



I N S T R U C T A J
PENTRU CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA CONCURSUL DE ADMITERE
- septembrie 2016 -

1. GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE

DATA/PERIOADA	ACTIVITATEA CARE SE DESFĂȘOARĂ
04.09.2016 – 09.09.2016	Efectuarea contravizitei medicale și după caz achitarea taxei de participare la concursul de admitere, de către candidați/susținerea probelor de verificare a aptitudinilor fizice.
09.09.2016, la ora 16⁰⁰	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a aptitudinilor fizice.
10.09.2016	Proba scrisă la „Limba română”(test grilă).
11.09.2016	Proba scrisă la „Istoria românilor”(test grilă).
10.09.2016 – 14.09.2016	Corectarea lucrărilor scrise.
14.09.2016, până la ora 15⁰⁰	Afișarea rezultatelor obținute la lucrările scrise.
14.09.2016 - 15.09.2016	Depunerea contestațiilor pentru probele scrise la „Limba română” și la „Istoria românilor” timp de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor la probele scrise conform art. 45 din Metodologia de admitere.
15.09.2016 - 16.09.2016	Soluționarea contestațiilor.
16.09.2016, până la ora 13 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor.
16.09.2016, până la ora 16⁰⁰	Publicarea/Afișarea rezultatelor finale.
16.09.2016	Constituirea la nivelul SNPAP a comisiei pentru validarea dosarelor candidaților declarați „ADMIS” – conform art.13, alin (2) din Metodologia de admitere
16.09.2016.- 21.09.2016, până la ora 12 ⁰⁰	Depunerea/transmiterea la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a dosarelor pentru candidații declarați „ADMIS” la concurs
19.09.2016 până în data de 23.09.2016	Reverificarea dosarelor candidaților declarați „ADMIS” și validarea acestora pentru candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4, 5 și 6 din Metodologia de admitere(comisia constituită la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna)
26.09.2016 și 27.09.2017	Informarea candidaților declarați „ADMIS” la concursul de admitere cu privire la: - organizarea și desfășurarea Stagiului de inițiere în unitățile penitenciare în perioada 28.09.2016 – 30.09.2016 ; - obligația prezentării la SNPAP în ziua de 02.10.2016, până la ora 20⁰⁰ .

Concursul de admitere este organizat și se desfășoară conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna”, aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2412/C/12.08.2013.

2. ÎNMÂNAREA LEGITIMAȚIILOR

După efectuarea contravizitei medicale, grupa se deplasează către locul stabilit pentru înmânarea legitimațiilor de concurs.

Candidații care au primit avizul „INAPT” la contravizita medicală nu vor mai primi legitimație de concurs, urmând să fie însoțiți până la poarta de acces în unitate pentru părăsirea acesteia.

Candidații se vor prezenta la fiecare probă a concursului având asupra lor actul de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport) și legitimația de concurs. Dacă un candidat a fost declarat „RESPINS” la probele de verificare a aptitudinilor fizice este obligat să restituie legitimația.

3. PROBELE DE VERIFICARE A APTITUDINILOR FIZICE

3.1. Descrierea probelor

a) Flotări

Proba de flotări se execută din poziția în sprijin culcat înainte.

Se înregistrează numărul de exerciții consecutive corecte (poziția culcat facial cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziția inițială).

Se înregistrează numărul de execuții consecutive corecte în **30 de secunde**.

b) Abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate)

Executantul stă culcat pe spate, picioarele întinse și fixate la nivelul gleznelor, mâinile la ceafă cu coatele atingând solul, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) și revenirea la poziția inițială.

Se înregistrează câte ridicări de trunchi se execută în **30 de secunde**.

c) Alergarea de viteză

Alergarea de viteză se execută pe distanța de 50 metri cu start din picioare.

Se acordă o încercare.

Se cronometrează din momentul în care executantul a pornit în alergare.

Se apreciază după timpul realizat.

d) Alergarea de rezistență

Alergarea de rezistență se execută pe distanța de 1000 metri bărbații și 800 metri femeile.

Se execută cu start din picioare, în serii de până la 20 candidați.

Se aleargă pe teren variat.

Se cronometrează din momentul în care seria a pornit în alergare.

Se apreciază după timpul realizat.

3.2. Precizări cu privire Baremele minime și ordinea de susținere a probelor

a) Probe bărbați:

- | | |
|---|-------|
| 1. Alergare de viteză – 50 m plat: | 7"5 |
| 2. Flotări: | 20 |
| 3. Alergare de rezistență – 1000 m în teren variat: | 3'54" |

b) Probe femei:

- | | |
|---|-------|
| 1. Alergare de viteză – 50 m plat: | 8"6 |
| 2. Ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate (abdomene): | 18 |
| 3. Alergare de rezistență – 800 m în teren variat: | 4'10" |

Toate probele sunt obligatorii și se susțin în aceeași zi de către un candidat. Nesusținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs.

Abandonarea unei probe din motive neimputabile candidatului nu atrage eliminarea sa din concurs.

Probele se execută în ținută sportivă adecvată anotimpului și probei.

Ordinea stabilită pentru susținerea probelor de verificare a aptitudinilor fizice este obligatorie.

Este declarat „ADMIS”, candidatul care a realizat baremul minim pentru fiecare probă.

Calificativul „RESPINS” obținut la o probă elimină candidatul de la susținerea celorlalte probe.

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și indiferent de cauze/motive nu se admit **repetări, reexaminări sau contestații**.

Candidaților li se asigură asistență medicală de urgență, pe timpul desfășurării probelor.

4. PROBELE DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR TEORETICE

4.1. Desfășurarea probelor de evaluare a cunoștințelor teoretice

Testele grilă și baremele de corectare și notare pentru probele scrise sunt elaborate separat pentru „Limba română”, respectiv pentru „Istoria românilor”.

În ziua susținerii probelor scrise, cu maxim 3 ore înainte de începerea acestora, se stabilesc 3 variante de teste grilă. Fiecare variantă, semnată de comisie, se introduce într-un plic care se sigilează

În prezența președintelui comisiei centrale de admitere și a cel puțin 3 candidați, unul dintre aceștia alege unul din cele 3 plicuri care conțin variantele de teste grilă și un plic cu subiectul de rezervă.

Plicurile alese se desfac de către președintele comisiei centrale de admitere în prezența membrilor acesteia și a cel puțin 3 candidați. Testele grilă se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților. După multiplicare, testele grilă se introduc în plicuri, care se sigilează și ștampilează, urmând să fie înmânate responsabililor de săli.

Pentru variantele alese, comisiile elaborează baremele de corectare și notare în timpul desfășurării probelor scrise.

Probele scrise se desfășoară în săli din care s-au înlăturat materialele care pot constitui pentru candidați surse de informare. În ziua desfășurării probelor scrise, pe ușa fiecărei săli, se afișează lista nominală, în ordine alfabetică, a candidaților repartizați în sala respectivă.

Accesul candidaților în sălile de examen este permis cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probelor scrise.

La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza actului de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport) și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sală.

Documentul de identitate și legitimația de concurs rămân la vedere pe toată perioada desfășurării probei.

Candidații își ocupă locurile în ordinea înscrisă în tabel, numai după ce au lăsat, în afara sălilor de concurs, toate materialele sau obiectele pe care le au asupra lor: cărți, caiete, notițe, serviete sau aparatură electronică.

După accesul candidaților în săli, responsabilul de sală desfășoară următoarele activități:

- a) înmânează fiecărui candidat hârtie ștampilată pentru ciorne și etichete;
- b) se deplasează, împreună cu un candidat, la locul stabilit pentru primirea testelor grilă;
- c) distribuie candidaților testele grilă și foile tipizate de răspuns;
- d) precizează candidaților modul de completare a foii tipizate cu numele, prenumele tatălui, prenumele său și unitatea care l-a recrutat;
- e) verifică corectitudinea înscrierii datelor și apoi secretizează foaia tipizată prin lipirea etichetei;
- f) se deplasează la locul stabilit pentru a primi testele grilă cu întrebările pentru concurs, în plic sigilat, pe care îl deschide în sala de concurs în care a fost repartizat, în prezența candidaților;
- g) distribuie testele grilă cu întrebările pentru concurs fiecărui candidat prezent în sală;
- h) informează candidații cu privire la durata probei și afișează în loc vizibil ora începerii, respectiv ora finalizării probei scrise.

Din momentul primirii testelor grilă, niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă foaia tipizată și semnează de predarea acesteia.

În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită din motive întemeiate, părăsirea temporară a sălii, acesta este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sală.

Candidații care nu se află în sală în momentul primirii testelor grilă pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Timpul destinat fiecărei probe scrise este de maxim 3 ore din momentul în care s-au distribuit testele grilă. Responsabilul de sală comunică ora la care începe rezolvarea testului și ora la care aceasta se va încheia.

Pentru rezolvarea testului candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice înscrierea oricărui semn distinctiv care ar permite identificarea lucrării.

Completarea grilei de răspuns se va face conform **modelului** de mai jos avându-se în vedere că este obligatoriu să se marcheze cu „X” răspunsul considerat corect la toate întrebările și cu linie orizontală toate răspunsurile considerate greșite și ținând cont că o întrebarea are doar un răspuns corect:

Nr.	a	b	c	d
1		X		

Se interzice înscrierea pe foaia tipizată cu grilele de răspuns a oricărui semn distinctiv ce ar putea permite identificarea lucrării înaintea desecretizării acesteia de către comisia centrală, conform prezentei metodologii; se interpretează ca semn distinctiv orice fel de însemnare făcută, cu sau fără intenție, de către candidat pe oricare din fețele foilor tipizate cu grilele de răspuns, precum și completarea foii tipizate cu grilele de răspuns în alt mod decât cel stabilit mai sus și comunicat înainte de începerea probei.

La cerere responsabilul de sală distribuie suplimentar candidaților ciorne șampilate, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se constata că nu conțin înscrieri.

În mod excepțional, președintele comisiei centrale poate aproba distribuirea de foi tipizate suplimentare, în vederea transcrierii. Transcrierea nu trebuie să depășească ora limită stabilită. Foile tipizate folosite se anulează prin înscrierea în diagonală a cuvântului „ANULAT”, sub semnătura responsabilului de sală.

În timpul desfășurării probelor scrise, supraveghetorii le **este interzis**:

- să dea indicații candidaților referitoare la modalitatea de rezolvare a testelor grilă;
- să părăsească sala sau să desfășoare orice activitate care să distragă atenția, atât lor cât și candidaților;
- să permită candidaților să discute între ei, să copieze unii de la ceilalți ori să folosească surse de informare.

Fraudele dovedite se soluționează prin eliminarea candidatului în cauză din concurs. Se consideră fraudă folosirea surselor de informare sau comunicare, copierea, comunicarea între candidați. Responsabilul de sală îi ia candidatului în cauză o declarație, întocmește un proces-verbal semnat și de ceilalți supraveghetori, din care să rezulte în ce a constatat fraudă săvârșită, la care se atașează probele materiale. Lucrarea se anulează cu mențiunea „FRAUDĂ”, sub semnătura responsabilului de sală.

Candidații predau lucrările încheiate responsabilului de sală. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 5 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. La predarea lucrărilor responsabilul de sală verifică numărul de pagini și îl trece în procesul-verbal de predare/primire a lucrărilor, pe care îl semnează și candidații.

Candidaților li se asigură asistență medicală de urgență, pe timpul desfășurării probelor scrise.

4.2. Clasificarea candidaților

Candidații se clasifică în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale.

Media finală reprezintă media aritmetică a notelor finale obținute la probele scrise, cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru a fi declarați „ADMIS” candidații trebuie să obțină media finală minim 5 și să se clasifice în limita numărului de locuri scoase la concurs.

În cazul în care pe ultimul loc s-au clasat mai mulți candidați cu medii egale, departajarea acestora se face conform următoarelor **criterii**:

- a) nota obținută la lucrarea scrisă la „Limba română”;
- b) media generală obținută la examenul de bacalaureat;

În cazul în care după aplicarea criteriilor menționate candidații nu pot fi departajați, președintele comisiei centrale propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor suplimentarea numărului de locuri.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, se transmit la unitățile care au recrutat candidați și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, la data și ora stabilită în graficul de desfășurare a concursului de admitere.

5. CONTESTAȚII

Contestațiile se pot face numai pentru probele scrise, separat pentru fiecare în parte.

Termenele de depunere și soluționare a contestațiilor (data și ora) sunt anunțate odată cu afișarea rezultatului concursului.

Contestația este adresată președintelui comisiei centrale de admitere și se întocmește și se semnează de către candidat.

Contestația se depune la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, personal sau se transmite prin fax de la sediul unității care a recrutat candidatul, în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise pentru verificarea cunoștințelor. Contestațiile depuse în afara termenului de 24 de ore se resping.

În cazul înregistrării unei contestații, lucrarea respectivă se recorectează de către comisia pentru soluționarea contestațiilor, respectându-se baremele de corectare și notare folosite la proba scrisă.

În cazul în care după recorectarea lucrării se constată o diferență față de nota obținută inițial, comisia centrală admite contestația.

În cazul în care după recorectarea lucrării nu se constată o diferență față de nota inițială, contestația nu este admisă, iar nota inițială nu se modifică.

Nota acordată după recorectare este definitivă.

Procesul-verbal cu rezultatele obținute după rezolvarea contestațiilor se afișează la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, se transmite la unitățile care au recrutat candidați și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, la data și ora stabilită în graficul de desfășurare a concursului de admitere.

Pentru candidații care, în urma soluționării contestației, au obținut o medie finală mai mare sau egală cu a ultimului admis inițial, președintele comisiei centrale de admitere propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor suplimentarea numărului de locuri cu respectarea criteriilor de departajare din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

6. REGULI DE CONDUITĂ

Obligațiile candidaților:

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și de sănătate și securitate în muncă în incinta unității și în spațiile în care se desfășoară probele de concurs;
- să respecte dispozițiile date de personalul unității;
- să adopte în toate împrejurările o comportare civilizată și să dovedească politețe în relațiile cu ceilalți candidați și cu alte persoane;
- să aibă în permanență asupra lor actele de identitate și legitimațiile de concurs;
- să folosească în mod civilizată și să păstreze bunurile materiale aflate în dotarea unității;
- să suporte contravaloarea eventualelor pagube sau distrugerii produse patrimoniului unității.

Interdicțiile candidaților:

- să aibă asupra lor băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, arme, substanțe explozive, aparate foto, camere de luat vederi, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță, precum și orice fel de aparatură electronică în timpul în care se află în incinta școlii;
- să ia legătura și/sau să transmită ori să facă schimb de bunuri cu deținuții, să se apropie de zonele interzise sau de perimetrul unității;
- să intre în unitate sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor stupefiante;

- să escaladeze ferestrele clădirilor sau gardurile, să se urce în copaci, pe stâlpi sau pe clădiri;
- să intervină la instalațiile electrice;
- să tulbure în orice fel ordinea publică.

Încălcarea prevederilor referitoare la obligațiile și interdicțiile candidaților atrage eliminarea candidatului/candidaților în cauză din concurs.

Candidaților prezenți la concursul de admitere li se eliberează, la cerere, o adeverință din care să rezulte perioada participării la concurs. Celor declarați „ADMIS” li se comunică data la care urmează să se prezinte la școală în vederea începerii cursurilor, precum și materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor.

7. REGULI GENERALE DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR ȘI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

a) În clădiri și în spațiile destinate desfășurării probelor de concurs:

- Se interzice fumatul sau utilizarea focului deschis în sălile de concurs, în grupurile sanitare, pe holuri și în alte locuri care prezintă pericol de incendii;
- Este interzisă utilizarea aparatelor electrice de orice fel;
- Nu se vor bloca cu mobilier traseele de evacuare și ieșirile.

b) În cazul producerii unor incendii se procedează astfel:

- Candidații se vor deplasa în ordine pe traseele de evacuare stabilite spre ieșiri și spre locurile de adunare;
- Candidații vor respecta dispozițiile date de personalul unității;
- Candidații vor sprijini formațiunile de stingere a incendiilor pentru evacuarea persoanelor și materialelor și pentru localizarea și stingerea incendiilor.

c) În caz de cutremur:

- PĂSTRAȚI -VĂ CALMUL!

- nu fugiți pe scări și nu săriți pe ferestre;
- îndepărtați-vă de ferestre, oglinzi și piese de mobilier înalte;
- adăpostiți-vă sub mese sau sub o alta piesă de mobilier solidă, în colțurile încăperilor sau sub tocurile ușilor;
- nu aprindeți brichete sau chibrituri;
- nu creați panică și ajutați celelalte persoane;
- acordați primul ajutor răniților și transportați-i la punctele medicale.