

I. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2018

➤ au fost școlarizați și au absolvit cursurile un număr de 286 elevi, dintre care 270 elevi români și 16 elevi din Republica Moldova; Aceștia au primit denumirea onorifică de „Promoția **”Centenarul Marii Uniri”**”;

➤ modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciare”;

➤ monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii:

✓ *În perioada 1-2 noiembrie la sediul SNPAP a avut loc vizita de evaluare externă privind monitorizarea condițiilor care au stat la baza acreditării de către Ministerul Educației Naționale a instituției ca și unitate de învățământ postliceal, nivel 5 avansat, învățământ militar. Experții ARACIP au considerat gradul de îndeplinire a standardelor ca fiind corespunzător;*

✓ *Tot în același registru se încadrează și vizita de evaluare externă în vederea autorizării provizorii a Structurii de Învățământ Arad, activitate coordonată de către școală și care a avut ca rezultat îndeplinirea standardelor minime corespunzătoare celor 43 de indicatori, așa cum rezultă din procesul verbal încheiat de experții ARACIP;*

➤ planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ;

➤ desfășurarea cu elevii a unui număr de peste 14 activități extracurriculare, de voluntariat, dezvoltare personală și profesională (conferințe, seminarii, campanii umanitare etc.).

➤ a fost organizat și s-a desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, fără a se înregistra nici un fel de disfuncționalități. Din cei 614 candidați, din care 223 femei și 391 bărbați, au fost declarați „Admis” și au fost înmatriculați 250 elevi, din care 220 bărbați și 30 femei;

➤ pe parcursul anului 2018 au fost organizate 29 activități cu impact mediatic pozitiv;

➤ Utilizarea de fonduri europene prin proiecte:

✓ *Pe data de 11.12.2018 a fost semnat contractul de finanțare în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă ”EPTAN - Abordarea deficiențelor în cooperarea transfrontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar”. Obiectivul general al proiectului este crearea unei rețele EPTA eficiente, profesioniste și active care va aborda deficiențele în cooperarea transfrontalieră prin stimularea participării și schimbului în cadrul rețelei și care permite actualilor și viitorilor membri să beneficieze de rezultatele obținute.*

➤ A fost identificat și evaluat necesarul de lucrări, modernizări și dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare pentru elevi, a condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, prin:

- modernizarea spațiilor destinate birourilor din Pavilionul administrativ, Punct control nr.1, Pavilion A dormitoare, bloc alimentară, Pavilion Infirmerie secție dețineră, Aleile de acces și terasa PC1;

- îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării procesului de învățământ, a cazării elevilor, precum și modernizarea spațiilor pentru petrecerea timpului liber;

- A fost demarat obiectivul nou de investiții „Modernizare decantor și stație clorinare”.
- A fost continuat proiectul Biserica de lemn ”Sfinții Martiri ai neamului ”, finanțat exclusiv din surse extrabugetare.
- A fost amenajat sectorul de acordare a dreptului la vizite și pachete pentru persoanele condamnate.

Obiective importante stabilite pentru anul 2019

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică, atât sistemului de învățământ și cât și sistemului penitenciar, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- Reactualizarea standardului de pregătire profesională pentru profesia de ”Agent de penitenciare”, conform ordinului MEN 5293/2015.
- Actualizarea ”Statutului elevilor din SNPAP”.
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2018-2019;
- Organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a promoției 2018-2019;
- Realizarea unor sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- Realizarea activităților ce rezultă din deținerea pentru anul 2019 a președinției EPTAN
- Organizarea în condiții foarte bune a Conferinței anuale EPTAN;
- Implementarea în bune condiții a proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă EPTA ”Abordarea deficiențelor în cooperarea trans-frontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar”.
- Realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul ”Correctional”;
- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pt. construirea unei clădiri ”Simulator exterior de specialitate penitenciară” pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare DALI pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.;- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare DALI pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare DALI pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv- Fonduri externe nerambursabile.
- Actualizare expertiză tehnică, DALI, Proiect tehnic la obiectivul Lucrări de investiții și modernizare ”Pavilion B – dormitoare”.
- Contractarea serviciilor privind actualizarea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Clorinare” sediu SNPAP Târgu Ocna și execuția lucrărilor, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;

- Demararea procedurilor specifice pentru promovarea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile, modernizare și dotări „Bloc alimentar și sală cu mese elevi” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
 - Realizare expertiză tehnică și DALI la obiectivul de investiții „Bloc alimentar și sală cu mese elevi”
 - Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
 - Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reparație și modernizare gard împrejmuitoar al SNPAP” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
 - Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 12 buc.
 - Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat ”*Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc*” și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP;
 - Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
 - Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2018-2019;
 - Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare
 - Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochiosc* la nivelul secției de deținere;
 - Îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
 - Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
 - Demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
 - Trimiterea spre avizare și aprobare a Planului de pază și apărare al unității;
 - Reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;
 - Delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

ANALIZA ACTIVITĂȚII SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2018

VALORILE ȘCOLII

- **Profesionalism** - să respecti deontologia profesională, să dăruiești necondiționat ceea ce știi, prin mijloacele cele mai eficiente și în respectul pentru corectitudine și obiectivitate;
- **Performanța** – să fii cel mai bun;
- **Încrederea** – să fii sigur că ai calitățile ce asigură succesul;
- **Onestitatea** - să nu renunți la integritate;
- **Creativitatea** – să-ți valorifici disponibilitățile practice, intelectuale și artistice pentru a-ți face viața mai frumoasă;
- **Implicarea personală** – tu contezi în reușita echipei;
- **Forța echipei** – împreună reușim!;
- **Umanismul și solidaritatea**- suntem alături de cei vulnerabili;
- **Respectul individului și al individualității** – libertatea mea se oprește acolo unde începe intimitatea ta;
- **Dreptul la șanse egale** - și eu pot reuși pentru că am acces la aceleași surse ale cunoașterii ca și tine;
- **Dreptul la proprietate intelectuală** – am gândit și am susținut această idee, deci îmi aparține;
- **Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării** - pot să cunosc tot ceea ce vreau, pot să gândesc ceea ce vreau, pot să exprim ceea ce gândesc, ținând seama de normele bunei cuviințe.

Activitatea sectorului învățământ în anul 2018 s-a desfășurat în baza Planului operațional al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pe anul 2018 D3 20615/SNTOBC/18.01.2018, Planul de management al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru anul 2018 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în Strategia de dezvoltare și modernizare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru perioada 2015-2018 Nr. D3 22803 din 2.12.2014.

Activitățile desfășurate în anul 2018 în sectorul învățământ se raportează în primul rând la misiunea prioritară a Școlii și anume pregătirea, la nivel de excelență, a agenților de penitenciare, și ne referim în special la școlarizarea și absolvirea elevilor promoției 2018 și debutul seriei de elevi 2018 – 2019.

Preocupările personalului sectorului învățământ, pe parcursul anului 2018 se pot încadra pe mai multe coordonate:

- Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2017-2018, examenul de certificare a competențelor profesionale și festivitatea de absolvire a promoției;
- Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2018-2019, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea "agent de penitenciare" incluzând și concursul de admitere la școală;

- Monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii
- Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți;
- Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate;
- Utilizarea de fonduri europene prin proiecte.

Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2017-2018

"Întregul scop al educației este să transforme oglinzile în ferestre."

SYDNEY J. HARRIS

În perioada 02.10.2017 – 31.08.2018, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a organizat cursul de pregătire a agenților de penitenciare, cu durata de 1 an. Școlarizarea elevilor s-a realizat la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și la structura de învățământ arondată, înființată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, Nr. 303/11.01.2016 la Centrul de Formare Profesională Arad.

Pentru anul școlar 2017-2018

Efectiv total elevi școlarizați: **287 elevi**, din care :

- 270 elevi, cetățeni români,
- 17 elevi, cetățeni moldoveni.

Din **270 elevi** școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, România:

- **240 bărbați**,
- **30 femei**.

Elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna au fost școlarizați în anul școlar 2017 – 2018:

- **226 elevi**, în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna,
- **61 de elevi**, în cadrul SNPAP –Secția Arad, arondată Școlii.

Având în vedere faptul că organizarea și coordonarea procesului de învățământ a revenit Școlii, pentru asigurarea funcționalității celor două centre a fost necesară elaborarea și transmiterea unui număr destul de mare de documente (planuri, decizii, dispoziții, informări, teme, subiecte pentru evaluări, etc). De asemenea, insuficiența numărului de cadre didactice la Arad, a condus la cooptarea în procesul de învățământ, cu sprijinul Direcției Management Resurse Umane din ANP, a unor specialiști/lectori din cadrul sistemului penitenciar, fiind atinse, astfel, două obiective și anume: completarea personalului sectorului învățământ dar și apropierea într-o mai mare măsură a teoriei de practică.

S-a avut în permanență în vedere unitatea de pregătire și evaluare a elevilor, căutându-se soluții de a realiza o bună comunicare între cele două unități de pregătire, având în vedere că examenul de absolvire și repartiția absolvenților s-a realizat unitar. În acest sens, temele și toate celelalte materiale didactice s-au întocmit în acord cu personalul didactic al structurii Arad iar evaluările scrise s-au desfășurat în regim de examen, simultan în cele două locații.

În perioada 30.07.2018 – 27.08.2018, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare, seria 02.10.2017 – 31.08.2018, la care au participat **286** elevi, care îndeplineau condițiile de participare la examenul de absolvire, **270** elevi români, dintre care **225** școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. Târgu Ocna și **61** școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. Târgu

Ocna - Secția Arad, structură de învățământ arondată școlii. Menționăm că la examen au participat și un număr de **16** elevi din Republica Moldova.

După susținerea celor 3 probe ale examenului de absolvire precum și a sesiunii unice de reexaminare, au fost declarați **absolvenți un număr de 286** de elevi ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Având în vedere media finală a examenului de absolvire a cursului și media generală de școlarizare, a fost declarată „**Șef de promoție**” absolventa **MOTOI CRISTINA-ALEXANDRA**, care a obținut media finală de absolvire a cursului **9,71**.

Examenul a decurs fără incidente, promovabilitatea fiind de 100%. Pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a examenului s-a realizat un sondaj de opinie în rândul elevilor, rezultatele acestuia fiind diseminate profesorilor și agenților implicați, în vederea optimizării desfășurării examenului pentru anul școlar următor.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne dirijate spre practică, spre evidențierea corespondenței între noțiunile teoretice și aplicabilitatea acestora la realitatea profesională specifică, spațiilor de desfășurare a activităților didactice modernizate și adaptate acestui scop iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, promoția de elevi a anului 2018 primind denumirea onorifică de „Promoția **”Centenarul Marii Uniri”**”.

Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2018-2019, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea ”agent de penitenciare”

”O școală bună te învață să studiezi cu răbdare, să-ți însușești cunoștințe și deprinderi, să colaborezi cu alții.”

H.H. STERN

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2412/C/12.08.2013, cu modificările și completările ulterioare, Graficul de desfășurare a concursului de admitere pentru ocuparea a 270 locuri la SNPAP Târgu Ocna pentru anul școlar 2018-2019, cu nr. D₃23885/BPÎB/SNTOBC/12.04.2018 și Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 576 din 13.08.2018 pentru concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților Târgu Ocna, sesiunea septembrie 2018, în perioada 03-14.09.2018, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, s-a desfășurat concursul de admitere a candidaților pentru ocuparea a 270 locuri (240 bărbați și 30 femei), la care au fost înscriși 614 candidați (391 bărbați și 223 femei).

Etapele concursului de admitere s-au desfășurat în conformitate cu prevederile capitolului V – Organizarea concursului de admitere, art. 15-25 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2412/12.08.2013, cu modificările și completările ulterioare.

În data de 14.09.2018, procesele verbale cu rezultatele finale obținute la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. D₃30995/SNTOBC/Comisia centrală de admitere/14.09.2018 (Anexa 27) și

D₃30994/SNTOBC/Comisia centrală de admitere/14.09.2018 (Anexa 28), au fost afișate la sediul școlii, transmise, în format electronic, la unitățile care au selecționat candidați și afișate pe paginile de internet ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Din cei 614 candidați, din care 223 femei și 391 bărbați, au fost declarați "Admis" și au fost înmatriculați 250 elevi, din care 220 bărbați și 30 femei;

Dinamica numărului de candidați precum și a rezultatelor obținute la concursul de admitere este ilustrată în **Anexă**.

Referitor la această activitate importantă pentru instituția noastră dar și pentru Administrația Națională a Penitenciarelor trebuie să subliniem efortul pe care personalul școlii și în special cel din sectorul învățământ l-a depus, având în vedere complexitatea activităților, gradul ridicat de atenție și de risc ce derivă din organizarea și desfășurarea concursului de admitere, programul de lucru prelungit pentru comisiile de concurs, în condiții de efort fizic și psihic considerabile, aspecte care au condus, totodată, la reușita concursului, în condiții de corectitudine și transparență incontestabile.

Pentru anul școlar 2018-2019, care se desfășoară conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 631/01.10.2018, privind începerea anului școlar 2018 – 2019, s-au întreprins și monitorizat toate activitățile necesare și s-au realizat documentele specifice:

- ✓ Decizia de repartizare a candidaților declarați admis în stagiul de inițiere;
- ✓ Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. D₃ 400143/SNTOBC/18.09.2018 de repartizare a elevilor pentru școlarizarea la SNPAP Târgu Ocna și Structura de învățământ Arad arondată Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;
- ✓ Planul de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2018 – 2019 cu nr. D₃ 28010/10.07.2018;
- ✓ Decizia de învățământ a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2017 – 2018 cu Nr. **D₃ 400146/SNTOBC/01.10.2018**;
- ✓ Decizii de înmatriculare și alocare la drepturi a elevilor, decizii de numire a elevilor cu responsabilități și a monitorului de an, decizie de constituire CEAC.

Pentru anul școlar 2018-2019

- un număr de **262 elevi**, din care;
 - **250 elevi, cetățeni români**, din care **220 bărbați și 30 femei**;
 - **12 elevi, cetățeni moldoveni – 11 bărbați și 1 femeie**.

Elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna vor fi școlarizați în anul școlar 2018 - 2019, după cum urmează:

- **202 elevi** la sediul școlii,
- **60 de elevi** în cadrul SNPAP - Secția Arad .

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

➤ proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii corespunzătoare a viitorilor agenți de penitenciare;

➤ organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru semestrul II al anului școlar 2017-2018 dar și a semestrului I a anului școlar 2018-2019, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

➤ coordonarea proiectelor elevilor astfel încât acestea să le ofere acestora posibilitatea să demonstreze capacitatea de utilizare a competențelor dobândite prin abordarea teoretică sau practică a unor probleme specifice, realizarea de machete, filme documentare, rezolvarea de studii de caz etc. din domeniul calificării profesionale de "agent de penitenciare" – activitate destul de dificilă, având în vedere bibliografia săracă în unele domenii abordate.

➤ asigurarea unui mediu educativ optim, prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber, în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă și integrarea rapidă în activitatea profesională.

➤ integrarea personalului didactic nou încadrat în coordonatele de performanță și exigență specifice misiunii de dascăl, prin conștientizarea și dezvoltarea de aptitudini didactice și educative menite să influențeze învățarea și rezultatele ei, atitudinile și interesele, aspirațiile și orientările profesionale ale celor care învață, cu respectarea deontologiei profesionale;

➤ creșterea interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în activități de formare.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiectiv prioritar comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor, formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.

S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi.

Rezultatele elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care aceștia și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a atenției de care au beneficiat din partea profesorilor și îndrumătorilor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate, activitate desfășurată sub coordonarea domnului comisar șef de penitenciare Marius Șova, șef catedră TPP.

Cele două stagii de practică s-au organizat și desfășurat conform prevederilor capitolului III, secțiunea 3, art. 37 și 38 din „Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna”, aprobat prin Decizia nr. 508 din 28 august 2014 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și prevederilor „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna”, aprobată prin Decizia nr. 427 din 01.07.2015 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În acest sens au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport.

Corpul profesoral a fost implicat, în mare majoritate și în activitatea de control și îndrumare a stagiilor de practică desfășurate în anul 2018. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Din referate rezultă faptul că factorii de decizie din unități au fost mulțumiți de nivelul pregătirii teoretice a elevilor, de modul în care aceștia au efectuat activitățile planificate și de comportarea acestora.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către



profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea colectivului și trebuie să remarcăm faptul că elevii ambelor serii au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

Dintre activitățile extrașcolare organizate amintim:

- Programul de dezvoltare personală „Eu în relație cu mine, eu în relație cu alții”, program structurat într-o manieră interactivă, pe cele două dimensiuni intra-personală și interpersonală, program organizat și coordonat de doamna subcomisar de penitenciare Silvia Munteanu;

- Cercul de TAEKWONDO , condus de domnul comisar de penitenciare Florinel Șilochi, profesor antrenor, centură neagră 5 DAN;

- Cercul de Judo, coordonat de domnul inspector de penitenciare Mihai GOSAV, profesor de autoapărare.

- Campionatul de fotbal organizat cu elevii Școlii;

- Spectacole organizate cu sprijinul Compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice, cu ocazia zilei de 8 Martie și a Sărbătorilor de iarnă;

- Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor

- Campanii umanitare din seria "Nouă ne pasă"

- Campania umanitară "Donăm pentru viață"

- Participarea elevilor Școlii la activitățile comemorative desfășurate cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului

- Participarea elevilor Școlii la activitățile desfășurate cu ocazia marcării zilei Vânătorilor de munte, organizat în Piațeta Primăriei orașului;

- Exerciții tehnico – tactice "Prevenirea și stingerea incendiilor si acordarea primului ajutor";

- Participarea la competiții sportive"

- Două activități derulate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare TârguOcna, în cadrul Programului "Școala altfel", la care au participat elevi de la licee și școli din Târgu Ocna și Onești;

Prin organizarea unor astfel de activități, școala își dorește să dezvolte latura umanistă și socială a elevilor săi, pe lângă cea strict profesională, specifică viitoarei profesii, dorind astfel să contribuie la implementarea în procesul de pregătire propriu a conceptului european modern de "supraveghetor-educator", de mare actualitate domeniu formării inițiale și pregătirii profesionale a personalului de penitenciare.

Instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii viitorilor agenți de penitenciare, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire, pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție.

Au fost realizate 5 **sondaje de opinie** în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare, modul de desfășurarea a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și organizarea și desfășurarea examenului de absolvire.

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că, pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost

repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală; în școală există și funcționează organisme consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează;

Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;

Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către o comisie numită de către directorul școlii, formată din comisar Carmen Preda, subcomisar Munteanu Silvia și inspector Alexandra Aursulesi.

Consiliul profesoral și comisiile metodice

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului. Pentru anul școlar curent s-au constituit consiliile profesorale pentru fiecare dintre cele două centre de pregătire.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii, a cărui componență a fost stabilită prin decizia de învățământ, s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

Tematica ședințelor a cuprins subiecte ca:

- Prezentarea componenței și atribuțiilor Consiliului profesoral precum și a tematicii ședințelor;
- Prelucrarea deciziei de învățământ pentru anul școlar curent;
- Constituirea Comisiei metodice a diriginților la S.N.P.A.P. Târgu Ocna și alegerea președintelui acestei comisii;
- Discutarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din S.N.P.A.P. Târgu Ocna conform Regulamentului CEAC aprobat în Consiliul de conducere;
- Prezentarea componenței și atribuțiile sub-comisiilor CEAC;
- Prezentarea analizei activității sectorului învățământ;
- Analiza concluziilor chestionarului aplicat elevilor referitor la stagiul de inițiere desfășurat în unitățile sistemului penitenciar;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluarea inițială;
- Planificarea evaluărilor pentru Semestrul I;
- Prezentarea programei analitice pentru primul stagiul de practică al elevilor;
- Analiza efectuată de către CEAC asupra modului de completare a documentelor oficiale;
- Prezentarea chestionarului privind adaptarea elevilor la regimul școlii și motivația pentru învățare;
- Analizarea modului de completare a cataloagelor școlare;
- Stabilirea modalității de realizare/actualizarea portofoliilor profesorilor;
- Analiza activității catedrelor pentru semestrul I;
- Analiza activității Comisiei diriginților pentru semestrul I;
- Analiza primului stagiul de practică desfășurat de elevi;
- Analiza situației la învățătură și disciplină a elevilor la finalizarea Semestrului I.
- Analize efectuate de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la monitorizarea orarului.



- Evaluarea necesarului de obiecte de inventar și mijloace fixe la nivelul spațiilor destinate procesului de învățământ. Propuneri și soluții de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ și a condițiilor de școlarizare;
- Stadiul implementării metodelor de evaluare prin aplicații practice;
- Prezentarea programei analitice pentru cel de-al doilea stagiul de practică al elevilor;
- Planificarea evaluărilor pentru Semestrul II.
- Analiza efectuată de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la monitorizarea orarului în Semestrul II.
- Analiza anuală a activității biroului planificare învățământ și bibliotecă;
- Raport întocmit de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la observarea predării și învățării;
- Prezentarea planului de măsuri privind desfășurarea examenului de absolvire.
- Analiza situației la învățatură și disciplină a elevilor la finalizarea anului școlar. Validarea notelor la purtare ale elevilor;
- Analiza celui de-al doilea stagiul de practică desfășurat de elevi în perioada;
- Prezentarea planului de măsuri privind desfășurarea festivității de absolvire;
- Analiza activității catedrelor pentru semestrul II.

În ședințele **comisiilor metodice ale catedrelor** au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Șefii de catedră au întocmit semestrial planuri ale comisiei metodice pe care le-au înaintat spre avizare directorului adjunct pentru învățământ.

Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea **comisiei metodice a diriginților** s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho-pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, comisar șef de penitenciare Marius Șova, comisar șef de penitenciare Lenuța Lăcătușu și comisar șef de penitenciare Florinel Șilochi. Comisia metodică a diriginților este coordonată de inspector șef de penitenciare Ionuț Rușinoiu.

Comisia de disciplină pentru elevi

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora. Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină.

Pentru seria de elevi 2017 – 2018 în semestrul II s-au desfășurat un număr de 6 ședințe în care au fost dezbătute 10 cazuri pentru săvârșirea abaterilor disciplinare, respectiv:

- „prezentarea sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante la SNPAP, la unitățile în care efectuează stagiile de practică sau la unitățile în care se află pentru executarea misiunilor, ori deținerea, introducerea, comercializarea ori consumul de substanțe stupefiante sau băuturi alcoolice în aceste instituții”;

- „manifestarea de acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor ori a altor persoane”;

- „manifestarea de atitudini nedemne, necinstite, incorecte, acte de indisciplină și lipsa de respect față de șefii ierarhici, colegi, subalterni și alte persoane cu care intră în contact”;

- „întârzierea sau absentarea nemotivată de la cursuri și manifestarea de dezinteres în pregătirea proprie”;

- „nerespectarea programului zilnic stabilit pentru elevi, precum și a orelor de plecare și sosire în/din misiuni, stagii de practică, vacanțe și învoiri”;

- „simularea îmbolnăvirii pentru a se sustrage de la îndeplinirea unor activități sau misiuni”;

- „nerespectarea dispozițiilor date de conducătorii ierarhici”.

Au fost propuse 10 sancțiuni:

6 - „mustrare de către director în fața colegilor de școală”;

1 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 14 zile”;

2 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 21 de zile”

1 - „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile.

Au fost sancționați 8 elevi din care:

1 elev - a primit 2 sancțiuni, respectiv:

- „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 14 zile;

- „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 21 de zile”.

1 elev - a primit o sancțiune, respectiv - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 de zile”;

6 elevi - au primit o sancțiune, respectiv - „mustrare de către director în fața colegilor de școală”.

Au fost clasate 3 dosare .

Pentru elevii din seria 2018 – 2019 în semestrul I, s-au desfășurat 2 ședințe în care au fost dezbătute 4 cazuri pentru săvârșirea abaterilor disciplinare, respectiv:

- „manifestarea de acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor ori a altor persoane”;

- „nerespectarea programului zilnic stabilit pentru elevi, precum și a orelor de plecare și sosire în/din misiuni, stagii de practică, vacanțe și învoiri”;

- „deținerea sau utilizarea de telefoane mobile, aparate foto, audio sau video în timpul orelor de curs, al lucrărilor practice, ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, al examenelor și altor activități organizate, precum și în spațiile în care folosirea acestora este interzisă prin Regulamentul intern pentru elevi sau alte reglementări”.

Au fost propuse 4 sancțiuni:

1 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 3 zile”;

2 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 de zile”

1 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 15 zile”;

Au fost sancționați 4 elevi din care:

1 elev - a primit o sancțiune, respectiv - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 3 de zile”;

2 elevi - a primit o sancțiune, respectiv - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 de zile”;

1 elev - a primit o sancțiune, respectiv - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 15 de zile”.

Asistențele la ore

La începutul anului școlar supus analizei s-au realizat grafice de desfășurare a asistențelor la ore atât pentru șefii de catedră cât și pentru directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ.

Pentru eficientizarea activității și în completarea procedurilor existente privind efectuarea asistențelor la ore, în luna martie s-a emis o decizie de zi pe unitate care aduce precizări privind această activitate.

Astfel, pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență la ore din cadrul sectorului învățământ, în fiecare zi de vineri, până cel târziu ora 14⁰⁰, în baza consultării șefilor de catedră și a directorului adjunct pentru învățământ, și după întocmirea și aprobarea orarelor săptămânale, șeful biroului planificare învățământ și bibliotecă, va posta în aplicația DZU planificarea activităților de asistență la ore pentru săptămâna următoare, menționând următoarele informații:

- a) Gradul, numele și prenumele persoanei planificate care va asista la ore;
- b) Gradul, numele și prenumele profesorului asistat;
- c) Data și intervalul orar de desfășurare a activității didactice asistate;
- d) Colectivele școlare (clasele) implicate în activitatea didactică asistată;
- e) Locul de desfășurare a activității didactice asistate (sala de clasă, simulator, sala de curs, baza sportivă, etc).

Asistențele la ore se organizează în conformitate cu graficul lunar aprobat de către directorul școlii, se efectuează de către șefii de catedră, directorul adjunct pentru învățământ și directorul școlii, respectiv șeful structurii de învățământ, pentru secția Arad.

Directorul adjunct pentru învățământ organizează activitatea de asistență la ore astfel încât, săptămânal, să fie planificată cel puțin o asistență la oră de către cel puțin una dintre persoanele stabilite pentru acest tip de activitate. Directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ (individual sau împreună) vor efectua cel puțin o asistență la oră la 2 săptămâni;

Documentele specifice, întocmite de către persoana care efectuează asistența la oră, sunt întocmite și transmise pentru aprobare directorului școlii, avizate de către directorul adjunct pentru învățământ, până cel târziu ora 15⁰⁰ din ziua următoare efectuării activității;

Directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ pot efectua asistenta la ora individual conform planificării, împreună cu celelalte persoane planificate sau ori de câte ori considera necesar, fără planificare și fără anunțarea prealabilă a activității.

S-au urmărit cu precădere elemente ce țin de organizarea colectivului de elevi, asigurarea mijloacelor de învățământ, rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției/activității, corectitudinea informațiilor prezentate în lecție/activitate, dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise, valorificarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut, corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline, îmbinarea diferitelor forme de activitate frontală, individuală, pe grupe dar și densitatea lecției sau a activității și dozarea judicioasă a timpului.

Prin atenția deosebită acordată acestui sistem de control și monitorizare a activităților didactice rezultatele procesului de formare s-au îmbunătățit, fapt esențial, cu atât mai mult cu cât unii dintre profesori nu au încă experiență, fiind nou veniți în instituție.

Ca urmare, pentru anul școlar 2017-2018, s-au efectuat un număr de peste 20 de asistențe la ore, conform planificării. În cadrul acestora s-a constatat preocuparea profesorilor pentru creșterea calității procesului de învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, măsura în care strategia didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului, preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă, folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării, utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotare, estetica și funcționalitatea materialului didactic utilizat în lecție/activitate, integrarea în lecție/activitate la momentul potrivit a mijloacelor de învățământ,

crearea motivației , gradul de antrenare a elevilor în lecție/activitate, preocuparea cadrului didactic în ce privește stimularea elevilor și finalitatea actului didactic.

Au fost realizate **5 sondaje de opinie** în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare, modul de desfășurarea a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și organizarea și desfășurarea examenului de absolvire.

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că, pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală; în școală există și funcționează organismele consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează;

Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;

Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către o comisie numită de către directorul școlii.

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Pregătirea continuă s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului, cu sprijinul domnișoarei Anton Maria Magdalena, în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

În luna octombrie 2018 comisia a finalizat Raportul anual de evaluare internă, aceasta însemnând actualizarea bazei de date din aplicația ARACIP, realizarea activităților propuse pentru anul școlar ce s-a încheiat și planul de îmbunătățire pentru noul an școlar. RAEI-ul a fost prezentat în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere.

După aprobarea acestui document, comisia a întocmit documentațiile necesare pentru evaluarea externă periodică a SNPAP Târgu Ocna și autorizarea SNPAP - Secția Arad pe care le-a depus la ARACIP.

După evaluarea documentațiilor depuse și încheierea contractelor de prestări servicii, respectiv plata tarifelor, au fost stabilite datele evaluărilor. La SNPAP Târgu Ocna evaluarea a avut loc în perioada 1-2 noiembrie, iar la SNPAP – Secția Arad în perioada 10-11 decembrie.

Conform proceselor-verbale încheiate după finalizarea vizitelor de evaluare s-a constatat că standardele de autorizare, respectiv acreditare și referință sunt respectate.

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 17/10.12.2018 cu privire la evaluarea externă periodică s-a validat raportul întocmit de comisia de experți și s-a propus ministrului Educației Naționale emiterea ordinului prin care se menține acreditarea SNPAP Târgu Ocna. În



conformitate cu legislația în vigoare ARACIP transmite la MEN un atestat din care să reiasă nivelul de calitate existent în cadrul unității de învățământ.

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr.18/14.12.2018 s-a propus ministrului Educației Naționale acordarea autorizației de funcționare pentru SNPAP – Secția Arad.

Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți

Și pe parcursul anului 2018 instituția noastră a avut și responsabilitatea coordonării organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți încadrați în cursul anului trecut precum și participarea prin directorul școlii sau înlocuitori ai acestuia alături de șeful biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă în comisiile numite pentru examenele de absolvire.

În perioada 22.01. - 23.11.2018 Administrația Națională a Penitenciarelor a organizat cursuri pentru funcționarii publici cu statut special debutanți cu durata de 3 luni și 6 luni.

În acest sens au fost întocmite un număr de 41 Planuri de învățământ pentru cursurile de specializare, după cum urmează:

Pentru **cursurile cu durata de 3 luni**, organizate la Centul de Formare Profesională Amara, Centrul de Formare Profesională Rodbav și Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s- au întocmit 36 Planuri de învățământ pentru specializările : Ofițer informații clasificate, ofițer psiholog, ofițer asistent social, ofițer logistică, ofițer secretariat, ofițer formare profesională, ofițer securitate și sănătate în muncă și protecția mediului, agent educator, agent tehnic educație, agent logistică, agent financiar contabilitate, agent fochist, agent asistent medical generalist, laborator, farmacie, radiologie și stomatologie, agent registrator medical, agent secretariat arhivă, agent statistician, agent secretariat, agent resurse umane

Pentru **cursurile cu durata de 6 luni**, organizate în penitenciare, s - au întocmit un număr de 5 Planuri de învățământ pentru agenții debutanți din sectorul Siguranța deținerii și regim penitenciar.

Din cadrul Sectorului Învățământ au participat în comisiile centrale de absolvire a cursurilor de specializare a fpss debutanți un număr de zece cadre, în calitate de vicepreședinte și secretar.

În perioada aprilie – noiembrie 2018 au absolvit cursurile de specializare un număr de 202 fpss debutanți.

În anul 2018 au fost eliberate un număr de 882 certificate de absolvire a cursurilor de specializare pentru fpss.

Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

"Evoluția se bazează pe comunitate și cooperare."

BRUCE LIPTON

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.

În acest sens trebuie să menționăm faptul că o pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi l-a avut Compartimentului

relații externe, cooperare și activități extradidactice, coordonat de doamna subinspector Ana Maria Sandu. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se preocupă și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

Dintre activitățile desfășurate în acest registru putem enumera:

1. Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2017;
2. Organizarea spectacolului de 8 martie la SNPAP;
3. Organizarea vizitei maestrului Emilio Buffardi, președintele asociației sportive VIGORLEGIO COMBAT TIM Torino, Italia – 03 mai 2018. Cu o experiență vastă în domeniu, colaborator și antrenor al echipelor de intervenție din cadrul Poliției locale Lombardia, maestrul Emilio Buffardi a prezentat elevilor noștri o serie de metode de autoapărare, tehnici de imobilizare și aplicare a mijloacelor de imobilizare, tactici și tehnici aplicabile persoanelor private de libertate pe timpul transportului, astfel încât să se prevină producerea de evenimente negative, fiind vizate în mod special atacurile directe asupra personalului.
4. Participarea delegației SNPAP (formată din comisar de penitenciare Florin ȘILOCHI, Inspector de penitenciare Mihai GOSAV și elev Screciu Adrian Valentin) la Seminarul Internațional de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție Profesională la Szczebrzeszyn, Polonia – 05.05 – 06.05.2018
5. Organizarea activităților, în cadrul stagiului de practică al studenților de anul I din cadrul Academiei de Poliție "A.I. Cuza" București, pe teme "Atitudinea personală în sistemul penitenciar", "Supravegherea persoanelor private de libertate" și "Luarea de ostatici în mediul penitenciar". 21-24 mai 2018
6. Organizarea Seminarului Tehnic Internațional "Autoapărarea – Educație și Spirit", ediția a VIII-a, 06 iunie – 08 iunie 2018. La acest eveniment au participat 9 invitați străini.
7. Organizarea festivității de absolvire a promoției 2018 "Centenarul Marii Uniri" – 30.08.2018.
8. Organizarea unei vizite de studiu a unei delegații din Republica Cehă în perioada 27.08.2018 - 31.08.2018. În cadrul acestei vizite s-a semnat protocolul de colaborare dintre Centrul de Pregătire din Cehia și SNPAP Târgu Ocna. Delegației cehe i-au fost prezentate informații referitoare la sistemul penitenciar din România, la oferta educațională și activitatea SNPAP, precum și la proiectele în care a fost și în care este implicată Școala noastră. Membrii delegației cehe au participat, de asemenea, la festivitatea de absolvire a promoției 2018. Au fost organizate, totodată, vizite la Spitalul Penitenciar Târgu Ocna și la Centrul Educativ Târgu Ocna, precum și vizite la cele mai importante obiective turistice din zonă.
9. Festivitatea de deschidere a anului școlar 2018 – 2019;
10. Găzduirea unei delegații reprezentând Academia de pregătire a personalului KRUS, din Norvegia, cuprinzând 9 studenți și 2 profesori, aflată într-o vizită de studiu la SNPAP și organizarea activităților comune cu elevii SNPAP – 07.10 – 10.10.2018. Programul vizitei a inclus o scurtă prezentare teoretică pe tema "Situații de criză în mediul penitenciar – luarea de ostatici", o lucrare practică pe aceeași temă, în cadrul căreia studenții norvegieni au colaborat cu elevii SNPAP, precum și un atelier pe tema "Ascultarea activă și lucrul în echipă". Delegația norvegiană a vizitat Penitenciarul Spital Târgu Ocna, centru Educativ Târgu Ocna și Penitenciarul Bacău. Din program nu au lipsit vizitele obiectivelor turistice din împrejurimi și întâlnirile informale organizate cu scopul întăririi relațiilor de colaborare dintre cele două instituții.
11. Implicarea elevilor SNPAP într-un proiect organizat de banca BCR, intitulat "Școala de bani", în vederea stabilirii unui record mondial (implicând participarea concomitentă a 10.000 de studenți din toată țara la o oră de educație financiară) – 31.10.2018.
12. În perioada 06.11.2-19 – 07.11.2018 a fost organizată cea de-a IX-a ediție a Conferinței "Gratiile nu despart suflete".

În perioada 22.11.2018 - 23.11.2018 a avut loc cea de-a IV-a ediție a conferinței "DECRET: Devianță și Criminalitate. Evoluție, tendințe și perspective", organizată în parteneriat cu Universitatea George Bacovia din Bacău. Pe data de 22.11.2018, conferința a fost organizată



la sediul universității din Bacău, cea de-a doua parte a conferinței fiind susținută la sediul SNPAP din Târgu Ocna, pe data de 23.11.2018.

În prima zi, la sediul Universității "George Bacovia", a avut loc deschiderea oficială a Conferinței, fiind susținute în plen comunicări științifice pe teme legate de evoluții și bune practici în investigarea, prevenirea și combaterea diferitelor forme de manifestare a devianței și delincvenței, consolidarea rolului cercetării științifice academice în prevenirea și combaterea devianței și delincvenței, precum și prezentarea și consolidarea politicilor naționale antidrog în context european.

La lucrările Conferinței de la sediul Universității "George Bacovia" au participat reprezentanții Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna însoțiți de un număr de 27 de elevi.

A doua zi, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, a avut loc masa rotundă cu tema "Metode și tehnici socio-profesionale de gestionare a comportamentelor infracționale din mediul penitenciar." Programul a debutat cu prezentarea studiului de caz având ca temă "Motivația infracțională în rândul deținuților", realizat de către o echipă de specialiști din cadrul Școlii, urmată de prezentarea de către directorul Școlii a abordării metodice transdisciplinare a lucrării practice privind "Luarea de ostatici".

Pe data de 10.12.2018 a fost organizată cea de-a IV-a ediție a conferinței „Drepturile omului și evoluția societății: realități, interpretări, tendințe”.

Pe data de 11.12.2018 a fost semnat contractul de finanțare în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă EPTA "Abordarea deficiențelor în cooperarea transfrontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar".

Obiectivul general al proiectului este crearea unei rețele EPTA eficiente, profesioniste și active care va aborda deficiențele în cooperarea transfrontalieră prin stimularea participării și schimbului în cadrul rețelei și care permite actualilor și viitorilor membri să beneficieze de rezultatele obținute.

Rezultatele proiectului vizează:

- Creșterea capacității rețelei EPTA de a stimula cooperarea și schimbul de informații dintre membri;
- Îmbunătățirea cooperării dintre statele membre ale Uniunii Europene și membrii EPTA în vederea creării unei baze comune europene privind pregătirea specifică sistemului penitenciar;
- Îmbunătățirea și sustenabilitatea structurii organizaționale EPTA;
- Creșterea capacității de a oferi membrilor susținere în dezvoltarea pregătirii specifice comune;
- Creșterea nivelului de conștientizare în ceea ce privește diferența între cele mai bune și cele mai rele practici la nivel european în ceea ce privește pregătirea personalului și a personalului cu funcții de conducere;
- Accesul la formatori calificați din alte țări europene (membre EPTA) și la cursuri de pregătire și materiale concrete;
- Formatorii vor avea la dispoziție instrumente de aplicare a unor standarde minime de dezvoltare a cursurilor de formare pentru personalul de penitenciare;
- Personalul de penitenciare va avea un nivel crescut de cunoștințe acumulat în urma participării la programe de formare europene cu un nivel crescut de inovație;
- Ofertă mare de programe de formare pentru personalul de penitenciare.

Pe data de 20.12.2018 a fost organizat spectacolul elevilor școlii, intitulat „100 de ani de Crăciun românesc”.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna are încheiate peste 19 protocoale de colaborare cu diferite instituții din țară și străinătate, în baza cărora sunt desfășurate diferite activități. În anul 2018 s-au perfectat un număr de 4 noi protocoale de colaborare, după cum urmează:

- S.N.P.A.P. – IPA România - D₃ 29859 / 14.08.2018, încheiat la 20.08.2021 - (prelungire din oficiu)
- S.N.P.A.P. – PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE TÂRGU OCNA - D3 29975/24.08.2018, încheiat la 24.08.2013 (prelungire din oficiu)
- S.N.P.A.P. – Academia de Pregătire a Personalului de Penitenciare Stráž pod Ralskem – Republica Cehă încheiat la 28.08.2018
- S.N.P.A.P. – BCR - 24.10.2018 încheiat la sfârșitul anului 2018.

Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2019

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2019 enumerăm:

- realizarea activităților ce rezultă din deținerea pentru anul 2019 a președinției EPTAN
- organizarea în condiții deosebite a Conferinței anuale EPTAN ceea ce va constitui un capital de imagine valoros pentru instituția noastră ;
- implementarea în bune condiții a proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă EPTA "Abordarea deficiențelor în cooperarea trans-frontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar".
- dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele cerute de profesiunea de dascăl, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciare;
- organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2019;
- ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;
- modernizarea și completarea bibliotecii și funcționarea optimă a Centrului de documentare-informare;
- implementarea unui sistem informatic de accesare a temelor de către elevi, prin internet dar și de evaluare/autoevaluare;
- organizarea de activități de impact atât pentru imaginea instituției noastre dar și a sistemului penitenciar;
- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
- încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";
- actualizarea materialelor de promovare ale școlii;

- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.).

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.

Referindu-ne strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar obiectivele instituției sunt asumate în totalitate de fiecare. Condițiile oferite de modernizarea infrastructurii, sprijinul echipei manageriale, cultura organizațională sănătoasă și transparentă sunt premise consistente pentru o dezvoltarea unui corp didactic serios și performant. Este momentul în care, mai mult ca niciodată, capacitățile intelectuale, competențele profesionale și calitățile umane ale fiecăruia să se manifeste constructiv și eficient.

ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Comisar șef de penitenciare Ionel-Ciprian IFTIME
Șef serviciu CESA

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2018

La începutul anului 2018, în cadrul sectorului coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite o serie de obiective, după cum urmează:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- reactualizarea *Regulamentului de ordine interioară* a persoanelor condamnate cu noile modificări legislative;
- îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- finalizarea Planului de pază și apărare al unității;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Obiective nerealizate în anul 2018:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea unor camere de supraveghere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- marcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în zona postului de control;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

Pentru anul 2019, Serviciul coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- trimiterea spre avizare și aprobare a Planului de pază și apărare al unității;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

a) Post control și dispecerat

Pe linia accesului în unitate în cursul anului 2018 activitatea desfășurată a fost una foarte bună, unele mici sincope înregistrându-se cu privire la modul de efectuare al consemnărilor în documentele operative.

De asemenea am înregistrat unele deficiente la dispeceratul unității, sens în care exemplificăm cazul domnului agent de penitenciare Vătămanu Radu, care a dat dovadă de superficialitate în îndeplinirea atribuțiilor specifice, în data de 30.04.2018, când a omis să transmită mesajele aferente lunii aprilie conform adresei ANP nr. 28065/01.03.2018 din campania de informare a personalului unității, prin aplicația de alarmare prin SMS.

b) Șef schimb/secție deținere

Pe linia analizei activității desfășurate de șefii de schimb, nu au fost înregistrate deficiențe privind modul de executare a serviciului.

Aceștia au dat dovadă de multă implicare, preocupându-se permanent pentru cunoașterea și stăpânirea stării de spirit în rândul persoanelor condamnate și prevenirea unor evenimente negative.

c) G.A.Z

În ceea ce privește activitatea agenților patrulă de la Gaz, nu au fost înregistrate deficiențe majore privind modul de executare a serviciului.



Aici putem aminti neregulile constatate cu privire modul de predare/primire a serviciului și modul de efectuare a verificărilor asupra sigiliilor aplicate, aspecte care au fost remediate, stabilindu-se în acest scop o procedură de lucru unitară.

d) Vizita

Pe linia acordării drepturilor la pachet și vizită a deținuților, pe parcursul anului 2018 nu au fost înregistrate situații de introducere de obiecte interzise cu prilejul vizitelor sau prin intermediul pachetelor.

De asemenea nu au fost înregistrate plângeri ale persoanelor condamnate cu privire la încălcarea unor drepturi ce li se cuveneau referitor la efectuarea cumpărăturilor, acordarea vizitelor sau a corespondenței.

e) Evidența și organizarea muncii

Personalul sectorului evidență și organizarea muncii a fost preocupat în permanență pe parcursul anului 2018 de asigurarea legalității deținerii și acordarea drepturilor persoanelor condamnate, unitatea noastră neînregistrându-se cu plângeri sau sesizări din partea deținuților cu privire la nerespectarea acestora.

O altă preocupare constantă a personalului sectorului a fost selecționarea și transferarea de la Penitenciarele Vaslui și Iași a unor deținuți repartizați la regimul deschis, în vederea folosirii la activități productive în interesul instituției.

f) Indrumare

În ceea ce privește activitatea agenților îndrumători facem precizarea că în cursul anului 2018 aceștia au fost implicați în toate activitățile didactice și extradidactice organizate cu elevii.

Totodată pe tot parcursul anului 2018, agenții îndrumători au făcut o prioritate din cultivarea în rândul elevilor, a spiritului de disciplină, a spiritului de echipă, a necesității respectării regulamentelor, a menținerii normelor de igienă personală și colectivă precum și a stării de curățenie în spațiile pe care le folosesc la cel mai înalt nivel.

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată de personalul sectorului în anul 2018 ca fiind una foarte bună, aspect susținut și de faptul că în unitatea noastră nu au fost înregistrate evenimente negative.

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC-ADMINISTRATIV

TERIȘ

Comisar șef de penitenciare Laura TERIȘ
Director adjunct economico-administrativ

În anul 2018, activitatea sectorul economico-administrativ s-a realizat avându-se în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- investiții noi: Actualizare proiect tehnic "Modernizare decantor și stație epurare" și execuție lucrări aferente;
- modernizarea spațiilor existente- Pavilion B dormitoare elevi, prin continuarea lucrărilor de execuție de intervenții la imobile de natura investițiilor (reparații capitale);
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ propuse pentru realizare în anul 2018 stadiul acestora

Obiectivul Strategic nr. 1 - Garantarea siguranței sistemului administrației penitenciare și uniformizarea modului de aplicare a regimului penitenciar

Obiectiv general 1.1 Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților , prin:

- Echiparea funcționarilor publici cu statut special cu uniforma de serviciu, echiparea elevilor cu echipament de clasă și de absolvire, astfel fiind echipați elevii promoției 2017-2018 cu ținuta de ceremonie și de serviciu și cu ținută de clasă elevii promoției 2018-2019, conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazine.

Obiectiv strategic Nr. 4 – Management instituțional performant

- A fost Actualizat Programul SCM al sectorului pentru anul 2018;

Obiectivul specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției, a fost realizat prin:

- încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații;
- efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea de venituri proprii;
- recuperarea debitelor restante;
- Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și de muncă pentru personal;

- Utilizarea fondurilor bugetare/ execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații. – procente – pe sursele de venit: subvenție și venituri proprii;
- Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul.
- Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
- Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri, articole și alineate bugetare.
- Utilizarea eficientă a fondurilor aprobate

Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv specific: Continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții realizat prin:

- Investiții noi: Actualizare studiu de fezabilitate "Modernizare decantor și stație epurare" și obținere avize conform certificatului de urbanism.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: birou director director adj.ec.adm., birou contabil șef, birou salarizare – refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice;

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Punct Control nr.1 – hol, grup sanitar, oficiu, birou punct control, dispecerat, prin reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice, sanitare și termice, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare;

- Reabilitarea rețelei termice Pavilion Administrativ parter;

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Infirmerie secție deținere, respectiv: refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță la grupul sanitar.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de școlarizare, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Sala cazanelor- Bloc alimentar, respectiv: refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță;

- Reabilitarea instalației electrice, termice și sanitare în Pavilionul A dormitoare elevi;

- Înlocuirea jgheburilor și burlanelor deteriorate la Pavilionul A dormitoare elevi.

Principalele activități desfășurate în anul 2018

Serviciului financiar - contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare, față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;

- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea și depunerea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale (atât în format letric la ordonatorul secundar cât și pe platforma ANAF Punct Unic de Acces) astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;

- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;

- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților;
- activități specifice organ fiscal conform OMJ 1763/C/2018

Serviciului logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, inclusiv bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase, în conformitate cu prevederile legale, și în condițiile modificării cadrului legislativ care reglementează domeniul achizițiilor;
- încheierea procesului verbal de recepție parțială și notificarea expertului tehnic și proiectantului pt. actualizare expertiză tehnică și dispoziție de șantier pt. lucrări suplimentare la Pavilionul B – dormitoare;
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2017-2018 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2018-2019;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate.

Buget SNPAP 2018

Anul 2018 s-a derulat în condiții de continuitate prin:

- școlarizarea unui număr de 286 elevi (din care 61 elevi CFSP Arad),
- asigurarea utilităților și infrastructurii necesare preparării hranei pentru minorii Centrului Educativ Târgu Ocna
- asigurarea condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 22 persoane private de libertate.

Prin specificul activității, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din taxa de participare la examenul de admitere / încadrare din sursă externă, chirii, valorificări de bunuri / deșeuri, subvenție APIA, donații și sponsorizări

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **13.427.377 lei**, din care subvențiile au reprezentat **13.246.377 lei**, iar veniturile proprii **181.000 lei**.

La cheltuieli de investiții au fost utilizate fonduri pentru servicii actualizare Studiu de fezabilitate și obținere avize în sumă de **27.988 lei** – în vederea implementării obiectivului de investiții "Modernizare decantor și Stație clorinare" și pentru bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții în sumă de **31.278 lei**, respectiv achiziția de mixer planetar 30 l – 10.607 lei, mașina tăiat legume – 7.040 lei, robot curățat cartofi 30 kg – 13.631 lei.

Execuție bugetară – venituri 2018 - conf. anexei 1/SEA

Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna - conf. anexei 2/SEA

Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

Titlul I "Cheltuieli de personal" 11.378.440 lei, au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2017 - noiembrie 2018, contravaloarea normelor de hrană, transport, chirie, medicamente, vouchere de vacanță pentru perioada ianuarie - decembrie 2018 și contravaloarea drepturilor de echipament cuvenite în 2018. De asemenea a fost achitată suma de 15.238 lei reprezentând salarii personal didactic desemnat de Inspectoratul Școlar Județean Bacău pentru întocmire grile și corectare lucrări examen admitere promoția 2018-2019.

Titlul II "Bunuri și servicii" 1.937.136 lei,

Au fost asigurate:

- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor elevilor școlarizați;
- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie;
- spălarea cazarmamentului, pentru în medie 150 minori custodiați de Centrul Educativ Târgu Ocna
- îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul unității.

Titlul VI "Transferuri CASS ppl 2.053 lei

Au fost asigurate viramentele privind contribuțiile de sănătate pentru persoane care execută pedepse privative de libertate sau arest preventiv (drepturi aferente lunii decembrie 2017). Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții.

Titlul XIII "Active nefinanciare " 59.266 lei,

Mașini echipamente, mijloace de transport 31.278 lei

Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale 0.00 lei

Reparații capitale 0.00 lei;

Construcții 27.988 lei

Titlul IX "Asistență socială" 45.796 lei

Au fost asigurate :

Indemnizațiile creștere copil, stimulentele de inserție

Contribuția aferentă persoanelor aflate în creștere copil (Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții)

Transportul pentru internarea funcționarilor publici cu statut special.

Fonduri externe nerambursabile

-Erasmus+, Proiect „Learning by Doing,, – acest proiect, deși s-a încheiat în luna octombrie 2017, din punct de vedere al operațiunilor financiar contabile a fost închis în luna aprilie 2018.

-Proiect EPTA – semnare acord de finanțare NUMBER — 807050 — EPTA – din punct de vedere financiar contabil până la finalul anului 2018 nu au fost operate nici un fel de înregistrări.

-Proiect "Complex de Pregătire Fizică și Educațională SNPAP" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – Proiect ANP Correctional – acord semnat în cursul anului 2018 - din punct de vedere financiar contabil până la finalul anului 2018 nu au fost operate nici un fel de înregistrări.

Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Târgu Ocna 2018 - conf. anexei 3/SEA

Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2018 - conf. anexei 4/SEA

La data de 31.12.2018 nu înregistrăm plăți restante și nici debite neîncasate la scadență.

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității. Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SICAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP –pentru alimente.

În anul 2018 au fost achiziționate:

- obiecte de inventar: blaturi de tăiere din polietilenă, lacăte profesionale yale, prelungitoare, scară metalică, ciocan cauciuc, Invertor sudură, Clește popniture, Cumpănă 100 cm, Betoniera 500 w 120 l, burghie diferite, Cantar de bucătărie electronic 0- 5 kg, Capuri filiera, Chei reglabile, Ciocan rotopercutor panzer 1250 w, Clește ampermeric UT206, Clește combinat 1000 v, Clești inox universali, Clește reglabil, Clește Spitz, Clește tăietor, Coșuri gunoi diferite culori, Greble, lopeți, lampă de control, Nicovala, Pistol silicon, Ruleta 5 m, Scrumiera cu suport pentru stingător, Șurubelnițe diferite, Aparat vopsit/zugrăvit, Ciocan, Furtun spiralat, Panou inscripționat, Pistol aer cu manometru, Pistol de suflat aer, Pistol de vopsit, calculator birou.
- S-a urmărit îmbunătățirea bazei materiale necesare următoarelor:
 - ✓ desfășurării procesului de învățământ:
 - achiziția de obiecte de inventar – Memorie stick 8 GB – 20 buc, Stick USB 32 GB – 6 buc, ;
 - ✓ cazării și servirii mesei de către elevii SNPAP prin achiziția de: jaluzele verticale - 65 buc, suport Tv – 32 buc, suport prosop bucătărie– 10 buc, dispenser prosop pliat – 3 buc, dozator săpun inox satinat – 6 buc, ustensile de bucătărie profesionale – 11 buc, rafturi metalice depozitare – 30 buc, Mixer cu bol HAINNER – 1 buc, Blender gorenje-1 buc, Râșnita de cafea Bosch – 1 buc, Masă inox cu rebord și poliță – 2 buc, Aer condiționat 12000 BTU – 2 buc, articole de veselă din sticlă și porțelan.
 - ✓ îmbunătățirii condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie prin:
 - lucrări de reparații curente ale spațiilor secțiilor de deținere - reparații de tencuială interioare și zugrăveli;

Hrănirea efectivelor de elevi, minori și deținuți se desfășoară în baza Ordinului MJ nr. 2713/C/2001, OMJ nr. 1318/C/2017, nr. S/6828/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivelor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfecției veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

Situația asigurării normelor de hrană - conf. anexei 5/SEA

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.



Situație privind valoarea financiara / elev/ zi - S.N.P.A.P. Târgu Ocna în perioada 01.10.2016 - 31.08.2017- conf. anexei 6/SEA

An școlar 2016 - 2017 = 13,01 lei/elev/zi

Situație privind valoarea financiara/elev/ zi - S.N.P.A.P. Târgu Ocna în perioada 01.10.2017 - 31.08.2018- conf. anexei 7/SEA

An școlar 2017 - 2018 = 16,64 lei/elev/zi

Reparații curente efectuate în 2018:

1. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului

➤ **Pavilion administrativ:** refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, reabilitarea instalației termice la parter;

➤ **Punct control nr.1:** reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice, sanitare și termice, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare;

2. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor de detenție pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a persoanelor private de libertate

➤ **Pavilion Infirmerie secție deținere:** refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță la grupul sanitar.

3. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare elevi, personal din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor, oaspeți, colaboratori și invitați

➤ **Pavilion A:** reabilitarea instalație termică, electrică și sanitară, refacerea placajelor din faianță deteriorate la grupurile sanitare; refacerea pardoselilor din parchet laminat în camerele de cazare; finisaje cu glet și zugrăveli lavabile; înlocuirea jgheaburilor și burlanelor deteriorate.

Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente - conf. anexei 8/SEA

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2018:

Actualizare studiu de fezabilitate "Modernizare decantor și stație epurare" și obținere avize conform certificatului de urbanism.

GAZ - vegetal:

Planul de producție pentru anul 2018, a fost întocmit ținând seama de faptul că unitatea noastră nu are inginer agronom, precum și de suprafețele de teren pe care unitatea le deține la TUTA.

Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-vegetal-conf. anexei 9/SEA

Sectorul GAZ a funcționat cu o medie de 3 persoane private de libertate și doi funcționari publici cu statut special care îndeplinesc și alte funcții (gospodar și conducător auto).

Obiective propuse și nerealizate în anul 2018

➤ Finalizarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B –dormitoare elevi; acest obiectiv nu a putut fi realizat deoarece au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește corelarea datelor din Proiectul tehnic cu situația din teren, în comunicarea și disponibilitatea arătate de către proiectant și expertul tehnic pentru modificarea și adaptarea proiectului la situația reală.

➤ Pavilion Administrativ: 3% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv înlocuit gresie intrări laterale în pavilion, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a

executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ **Bloc alimentar:** 85% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv sala de conferință, grupul sanitar aferent și sala de mese elevi, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ Demararea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” – a fost reportat pentru anul 2019.

➤ Demararea obiectivului de investiție „Bloc alimentar” – a fost reportat pentru anul 2019.

➤ Achiziția de mijloace de transport în vederea înnoirii parcului auto: 1 autobuz 50 locuri, autovehicul VAN, autocamionetă basculantă – nerealizat din lipsa fondurilor bugetare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. construirea unei clădiri ”Simulator exterior de specialitate penitenciară” pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare DALI pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.;- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare DALI pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional descoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare DALI pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Actualizare expertiză tehnică, DALI, Proiect tehnic la obiectivul Lucrări de investiții și modernizare ”Pavilion B – dormitoare”.

➤ Contractarea serviciilor privind actualizarea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Clorinare” sediu SNPAP Târgu Ocna și execuția lucrărilor, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;

➤ Demararea procedurilor specifice pentru promovarea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile, modernizare și dotări „Bloc alimentar și sală cu mese elevi” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

➤ Realizare expertiză tehnică și DALI la obiectivul de investiții „Bloc alimentar și sală cu mese elevi”;

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.



- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reparație și modernizare gard împrejmuitoare al SNPAP” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
- Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 12 buc.
- Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat ”*Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc*” și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP;
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2018-2019;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare.

O preocupare permanentă în activitatea sectorului, o reprezintă monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG
Șef birou I - resurse umane și formare profesională

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2018, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții (1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de execuție și 3 funcții de agent) și ocupate 5 (cinci) funcții, respectiv funcția de șef birou resurse umane și formare profesională , o funcție de ofițer principal I(psiholog resurse umane) și trei funcții de agent operativ principal I(unul dintre agenți fiind debutant).

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Activitatea de Resurse umane

Ca obiectiv important realizat în anul 2018 este faptul că a intrat în vigoare noul stat de organizare al unității, stat adaptat nevoilor unității, fapt ce a dus la demararea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din statul de organizare al unității

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

- Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate un număr de 6 funcții prin mutare de la alte unități;
- Asigurarea încadrării din sursă externă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate un număr de 3 funcții de agent;
- D-nul comisar șef de penitenciare Florinel ȘILOCHI a fost împuternicit în funcția de șef catedră I (instrucția tragerii și pregătire fizică);
- D-na comisar șef de penitenciare Anca BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (planificare învățământ și bibliotecă);

Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2018

În cursul anului 2018, instituția s-a înregistrat cu un număr de 14 pierderi de personal, respectiv unui număr de 4 funcționari publici cu statut special, respectiv 4 agenți, le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării, un p.c. ca urmare a decesului și unui număr de 3 angajați (personal contractual) le-a încetat contractul individual de muncă ca urmare a pensionării, 5 ofițeri și un agent mutați la alte unități.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

r. rt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	54	31	23
2.	AGENȚI	99	71	28
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	6	4	2
	TOTAL	159	106	53

PROCENT ÎNCADRARE : 66,66%

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Alte activități specifice

- S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;
- În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat;
- Au fost demarate concursurile de încadrare a funcțiilor de șef birou (planificare învățământ și bibliotecă); agent tehnic (bucătar), agent tehnic (electrician), agent tehnic (foclist), agent tehnic (conducător auto), agent tehnic (instalator);
- În cursul anului 2018, în primul trimestru au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale un număr de 8 cadre, în trimestrul al II-lea un număr de 8 cadre, în trimestrul al III-lea un număr de 8 cadre și în trimestrul al IV-lea un număr de 8 cadre;
- În perioada analizată, s-au înregistrat 3 sancțiuni disciplinare cu diminuarea salariului cu 5% pe 1 lună aplicată de 2 ori unui agent și o mustrare scrisă aplicată unui ofițer.

- Un număr de 5 funcționari publici cu statut special au fost schimbați din funcție la cerere;
- Au fost emise un număr de 106 decizii de personal;
- În perioada analizată un număr de 10 funcționari publici cu statut special au fost avansați în grad profesional deținut .
- Un agent și 19 funcționari publici cu statut special au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare;
- Un număr de 24 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;
- Un număr de 17 cadre au beneficiat de compensare lunară a chiriei.
- În urma finalizării concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante Șef serviciu(contabil șef), Șef serviciu(logistică), ofițer(formare profesională), agent (resurse umane), agent (secretariat), agent (responsabil sector logistică) candidații declarați admis au fost numiți în anul 2018.
- Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;
- S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);
- Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;
- Întocmirea dosarelor personalului căruia îi încetează raporturile de serviciu/ contractul individual de muncă.
- Întocmirea fișelor individuale și eliberarea adeverințelor cu veniturile realizate pentru personalul pensionat, în vederea recalculării pensiilor în condițiile legii pentru stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor;
- Emiterea și punerea în executare a deciziei privind activitatea de evaluare a personalului în anul 2017;
- Întocmirea dosarelor de candidați pentru cei înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar, dar și pentru candidații la instituțiile de învățământ care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare.
- Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;
- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Târgu Ocna, CR Târgu Ocna, Penitenciar Spital Târgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 10 licee și școli postliceale din Târgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Un ofițer și un 3 agenți urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2018– 2019;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2017-2018 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, a participat în calitate de membru, membru specialist sau secretar la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar.

- De asemenea șeful biroului resurse umane a participat în calitate de președinte la examenului de absolvire al seriei de cursuri de specializare pentru agenții debutanți, specializarea resurse umane,
- Șeful biroului resurse umane a desfășurat activitate de mentorat pentru șefii de birou resurse umane și formare profesională de la Penitenciarul Focșani și Penitenciarul Spital Târgu Ocna

Activitatea de Formare profesională

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare”.

Anul de pregătire continuă 2018, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Târgu Ocna nr. 8 /12.01.2018.

Evaluarea la pregătirea de specialitate s-a desfășurat prin accesarea platformei e-learning de către întreg personalul unității.

O parte din temele pentru fiecare sector de activitate au fost trimise de către Serviciul Formare Profesională din A.N.P. și altele au fost întocmite de către conducătorii grupelor de pregătire, fiind încărcate pe Platforma e-learning la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2018, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005 și revizuit conform noului ordin intrat în vigoare, respectiv Ordinului ministrului justiției nr. 2657/C/2016 .

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.



Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2018, prin intermediul platformei e-learning.

Verificarea deprinderilor de trăgător s-a realizat în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

În anul 2018, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 6 coordonare elevi, siguranță și acces și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

ANALIZA

modului de desfășurare și a rezultatelor obținute la verificările de sfârșit de an 2018 la pregătirea continuă a personalului

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marelui majorității a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 97 cadre, respectiv:

- 93 funcționari publici cu statut special (29 ofițeri ; 64 agenți);
- 4 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 6 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - concediu de creștere și îngrijire copil
- 4 cadre - absolvenți de curs, cursuri finalizate cu evaluare.

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 398 de useri, plus 2 administratori, inclusiv pentru elevii școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2018, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 97 funcționari publici cu statut special (32 ofițeri și 65 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău .

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Gr.nr. 1 a directorului școlii	9,68
Gr.nr. 2 a directorului adjunct (învățăământ)	9,57
Gr.nr. 3 planificare	9,52
Gr.nr. 4 secretariat	9,65
Gr.nr. 5 coordonare elevi, siguranță și acces	9,31
Gr.nr. 6 logistică	9,40
Gr.nr. 7 cabinet medical	9,80
Gr.nr. 8 financiar	9,54
Gr.nr. 9 resurse umane	9,63

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2018 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:

MEDIA GENERALĂ 9,56 calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Pregătire de specialitate

- calificativ „F.B.” : 27 ofițeri;
57 agenți;
3 personal contractual.
- calificativ „B “ : 2 ofițeri
2 agenți;
1 personal contractual

Instrucția tragerii

- calificativ „F.B.” : 32 ofițeri;
64 agenți.
- calificativ „B “ : 1 agent.

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

privind rezultatele la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii a personalului din S.N.P.A.P. Târgu Ocna pe anul 2018

Categorია de personal	Pregătire de specialitate				Instrucția tragerii			
	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5
Ofițeri	27	2	-	-	32	-	-	-
Agenți	57	6	1	-	64	1	-	-
Personal civil	3	1	-	-	-	-	-	-
Total general	87	9	1	-	96	1	-	-

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;



- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nu face parte din nici o asociație sportivă.

Pe parcursul anului 2018 un număr de 30 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.

De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care vor cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.

De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Obiective nerealizate în anul 2018

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul 2018, menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef birou planificare învățământ și bibliotecă, Șef catedră ITPF, Ofițer profesor, agent tehnic(logistică) pe diferite specializări.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de șef catedră, ofițer profesor, agent tehnic, au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2017 – 2018, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

De asemenea neîncadrarea funcțiilor vacante din cadrul sectorului economico-administrativ a îngreunat desfășurarea activității acestui sector.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

La finele anului 2018 nu aveam nicio funcție încadrată la compartimentul Cercetare, documentare studii, aveam 7 funcții vacante de ofițer profesor la cele 3 catedre, respectiv 3 la catedra de TPP, 2 la catedra de SJSU și 1 la catedra de ITPF. De asemenea în cadrul sectorului economico-administrativ sunt vacante un număr de 22 funcții. În anul 2019 se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității și demararea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de șef birou (planificare, învățământ și bibliotecă), ofițer (psiholog), ofițer (sociolog), ofițer (statistician) la compartimentul cercetare, documentare studii, ofițer profesor, ofițer la compartimentul programe, relații externe și activități extradidactice), agent tehnic, ofițer informații clasificate.

De asemenea obiectiv important pentru anul 2019 menționăm demararea procedurilor specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ și bibliotecă din sectorul învățământ, prin crearea a două compartimente distincte: compartimentul învățământ și compartimentul pregătire profesională continuă.

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbaterile cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

➤ Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 5, respectiv una de șef birou, una de ofițer (psiholog ru) și trei de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, participarea la concursurile de absolvire, admitere, participarea la concursurile de încadrare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar dar și faptul că șeful biroului resurse umane a participat în calitate de președinte la examenul de absolvire al seriei de cursuri de specializare pentru agenții debutanți, specializarea resurse umane și a desfășurat activitate de mentorat pentru șefii de birou resurse umane și formare profesională de la Penitenciarul Focșani și Penitenciarul Spital TârguOcna, apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT (REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ)

Comisar de penitenciare Silvia VĂTAVU
Ofițer coordonator Compartiment secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Activitatea compartimentului secretariat este desfășurată de către 1 ofițer secretariat, 1 agent secretariat și 1 agent secretariat (arhivă).

În luna februarie 2018, echipa compartimentului secretariat s-a mărit cu 1 agent secretariat (debutant).

I. Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale

Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Scolii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Tîrgu Ocna.

➤ **Consiliile de Conducere** s-au organizat bilunar sau ad-hoc (ori de câte ori a fost necesar), în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 877 din 27.12.2016 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare. Prin Decizia de Zi pe Unitate nr **2** din ziua de **04.01.2018** a fost stabilită componenta Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și a fost completată prin Decizia de zi pe unitate nr. 149/09.08.2018. Până în prezent, s-au desfășurat un număr de 23 ședințe ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la ședință.

➤ **Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției** au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Au fost stabilite aceste întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu și s-au realizat un număr de 10 întâlniri ale echipei manageriale cu personalul și reprezentantul organizației sindicale, în anul 2018. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicei specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice. De asemenea, prin decizia de zi pe unitate nr. **8** din ziua de **12.01.2018**, s-a stabilit ca informarea personalului să se realizeze și prin transmiterea deciziilor și dispozițiilor/adreselor, în format electronic, celor care figurează cu cont email intern. Pentru o mai bună informare, corespondența de impact este postată, spre consultare, pe portalul intern al instituției, respectiv **Biblioteca virtuală, secțiunile Ordine ale Ministrului Justiției/Decizii ale Directorului general al ANP/Decizii ale directorului SNPAP/Informare personal** și afișate la avizierul intern instituției. La nivelul SNPAP Tg.Ocna, doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU –

ofițer secretariat este desemnată **responsabil cu informarea personalului** cu privire la deciziile și dispozițiile primite și va transmite lunar la ANP – Serviciul Cabinet o notă cu privire la prelucrarea acestora.

➤ Prin Decizia de Zi pe Unitate nr **8** din ziua de **12 01 2018**, s-a stabilit **organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate**, în cadrul cărora au fost abordate aspect privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondenței primite și analizarea respectării termenelor de soluționare a documentelor.

II. Asigurarea protocolului instituțional s-a desfășurat conform procedurilor specifice. De asemenea, a fost actualizată permanent agenda directorului, precum și bazele de date cu colaboratorii externi.

III. Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional. În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat care a gestionat și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna., cu respectarea procedurii *P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP*

Asigurarea circuitului informațional a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. **9** din ziua de **15.01.2018**, care stabilește programul și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă la registratura iar apoi la directorul unității, precum și persoanele desemnate cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin posta specială și posta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către personalul desemnat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere documente prin fax și posta electronică, prin grija personalului de la registratura unității

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

- Nr documente ordinare înregistrate: 17754 doc înregistrate
- Nr petiții primite / soluționate: 144
- Nr solicitări primite din partea personalului: 1162
- Nr solicitări informații de interes public: 1
- Nr decizii director SNPAP Tîrgu Ocna: 55
- Nr documente expediate: 2083

IV. Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Tîrgu Ocna s-a întocmit conform prevederilor *Deciziei directorului general al ANP nr. 346/01.02.2018 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității, cu modificările ulterioare și procedurii - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP*, cuprinzând toate capitolele din anexa deciziei. Prin DZU nr. **40** din ziua de **28.02.2018**, au fost **stabilite persoanele responsabile cu redactarea DZU**. Astfel, în anul 2018, au fost elaborate un număr de 243 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefiilor de sectoare, precum și personalului.

V. Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Procedurii - P/SCRG – 04 Organizarea activității de relații cu publicul la nivelul unităților



subordonate ANP. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr **06** din ziua de **09.01.2018**, a fost desemnată doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU - responsabil cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tirgu Ocna.

De asemenea, s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost primite 40 petiții și soluționate un număr de 38 petiții, restul fiind în curs de soluționare.

- **Programul de audiențe a echipei manageriale** se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr 9 din 12.01.2018, fiind afișat la avizierul unității. Până în prezent, s-au desfășurat un număr de 2 audiențe acordate de către directorul instituției/înlocuitor legal.

VI. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna

Activitatea de gestionare a sigiliilor este reglementată prin PROCEDURILE 11 – 17 stabilite prin Decizia directorului general al ANP nr 307/2012. La nivelul unității, a fost desemnată prin decizie de zi persoana responsabilă evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe baza de semnătura în fișă de evidență și predare-primire. De asemenea, sunt stabilite prin Decizia de zi pe Unitate nr **01** din ziua de **03.01.2018** documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității.

Aceeași decizie de zi pe unitate reglementează desemnarea responsabilului cu evidența centralizată a sigiliilor precum și repartizarea sigiliilor la nivelul unității.

VII. Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției.

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr **1 din 03 IANUARIE 2018** a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătura în fișă de evidență, conform prevederilor OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - *Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate*, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai bună informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

VIII. Organizarea activității de evidența centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări etc la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna – introducerea zilnică a datelor în aplicația electronică de elaborare a DZU, înregistrarea cereri de concedii de odihnă, învoiri etc., evidența drepturilor de concediu aferente personalului) sunt reglementate de procedurile de lucru în vigoare stabilite prin Hotărârea de Guvern nr 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, precum și prin deciziile directorului general al ANP nr 307/2012, 442/2018 și 346/01.02.2018, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin Decizia de zi pe unitate nr . **01** din ziua de **03.01.2018** a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate, respectiv agent șef principal de penitenciare Florin TARANU. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concedii de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor*

personalului, conform deciziei directorului general al ANP nr. 442/19.04.2018. Până în prezent, au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 3348 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber etc.

Persoana susmenționată a fost desemnată și responsabil cu emiterea ordinelor de serviciu **ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității**. Ordinele de serviciu pentru misiuni s-au întocmit pe baza proiectelor deciziei de zi pe unitate, cu respectarea procedurii P/SCRG/01 - Întocmirea ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă, stabilită prin Decizia directorului general al ANP nr 307/06.01.2012, la nivelul unității

IX. În ce privește **gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare**, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012. Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent șef principal de penitenciare Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

➤ În ce privește activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2016, aceasta activitate s-a derulat perioada ianuarie – iunie 2018, iar sectoarele care nu au predat în termen și-au luat angajamentul de a finaliza activitatea până la finalul anului.

În acest context, în anul 2019, au fost primite un număr de 1369 unități arhivistice, aferente unui număr de 174 inventare/

➤ **Seleționarea dosarelor cu documente neclasificate din arhiva unității, cu termen de păstrare depășit**

- Prin DZU 42 /02.03.2018 a fost numită comisia de selecționare a unităților arhivistice (dosarelor) din arhiva unității, având termenul de păstrare depășit iar în perioada august – noiembrie a fost demarată procedura de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit din depozitul de arhivă și prelucrarea actelor normative necesare desfășurării activității de selecționare cu membrii comisiei de selecționare,

- În urma selecționării au fost propuse eliminarea unui număr de 813 u.a., fapt aprobat și de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, urmând a fi duse la Punctul de colectare Vrancart.

➤ Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 24 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității.

PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MASS-MEDIA

*Subcomisar de penitenciare Iuliana SAVIN
Purtător de cuvânt*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Activitatea de relații publice și comunicare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Tîrgu Ocna, în cursul anului 2018, a vizat îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite în Planul operațional al SNPAP Tg.Ocna, pentru anul 2018, respectiv:

- Susținerea activităților derulate de Școală și A.N.P., pentru consolidarea imaginii acestor instituții;
- Organizarea și desfășurarea de evenimente și activități cu impact asupra imaginii instituției și creșterii nivelului de pregătire a elevilor;
- Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională;
- Promovarea și consolidarea imaginii Școlii Naționale a Agențiilor de Penitenciare;
- Specializarea personalului cu atribuții în domeniul comunicării;

Obiectivele asumate au fost duse la îndeplinire, realizându-se următoarele:

- un număr de 3 jurnaliști au solicitat acreditarea:
 - PORTALUL STAȚIUNII TURISTICE TÎRGU OCNA – administrator Popa Daniel
 - AGERPRES – corespondenți Apetrii Gabriel și Ciobanu Loredana
 - EXCLUSIV TV ONESTI - corespondenți: Ungureanu Eugen, Racoș Adrian, Ungureanu Liliana, Necoară Fănel.
- Specializarea personalului cu atribuții în domeniul comunicării, prin participarea purtătorului de cuvânt al SNPAP Tg.Ocna – subcomisar Iuliana SAVIN la convocarea cu purtătorii de cuvânt, organizată la Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului Sovata, în perioada 22 – 24 mai 2018,
 - Actualizarea permanentă a bazei de date a jurnaliștilor, în vederea promovării activităților desfășurate în cadrul școlii;
 - Stabilirea unui „Calendar de activități cu potențial mediatic” și identificarea eventualelor subiecte de interes public;
 - Elaborarea de comunicate de presă și informarea operatorilor mass media cu privire la activitățile organizate în cadrul instituției.

În cursul semestrului I 2018, au fost elaborate și transmise un număr de 15 comunicate de presă, cu privire evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre, respectiv :

1. Organizarea de către elevi a Spectacolului cu ocazia zilei de 8 Martie.
2. „Săptămâna Altfel” la Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare.
3. Exercițiu privind ”Prevenirea și stingerea incendiilor si acordarea primului ajutor”.
4. Participarea elevilor Școlii la competiții sportive.
5. Campania ”Prevenirea traficului și consumului ilicit de droguri”.
6. Activitate interdisciplinară desfășurată în colaborare cu Universitatea ”George Bacovia” Bacău.
7. Campania umanitară ”Donăm pentru viață” desfășurată în două etape.
8. Campania de ecologizare desfășurată pe Muntele Eroilor.
9. Participarea elevilor Școlii la activitățile comemorative desfășurate cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului.

10. Vizita delegației Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare la expoziția Black Sea Defense & Aerospace 2018 București.
11. Vizita domnului Emilio Buffardi la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.
12. Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna - Campioană Națională la Campionatul național de Hand to Hand Fighting ediția a II a 2018.
13. Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” – Ediția a VIII-a.
14. Ziua porților deschise la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.
15. Anunț Concurs de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna – sesiunea 2017.

În cursul semestrului II 2018, au fost elaborate și transmise un număr de 14 comunicate de presă, cu privire evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre, respectiv :

1. 05.10.2018 – Festivitatea de deschidere a anului școlar 2018 – 2019
 2. 30.08.2018 – Festivitatea de absolvire a Promotiei 2018 – „Centenarul Marii Uniri
 3. 12.10.2018 – Vizita delegației KRUS la SNPAP Tîrgu Ocna
 4. 16.10.2018 – ”Cupa Moșnița Nouă” – Hand to hand fighting
 5. 17.10.2018 – Festivitatea de deschidere a anului școlar – Structura de învățământ
- Arad
6. 29.10.2018 – Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în Cartea Recordurilor
 7. 31.10.2018 – „Cea mai mare lecție de educație financiară din lume”
 8. 07.11.2018 – Conferința ”Gratiile nu despart suflete” – ediția a IX-a
 9. 15.11.2018 – Campania de donare sânge ”Donăm pentru viață”
 10. 19.11.2018 – Turneul internațional de judo ”Cupa Onești”
 11. 23.11.2018 – Conferința națională cu participare internațională ” Decret – Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective” Ediția a IV a – dedicată Centenarului Marii Uniri „100 de ani în evoluția și transformările Statului Român” Organizată de Universitatea ”GEORGE BACOVIA” Bacău
 12. 27.11.2018 – Exercițiu tehnico – tactic ”Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor”
 13. 10.12.2018 - Conferința „Drepturile omului și evoluția societății: realități, interpretări, tendințe”- ediția a patra
 14. 20.12.2018 – Spectacol „100 de ani de Crăciun românesc”.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

- Stabilirea calendarului activităților cu impact mediatic pentru anul 2019;
- Promovarea activităților cu impact mediatic (minim 25 activități/evenimente)
- Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de purtător de cuvânt.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

Comisar șef de penitenciare Laura SÎRBU
Consilier juridic

Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2018

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2018 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare
- Întocmirea documentelor specifice SCM și a raportărilor aferente acestora
- Autorizarea SNPAP ca furnizor în educația continuă (formator)
- Avizarea sub aspectul legalității a documentelor emise de către SNPAP Târgu Ocna, punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției
- Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice

În subsidiar, consilierul juridic a realizat și următoarele activități:

- în perioada 11-15.06.2018 a participat ca membru al comisiei de examinare juridică la examenul de absolvire pentru funcționarii publici cu statut special debutanți, desfășurat la Amara;

- a participat, în perioada 16-20.07.2018, ca șef al comisiei de examinare juridică, la examenul de absolvire a cursurilor de specializare pentru fpss debutanți, desfășurat la SNPAP Târgu Ocna;

- a participat ca membru al comisiei de contestații la proba Istoria Românilor, în cadrul concursului de admitere în SNPAP – sesiunea septembrie 2018.

- a desfășurat activități specifice responsabilului cu protecția datelor personale, informând conducerea Școlii cu privire la prevederile actelor normative ce trebuie respectate și datele personale cărora trebuie asigurată protecție.

-a preluat 10 dosare de la Centru Educativ Târgu Ocna, pentru asigurarea consultanței juridice acestei instituții, conform adresei ANP.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2018 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare, consilierul juridic al unității a participat la analizarea unui proiectelor de acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, transmițând către Administrația Națională a Penitenciarelor 7 propuneri de completare/modificare a proiectelor transmise. Totodată, consilierul juridic a informat personalul SNPAP cu privire la publicarea actelor normative ce reglementează activitatea unității, prin Decizia de zi pe unitate.

II. Cu privire la întocmirea documentelor specifice SCM și a raportărilor aferente acestora au fost întocmite toate documentele privind managementul compartimentului juridic, la termenele stabilite, după cum urmează:

- a întocmit Planul anual de activitate cu nr. D3 20262/10.01.2018 și planurile trimestriale de activitate cu nr D3 20262/10.01.2018, 29.03.2018, 02.07.2018 și 10.10.2018; planul de control intern cu nr. D321683/15.02.2018, registrul riscurilor cu nr. D3 20843/15.01.2018, inventarul activităților și procedurilor D3 20842/01.02.2018, lista obiectivelor și riscurilor cu nr. D3 21999/23.02.2018.

III. Cu privire la avizarea sub aspectul legalității a documentelor emise de către SNPAP Târgu Ocna, punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției, consilierul juridic al unității a acordat viza de specialitate pentru următoarele:

- decizii ale conducerii unității: 251;
- note de fundamentare, procese verbale inventariere, cercetări administrative:80;
- 206 contracte, 379 comenzi și 6 protocoale;
- adrese către diverse instituții neguvernamentale și petiții: 8 /la termen;
- procese verbale inventariere, cercetări administrative 96 avize;
- 6 puncte de vedere.

IV. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în următoarele dosare:

➤ Dosar 18813/3/2016 – vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea reclamantilor pe fond, iar cererea de recurs a reclamantilor a fost respinsă ca nefondata, prin Hotărârea 942/2018;

➤ Dosar 18816/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea reclamantilor pe fond, iar cererea de recurs a reclamantilor a fost respinsă ca nefondata, prin Hotărârea 123/2018;

➤ Dosar 18826/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea reclamantilor în prima instanță, iar cererea de recurs a fost respinsă de către Curtea de Apel București, ca perimată, prin Hotărârea 794/2018;

➤ Dosar 188127/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, dosarul a fost declinat către Tribunalul Bacău.

➤ Dosar 7387/270/2017 vs. SC GENERAL CONSTRUCȚII: soluționat pe fond: Respinge excepția inadmisibilității. Admite cererea de chemare în judecată astfel cum a fost modificată. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 18545,15 lei / 26.000 lei solicitați inițial reprezentând contravaloarea materialelor și 1032,25 lei cu titlu de cheltuieli de judecată; a fost depusă cerere de recurs;

➤ Dosar 1849/110/2018 vs SNLP – plata concediului de odihnă- se află spre judecarea fondului la Tribunalul Bacău;

➤ Dosar 2324/110/2018 vs. ISC Bacău – se află spre judecarea fondului la Judecătoria Bacău.

➤ Dosarul 2386/110/2018 vs. Adamoae Radu Emil – se află spre judecarea fondului la Tribunalul Bacău

➤ Dosarul 3222/110/2018 vs. SNLP – coeficient maxim salariați – se află spre judecarea fondului la Tribunalul Bacău.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

Nu s-a reușit autorizarea SNPAP ca furnizor în educația continuă pentru cursurile de formator, legislația în vigoare nepermițând acest fapt.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

În anul 2019 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective importante:

➤ Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare;

➤ Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar;

➤ Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI TELECOMUNICAȚII

Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ
Pt. Ofițer Coordonator Tehnologia Informației și Comunicații

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2018 a următoarelor obiective specifice activității acestuia:

Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice, realizate prin:

1. Punerea în funcțiune a echipamentelor repartizate unității noastre, respectiv:

✓ Au fost instalate și puse în funcțiune două servere noi, acestea preluând rolul vechilor servere de producție.

✓ A fost optimizat sistemul de backup al serverelor în caz de întreruperi ale rețelei de alimentare cu energie electrică.

✓ Au fost înlocuite un număr de 55 stații de lucru ale utilizatorilor cu echipamente noi ce rulează în condiții optime aplicațiile utilizate în domeniul anp.ro.

✓ Au fost instalate și configurate două echipamente noi de rețea, lucru ce a permis o mai bună gestionare a traficului în rețeaua locală a unității.

✓ A fost implementat noul plan de adresare IP, lucru care a dus la mărirea numărului de echipamente ce pot fi înrolate în rețea.

✓ A fost instalat și configurat un server virtual cu rol de file server ce permite realizarea unui circuit optim al documentelor între sectoarele unității;

✓ Asigurarea service-ului pentru echipamentele IT aflate în exploatare.

2. Monitorizarea frecvenței backup-urilor aplicațiilor și a politicilor de securitate aplicabile domeniului anp.ro.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

Obiectivele generale propuse, decurg din obiectivele specifice stabilite conform Planul de management al instituției pentru anul 2019 și din decizia directorului școlii prin care au fost stabilite obiectivele specifice pentru toate structurile unității, după cum urmează:

✓ Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice

✓ Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității, pentru asigurarea continuității serviciilor de telecomunicații în instituție

✓ Asigurarea securității informațiilor stocate și tranzitate de sistemul informatic.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII
CLASIFICATE**

Subinspector de penitenciare Mihăiță ADUMITROAE

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

În cursul anului 2018 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acesteia și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr. 403/01.03.2017;

3. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității, conform Deciziei nr. 413/2014.

II. Protecția personalului care accesează informații clasificate:

În anul 2018 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 274 autorizații, din care: 13 pentru personalul unității și 261 pentru elevi;

2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ANP – SdS documentația necesară pentru un număr de 11 persoane și au fost autorizate 7 persoane, 4 persoane fiind în curs de autorizare.

3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:

- instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
- pentru personal au fost întocmite și postate temele de pregătire pe platforma e-learning, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare: nu a fost cazul.

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2018 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, conform Actului de verificare nr. S 92/23.03.2018.

2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:

- înregistrate - 268 documente ssv. și 1 document secret de stat;
- transmise - 114 documente;
- multiplicare - 28 documente;

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În urma verificărilor cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2018 nu s-au înregistrat evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019



OBIECTIV 1 : Protecția personalului care accesează informații clasificate, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temelele stabilite.

OBIECTIV 2 : Asigurarea fluxului informațiilor clasificate, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).

OBIECTIV 3 : Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate – care se va desfășura conform planificării.

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal penitenciare Florin MATEI
Asistent medical

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2018, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Târgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
 - asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Târgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
 - asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Târgu Ocna;
- Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:
- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
 - eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
 - acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
 - susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
 - asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Târgu Ocna;
 - completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
 - realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de doi asistenți medicali generaliști. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență al instituției.

A inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II (145 persoane) și trimestrul IV (160 persoane) .

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 4 persoane primind aptitudine de muncă „ apt condiționat “, iar pentru 22 de persoane s-a indicat monitorizarea stării de sănătate prin cabinetele medicilor de familie la care aceștia sunt înscriși. Din punct de vedere statistic, 23,85 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2018, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna .

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Târgu Ocna - s-au acordat 1037 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Târgu Ocna; s-au realizat 205 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Târgu Ocna s-au realizat 563 consultații și tratamente.

De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului medical din unitate, astfel încât personalul cabinetului medical a participat la 2 cursuri de formare în asistență medicală de urgență.

Prin urmare, considerăm că obiectivele stabilite spre realizare în anul 2018, au fost realizate, cu excepția armonizării legislației actuale cu Statutul elevului din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, elevii nefiind asigurați ai CASAOPSNAJ.

De asemenea, activitatea cabinetului medical s-a desfășurat în condiții bune și pe alocuri foarte bune, fără a fi înregistrate cu incidente sau evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va urmări realizarea următorului obiectiv, parte a Obiectivului strategic al sistemului penitenciar: *Asistența medicală primară la standarde calitative ridicate pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie.*

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității



Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2019 angajarea unui medic de medicină generală, a unui asistent de farmacie și a încă unui asistent medical în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

*Inspector de penitenciare Justinian RAȚĂ
Ofițer SSM + PM*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

În anul 2018, activitatea de securitate și sănătate în muncă în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2016, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 – Hotărârea pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor ordinului nr. 1548/C din 07.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Târgu Ocna.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către ofițerul SSM.

În anul 2018 și până în prezent unitatea **nu** s-a înregistrat cu cazuri de accidente de muncă și nici cu cazuri de boli profesionale.

A fost elaborat planul de prevenire și protecție SSM, corespunzător prevederilor legale în vigoare prin:

- identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal,
 - s-au propus și urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică.
- A fost numit prin DZU Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

A fost întocmită decizia de director referitoare la instruirea personalului, elevilor și deținuților din punct de vedere SSM.

Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.

Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat testări psihologice pentru 103 angajați ai unității.

A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul se acordă în conformitate cu

- prevederile art. 23 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 12 – Anexa VI din același act normativ, cu art. 10, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare;

- OMJ 1548/C/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare – Târgu Ocna.

S-au elaborat și s-au completat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP, prin grija ofițerului SSM.

S-a întocmit Planul de control lunar al ofițerului SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Instruirea periodică a personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii și a Planului anual de prevenire și protecție.

S-a derulat contractul de Medicina muncii încheiat cu S.C. medicina muncii Sanmed PLUS S.R.L. – Onești după cum urmează:

- control medical efectuat de cabinetul de Medicina Muncii dr. Zlotu Maria – 107 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:

- apti – 104 angajați
- angajați cu monitorizare medicală - 29
- apti condiționat – 3 angajați
- inapti temporar – 0 angajați

- s-au efectuat următoarele investigații paraclinice:

- ECG – la 107 angajați
- audiometrie – 30 angajați
- glicemii – 107 angajați
- spirometrie – 4 angajați
- acuitate vizuală, simț cromatic – 107 angajați
- analize de laborator - hemograme cu formulă leucocitară completă (107 angajați),

ex. coprobacteriologic și ex. copro parazitologic (sectorul alimentar).

S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cadrul unității.

S-au făcut verificările tehnice periodice la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.

Ofițerul SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă și curs de evaluator de risc cu durata de 180 ore.

În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive s-au periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.

Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.

Până în prezent nu au fost solicitări de introducerea de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.

S-au întocmit tabele cu personalul care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă, în conformitate cu OMJ 405/2006 pentru acordarea concediului suplimentar funcționarilor publici cu statut special și OMJ 406/2003 pentru acordarea concediului suplimentar personalului contractual.

Pe linia **Protecției mediului** în anul 2018 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Planul de măsuri – colectare selectivă deșeuri.
- s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Târgu Ocna.
- s-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
- s-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.

- s-a urmărit zilnic modul de întreținere a instalației de canalizare și a bazinului decantor pentru apele uzate.
 - s-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității.
- Pe parcursul anului 2018 unitatea **nu** s-a înregistrat cu accidente ecologice.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2019 pentru compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă sunt:

- întocmirea Fișei de mediu la condițiile actuale din SNPAP în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimiterea spre avizare la Compartimentul Protecția mediului din ANP.
- elaborarea și/s-au completarea instrucțiunilor proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP
- efectuarea cursului de Responsabil de mediu de către ofițerul protecția mediului.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

*Subinspector de penitenciare Mihăiță ADUMITROAE
Ofițer Managementul Situațiilor de Urgență*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2018

Obiectivele compartimentului Managementul situațiilor de urgență propuse spre realizare pentru anul 2018, vizau următoarele:

Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență

Organizarea activității MSU la nivelul unității

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2018 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, fiind întocmit și *Necesarul de bunuri și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activității pe linie de situații de urgență în SNPAP Târgu Ocna pentru anul 2019.*

c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și anume :

➤ Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna noiembrie 2018, având valabilitate 1 an.

➤ Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite

➤ Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor , Partea a II-a –Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru

aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din pavilionul Școală și senzorii de fum conectați la centrala de alarmare din dispeceratul unității conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

➤ Instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor s-a realizat în baza *Planului anual de pregătire a personalului nr D₃ 20137/ 08.01.2018.*

În cursul anului 2018 au fost efectuate 50 controale pentru respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și pentru depistarea și înlăturarea deficiențelor posibil generatoare de situații de urgență.

În anul 2018, în baza protocolului de colaborare nr. D₃15572/28.01.2015, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență 'Mr. Constantin Ene' al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au avut lor 3 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna astfel:

➤ în luna martie 2018 - Activitate de informare preventivă cu tema "Modul de acțiune în caz de cutremur" urmată de un exercițiu practic de de reacție în caz de cutremur;

➤ în luna aprilie 2018 – un exercițiu practic de alarmare, evacuare și stingere in cazul unui incendiu izbucnit în capela unității din pavilionul Școală.

➤ în luna noiembrie 2018 – un exercițiu practic de alarmare, evacuare și stingere in cazul unui incendiu izbucnit în capela unității din pavilionul Școală.

În anul 2018 la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare nu s-au înregistrat situații generatoare de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2019

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2019 pentru compartimentul Managementul Situațiilor de urgență sunt:

Încheierea sau actualizarea Protoalelor de colaborare cu structuri specializate în managementul situațiilor de urgență

- Întocmirea documentației necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilionul Școală.

II. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale si activitățile propuse pentru anul 2018

CAP. I – OBIECTIVE GENERALE CARE REZULTĂ DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI PENITENCIAR 2015-2020

I. ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE DETENȚIE ÎN CONCORDANȚĂ CU STANDARDELE EUROPENE

Obiectiv: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar, în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție

Realizat:

➤ Demararea unui nou obiectiv de investiții „Modernizare decantor și stație clorinare”; realizarea actualizării Studiului de fezabilitate, Studiului geotehnic și Studiului topografic în vederea construirii unei stații de pompare ape uzate și racordarea rețelei de canalizare a Ș.N.P.A.P. la rețeaua orașului.

➤ Recepția parțială a lucrărilor de reparații capitale la Pavilion B dormitoare, având în vedere ajungerea la termen a contractului de execuție lucrări.

Realizat parțial:

➤ Modernizarea spațiilor existente- Pavilion B dormitoare elevi, prin continuarea lucrărilor de execuție de intervenții la imobile de natura investițiilor (reparații capitale).

Nerealizat:

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente “Pavilion A” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente “Bloc alimentar” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

Cauzele nerealizării/realizării parțiale:

- pentru Pavilion B dormitoare a fost încheiat pv de recepție parțială, a fost notificat expertul tehnic și proiectantul pentru actualizare expertiză tehnică și dispoziție de șantier pentru lucrări suplimentare.

Obiectiv: Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Realizat prin:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: birou director adj.ec.-adm., birou contabil șef, birou salarizare – refacerea finisajelor cu glet și a placajelor din ghips carton la pereți, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice; refacerea instalației termice la parterul clădirii.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Punct control nr.1 -hol, grup sanitar, oficiu, birou punct control, dispecerat, prin reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice, sanitare și termice, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare;

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Infirmerie, secție dețineri, respectiv: refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion A dormitoare elevi – refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice, termice și sanitare, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor deteriorate.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Bloc alimentar: Sala cazanelor – dezafectarea și demontarea sistemului de aerisire natural, refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a băncilor din curtea unității și refacerea vopsitoriilor.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a aleilor și teraselor din unitate cu pavaje din beton.

Realizat parțial:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a aleilor și teraselor din unitate cu pavaje din beton.

Nerealizat:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Bloc alimentar: sală de mese elevi, sală de conferință, grup sanitar sală de conferință –refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare, revizuirea instalației electrice, termice și sanitare.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: *Hol parter* – înlocuit gresie intrări laterale în pavilion.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Garaj auto: refacerea vopsitoriilor la porțile metalice; revizuirea instalației electrice, termice și sanitare, refacerea placajelor din faianță, refacerea pardoselilor din gresie, refacerea finisajelor cu glet, refacerea zugrăvelilor lavabile, refacerea vopsitoriilor interioare și exterioare la tâmplărie din lemn și metalică, înlocuirea obiectelor sanitare.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a gardului unității din plăci prefabricate – refacerea tencuielilor din praf de piatră și înlocuirea porții metalice culisantă.

Cauzele nerealizării/realizării parțiale:

- Lipsa fondurilor bugetare
- Lipsa forței de muncă calificată în rândul ppl.

Obiectiv: Dezvoltarea și consolidarea activităților de ocrotire a sănătății, de menținere a normelor epidemiologice și igienico-sanitare

Realizat prin: S-au efectuat 88 controale periodice a spațiilor aflate în administrarea SNPAP și s-au purtat discuții individuale cu elevii, persoanele private de libertate și cadrele privind respectarea normelor de igienă.

II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE SIGURANȚĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA MODULUI DE APLICARE A REGIMULUI PENITENCIAR

Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea sistemului de pază, supraveghere și control acces

Realizat: Personalul care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu mijloace și echipamente specifice a primit 4 stații emisie-recepție TETRA.

Nerealizat: Nu s-a realizat dotarea personalului cu 4 bucăți detectoare portabile de metale, acestea nefiind repartizate unității de către BAGR și nu a fost achiziționat sistemul de supraveghere video cu 15 camere, pentru Pavilion elevi, din lipsa fondurilor bugetare.

III. CREȘTEREA PERFORMANȚEI MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Obiectiv: Rescrierea statelor de organizare în raport de suplimentarea numărului de funcții conform standardelor de personal, pe categorii de unități penitenciare

Realizat: A fost emis Ordinul Ministrului Justiției nr. 685/C/26.02.2018 de aprobare a noului Stat de funcții al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Obiectiv: Creșterea procentului de încadrare cu personal a statelor de organizare ale unităților penitenciare

Realizat prin: promovabilitate de 100% pentru promoția 2018 (286 de absolvenți au primit certificatul de competență)

Realizat parțial: Nu s-a reușit ocuparea prin concurs a tuturor locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, aceasta realizându-se în proporție de 92,59%.

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor personalului din sistemul penitenciar

Realizat prin:

- Organizarea participării la formele de pregătire prevăzute în Graficul anual de pregătire profesională cu personalul SNPAP, activități la care au participat 30 funcționari publici cu statut special din cadrul SNPAP Tg. Ocna;
- Au fost organizate cursuri cu 2 agenți debutanți.

Nerealizat: nu au fost organizate competiții sportive, nefiind elaborat un calendar sportiv.

Obiectiv: Promovarea unei culturi organizaționale fundamentate de valorile profesiei

Realizat prin: organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching), respectiv în perioada septembrie- decembrie 2018 s-au desfășurat activități de mentoring de către șeful BRUFP SNPAP Târgu Ocna, pentru 2 șefi BRUFP – Focșani și Penit. Spital Tg.Ocna.

Obiectiv: Consolidarea cadrului organizatorico-funcțional al activității de psihologia personalului

Nerealizat: Nu a fost realizată, deoarece al II-lea post de ofițer resurse umane din unitate a fost radiat din Statul de funcții al instituției.

Obiectiv: Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare

Realizat prin: Consilierul juridic al unității a participat la analizarea unui proiectelor de acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, transmițând către Administrația Națională a Penitenciarelor 7 propuneri de completare/modificare a proiectelor transmise.

Personalul SNPAP a fost informat cu privire la publicarea actelor normative ce reglementează activitatea unității, prin Decizia de zi pe unitate.

Obiectiv: Dezvoltarea sistemului penitenciar prin accesarea și implementarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă

Realizat: A fost semnat la data de 11.12.2018 contractul de finanțare în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "EPTA - Abordarea deficiențelor în cooperarea trans-frontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar;

Realizat parțial: Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a fost admisă ca beneficiar a Proiectului „Correctional”, dar contractul de finanțare nu a fost încă semnat.

Obiectiv: Îmbunătățirea continuă a nivelului de securitate și sănătate în muncă

Realizat: A fost achiziționat echipament individual de protecție specific activităților desfășurate

Obiectiv: Consolidarea capacității de răspuns a personalului de primă intervenție și a capacității logistice în caz de urgență**Realizat prin:**

- Dotarea și asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prin achiziționarea a 10 buc. stingătoare
- Organizarea și efectuarea instruirii, în domeniul situațiilor de urgență în sistemul administrației penitenciare, respectiv efectuarea instruirii personalului, a cursanților și persoanelor private de libertate din cadrul SNPAP, conform Planului de instruire;
- în baza protocolului de colaborare nr. D₃15572/28.01.2015, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au avut lor 3 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna.

Obiectiv: Dezvoltarea de aplicații informatice integrate în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor, identificate la nivelul sistemului penitenciar

Realizat: a fost instalat și configurat un server virtual cu rol de file server ce permite realizarea unui circuit optim al documentelor între sectoarele unității;

Nerealizat:

- Nu a fost implementată în cadrul SNPAP aplicația informatică de tip suport decizional (SOM), care să asigure informarea operativă și strategică a managerilor de la toate nivelurile organizaționale deoarece actualmente se testează în unități pilot;
- Nu a fost implementată aplicația privind gestionarea documentației SCIM deoarece actualmente se testează în unități pilot.

Obiectiv: Înnouirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice

Realizat prin: punerea în funcțiune a două servere noi și înlocuirea unui număr de 55 stații de lucru ale utilizatorilor cu echipamente noi.

Cap. II: OBIECTIVE GENERALE PREVĂZUTE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A SNPAP 2015-2018, ENUNȚATE ÎN ROF SNPAP SAU STABILITE DE CONDUCERE, CARE REZULTĂ DIN DOCUMENTE DE COOPERARE, PROTOCOALE, PROGRAME

Obiectiv strategic: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL PERFORMANT

Obiectiv: Elaborarea documentelor care stau la baza Programului SCIM al compartimentelor pentru anul 2018

Realizat: Documentele ce stau la baza controlului intern managerial au fost întocmite în proporție de 100% , de către cele 12 compartimente ale Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, iar raportările au fost realizate la termen.

SECTOR ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectiv: Elaborarea actelor normative necesare derulării activității de învățământ;

Realizat: "Regulamentul intern pentru elevii din SNPAP" a fost reactualizat, fiind aprobat prin Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Nr. 400145/26.09.2018, fiind aplicabil elevilor Școlii începând cu anul școlar 2018-2019.

A fost autorizată Structura de învățământ Arad- arondată Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;

Nerealizat: Nu a fost actualizat Statutul elevilor din cadrul SNPAP, aprobat prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.508/2014, deoarece actualizarea acestuia nu s-a dovedit imperios necesară și urgentă.

Nu a fost elaborat proiectul Instrucțiunilor privind corpul de ofițeri profesori și al formatorilor din sistemul administrației penitenciare.(conf. art.37, alin. 3 din Legea1/2011), deoarece prin Decizia nr. 307/2018, Curtea Constituțională a constatat că dispozițiile art. 37 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt neconstituționale.

Obiectiv strategic: PROCES INSTRUCTIV-EDUCATIV MODERN ȘI PERFORMANT PENTRU PREGĂTIREA AGENȚILOR DE PENITENCIARE

**Obiectiv: Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin organizarea și desfășurarea conform actelor normative în vigoare a concursului de admitere la SNPAP**

Realizat: au fost ocupate 262 locuri scoase la concurs, din care:

- 250 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 220 bărbați și 30 femei;
- 12 elevi, cetățeni moldoveni – 11 bărbați și 1 femeie, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor din Republica Moldova.

Obiectiv: Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin organizarea și desfășurarea conform actelor normative în vigoare a examenului de certificare a competențelor profesionale; (conf. OMJ nr. 115/C/ 2017)

Realizat prin: promovabilitate de 100% pentru promoția 2018 (286 de absolvenți au primit certificatul de competență).

Obiectiv: Monitorizarea și menținerea standardelor care au stat la baza acreditării Școlii

Realizat: În perioada 1-2 noiembrie la sediul SNPAP a avut loc vizita de evaluare externă privind monitorizarea condițiilor care au stat la baza acreditării de către Ministerul Educației Naționale a instituției ca și unitate de învățământ postliceal, nivel 5 avansat, învățământ militar. Experții ARACIP au considerat gradul de îndeplinire a standardelor ca fiind corespunzător.

Obiectiv: Planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ

Realizat prin:

- au fost întocmite la termen următoarele documente: planul de învățământ, decizia de învățământ, deciziile de înmatriculare, de numire a elevilor cu responsabilități, etc;
- graficul asistențelor la ore a fost respectat;
- s-au întocmit planuri de activitate lunare pentru Catedrele de învățământ;
- Planul tematic al Consiliului profesoral a fost parcurs în totalitate;
- activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat conform planificărilor.

Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea procesului didactic

Realizat: Pentru toate lucrările practice precum și pentru mare parte dintre dezbateri, profesorii au întocmit proiecte didactice conform deciziei directorului unității;

Asistențele la ore s-au realizat conform planificărilor, având atât rol de evaluare dar și scop remedial.

Obiectiv: Dezvoltarea interesului elevilor pentru studiul individual

Realizat: A fost amenajată biblioteca Școlii și a fost asigurată funcționarea optimă a Centrului de documentare-informare.

Nerealizat: Nu a fost implementat un sistem informatic de accesare a temelor de către elevi, în mod direct, prin internet.

Obiectiv: Controlul și evaluarea procesului instructiv – educativ

Realizat prin:

- analiza eficienței, calității instruirii și parcurgerii materiei prin asistențe la ore și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice;
- analiza procesului de evaluare a elevilor precum și a rezultatelor obținute de către aceștia, în cadrul consiliilor profesorale;
- analiza periodică a modului de completare a documentelor de cunoaștere a elevilor și de actualizare a bazei de date „Evidență elevi”;
- analiza modului de desfășurare a activităților didactice și extracurriculare;

- organizarea și desfășurarea controlului și îndrumării stagiilor de practică;
- analiza modului de desfășurare a stagiilor de practică;
- analiza participării active a cadrelor didactice la activități metodice/ședințe de catedră;
- aplicarea și interpretarea unor sondaje de opinie și studii de specialitate cu privire la procesul didactic și școlarizarea elevilor;
- analiza modului de organizare și desfășurare a examenului de absolvire și a sesiunii unice de reexaminare pentru elevii din promoția 2017-2018;
- analiza modului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, sesiunea septembrie 2018.

Obiectiv strategic: PROMOVAREA ȘI CONSOLIDAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI A RELAȚIILOR EXTERNE

Obiectiv: Susținerea activităților derulate de Școală și A.N.P., pentru consolidarea imaginii acestor instituții

Realizat: În cursul anului 2018, au fost elaborate și transmise un număr de 29 comunicate de presă, cu privire la evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre iar în urma informării reprezentanților mass – media, au fost publicate 62 articole referitoare la activitățile desfășurate la SNPAP, atât în presa scrisă, cât și în publicațiile on-line.

Obiectiv: Organizarea și desfășurarea de evenimente și activități cu impact asupra imaginii instituției și creșterii nivelului de pregătire a elevilor

Realizat: desfășurarea cu elevii a unui număr de peste 14 activități extracurriculare, de voluntariat, dezvoltare personală și profesională (conferințe, seminarii, campanii umanitare etc.).

SERVICIUL COORDONARE ELEVI SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Obiectiv: Îmbunătățirea sistemului de pază și control acces

Nerealizat:

- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea a 10 camere video în locurile unde își desfășoară activitatea persoanele condamnate.
- Modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- Delimitarea spațiului destinat efectuării plimbării persoanelor condamnate, cu gard din plasă de sârmă;

Cauzele de neîndeplinire:

- Lipsă fonduri bugetare

Obiectiv: Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din sectorul operativ

Realizat prin: organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a 4 exerciții de alarmare și efectuarea a 4 exerciții tehnico-aplicative pentru elevii și personalul Școlii.

Obiectiv: Îmbunătățirea condițiilor de detenție

Nerealizat:

- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultare a documentelor cu caracter personal – *Infochioșc*;

- amenajarea in sectia de detinere a unei chichinete prevăzute cu chiuveta, blat de masa si aragaz electric.

Cauzele de neîndeplinire:

- Lipsă fonduri bugetare

Obiectiv: Activități desfășurate la nivelul compartimentului siguranță si acces

Realizat prin:

- Actualizarea Planului de alarmare a personalului unității;
- Actualizarea Planului de alarmare a elevilor școlii;
- Întocmirea Planului de control intern managerial;
- Întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea introducerii de obiecte interzise în unitate;
- Întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea producerii de incidente în locuri și momente vulnerabile;
- Actualizarea Regulamentului e ordine interioara din secția de deținere.

Obiectiv: Activități desfășurate la nivelul compartimentului coordonare elevi

Realizat prin:

- Organizarea ședințelor cu șefii de clasă;
- Verificarea periodică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a dotărilor de către elevi;
- Organizarea inspecțiilor de front cu elevii;
- Verificarea modului de gestionare a dosarului de elev de către agenții îndrumători

SECTOR ECONOMIC-ADMINISTRATIV

Obiectiv: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor materiale ale instituției

- **Realizat:** Identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor și realizarea de venituri proprii;
- Întocmirea și păstrarea în conformitate cu normele metodologice în vigoare, a documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile.
- Evidența contabilă la zi, sintetică și analitică, întocmirea notelor contabile, pe baza documentelor justificative, în condițiile evidenței cantitativ-valorice.
- Întocmirea documentelor de încasări și plăți pentru casierie și instituțiile financiar bancare, în conformitate cu prevederilor contractuale sau a altor documente legale din care rezultă obligații de plăți și încasări.
- Analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații.
- Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul, etc.
- Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
- Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri , articole și alineate bugetare.
- Derularea procedurilor de „licitație publică cu strigare” pentru închirierea spațiilor pentru punct comercial și băuturi calde și reci

Execuție bugetară:

- titlul II = 99,69% subvenție și 96.47% venituri proprii
- titlul XIII (investiții) 94,07%

Penalități plătite =0

Amenzi plătite =0

Realizat parțial:

Nerealizat: Recuperarea debitelor restante = 1.209,91 lei recalculare taxă ISC

Cauzele nerealizării/realizării parțiale: refuzul restituirii sumelor încasate necuvenit de către ISC, ceea ce a dus la acționarea ISC în instanță.

Obiectiv: Organizarea și desfășurarea conform actelor normative in vigoare, a examenului de absolvire a SNPAP

Realizat: Organizarea activităților specifice examenului de absolvire:

- întocmirea notelor interne de către personalul implicat
- întocmirea referatelor de necesitate
- efectuarea achizițiilor pentru articolele ce nu sunt pe stoc
- distribuirea articolelor către solicitanți
- efectuarea lucrărilor de amenajare, curățenie, igienizare

Obiectiv: Organizarea și desfășurarea conform actelor normative in vigoare, a Concursului de admitere la SNPAP

Realizat: organizarea activităților specifice concursului de admitere:

- întocmirea notelor interne de către personalul implicat
- întocmirea referatelor de necesitate
- efectuarea achizițiilor pentru articolele ce nu sunt pe stoc
- distribuirea articolelor către solicitanți
- efectuarea lucrărilor de amenajare, curățenie, igienizare.

Obiectiv: Îmbunătățirea condițiilor de exercitare a drepturilor prevăzute de lege de către elevi, ppl (în funcție de regimul de executare stabilit, vârstă și sex)

Realizat:

- Alocarea și acordarea drepturilor de hrănire elevilor SNPAP și persoanelor custodiate;
- Alocarea și acordarea drepturilor de echipament, cazarmament și materiale igienico-sanitare elevilor SNPAP și persoanelor custodiate;
- Au fost echipați elevii promoției 2017-2018 cu ținuta de ceremonie și de serviciu, de asemeni au fost echipați cu ținută de clasa elevii promoției 2018-2019 conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazine, de asemeni a fost primită și distribuită parțial uniforma de serviciu pentru cadrele nou încadrate
- Au fost asigurate drepturi de materiale de întreținere pentru cadre, elevi și persoane private de libertate în valoare de 4.775,17 lei, drepturi de echipament pentru cadre în valoare de 141.054,03 lei pentru agenți și 79.358,76 lei pentru ofițeri.
- Au fost asigurate drepturile de echipament în natură pentru absolvenții SNPAP promoția 2018 în valoare de 667.997,00 lei.
- Asigurarea fondurilor necesare în vederea exercitării dreptului la informare, corespondență, petiționare și medicamentației pentru elevi SNPAP și persoanele internate conform prescripțiilor emise de cabinetul medical;
- Asigurarea dreptului de cazare elevi SNPAP și persoane custodiate .

Asigurarea funcționării activității unității din credite bugetare și din venituri proprii

Realizat:

Fundamentare și solicitarea de credite bugetare și fonduri pentru buna desfășurare a activităților unității, întrebunțarea judicioasă a fondurilor publice;

- Modificarea bugetului prin virări de credite și rectificarea bugetară;
- Analiza execuției bugetare: Execuție bugetară:
 - titlul II = 99,69% subvenție și 96.47% venituri proprii
 - titlul XIII (investiții) 94,07%
- Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget multianual 2019-2022;

- Întocmirea raportărilor financiare lunare, trimestriale/anuale și întocmirea situației privind monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.

Obiectiv: Organizarea și conducerea contabilității de gestiune și financiare

Realizat:

- Întocmirea și conducerea registrului jurnal, registru inventar, cartea mare
- Contabilitatea stocurilor și imobilizărilor și capitaluri
- Organizarea și conducerea contabilității terților respectiv clienți, furnizori, conturi speciale ,etc
- Organizarea și conducerea contabilității mijloacelor bănești, altor valori și a decontărilor
- Contabilitatea veniturilor ,cheltuielilor și finanțărilor
- Evidența drepturilor bănești ale persoanelor custodiate
- Imputarea pagubelor produse de către persoanele custodiate: debitul de 751 lei nerecuperat de la ppl, care dacă nu va fi recuperat până la data liberării, va fi transmis către A.J.F.P. din zona de domiciliu.

Obiectiv: Organizare ALOP și derulare activitate CFPP

Realizat:

- Desfășurare activitate ALOP și ținere a evidenței cheltuielilor aferente;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu conform cadrului specific unității;
- Revizuirea „Cadrului specific al operațiunilor supuse CFP”;
- Revizuirea/elaborarea „Listelor de verificare” a obiectivelor verificării, numai pentru operațiunile cuprinse în „Cadrul specific al operațiunilor CFP”;
- Acordarea vizei CFPP, pentru toate documentele stabilite în „Cadrul specific al operațiunilor CFP”;
- Completare a „ Registrului operațiunilor prezentate la viză de CFP”, ținând cont de prevederile OMFP nr. 923/2014, a operațiunilor și valorii pentru care s-a acordat viza.
- Întocmire a „Raportului privind activitatea de control financiar preventiv ” document care este anexă la „Situațiile financiare trimestriale/anuale”.

Obiectiv: Acordarea drepturilor salariale personalului angajat

Realizat:

- Calcularea drepturilor salariale prin întocmirea statelor de plată, inclusiv drepturi de chirie;
- Calcul și plata drepturilor salariale în natura (de transport la și de la locul de muncă, transport CO, decontări ordine de serviciu, misiune, convocări, cursuri , decontării drepturilor la medicamente, analize medicale, proteze, etc.) .

Obiectiv: Asigurarea nevoilor de transport operative pentru persoanele custodiate

Realizat:

- Exploatarea în condiții optime a mijloacelor de transport respectiv repararea și întreținerea parcului auto, ținerea la zi a evidenței tehnice privind sectorul auto
- Planificarea activității zilnice de transport și verificarea foilor de parcurs completate de conducătorii auto în vederea eliberării altei foi pentru desfășurarea în continuare a activității
- Diminuare consum carburanți cu 9,00% față de anul precedent.

Obiectiv: Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a ppl custodiate

- Realizat:** Întreținerea sistemului de supraveghere video, iluminatul perimetrelor și întreținerea sistemului de comunicații în interiorul și exteriorul unității.
- achiziția de becuri cu led, care vor fi montate în anul 2019, în vederea îmbunătățirii iluminatului exterior și reducerii consumului de energie electrică.

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de lucru ale f.p.s.s.

Realizat:

- Acordarea drepturilor de uniforme și echipament, rechizite, specific funcționarilor publici cu statut special ai unității penitenciar.
- Dotarea personalului cu mijloace de intervenție, supraveghere și legătură și asigurarea necesarului de rechizite de birou pentru f.p.s.s. pentru buna desfășurare a activității zilnice

Obiectiv: Administrarea și gestionarea patrimoniului

Realizat:

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului precum și gestionarea acestuia, organizarea activităților de predare - primire
- Declasarea și casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
- Alocarea la încălzire și la materiale de curățenie a spațiilor de cazare a ppl
- Activitatea privind normarea, dotarea, evidența armamentului
- Consumul muniției, aflate în gestiunea unității penitenciar.
- Centralizarea necesarului de armament folosit în îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice SNPAP și asigurarea acestuia;
- Ținerea Registrului numerelor de inventar cod 14-2-1 pentru armament;
- Constituirea garanțiilor pentru gestionari

Obiectiv: Elaborarea/actualizarea planului anual de achiziții publice

Realizat:

- Fundamentarea și elaborarea planului de aprovizionare tehnico-materială și financiară
- Fundamentarea și elaborarea planului anual de achiziții publice pe baza indicatorilor, normelor, necesităților și priorităților cuprinse în planul de aprovizionare
- Elaborarea, prioritizarea și actualizarea permanentă a programului anual al achizițiilor publice pe baza PAAP –ului, corelat cu fondurile alocate.

Obiectiv: Monitorizare (încheiere/derulare) a achizițiilor publice efectuate conform planului anual de achiziții publice

Realizat:

- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice - în S.E.A.P
- Derularea, executarea și urmărirea contractelor de achiziții publice, monitorizarea achizițiilor publice
- Evaluarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul unității pentru achiziții de produse/servicii/lucrări efectuate ținând cont de cele 4 faze ale execuției bugetare a unei cheltuieli pentru o serie de articole/alienate bugetare.

Obiectiv: Realizarea de venituri proprii

Realizat:

- Realizarea de venituri proprii prin închiriere spații, valorificări bunuri casate, taxe de admitere, etc în proporție de 96,47 %;

Obiectiv: Planificarea, organizarea și analiza activității serviciului economic administrativ

Realizat:

- Întocmirea documentelor și materialelor de planificare, organizare, analiză și control al muncii
- Respectarea circuitului documentelor.

Obiectiv: Pregătirea profesională continuă

- **Realizat:** Elaborarea planului de pregătire de specialitate, a temelor de pregătire la locul de muncă, consultare e - learning

BIROU RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Obiectiv: Elaborarea și implementarea unor planuri anuale de activități și măsuri prin care să se asigure continuitatea proiectelor și planului de management, precum și buna funcționare a instituției

Realizat prin:

- întocmirea documentelor manageriale ale structurii;
- întocmirea și implementarea planului de eficientizare pentru 2018 și prezentarea spre aprobare conducerii unității.
- întocmirea și implementarea a strategiei pentru anul 2018 și prezentarea spre aprobare conducerii unității.
- întocmirea situației privind capacitatea de cazare și structura personalului, fluctuația și dinamica de personal pe anul 2017 și înaintarea lor la A.N.P.
- întocmirea situației statistice pe anul – 2017 și înaintarea lor în termen la A.N.P.
- întocmirea situației privind finalizarea activității de evaluare a personalului în anul 2017 și înaintarea către A.N.P.
- a fost realizată raportarea lunară a existentului de cadre al unității.
- au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, postate pe site-ul unității și întocmite documentele trimise la A.N.I.;
- au fost operate toate documentele în aplicația de secretariat;
- a fost întocmită situația cuprinzând propuneri pentru dinamica de efective pe anul 2019.

Obiectiv: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

Realizat: au fost desfășurate și s-au realizat toate activitățile curente ale Biroului Resurse umane privind acordarea drepturilor salariaților instituției.

Realizat parțial prin:

- înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a funcțiilor vacante în anul 2018;
- scoaterea la concurs a funcției de ofițer IT, a 6 funcții de agenți tehnici din cadrul Serviciului logistică și a funcției de șef birou planificare, învățământ și bibliotecă.

FORMARE PROFESIONALĂ

Obiectiv: Elaborarea și implementarea unor planuri anuale de activități și măsuri prin care să se asigure continuitatea proiectelor și planului de management, precum și buna funcționare a instituției

Realizat prin:

- întocmirea raportului de analiza asupra activității pe linia formării profesionale pe fiecare trimestru al anului 2018 și realizarea analizei la nivelul consiliului de conducere al unității;
- întocmirea Deciziei de deschidere a anului de pregătire profesională în conf. cu prevederile legale în vigoare, a planului de pregătire profesională pentru grupa nr. 9. resurse umane, a planului pentru îndrumarea pregătirii manageriale, a planului tematic privind pregătirea fizică a personalului;
- verificarea și organizarea pregătirii fizice a personalului.
- întocmirea planului ședințelor de tragere pentru anul 2018 și organizarea ședințelor de tragere
- întocmirea diagnozei anuale a nevoilor de pregătire profesională pentru anul 2018
- avizarea planurilor și a temelor de pregătire profesională pentru toate grupele constituite la nivelul unității
- verificarea personalului privind accesarea platformei e-learning, postarea pe platforma e-learning a temelor și a chestionarelor;
- întocmirea Deciziilor privind evaluarea personalului la pregătirea profesională în anul 2018, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- centralizarea proceselor verbale ale verificărilor de sfârșit de an la pregătirea profesională, întocmirea situațiilor centralizatoare privind rezultatele obținute la sfârșit de an la pregătirea continuă și instrucția tragerii și întocmirea raportului de analiză privind activitatea de pregătire profesională în anul 2018 și înaintarea către ANP.

Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea procesului de pregătire profesională

Realizat parțial: Introducerea și utilizarea în procesul didactic a sistemului de pregătire și evaluare de tip „e-Learning” pentru elevi și cursanți, prin configurarea categoria Curs elevi promoția 2017-2018, dar nu au fost postate teme.

Obiectiv: Promovarea și consolidarea imaginii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Realizat prin:

- transmiterea către unitățile din sistemul penitenciar de materiale publicitare (broșuri, film de prezentare) pentru promovare și desfășurare a activităților de recrutare a candidaților pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare și celelalte instituții care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare;
- întocmirea planului de desfășurare a activităților de recrutare a candidaților pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare și celelalte instituții care au locuri scoase la concurs pt sistemul administrației penitenciare și desfășurarea activităților de recrutare a candidaților la 11 instituții de învățământ din județul Bacău;
- reverificarea dosarelor candidaților declarați admisi la concursul de admitere pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare –septembrie 2018 și trimiterea propunerilor de înmatriculare a unui nr. de 250 elevi și pentru 2 propunere de neînmatriculare.

CABINET MEDICAL

Obiectiv: Menținerea stării de igienă în spațiile aflate în administrarea SNPAP

Realizat: S-au efectuat permanent controale igienico-sanitare în toate spațiile aflate în administrarea SNPAP Tg. Ocna.

Obiectiv: Monitorizarea stării de sănătate a personalului, a elevilor și persoanelor private de libertate

Realizat: A fost asigurată asistența medicală primară pentru elevii SNPAP Tg. Ocna, asistența de urgență pentru candidați sau personalul participant la cursuri, asistența medicală primară pentru deținuții aflați în custodia unității noastre, precum și asistența medicală primară pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna. De asemenea s-a efectuat controlul medical periodic anual al personalului unității.

Obiectiv: Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului medical din unitate

Realizat:

Personalul medical al SNPAP Tg. Ocna a urmat cursuri de Educație medicală continuă pentru obținerea avizului de liberă practică , conform legislației în vigoare.

CONSILIER JURIDIC

Obiectiv: Întocmirea documentelor specifice SCIM și a raportărilor aferente acestora

Realizat: Consilierul juridic al unității a întocmit toate documentele privind managementul compartimentului juridic, la termenele stabilite, după cum urmează:

- A întocmit Planul anual de activitate cu nr. D₃ 20262/10.01.2018 și planurile trimestriale de activitate cu nr D3 20262/10.01.2018, 29.03.2018, 02.07.2018 și 10.10.2018; planul de control intern cu nr. D321683/15.02.2018, registrul riscurilor cu nr. D3 20843/15.01.2018, inventarul activităților și procedurilor D3 20842/01.02.2018, lista obiectivelor și riscurilor cu nr. D3 21999/23.02.2018.

Obiectiv: Autorizarea SNPAP ca furnizor în educația continuă

Nerealizat: Nu s-a reușit autorizarea SNPAP ca furnizor în educația continuă pentru cursurile de formator, legislația în vigoare nepermițând acest fapt.

Obiectiv: Avizarea sub aspectul legalității a documentelor emise de către SNPAP Tg. Ocna, punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției

Realizat: Cu privire la avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne, consilierul juridic al unității a acordat viza de specialitate pentru următoarele:

- decizii ale conducerii unității: 251;
- note de fundamentare, procese verbale inventariere, cercetări administrative:80;
- 206 contracte, 379 comenzi și 6 protocoale;
- adrese către diverse instituții neguvernamentale și petiții: 8 /la termen;
- procese verbale inventariere, cercetări administrative 96 avize;
- 6 puncte de vedere.

Obiectiv: Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice

Realizat: Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în 9 dosare, dintre care 3 au fost soluționate definitiv în favoarea instituției iar 6 sunt, în continuare, pe rolul instanțelor de judecată.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

COMPARTIMENT SECRETARIAT, REGISTRATURĂ, ARHIVĂ

Obiectiv: Coordonarea activităților specifice în cadrul biroului secretariat

Realizat prin:

- Emiterea deciziilor interne care reglementează activitatea compartimentului secretariat al unității;
- Arhivarea documentelor gestionate de către compartimentul secretariat în anul 2016.

Obiectiv: Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat

Realizat prin:

- Elaborarea Planului de pregătire profesională a personalului din cadrul grupei nr. 4 secretariat;
- Participarea personalului compartimentului secretariat la „Convocarea privind activitățile specifice de secretariat” la Centru de pregătire, odihnă și recuperare complex Sovata în perioada 20-22.03.2018, precum și la convocarea pe probleme specifice Sistemului de control intern managerial al entităților publice, desfășurată la Centrul de pregătire Amara, în perioada 02 – 04.10.2018.

**Obiectiv: Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere****Realizat:**

- Emiterea deciziei privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere,
- Stabilirea Tematicii ședințelor consiliului de conducere;
- Desfășurarea ședințelor, conform calendarului stabilit în Tematica Consiliului de conducere,
- Întocmirea și asumarea de către șefii structurilor de activitate a documentației Consiliului de conducere.

Obiectiv: Asigurarea protocolului instituțional**Realizat:**

- Actualizarea bazei de date conținând contacte ale instituțiilor colaboratoare
- Organizarea agendei de lucru;
- Stabilirea contactelor cu instituțiile colaboratoare.

Obiectiv: Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul instituției**Realizat:**

- Primirea, înregistrarea, repartizarea, expedierea documentelor intrate sau create la nivelul instituției;
- Redactarea și asumarea deciziei de zi pe unitate;
- Informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului general al ANP, precum și ordinele ministrului justiției;
- Organizarea și desfășurarea întâlnirilor echipei manageriale a S.N.P.A.P. Tg.Ocna cu personalul unității și reprezentanții organizației sindicale;
- Evidența, păstrarea și distribuirea ordinelor/instrucțiunilor ministerului justiției/dispozițiilor și deciziilor directorului general al ANP.

Obiectiv: Transparență instituțională și asigurarea accesului la informații de interes public**Realizat:**

- Organizarea și desfășurarea activității de asigurare a accesului la informații de interes public pentru anul 2018;
- Stabilirea componenței comisiei de soluționare a încălcării dreptului de acces la informații de interes public
- Actualizarea formularelor tipizate de la avizier, precum și actualizarea informațiilor de interes public de pe portalul extern.

Obiectiv: Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționării cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice**Realizat:**

- Organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul la nivel SNPAP și desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare a petițiilor
- Actualizarea programului de audiențe la directorul unității/directorii adjuncți ai unității și postarea informațiilor necesare la avizierul extern al unității,
- Gestionarea petițiilor și a modului de soluționare a acestora, respectiv rezolvarea în termen legal a petițiilor la nivelul SNPAP Tg.Ocna,

- Rezolvarea situației statistice semestriale și anuale a activității de soluționare a petițiilor la nivelul SNPAP Tg.Ocna

Obiectiv: Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna

Realizat:

- Desemnarea persoanei care gestionează evidența sigiliilor, precum și a înlocuitorului acesteia,
- Elaborarea deciziei de zi pe unitate privind repartizarea sigiliilor la nivelul SNPAP Tg.Ocna,
- Evidența, păstrarea și distribuirea sigiliilor,
- Inventarierea sigiliilor gestionate în cadrul SNPAP și transmiterea documentației de inventariere la Serviciul Cabinet.

Obiectiv: Evidența misiunilor, concediilor, învoirilor, recuperărilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna

Realizat prin:

- Desemnarea persoanei responsabile cu evidența centralizată a concediilor de odihna/învoiri etc.
- Evidența concediilor de odihna acordate, precum și înregistrarea concediilor de odihna în registrul de evidență în format electronic;
- Întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului din cadrul compartimentului secretariat, în baza cererilor de concedii de odihna/învoirilor/recuperărilor și a deciziilor de zi pe unitate aprobate;
- Întocmirea pontajelor pentru personalul din cadrul compartimentului secretariat și a documentațiilor lunare aferente;

Obiectiv: Evidența ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihna, la nivelul SNPAP Târgu Ocna

Realizat prin: Întocmirea ordinelor de serviciu pe baza deciziilor de zi pe unitate/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare

Obiectiv: Gestionarea fondului arhivistic al SNPAP Târgu Ocna și organizarea activității de constituire, inventariere, predare/ primire documente la depozitul de arhivă, precum și luarea în evidență a dosarelor gestionate în anul 2016, de către structurile de activitate din unitate

Realizat prin:

- Desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea fondului arhivistic la nivelul SNPAP Tg.Ocna și a înlocuitorului legal,
- Elaborarea deciziei de zi pe unitate privind persoanele responsabile cu arhivarea documentelor gestionate în cadrul structurilor de activitate din unitate,
- Stabilirea calendarului de predare a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente la depozitul de arhivă, cu consultarea structurilor din unitate,
- Finalizarea activității de predare - primire a documentelor gestionate în anul 2016;
- Luarea în evidență în registrul de intrare-ieșire unități arhivistice a inventarelor și dosarelor cu documente predate la depozitul de arhivă al unității
- Ordonarea dosarelor cu documente în cadrul arhivei.
- Selecționarea dosarelor cu documente neclasificate din arhiva unității, cu termen de păstrare depășit.

PURTĂTOR CUVÂNT

Obiectiv: Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională

Realizat: Realizarea și actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass media cu care Școala colaborează precum și acreditarea jurnaliștilor

Obiectiv: Promovarea activităților cu impact mediatic

Realizat: Întocmirea unui număr de 29 comunicate de presă, transmiterea acestora către reprezentanții media, publicarea comunicatelor în 62 de articole din presa scrisă și on line, publicarea pe site-ul unității și a paginii de facebook, precum și transmiterea la ANP în vederea promovării pe site -ul ANP.

Obiectiv: Implicarea și responsabilizarea angajaților în promovarea imaginii instituției și îmbunătățirea mediului de lucru

Realizat: Participarea personalului în organizarea activităților cu impact mediatic, instruirea acestora de către conducerea unității cu privire la importanța promovării și menținerii imaginii instituției, realizarea de activități de team building cu întreg personalul Școlii.

Obiectiv: Formarea și perfecționarea personalului responsabil de comunicare și imagine

Realizat: Participarea la convocarea cu purtătorii de cuvânt în perioada 22-24 mai 2018 la Centrul de pregătire și perfecționare a personalului Sovata.

INFORMAȚII CLASIFICATE**Obiectiv: Perfecționarea activității de protecție a informațiilor clasificate****Realizat:**

- Întocmirea și actualizarea listelor cu informațiile clasificate elaborate și deținute de SNPAP Tg. Ocna.
- Elaborare/revizuire proceduri de lucru
- Întocmirea listei cu funcțiile care necesită accesul la informații clasificate din cadrul SNPAP Tg. Ocna
- Întocmirea și actualizarea "Tabelului nominal cu persoanele care necesită autorizarea pentru accesul la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu deținute de SNPAP Tg. Ocna."

Nerealizat: Elaborare, completare, avizare și actualizare PPSIC

Cauzele nerealizării/realizării parțiale: Lipsa unei unități acreditate TEMPEST

Obiectiv: Asigurarea fluxului informațiilor clasificate**Realizat prin:**

- Întocmirea unei evidențe cu privire la SPAD-urile (sistem de prelucrare a datelor) aflate în administrarea SNPAP Tg. OCNA.
- Pregătirea specifică a personalului autorizat
- Predarea-primirea corespondenței clasificate
- Înregistrarea documentelor clasificate
- Scăderea din evidențe a documentelor clasificate
- Multiplicarea documentelor clasificate
- Distrugerea documentelor clasificate
- Inventarierea documentelor clasificate

- Întocmirea documentației pentru autorizarea accesului personalului SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de stat
- Autorizarea accesului personalului SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de serviciu.

Obiectiv: Asigurarea legalității activității de protecție a informațiilor clasificate

Realizat:

- Autorizarea accesului elevilor SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de serviciu :
- Evidența mediilor de stocare clasificate
- Întocmirea planului de control anual;
- Întocmirea planului de control lunar
- Întocmirea notei de constatare
- Cercetări administrative privind încălcările reglementărilor de securitate
- Întocmirea deciziei care stabilește obiectivele, locurile și sectoarele care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate (zonelor de securitate)

COMPARTIMENT SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Obiectiv: Instruire în materie de SSM

Realizat: S-au efectuat instruirile pentru tot personalul, persoanele private de libertate și elevii Școlii.

Obiectiv: Întocmirea documentației specifice pentru acordarea sporurilor de condiții de muncă

Realizat: S-au efectuat măsurători și s-a întocmit documentația pentru acordarea sporurilor aferente muncii în condiții grele, vătămătoare și periculoase.

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Obiectiv: Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență

Realizat: S-a asigurat funcționarea la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă.

Obiectiv: Organizarea activității MSU la nivelul SNPAP

Realizat:

- Efectuarea de instruire a personalului, elevilor și deținuților în domeniul prevenirii situațiilor de urgență
- Elaborarea și emiterea deciziilor pentru reglementarea activităților privind managementul situațiilor de urgență
- Efectuarea de controale lunare în toate sectoarele de activitate în conformitate cu graficul de control anual
- Efectuarea de exerciții de reacție în situații de urgență, pentru elevi și pentru personal
- Actualizarea *Planului de intervenție în caz de incendiu*
- Revizuirea *Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor*

Nerealizat:

- Încheierea sau actualizarea Protocolului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. C-tin Ene” al județului Bacău.

Cauzele nerealizării/realizării parțiale: lipsa unui protocol actualizat între ANP și ISU.

COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII**Obiectiv: Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității****Realizat prin:**

- au fost instalate și puse în funcțiune două servere noi, acestea preluând rolul vechilor servere de producție.
- au fost înlocuite un număr de 55 stații de lucru ale utilizatorilor cu echipamente noi ce rulează în condiții optime aplicațiile utilizate în domeniul anp.ro.
- au fost instalate și configurate două echipamente noi de rețea, lucru ce a permis o mai bună gestionare a traficului în rețeaua locală a unității.
- a fost implementat noul plan de adresare IP, lucru care a dus la mărirea numărului de echipamente ce pot fi înrolate în rețea.
- a fost instalat și configurat un server virtual cu rol de file server ce permite realizarea unui circuit optim al documentelor între sectoarele unității;
- asigurarea service-ului pentru echipamentele IT aflate în exploatare.

Obiectiv: Asigurarea securității informațiilor stocate și tranzitate de sistemul informatic**Realizat prin:**

- Urmărirea modului de aplicare al politicilor de securitate stabilite la nivel de domeniu (ANP.RO)
- realizarea de backup-uri periodice;
- optimizarea sistemului de backup al serverelor în caz de întreruperi ale rețelei de alimentare cu energie electrică.

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU

DIRECTOR

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

III. ANEXE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

ANEXELE SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

GRAFICELE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

OBIECTIV STRATEGIC IV: Management instituțional performant

IV.2. Obiectiv general : Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin încadrarea posturilor vacante cu respectarea legislației incidente

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2018 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2016	3	21	91	77	45	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	8,82%	38,23%	32,35%	18,91%	99,57%	
Număr elevi	2017	26	94	110	27	1	258	258/258
Procent		10,07%	36,44%	42,65%	10,46%	0,38%	100%	
Număr elevi	2018	56	85	118	26	1	286 din 286	286/286
Procent		19,58%	29,72%	41,25%	9,09%	0,34%	100%	

Figura nr. a1(2016)

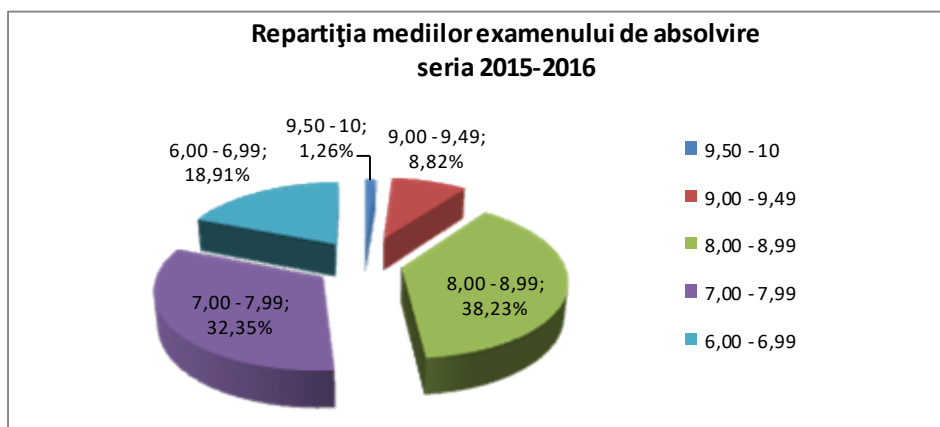


Figura nr. a2(2017)

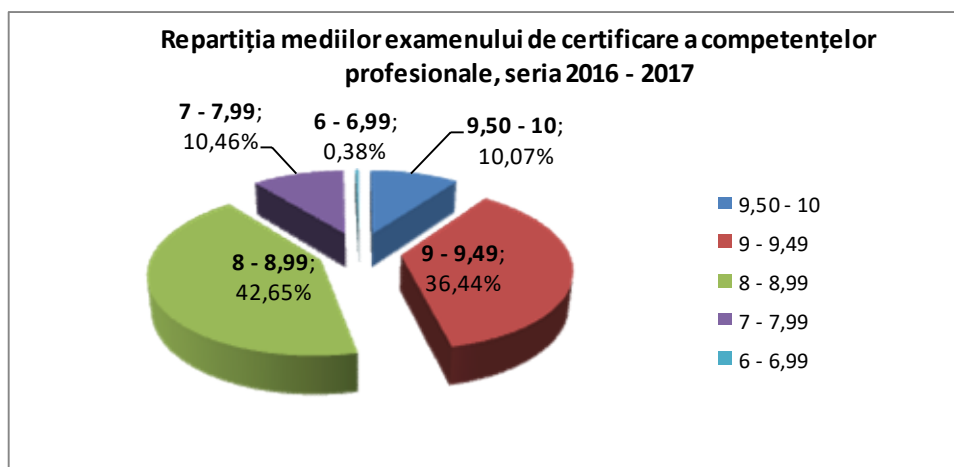
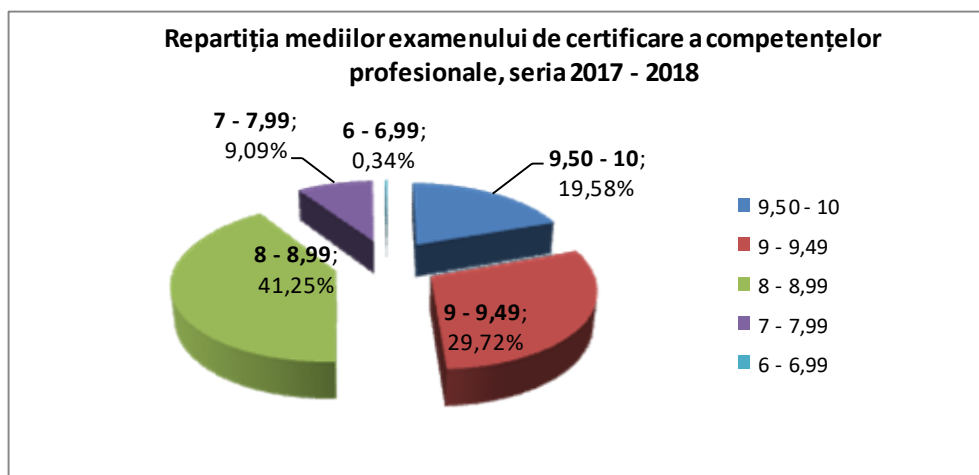
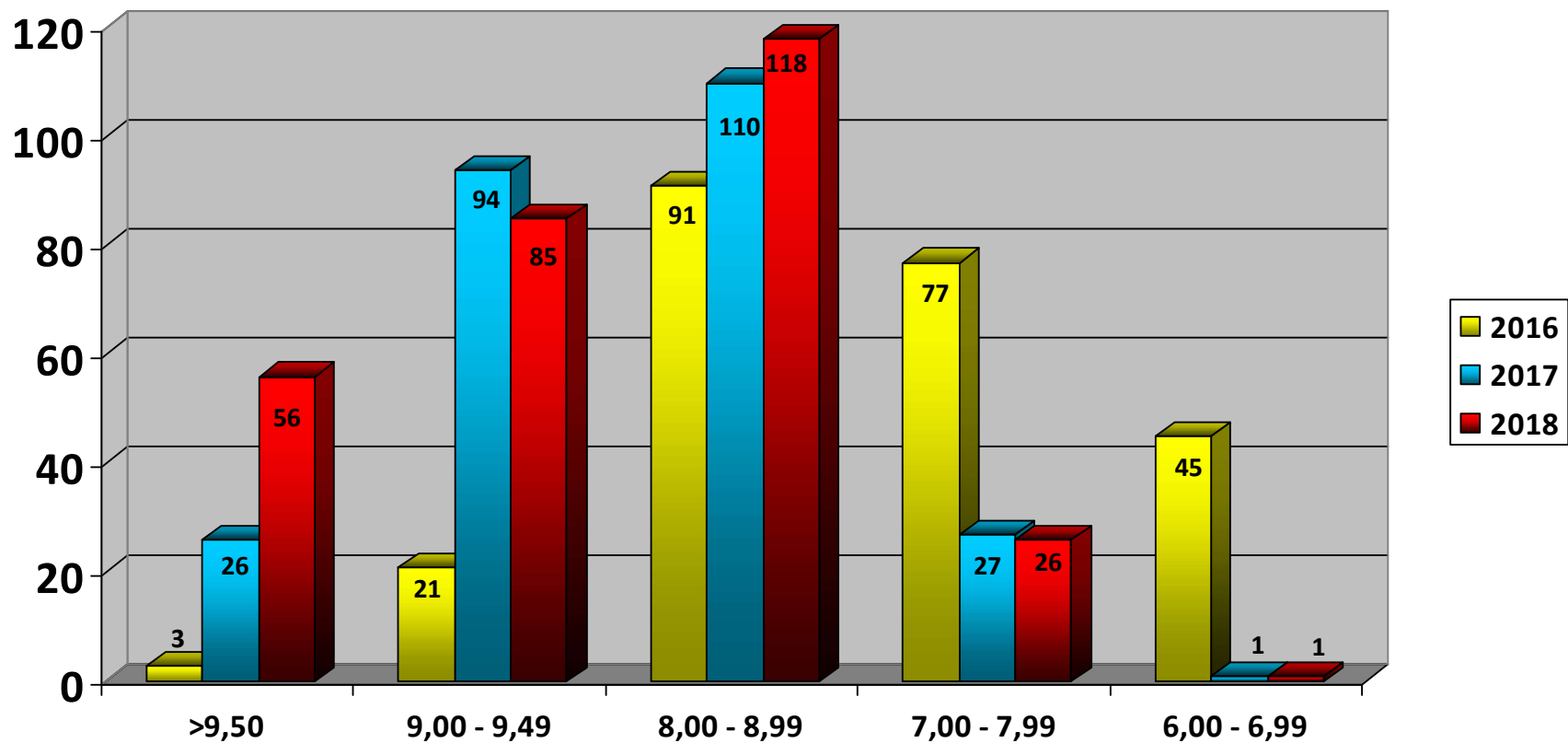


Figura nr. a3(2018)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2016, 2017 și 2018 se regăsește în graficul următor:

Figura nr. a4



b. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2016	3	31	115	79	9	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	13%	48,33%	33,20%	3,78%	99,57%	
Număr elevi	2017	1	53	173	31	-	258	258/258
Procent		0,38%	20,55%	67,05%	12,02%	-	100%	
Număr elevi	2018	9	64	180	31	2	286 din 286	286/286
Procent		3,15%	22,39%	62,95%	10,84%	0,67%	100%	

Figura nr. b1(2016)

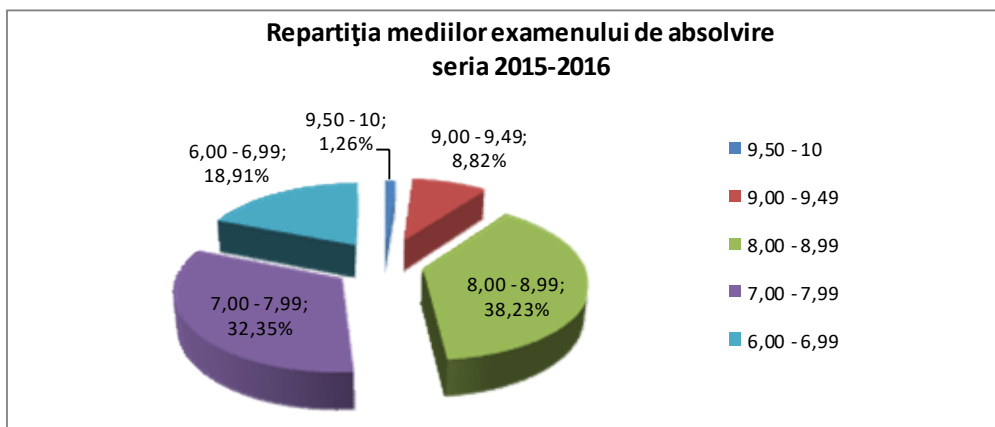


Figura nr. b2(2017)

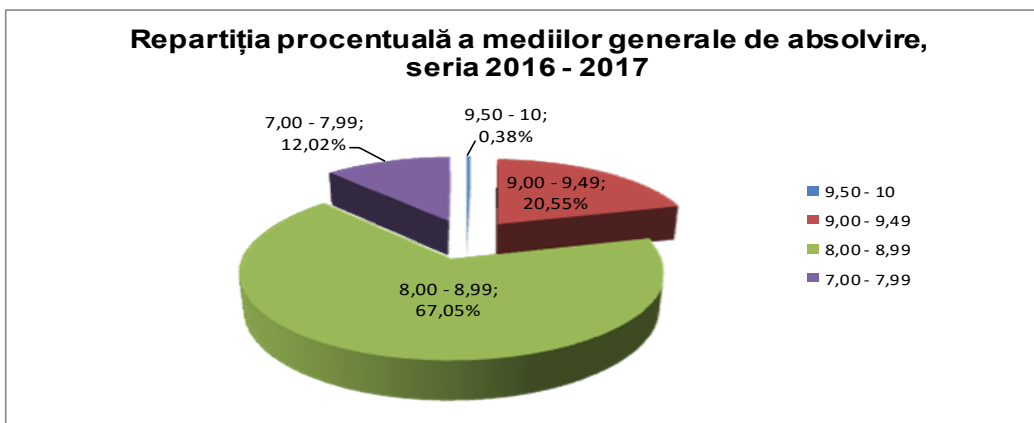
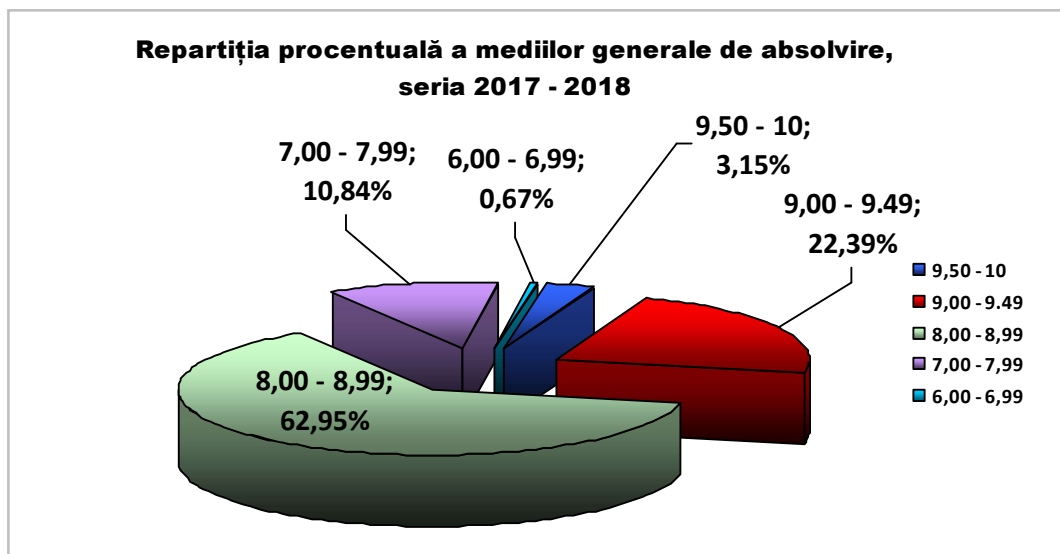
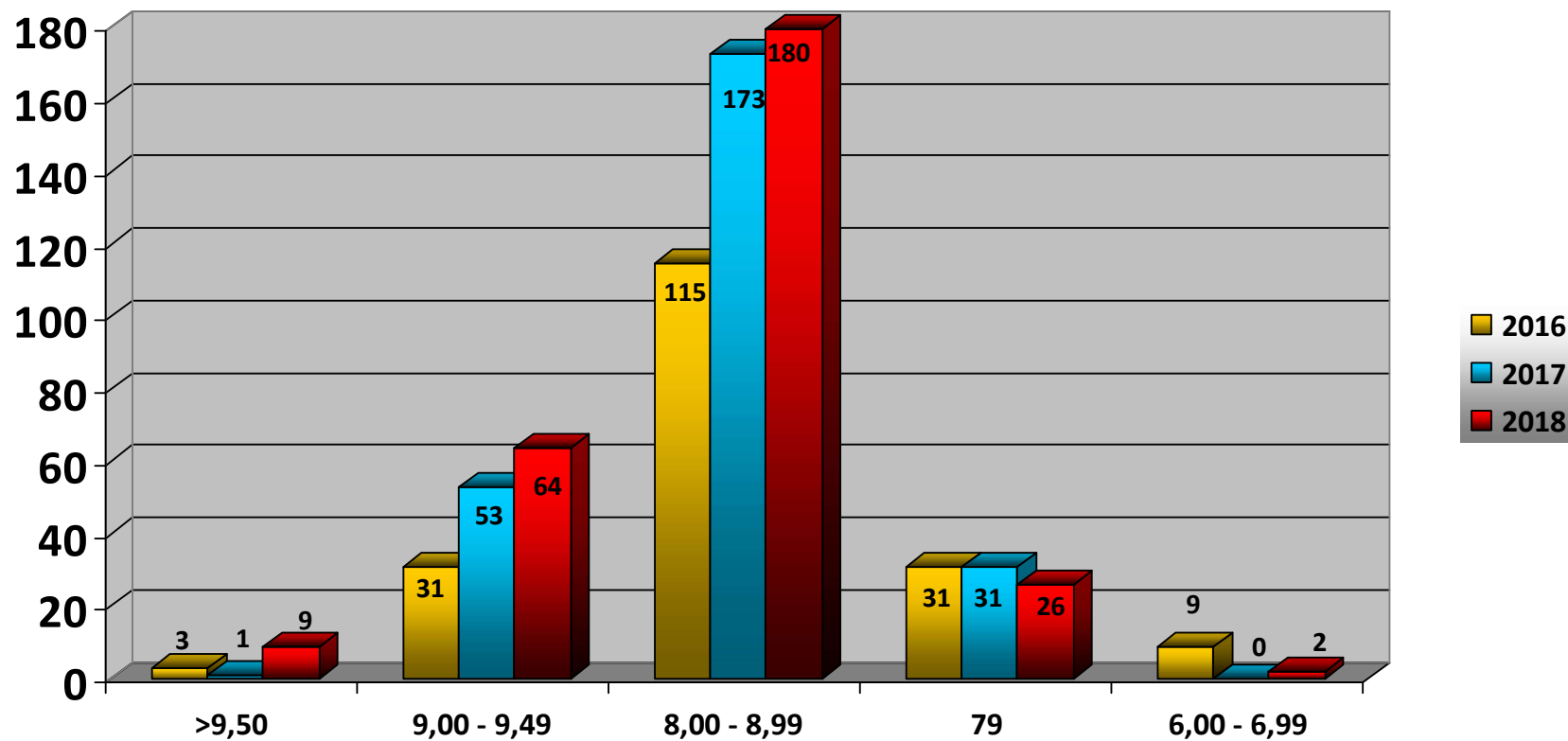


Figura nr. b3(2018)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlari 2016-2017-2018, se regăsește în graficul următor:

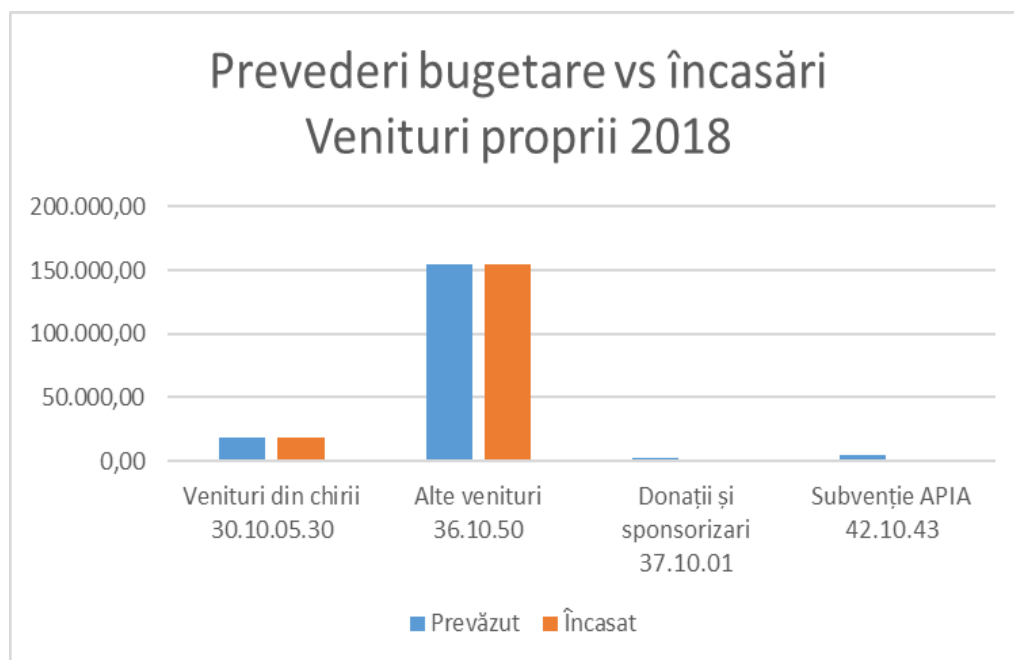
Figura nr. b4



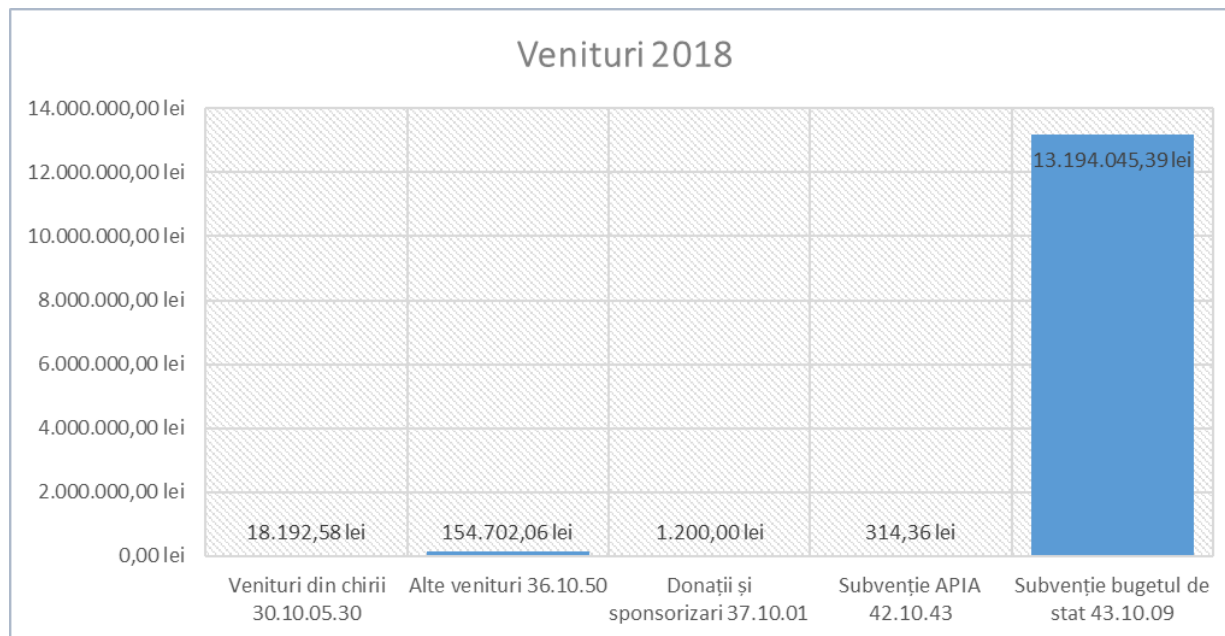
ANEXE SECTOR ECONOMICO-ADMINISTRATIV

Anexa 1/SEA - Execuție bugetară – venituri 2018

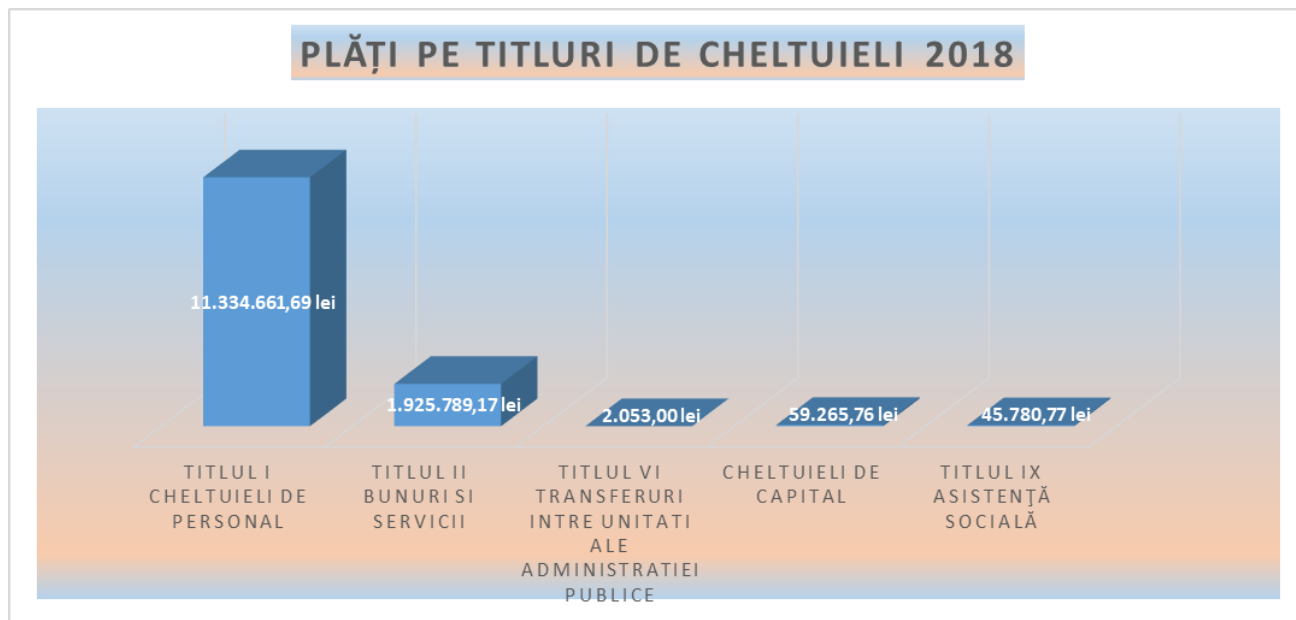
Denumire	Cod indicator	Prevederi bugetare	Drepturi constatate			Incasari	Procent încasări / buget
			Total din care:	din anii precedenti	din anul curent		
TOTAL GENERAL VENITURI	2	13.427.377,00	13.372.770,09	5.663,72	13.367.106,37	13.368.454,39	99,56%
TOTAL VENITURI	00.01	13.427.377,00	13.372.770,09	5.663,72	13.367.106,37	13.368.454,39	99,56%
I. VENITURI CURENTE	00.02	176.000,00	178.410,34	5.663,72	172.746,62	174.094,64	98,92%
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	176.000,00	178.410,34	5.663,72	172.746,62	174.094,64	98,92%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	19.000,00	19.863,27	1.194,30	18.668,97	18.192,58	95,75%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	19.000,00	19.863,27	1.194,30	18.668,97	18.192,58	95,75%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	157.000,00	158.547,07	4.469,42	154.077,65	155.902,06	99,30%
Alte venituri	36.10.50	155.000,00	157.347,07	4.469,42	152.877,65	154.702,06	99,81%
Donatii si sponsorizari	37.10.01	2.000,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	60,00%
IV. SUBVENTII	00.17	13.251.377,00	13.194.359,75	0,00	13.194.359,75	13.194.359,75	99,57%
Subventii de la bugetul de stat pentru agricultura	42.10.43	5.000,00	314,36	0,00	314,36	314,36	6,29%
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	13.246.377,00	13.194.045,39	0,00	13.194.045,39	13.194.045,39	99,61%



Anexa 2/SEA - Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna



Anexa 3/SEA - Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Târgu Ocna 2018



Anexa 4/SEA - Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2018, este următoarea:

	Denumire	Buget S+V	Plati S+V	Procent executie 100%
20	T II	1.937.136,00 lei	1.925.789,17 lei	99,41%
20.01.01	Furnituri de birou	18.508,00 lei	18.494,20 lei	99,93%
20.01.02	Materiale pentru curatenie	19.700,00 lei	19.698,32 lei	99,99%
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	497.392,00 lei	497.392,00 lei	100,00%
20.01.04	Apa, canal si salubritate	138.000,00 lei	133.292,90 lei	96,59%
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	1.000,00 lei	995,67 lei	99,57%
20.01.06	Piese de schimb	20.000,00 lei	19.992,79 lei	99,96%
20.01.07	Transport	300,00 lei	292,19 lei	97,40%
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	13.912,00 lei	13.112,00 lei	94,25%
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	23.000,00 lei	22.951,59 lei	99,79%
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	47.800,00 lei	47.614,43 lei	99,61%
20.02	Reparatii curente	132.000,00 lei	131.731,04 lei	99,80%
20.03.01	Hrana pentru oameni	605.500,00 lei	605.500,00 lei	100,00%
20.04.01	Medicamente	2.000,00 lei	1.999,33 lei	99,97%
20.04.02	Materiale sanitare	1.000,00 lei	994,50 lei	99,45%
20.04.04	Dezinfectanti	2.000,00 lei	1.979,89 lei	98,99%
20.05.01	Uniforme si echipament	256.000,00 lei	256.000,00 lei	100,00%
20.05.30	Alte obiecte de inventar	55.200,00 lei	55.143,71 lei	99,90%
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	79.000,00 lei	74.300,01 lei	94,05%
20.06.02	Deplasari in strainatate	3.700,00 lei	3.671,05 lei	99,22%
20.13	Pregatire profesionala	1.064,00 lei	1.032,41 lei	97,03%
20.14	Protectia muncii	6.089,00 lei	6.048,00 lei	99,33%
20.30.01	Reclama si publicitate	300,00 lei	246,77 lei	82,26%
20.30.03	Prime de asigurare non-viața	3.400,00 lei	3.350,00 lei	98,53%
20.30.04	Chirii	1.900,00 lei	1.864,00 lei	98,11%
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.371,00 lei	8.092,37 lei	96,67%

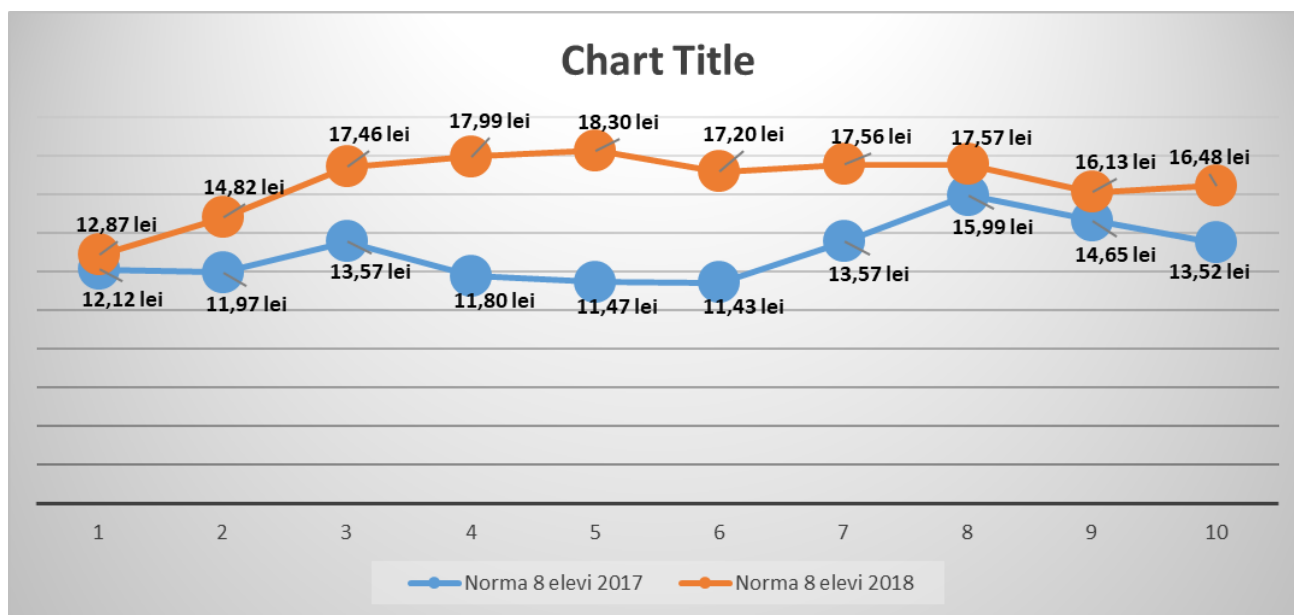
Anexa 5/SEA - Situația asigurării normelor de hrană

Norma 8 - elevi		Norma 17 - ppl	
Număr porții hrană preparate și servite (nr.elevixnr.zile/an)	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite (nr.pplxnr.zile/an)	Procent asigurare normă hrană
33.246	86,90%	5.346	97,83%

Anexa 6/SEA - Situație privind valoarea financiara/elev/zi - S.N.P.A.P. Târgu Ocna în perioada 01.10.2017 - 31.08.2018

LUNA	oct. 2017	nov. 2017	dec. 2017	febr. 2018	mart. 2018	april. 2018	mai. 2018	iunie 2018	iulie 2018	august 2018	total	media val. fin.
Norma 8 elevi	12,87	14,82	17,46	17,99	18,30	17,20	17,56	17,57	16,13	16,48	166,38	16,64

An școlar 2017 - 2018 = 16,64 lei/elev/zi



Anexa 7/SEA - Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-vegetal:

Nr. crt.	Cultura	Suprafața cultivate (ha)	Cantitate planificată(kg)	Cantitate realizată(kg)	Procent realizare
1.	Lucernă	4,21	16.000	23.000	144%

Anexa 8/SEA - Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente:

Nr Crt.	Spațiu	Valoare situații de lucrări /lei
1.	Pavilion Administrativ	23.340,51
2.	Pavilion A	40.400,71
3.	Punct control nr. 1 - Spații cazare	12.685,11
4.	Teren curți construcții	8.639,00
5.	Bloc alimentar	1.215,00
6.	Alte lucrări de reparații curente	45.450,72
	Total	131.731,05

