



I. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale și activitățile propuse pentru anul 2017

Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2017

- au fost școlarizați și au absolvit cursurile 258 elevi, dintre care 243 elevi români și 15 elevi din Republica Moldova; aceștia au primit denumirea onorifică de „Promoția SNPAP - 20”;
- modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciare”, după cum urmează:
 - a fost aprobată și implementată Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, prin Ordinul ministrului justiției nr. 115/C din 12 ianuarie 2017;
 - au fost transmise către Administrația Națională a Penitenciarelor propuneri de modificare a OMJ 2412/2013 – Metodologia de admitere în SNPAP Tîrgu Ocna.
 - Monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii;
 - Planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ;
 - Desfășurarea cu elevii a unui număr de 14 activități extracurriculare, de voluntariat, dezvoltare personală și profesională (conferințe, seminarii, campanii umanitare etc.).
 - A fost organizat și s-a desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, fără a se înregistra nici un fel de disfuncționalități. Au fost admiși și înmatriculați 270 de elevi (30 femei și 240 bărbați) din 270 locuri scoase la concurs.
 - Pe parcursul anului 2017 au fost organizate 38 activități cu impact mediatic pozitiv, față de 21 evenimente propuse conform calendarului aprobat.
 - Utilizarea de fonduri europene prin proiecte: în anul 2017 s-a finalizat proiectul “LEARNING BY DOING”, cu o finanțare în valoare de 360.538 euro, proiect depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate, în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+. La sfârșitul lunii octombrie s-a realizat și depus raportul final, în urma căruia s-a obținut ultima tranșă de finanțare, managementul proiectului fiind apreciat ca performant. Proiectul a fost nominalizat ca și exemplu de bune practici în implementare și premiat în cadrul conferinței naționale ”**Învăț și dă mai departe!**”, eveniment prin care Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a promovat rezultatele proiectelor finanțate prin programul european Erasmus+ .
 - A fost elaborat și transmis către ANP proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, act normativ care a fost aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1548/C/2017 și a fost publicat în Monitorul Oficial;
 - Au fost elaborate și depuse la Comisia Județeană de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională, documentațiile privind autorizarea Școlii Naționale de Pregătire a

Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pentru organizarea cursurilor de „manager” și „agent de penitenciare”, fiind obținută autorizarea pentru cele două specializări;

➤ Identificarea și evaluarea necesarului de lucrări, modernizări și dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare pentru elevi, a condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, prin:

- modernizarea spațiilor destinate birourilor din pavilionul administrativ, pavilion corp gardă, post control 1-spații cazare, bloc alimentar, pavilion Infirmerie secție dețineră;

- îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării procesului de învățământ, a cazării elevilor, precum și modernizarea spațiilor pentru petrecerea timpului liber;

➤ Au fost continuate lucrările la obiectivul de investiție ”Pavilionul B”- cazare elevi;

➤ A fost demarat proiectul Biserica de lemn ”Sfinții Martiri ai neamului ”, finanțat exclusiv din surse extrabugetare.

➤ A fost introdus în secția de dețineră sistemul de telefonie fixă pentru acordarea dreptului la convorbiri telefonice a tuturor persoanelor condamnate;

➤ A fost amenajat sectorul de acordare a dreptului la vizite și pachete pentru persoanele condamnate;

Cap. I – Obiective generale care rezultă din strategia de dezvoltare a sistemului penitenciar 2015-2020

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de pază, supraveghere și control acces

Realizat prin:

- Dotarea întregului personal cu ținută de serviciu (încadrare din sursa externa, promoții absolvenți, personal din sectorul administrativ)- echipamentul a fost primit si distribuit.

- Încheierea și implementare protocoalelor de colaborare cu instanțele judecătorești (citare electronică și audierea prin videoconferință)- au fost încheiate 4 protocoale.

Obiectiv specific: Dezvoltarea și consolidarea activităților de ocrotire a sănătății, de menținere a normelor epidemiologice și igienico-sanitare

Realizat prin:

- Asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna și a asistenței medicale de urgență pentru candidați sau personalul participant la cursuri – 1090 consultații;

- Asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna – 240 consultații;

- Asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna: 510 consultații;

- Evaluarea situației stării de sănătate a personalului de la nivelul SNPAP din punct de vedere al incidenței și prevalenței bolilor cardio și cerebrovasculare și al complicațiilor acestora, in urma controlului anual : au fost evaluate 102 persoane din 109 (93,5%).

- Monitorizarea prin controale periodice a spațiilor aflate in administrarea SNPAP și propunerea de măsuri de remediere a deficiențelor: 72 controale planificate și realizate.

Obiectiv specific: Asigurarea condițiilor optime de natură organizatorico-funcțională, în vederea îmbunătățirii calității actului medical

Realizat prin:

- Participarea personalului medical al SNPAP la cursurile de formare în asistență medicală de urgență, conform solicitărilor ANP: 2 persoane formate.

Obiectiv specific: Creșterea procentului de încadrare cu personal a statelor de organizare ale unităților penitenciare

Realizat prin:

- Analiza posturilor vacante, a previziunilor de dinamică, stabilirea priorităților pentru încadrare pentru anul în curs: 3 analize efectuate - schimbarea din funcție a unui număr 11 funcționari publici cu



statut special (3 sesiuni de schimbare din funcție conform adresei ANP nr. 38909/2017). Înaintarea propunerilor de transformare a 7 funcții de muncitor calificat în agent tehnic

- Ocuparea prin concurs a posturilor vacante prioritare, în limita numărului de posturi finanțate, organizarea și coordonarea procesului – pentru anul 2017, încadrarea posturilor vacante, în funcție de posibilitățile legale și financiare: derularea concursurilor de ocupare a 11 funcții de execuție (of profesor autoapărare, ofițer profesor TPP, agent administrativ - cofetar patiser, agent administrativ – contabil, of formare profesională, ofițer profesor psiholog, ofițer psiholog resurse umane, agent adm secretariat, agent adm responsabil sector, agent administrativ resurse umane, agent igienă.

- SNPAP a fost unitate organizatoare pentru concursul de ocupare a câte 3 funcții preot (2 concursuri), 7 funcții șef birou grupă intervenție, 6 funcții șef serviciu /birou logistică;

- Derularea procedurilor de ocupare prin mutare a funcțiilor vacante (3 sesiuni de mutare conform adresei ANP 38909/2017)

- Demararea procedurii de mutare, la cerere a funcționarilor publici cu statut special – sesiunea 1 , începând cu data de 09.12.2017.

- Realizarea planurilor cadru și de învățământ pentru organizarea cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți;

- Realizarea programelor analitice pentru stagiile de practică organizate cu agenții și ofițerii debutanți;

- Participarea personalului școlii în comisii de examene de absolvire.

Obiectiv specific: Crearea unui sistem motivațional care să încurajeze performanța

Realizat prin:

- Identificarea și implementarea unor instrumente de motivare a personalului pentru creșterea performanțelor profesionale: au fost acordate 32 recompense personalului SNPAP.

- Organizarea de activități informale cu personalul unității: 11 întâlniri.

Obiectiv specific: Implementarea Planului de integritate al ANP în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 aprobată prin HG nr. 583/2016

Realizat prin: Au fost implementate măsurile din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 aplicabile SNPAP, cuprinse în planul de integritate aprobat prin Decizia Directorului General al ANP nr. 876 din 27.12.2016.

Obiectiv specific: Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare

Realizat prin: Au fost elaborate și transmise către ANP proiectele de acte normative pentru:

- Organizarea concursului de admitere în SNPAP: propunerile au fost înaintate la ANP, proiectul a primit avizele de specialitate și a fost depus la MJ;

- Organizarea examenului de certificare a competențelor (absolvire SNPAP): a fost publicat OMJ 115/2017 în M Oficial.

- Regulamentul de organizare și funcționare al SNPAP: a fost aprobat prin OMJ 1548/2017.

Obiectiv specific: Dezvoltarea funcției de control ca și instrument la dispoziția managementului pentru constatarea abaterilor, analiza cauzelor care le-au determinat și dispunerea măsurilor corective sau preventive ce se impun.

Realizat prin: Executarea controalelor de evaluare a modului în care sunt respectate dispozițiile legale și reglementările interne în SNPAP.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea continuă a nivelului de securitate și sănătate în muncă

Realizat prin:

- s-a întocmit Planul de prevenire și protecție pentru anul 2017.

- s-a întocmit graficul de control pe linie de SSM pentru 2017 și s-au efectuat controalele lunar, la toate locurile de muncă.

- s-a derulat contractul de furnizare a serviciilor de medicina muncii încheiat cu cabinetul de Medicina muncii dr. Zlotu Maria – Onești, au fost examinați 108 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:

- apți – 104 angajați, din care 29 angajați cu monitorizare medicală

- apți condiționați – 4 angajați

- inapți temporar – 0 angajați

- au fost făcute 107 hemograme cu formulă leucocitară completă ca urmare a expunerii la radiații și nu au fost diagnosticate modificări.

- pe parcursul anului 2017 s-au efectuat testări psihologice pentru 103 angajați ai unității.

- s-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din incinta unității.

- s-au făcut verificările tehnice periodice la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.

- ofițerii SSM și MSU au urmat un curs de prim ajutor cu o durată de 8 ore

- ofițerul SSM insp. Rață Justinian a fost autorizat ca operator RSVTI (responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor), pentru a putea instrui și autoriza anual fochiștii din unitate, atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere SSM, cu instrucțiunile specifice centralelor termice.

Pe linia **Protecției mediului** în anul 2017 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Plan de măsuri – colectare selectivă deșeuri.

- s-a întocmit Fișa de mediu la condițiile actuale din SNPAP în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimisă spre avizare la Compartimentul Protecția mediului din ANP.

- s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tg. Ocna.

- s-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.

- s-a urmărit zilnic modul de întreținere a instalației de canalizare și a bazinului decantor pentru apele uzate.

- s-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității.

Pe parcursul anului 2017 unitatea nu s-a înregistrat cu accidente ecologice.

Obiectiv specific: Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență

Realizat prin: Dotarea SNPAP Tîrgu Ocna cu mijloace tehnice PSI în proporție de 80% și asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă.

La nivelul unității situația dotării cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor este următoarea:

- centrală de alarmare Pavilion Școală cu senzori de fum și butoane de alarmare

- senzori de fum instalați la magazia de muniție, arhiva unității și la camera serverelor

- 75 stingătoare portabile P6

- 9 stingătoare portabile SM6

- 3 stingătoare G5

- 1 stingător mobil P100

- 14 hidranți interiori

- 8 hidranți exteriori

- 3 hidranți exteriori GAZ Tuta

Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna noiembrie 2017, având valabilitate 1 an.

Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a –Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din unitate conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

În cursul anului 2017 au fost achiziționate următoarele mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor :

- 10 stingătoare P6
- 3 stingătoare G5
- 2 stingătoare P1
- 2 stingătoare P3
- 2 pichete de incendiu complet echipate
- 10 role furtun PSI tip C
- 15 țevi de refulare PSI
- 5 chei PSI tip ABC
- 20 lămpi pentru iluminatul de urgență
- 8 scrumiere pentru dotarea locurilor de fumat

Obiectiv specific: Dezvoltarea sistemului penitenciar prin accesarea și implementarea de proiecte

Realizat prin:

- Implementarea și finalizarea proiectului cu finanțare europeană, în cadrul programului Erasmus+, "Learning By Doing"; raportarea proiectului s-a făcut la 31 oct. 2017;
- Identificarea de noi posibilități de accesare a unor surse de finanțare externă prin proiecte, SNPAP va fi parte într-un proiect cu finanțare din fonduri norvegiene(Norway Grants).

Obiectiv specific: Continuarea/finalizarea și promovarea de lucrări de investiții și dezvoltarea infrastructurii sistemului administrației penitenciare

Realizat prin:

- Implementarea listei de investiții prin continuarea lucrărilor de execuție RK la Pavilion B Dormitoare – realizat în proporție de 32%;
- Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului, respectiv: Pavilion administrativ (80%), PC1 + spații cazare (90%), PVC (100%),Sala festivități, Spălătorie.
- Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor de detenție pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a persoanelor private de libertate: lucrări la blocul alimentar (100%);
- Realizarea de reparații curente necesare unităților penitenciare, altele decât cele prevăzute: Sala mese elevi a fost realizată în proporție de 100%;

Obiectiv specific: Dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor fiecărei structuri/subdiviziuni organizatorice

Realizat prin:

- Implementarea aplicației de gestiune a resurselor IT la nivelul SNPAP Tg Ocna
- Adaptarea, armonizarea, securizarea și dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor fiecărei structuri/subdiviziuni organizatorice.
- Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice: au fost înlocuite 2 servere și au fost achiziționate 15 laptop-uri.

Obiectiv specific: Implementarea și gestionarea proiectului „Sistemul integrat de management al resurselor materiale, financiare și umane din sistemul judiciar (RMS)”

- Realizat prin:** Implementarea modulelor integrate de resurse umane, materiale și financiare, precum și cel de evidență a documentelor, conform programărilor.

Cap. II: Obiective generale prevăzute în Strategia de dezvoltare și modernizare a SNPAP 2015-2018, enunțate în ROF SNPAP sau stabilite de conducere, care rezultă din documente de cooperare, protocoale, programe

Obiectiv specific: Inițierea unor proiecte legislative privind modificarea cadrului legal care reglementează activitatea Școlii (elaborarea actelor normative necesare în vederea derulării activității de învățământ);

Realizat prin:

- Actualizarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare pentru elevii școlarizați de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;
- Autorizarea SNPAP ca și furnizor de formare pentru calificarea "agent de penitenciare" și „manager”;
- Actualizarea Planului cadru de învățământ;

Obiectiv specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor financiare ale instituției;

Realizat prin:

- Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare;
- Gestionarea veniturilor proprii provenite din taxa de admitere în scopul îmbunătățirii dotărilor și condițiilor de școlarizare.

Obiectiv specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor umane ale Sectorului Învățământ

Realizat prin:

- Realizarea de programe de pregătire pentru personalul nou încadrat la nivelul sectorului și identificarea de personal calificat în cadrul SNPAP, în vederea realizării activităților didactice pentru posturile de profesor neîncadrate;
- Identificarea necesarului de personal calificat în vederea eficientizării activității sectorului prin încadrarea posturilor vacante existente în statul de funcții;
- Integrarea personalului nou încadrat în cadrul sectorului prin: Organizarea și desfășurarea cursurilor de specializare pentru ofițerii profesori debutanți și Programe de instruire pentru ofițerii profesori definitiv, nou încadrați.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin organizarea și desfășurarea conform actelor normative în vigoare a concursului de admitere la SNPAP

Realizat prin:

- Întocmirea și înaintarea la ANP a Notei de fundamentare privind cifra de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019;
- Înaintarea propunerilor de comisii pentru concursul de admitere;
- Întocmirea graficului de activități pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- Participarea personalului școlii în comisiile de concurs;
- Desfășurarea activităților de secretariat în cadrul concursului de admitere;
- Organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin organizarea și desfășurarea conform actelor normative în vigoare a examenului de absolvire a SNPAP (conf. OMJ nr. 115/C din 12 Ianuarie 2017)

Realizat prin:

- Întocmirea graficului de desfășurare a activităților premergătoare examenului de absolvire;
- Înaintarea propunerilor de comisii pentru examenul de absolvire;
- Întocmirea planurilor de activități pentru organizarea și desfășurarea examenului de absolvire ale elevilor;
- Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a elevilor.

Obiectiv specific: Monitorizarea și menținerea standardelor care au stat la baza acreditării Școlii

Realizat prin:

- Constituirea CEAC la nivelul SNPAP pentru 2017-2018;
- Încărcarea/completarea datelor necesare Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2016-2017 în aplicația <https://calitate.aracip.eu>;

Obiectiv specific: Planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ;

Realizat prin:

- Întocmirea Planului anual de învățământ, a programelor școlare și a planului de repartiție a temelor pentru seria 2017-2018 și transmiterea acestora spre aprobare la ANP;
- Planificarea calendaristică a activităților didactice prin întocmirea orarelor;
- Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs;
- Întocmirea Deciziei de învățământ și a Deciziilor privind începerea anului școlar, în conformitate cu normele în vigoare;
- Întocmirea planului de măsuri pentru începerea anului școlar;
- Organizarea activităților specifice privind începerea anului școlar;
- Organizarea și desfășurarea evaluărilor intermediare și finale pentru fiecare semestru/modul;
- Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
- Asigurarea și completarea documentelor școlare (registru matricol, carnete elev, acte studii, cataloage).

Obiectiv specific: Formalizarea cadrului de aplicare a unor metode moderne de dezvoltare profesională și personală(mentoring, coaching, tutoring)

Realizat prin:

- Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității procesului de învățământ;
- Înnoirea și modernizarea metodelor, procedeele didactice și mijloacelor de învățământ;
- Utilizarea evaluării școlare ca mijloc de optimizare a procesului didactic;
- Realizarea unor programe de pregătire cu elevii care au rezultate slabe;
- Valorificarea experienței didactice pentru optimizarea procesului de învățământ prin schimburi de experiență, lecții deschise, invitarea unor specialiști din domeniile de interes didactic;
- Înscrierea personalului didactic la cursuri de perfecționare și dezvoltare personală sau schimburi de experiență/vizite de lucru în țară și străinătate - toți profesorii au participat la activitățile desfășurate în cadrul LBD;
- Înscrierea SNPAP și a personalului didactic în programe de pregătire (similare) organizate în cadrul unor proiecte cu finanțare din fonduri europene.

Obiectiv specific: Controlul și evaluarea procesului instructiv – educativ

Realizat prin:

- Analiza eficienței, calității instruirii și parcurgerii materiei prin asistențe la ore și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice;

- Analiza procesului de evaluare a elevilor precum și a rezultatelor obținute de către aceștia, în cadrul consiliilor profesoriale;
- Analiza periodică a modului de completare a documentelor de cunoaștere a elevilor și de actualizare a bazei de date „Evidență elevi”;
- Analiza modului de desfășurare a activităților didactice și extracurriculare;
- Organizarea și desfășurarea controlului și îndrumării stagiilor de practică;
- Analiza modului de desfășurare a stagiilor de practică;
- Analiza participării active a cadrelor didactice la activități metodice/ședințe de catedră;
- Aplicarea și interpretarea unor sondaje de opinie și studii de specialitate cu privire la procesul didactic și școlarizarea elevilor;
- Analiza modului de organizare și desfășurare a examenului de absolvire și a sesiunii unice de reexaminare pentru elevii din promoția 2016-2017;
- Analiza modului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, sesiunea septembrie 2017.

Obiectiv specific: Susținerea activităților derulate de Școală și A.N.P., pentru consolidarea imaginii acestor instituții

Realizat prin:

- Organizarea festivității de absolvire a promoției 2017;
- Celebrarea a 20 de ani de la înființarea instituției la Tg. Ocna;
- Participarea efectivului de elevi la ceremoniile Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului, „Zilei Vânătorului de Munte”;
- Organizarea festivității de începere a anului școlar;

Obiectiv specific: Organizarea și desfășurarea de evenimente și activități cu impact asupra imaginii instituției și creșterii nivelului de pregătire a elevilor

Realizat prin:

- Organizarea Seminarului tehnic internațional ” autoapărarea – educație și spirit, ediția a VII;
- Organizarea conferinței ”Gratiile nu despart suflete”, edițiile a VII-a și a VIII-a;
- Organizarea conferinței”Drepturile Omului și Evoluția Societății: Realități, Interpretări, Tendințe”, ediția a III-a;
- Organizarea conferinței naționale cu participare internațională ”Decret - Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective”, Ediția a III-a, în colaborare cu Universitatea ”GEORGE BACOVIA” Bacău;
- Sfințirea locului noii biserici cu hramul Sfinții 40 de Mucenici din Sevastia și Sfinții Martiri Brâncoveni
- Organizarea campaniilor umanitare de donare de sânge;
- Organizarea de spectacole de către elevii scolii cu ocazia Zilei Femeii si cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- Realizarea a 2 activități de informare și prevenire in situații de urgență;
- Participarea la competițiile sportive ”Cupa Moșnița Nouă” - Hand to hand fighting, Competiția internațională de Judo – ”Cupa Onești”, Competiția internațională de lupte tătărești;

Obiectiv specific: Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din sectorul operativ

Realizat prin: organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a 4 exerciții de alarmare și efectuarea a 4 exerciții tehnico-aplicative pentru elevii și personalul Școlii.

Obiectiv specific: Exercițarea drepturilor prevăzute de lege de către persoanele condamnate

Realizat prin:

- Introducerea unui sistem de telefonie fixă tip PAYTEL pentru acordarea dreptului la convorbiri telefonice pentru persoanele condamnate
- Amenajarea în incinta unității a sectorului de acordare a dreptului la vizite și pachete pentru persoanele condamnate.

Obiectiv specific: Activități desfășurate la nivelul compartimentului siguranță și acces

Realizat prin:

- Întocmirea Planului de control intern managerial
- Întocmirea Planurilor de măsuri
 - pentru prevenirea introducerii de obiecte interzise în unitate
 - pentru prevenirea producerii de incidente în locuri și momente vulnerabile
- Actualizarea Planului de alarmare a personalului unității
- Actualizarea Planului de alarmare a elevilor școlii
- Actualizarea Regulamentului de ordine interioară din secția de deținere
- Efectuarea analizelor lunare și trimestriale a activității sectorului
- Elaborarea graficelor de control în cazul ofițerilor cu funcții de conducere
- Elaborarea graficelor cu ofițerii planificați în control la intrarea/ieșirea în/din unitate a personalului
- Desfășurarea activităților pe linie de vulnerabilitate și întocmirea documentelor specifice
- Desfășurarea activităților de percheziție generală și întocmirea documentelor specifice
- Desfășurarea activităților privind recompensarea persoanelor condamnate și întocmirea documentelor specifice
- Selecționarea de la penitenciarele din zonă a necesarului de persoane condamnate pentru activitățile cu caracter gospodăresc desfășurate în interiorul instituției
- Întocmirea graficelor cu planificarea serviciilor desfășurate de către elevi.
- Verificarea periodică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a dotărilor de către elevi;
- Organizarea periodică a inspecțiilor de front cu întreg efectivul de elevii

Obiectiv specific: Asigurarea tuturor drepturilor funcționarilor publici cu statut special și personalului civil contractual din unitate

Realizat prin:

- Acordări de gradații, acordarea compensației pentru chirie, îndemnizației pentru creșterea copilului și majorări salariale, emiterea Deciziilor directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna, precum și a Deciziilor de zi pe unitate, referitoare la acordarea acestor drepturi;
- Avansarea într-o funcție imediat superioară la aceeași poziție în stat a funcționarilor publici cu statut special- 19 Funcționari publici cu statut special au fost avansați la aceeași poziție în Stat;
- Trecerea agenților prin concurs în corpul ofițerilor: 6 agenți au trecut în corpul ofițerilor și un pc în corpul agenților;
- Avansarea în gradul profesional la împlinirea stagiului minim în grad și înaintea împlinirii stagiului minim în grad a funcționarilor publici cu statut special;
- Conferirea semnului onorific „În Serviciul Patriei” funcționarilor publici cu statut special;
- Asigurarea mișcării personalului: mutare, delegare, detașare, împuternicire, schimbare din funcție la cerere, încetare raport de serviciu și contract de muncă.

Obiectiv specific: Reorganizarea structurii SNPAP, încadrarea personalului, numirea în funcții și modificarea raporturilor de serviciu ale personalului

Realizat prin:

- Emiterea de Deciziilor directorului SNPAP privind încadrarea personalului din competență și derularea tuturor activităților specifice pentru încadrare – 108 decizii emise;

- Numirea în funcții a personalului prin Decizii ale directorului SNPAP, potrivit competențelor: 27 decizii emise;
- Mutare, delegare, detașare, împuternicire, schimbare din funcție la cerere, încetare raport de serviciu și contract de muncă. Emiterea de Deciziilor directorului unității pentru cei din competență și derularea tuturor activităților specifice pentru cei care a intervenit modificarea raporturilor de serviciu: 48 decizii emise;
- Scoaterea la concurs a posturilor vacante, care sunt strict necesar a fi încadrate și care sunt aprobate și finanțate, selecția candidaților, derularea concursului și încadrarea celor declarați admis- 16 posturi.

Obiectiv specific: Evaluarea activității funcționarilor publici cu statut special și a personalului contractual

Realizat prin:

- Finalizarea activității de evaluare a funcționarilor publici cu statut special pentru activitatea pe anul 2016; întocmirea raportului privind activitatea de evaluare, tabelul nominal cu întregul personal apreciat și calificativele acordate, operarea calificativelor în documentele de evidență nominală, și clasarea în dosarele profesionale a fișelor de evaluare: 110 funcționari evaluați/103. funcționari existent - 4 absolvenți ai instituțiilor de învățământ + 2 încadrați în dec.2016 + 1 concediu creștere copil care nu aveau 6 luni în sistem;
- Demararea activității de evaluare a funcționarilor publici cu statut special pentru activitatea pe anul 2016, prin emiterea deciziei de zi, stabilirea etapelor de evaluare, a personalului care va fi apreciat, instruirea evaluatorilor, completarea și distribuirea tipizateilor;
- Evaluarea personalului civil contractual, conform Hotărârii de Guvern: 15 pers. civil evaluat/15 personal civil încadrat.

Obiectiv specific: Evidența nominală și statistică a funcționarilor publici cu statut special și a personalului contractual

Realizat prin:

- Realizarea evidenței personalului, pe baza statului de organizare și funcționare, a documentelor de evidență nominală –fișele de evidență - dosarelor profesionale, registrelor privind evidența dosarelor profesionale, acordarea gradelor profesionale, gradațiilor, avansarea la aceeași poziție în stat;
- Operarea și actualizarea oricărei modificări apărute în situația socio-profesională a personalului, în documentele de evidență nominală, în programul informatizat de și în documentele constituite la nivelul biroului- 80 modificări operate;
- Evidența și emiterea legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor de acces pentru personalul unității și verificarea existenței și modului de păstrare a acestora: 56 legitimații emise;
- Întocmirea fișelor individuale și eliberarea adevărurilor cu veniturile realizate pentru personalul pensionat, în vederea recalculării pensiilor în condițiile legii pentru stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor: 37solicități +34 recalculări din oficiu/37 adevăruri;
- Emiterea Deciziilor de personal și a Deciziilor de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Tg.Ocna, potrivit competențelor, operarea acestora în documentele de evidență nominală, clasarea în dosarele profesionale, precum și aducerea la cunoștința personalului a acestor modificări: 108 decizii emise;
- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, prin monitorizarea activității de completare a declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale, eliberarea dovezilor de primire, clasarea în dosarele profesionale, publicarea, înaintarea câte unui exemplar la Agenția Națională de Integritate- 120 declarații de avere și 97 declarații interese;
- Întocmirea situațiilor statistice și a unor documente care sunt reglementate de actele normative specifice, astfel: Situația statistică privind efectivele de personal-anuală, Fluctuația personalului-anuală, Dinamica de personal - trimestrial, Planul de muncă trimestrial și anual, Analiza activității biroului-lunară, trimestrială, anuală, Situația lunară privind efectivele de personal;

- Soluționarea unor memorii, sesizări, reclamații, cereri ale funcționarilor publici sau ale personalului civil, diferite petiții, adrese, note, comunicări către diferite instituții, eliberarea de adeverințe etc. 378 solicitări/378 soluționate;

Obiectiv specific: Organizarea și desfășurarea anului de pregătire continuă a personalului

Realizat prin:

- Elaborarea proiectului deciziei cu privire la deschiderea, organizarea și desfășurarea anului de învățământ la pregătirea de specialitate, juridică, management penitenciar, instrucția tragerii și pregătire fizică;
- Executarea a 2 ședințe de tragere cu armamentul din dotare;
- 4 analize ale activității compartimentului formare profesională;
- Evidența nominală a personalului din unitate care desfășoară pregătire auto-planificată (cursuri universitare, masterat, doctorat): 2 ofițeri și un agent debutanți;
- Evidența nominală a personalului care participă la convocări, cursuri de perfecționare, întâlniri de lucru, etc..

Obiectiv specific: Organizarea și coordonarea stagiilor de practică ale elevilor, studenților și debutanților

Realizat prin:

- Planificarea în serviciu și întocmirea documentelor pentru elevii SNPAP Tg Ocna, studenții de la Academia de poliție, ANI, care desfășoară stagiul de practică sau aplicații în unitatea noastră, precum și pentru funcționarii publici debutanți: 2 ofițeri și un agent debutanți;

Obiectiv specific: Verificările de sfârșit de an la specialitate și instrucția tragerii

Realizat prin:

- Emiterea Deciziei zilnice pe unitate cu anexele prevăzute, privind organizarea și susținerea verificărilor de sfârșit de an cu întregul personal la pregătirea de specialitate, juridică, management penitenciar și instrucția tragerii;
- Susținerea verificărilor de sfârșit de an cu întregul personal la pregătirea de specialitate, juridică, management penitenciar și instrucția tragerii, pe grupe și centralizarea rezultatelor obținute;
- Înaintarea la A.N.P. a Situației centralizatoare a rezultatelor finale obținute la verificările de sfârșit de an, Raportului anual de activitate și Situației nominale a personalului care urmează cursurile unor instituții de învățământ superior.

Obiectiv specific: Asigurarea asistentei medicale primare contractata cu CASAOPSNAJ - acordate elevilor, p.p.l. aflate in custodie si cadrelor unității

Realizat prin:

- Asigurarea asistentei medicale curative și profilactice de medicina generala: 510 consultații;
- Asigurarea prezentării a 5 p.p.l. la consulturi medicale de specialitate ambulatorii și spitalicești din cadrul MS și MJ;
- Deconturi medicamente.

Obiectiv specific: Protejarea și promovarea sănătății

Realizat prin:

- Desfășurarea activității de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile - asigurarea imunizărilor, controlul epidemiilor, supravegherea bolilor și a factorilor de risc comportamental, prevenirea accidentelor: 4 teme susținute;
- Monitorizarea prin 72 controale a condițiilor de cazare, igiena alimentației cu urmărirea respectării normelor legislative în domeniu;
- Asigurarea efectuării controalelor medicale periodice și a examenelor medicale pentru cei care lucrează în sectoare de risc epidemiologic.

Obiectiv specific: Efectuarea de activități de educație pentru sănătate**Realizat prin:**

- Convorbiri individuale cu p.p.l. și elevii
- Participarea la comisia de selecționare la munca a deținuților

Obiectiv specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor materiale ale instituției**Realizat prin:**

- Identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor și realizarea de venituri proprii;
- Întocmirea și păstrarea în conformitate cu normele metodologice în vigoare, a documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile.
- Evidența contabilă la zi, sintetică și analitică, întocmirea notelor contabile, pe baza documentelor justificative, în condițiile evidenței cantitativ-valorice.
- Întocmirea documentelor de încasări și plăți pentru casierie și instituțiile financiar bancare, în conformitate cu prevederilor contractuale sau a altor documente legale din care rezultă obligații de plăți și încasări.
- Analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații.
- Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul, etc.
- Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
- Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri, articole și alineate bugetare.
- Derularea procedurilor de „licitație publică cu strigare” pentru închirierea spațiilor neutilizate de la GAZ.

Execuție bugetară: execuție subvenție 99,56%, execuție venituri proprii 98,81%

Penalități plătite = 0

Amenzi plătite = 0

Obiectiv specific: Utilizarea veniturilor proprii provenite din taxa de admitere în scopul îmbunătățirii dotărilor și condițiilor de școlarizare**Realizat prin:**

- Venituri realizate 98,91%

Obiectiv specific: Recuperarea debitelor restante; analiza, urmărirea și încasarea debitelor**Realizat prin:**

- Debite recuperate 100% (debitul de 119,5 lei nerecuperat de la ppl a fost preluat de către A.J.F.P. Neamț conform adresei D3-25886/08.05.2017)

Obiectiv specific: Organizarea și desfășurarea conform actelor normative în vigoare, a Concursului de admitere la SNPAP**Realizat prin:** organizarea activităților specifice concursului de admitere:

- întocmirea notelor interne de către personalul implicat
- întocmirea referatelor de necesitate
- efectuarea achizițiilor pentru articolele ce nu sunt pe stoc
- distribuirea articolelor către solicitanți
- efectuarea lucrărilor de amenajare, curățenie, igienizare.



Obiectiv specific: Continuarea/finalizarea și promovarea de lucrări de investiții și dezvoltarea infrastructurii sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție

Realizat prin:

- Promovarea unui obiectiv de reparație capitală de natura investiției pentru "Baza sportivă și de antrenament SNPAP", prevăzută cu sala de sport și autoapărare, teren de fotbal cu pistă de atletism, 1 simulator exterior de specialitate, poligon aplicativ de antrenament și poligon acoperit pentru tragere cu pistolul; au fost întocmite Nota conceptuală și Tema de proiectare pentru obiectivul Complex de pregătire fizica și educațională a personalului.
- Continuarea demersurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Racordarea rețelei de canalizare a Ș.N.P.A.P. la rețeaua orașului” prin Refacerea proiectului obiectivului „Modernizare decantor și stație epurare”, prin întocmirea *Memoriului justificativ* pentru includerea obiectivului în lista de investiții prioritare a ANP pentru anul 2018.
- Finalizarea parțială a lucrărilor de reparații capitale la Pavilion B; lucrările de reparații capitale sunt în derulare și vor fi recepționate în cursul anului 2018;

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de exercitare a drepturilor prevăzute de lege de către deținuți, în funcție de regimul de executare stabilit, vârstă și sex

Realizat prin:

- Alocarea și acordarea drepturilor de hrănire elevilor SNPAP și persoanelor custodiate;
- Alocarea și acordarea drepturilor de echipament, cazarmament și materiale igienico-sanitare elevilor SNPAP și persoanelor custodiate;
- Au fost echipați elevii promoției 2016-2017 cu ținuta de ceremonie și de serviciu, de asemeni au fost echipați cu ținută de clasa elevii promoției 2017-2018 conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazine, de asemeni a fost primită și distribuită parțial uniforma de serviciu pentru cadrele nou încadrate
- Au fost asigurate drepturi de material de întreținere pentru cadre și persoane private de libertate în valoare de 5290 lei, drepturi de echipament pentru cadre în valoare de 138.206 lei pentru agenți și 55.957 lei pentru ofițeri
- Asigurarea fondurilor necesare în vederea exercitării dreptului la informare, corespondență, petiționare și medicamentației pentru elevi SNPAP și persoanele internate conform prescripțiilor emise de cabinetul medical;
- Asigurarea dreptului de cazare elevi SNPAP și persoane custodiate .

Obiectiv specific: Asigurarea funcționării unității din credite bugetare și din venituri proprii

Realizat prin:

- Fundamentare și solicitarea de credite bugetare și fonduri pentru buna desfășurare a activităților unității, întrebuințarea judicioasă a fondurilor publice;
- Modificarea bugetului prin virări de credite și rectificare bugetară;
- Analiza execuției bugetare: execuție subvenție 99,56%, execuție venituri proprii 98,81%;
- Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget multianual 2018-2021;
- Întocmirea raportărilor financiare lunare, trimestriale/anuale și întocmirea situației privind monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.

Obiectiv specific: Organizarea și conducerea contabilității de gestiune și financiare

Realizat prin:

- Întocmirea și conducerea registrului jurnal, registru inventar, cartea mare
- Contabilitatea stocurilor și imobilizărilor și capitaluri
- Organizarea și conducerea contabilității terților respectiv clienți, furnizori, conturi speciale, etc
- Organizarea și conducerea contabilității mijloacelor bănești, altor valori și a decontărilor
- Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și finanțărilor
- Evidența drepturilor bănești ale persoanelor custodiate

- Imputarea pagubelor produse de către persoanele custodiate: debitul de 119,5 lei nerecuperat de la ppl a fost preluat de către A.J.F.P. Neamt cf. adresei D3-25886/08.05.2017.

Obiectiv specific: Organizare ALOP si derulare activitate CFPP

Realizat prin:

- Desfășurare activitate ALOP și ținere a evidenței cheltuielilor aferente;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu conform cadrului specific unității;
- Revizuirea „Cadrului specific al operațiunilor supuse CFP”;
- Revizuirea/elaborarea „Listelor de verificare” a obiectivelor verificării, numai pentru operațiunile cuprinse în „Cadrul specific a I operațiunilor CFP”;
- Acordarea vizei CFPP, pentru toate documentele stabilite în „Cadrul specific a I operațiunilor CFP”;
- Completare a „ Registrului operațiunilor prezentate la viză de CFP”, ținând cont de prevederile OMFP nr. 923/2014, a operațiunilor și valorii pentru care s-a acordat viza.
- Întocmire a „Raportului privind activitatea de control financiar preventiv ” document care este anexă la „Situțiile financiare trimestriale/anuale”.

Obiectiv specific: Acordarea drepturilor salariale personalului angajat

Realizat prin:

- Calcularea drepturilor salariale prin întocmirea statelor de plată, inclusiv drepturi de chirie;
- Calcul și plata drepturilor salariale în natura (de transport la și de la locul de muncă, transport CO, decontări ordine de serviciu, misiune, convocări, cursuri , decontării drepturilor la medicamente, analize medicale, proteze, etc.) .

Obiectiv specific: Asigurarea nevoilor de transport operative pentru persoanele custodiate

Realizat prin:

- Exploatarea în condiții optime a mijloacelor de transport respectiv repararea si întreținerea parcului auto, ținerea la zi a evidenței tehnice privind sectorul auto
- Planificarea activității zilnice de transport si verificarea foilor de parcurs completate de conducătorii auto în vederea eliberării altei foi pentru desfășurarea în continuare a activității

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a persoanelor custodiate

Realizat prin:

- Întreținerea sistemului de supraveghere video, iluminatul perimetrelor si întreținerea sistemului de comunicații în interiorul și exteriorul unității.

Obiectiv specific: Asigurarea condițiilor de lucru ale f.p.s.s.

Realizat prin:

- Acordarea drepturilor de uniforme și echipament, rechizite, specific funcționarilor publici cu statut special ai unității penitenciar.
- Dotarea personalului cu mijloace de intervenție, supraveghere și legătură si asigurarea necesarului de rechizite de birou pentru f.p.s.s. pentru buna desfășurare a activității zilnice

Obiectiv specific: Administrarea și gestionarea patrimoniului

Realizat prin:

- Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului precum si gestionarea acestuia, organizarea activităților de predare - primire



- Declasarea și casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
 - Alocarea la încălzire și la materiale de curățenie a spațiilor de cazare a ppl
 - Activitatea privind normarea, dotarea, evidența armamentului
 - Consumul muniției, aflate în gestiunea unității penitenciar.
 - Centralizarea necesarului de armament folosit în îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice
- SNPAP și asigurarea acestuia;
- Ținerea Registrului numerelor de inventar cod 14-2-1 pentru armament;
 - Constituirea garanțiilor pentru gestionari

Obiectiv specific: Elaborarea/actualizarea planului anual de achiziții publice

Realizat prin:

- Fundamentarea și elaborarea planului de aprovizionare tehnico-materială și financiară
- Fundamentarea și elaborarea planului anual de achiziții publice pe baza indicatorilor, normelor, necesităților și priorităților cuprinse în planul de aprovizionare
- Elaborarea, prioritizarea și actualizarea permanentă a programului anual al achizițiilor publice pe baza PAAP –ului, corelat cu fondurile alocate.

Obiectiv specific: Monitorizare (încheiere/derulare) a achizițiilor publice efectuate conform planului anual de achiziții publice

Realizat prin:

- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice - în S.E.A.P
- Derularea, executarea și urmărirea contractelor de achiziții publice, monitorizarea achizițiilor publice
- Evaluarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul unității pentru achiziții de produse/servicii/lucrări efectuate ținând cont de cele 4 faze ale execuției bugetare a unei cheltuieli pentru o serie de articole/alienate bugetare.

Obiectiv specific: Realizarea de venituri proprii

Realizat prin:

- Realizarea de venituri proprii prin închiriere spații, valorificări bunuri casate, taxe de admitere, etc în proporție de 98,91%;

Obiectiv specific: Planificarea, organizarea și analiza activității serviciului economico administrativ

Realizat prin:

- Întocmirea documentelor și materialelor de planificare, organizare, analiză și control al muncii
- Respectarea circuitului documentelor.

Obiectiv specific: Autorizarea SNPAP ca furnizor în educația continuă

Realizat prin:

- Elaborarea și depunerea la Comisia județeană de autorizare a furnizorilor de formare profesională, a documentației privind autorizarea instituției pentru organizarea cursurilor de „manager” și „agent de penitenciar”, fiind obținută autorizarea pentru cele două specializări.

Deși a fost întocmită, nu a fost depusă documentația pentru organizarea cursului pentru specializarea ca „formator”, deoarece cadru legal existent permite numai autorizarea instituțiilor de învățământ superior pentru obținerea acesteia.

Obiectiv specific: Avizarea sub aspectul legalității a documentelor emise de către SNPAP Tg. Ocna, punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției

Realizat prin:

- Acordarea vizei juridice de specialitate pentru: a acordată viza de specialitate pentru următoarele:

- decizii ale conducerii unității: 231;
- note de fundamentare, procese verbale inventariere, cercetări administrative:80;
- acorduri cadru, contracte și acte adiționale, protocoale colaborare: 190;
- adrese către diverse instituții neguvernamentale si petiții: 20 /la termen;
- puncte de vedere elaborate: 7;

Obiectiv specific: Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice

Realizat prin:

Întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea fiind reprezentată în următoarele dosare:

- Dosar 536/32/2014 vs. Gabriela Hadarag (reclamant), având ca obiect repunerea în situația anterioară (OUG 77/2013); Stadiu: instanța ICCJ a soluționat definitiv cauza in favoarea reclamantei, a fost înaintata nota către conducerea unității de executare amiabilă a sentinței definitive;
- Dosar nr. 1127/44/2014 – vs. Buzea (reclamant) – instanța de fond a respins cererea de recurs a reclamantului;
- Dosar 18813/3/2016 – vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsa cererea in prima instanța, dosarul se afla in recurs la Curtea de Apel București, Stadiu: suspendat;
- Dosar 18816/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsa cererea in prima instanța; în recurs a fost depusă întâmpinare și concluzii scrise;
- Dosar 18826/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsa cererea in prima instanța, dosarul se afla in recurs la Curtea de Apel București, Stadiu: suspendat;
- Dosar 188127/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, dosarul a fost declinat către Tribunalul Bacău.
- Dosar 8030/2/2016 vs. Consiliul National pentru combaterea discriminării: a fost respinsă plângerea MJ .
- Dosar 2742/270/2017 vs. Zugrăvescu – cererea acesteia a fost respinsă;
- Dosar 14420/302/2017 privind reprezentativitatea SNLP.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

Obiectiv specific: Coordonarea activităților specifice în cadrul biroului secretariat

Realizat prin:

- Elaborarea proiectelor deciziilor de zi pe unitate care reglementează desfășurarea activității de secretariat, arhiva (22 proiecte);
- Actualizarea fiselor postului si elaborarea obiectivelor individuale specifice pentru personalul din cadrul biroului secretariat arhiva (3 fișe post actualizate și obiective individuale);
- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul biroului secretariat
- Întocmirea materialelor de sinteză, a planurilor de activități privind derularea activității de secretariat, arhiva etc
- Arhivarea documentelor gestionate in cadrul sectorului secretariat in anul 2015 si predarea acestora la depozitul de arhiva.

Obiectiv specific: Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat

Realizat prin:

- Elaborarea Planului de pregătire profesională a personalului din cadrul grupei nr 4 secretariat
- Întocmirea temelor la pregătirea de specialitate și transmiterea acestora către ofițerul cu formarea profesională în vederea postării pe platforma de e-learning.
- Participarea la cele 2 convocări si cursuri de perfecționare aprobate prin Graficul anual de pregătire continuă.

Obiectiv specific: Organizarea si desfășurarea sedințelor Consiliului de conducere

Realizat prin:

- Emiterea deciziei privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere
- Stabilirea Tematicii ședințelor Consiliului de conducere pentru anul 2017
- Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului de conducere conform calendarului stabilit în tematica ședințelor - 12 ședințe stabilite/24 ședințe organizate;
- Întocmirea documentației subsecvente ședințelor Consiliului: 24 documentații.

Obiectiv specific: Asigurarea protocolului instituțional**Realizat prin:**

- Organizarea agendei de lucru a directorului unității și a programului audiențelor.

Obiectiv specific: Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul instituției**Realizat prin:**

- Primirea/înregistrarea/repartizarea/scăderea/expedierea corespondenței adresate instituției/create în instituție – 14878 documente înregistrate;
- Expedierea corespondenței instituției - 3277 documente expediate;
- Redactarea deciziei zilnice a directorului unității și aducerea la cunoștință persoanelor desemnate, pe bază de semnătură – 246 DZU;
- Informarea lunară a personalului cu privire la decizii și dispozițiile directorului general al ANP – 12 informări;
- Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu personalul unității: 11 întâlniri;
- Organizarea și desfășurarea unor întâlniri informale ale directorului cu șefii structurilor de activitate din unitate;
- Organizarea activității de gestionare a ordinelor/ instrucțiunilor ministerului justiției/ dispozițiilor și deciziilor directorului general al ANP, prin desemnarea persoanei care gestionează evidența acestora;
- Evidența, păstrarea și distribuirea ordinelor/instrucțiunilor ministerului justiției/dispozițiilor și deciziilor directorului general al ANP – 42 decizii ANP.

Obiectiv specific: Transparență instituțională și asigurarea accesului la informații de interes public**Realizat prin:**

- Organizarea și desfășurarea activității de asigurarea a accesului la informații de interes public pentru anul 2017, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu asigurarea accesului la informații de interes public la nivelul SNPAP Tg.Ocna, precum și a înlocuitorului;
- Stabilirea componenței comisiei de soluționare a încălcării dreptului de acces la informații de interes public.

Obiectiv specific: Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționării cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice**Realizat prin:**

- Organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul la nivel SNPAP și desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare a petițiilor
- Actualizarea programului de audiențe la directorul unității/directorii adjuncți ai unității și postarea informațiilor necesare la avizierul extern al unității;
- Organizarea și desfășurarea programului de audiențe la directorul unității/directorii adjuncți ai unității: 2 audiențe;
- Gestionarea petițiilor și a modului de soluționare a acestora, respectiv rezolvarea în termen legal a petițiilor la nivelul SNPAP Tg. Ocna - 140 petiții primite/ soluționate în termen;
- Rezolvarea situației statistice semestriale și anuale a activității de soluționare a petițiilor la nivelul SNPAP Tg.Ocna – 2 situații centralizatoare.

Obiectiv specific: Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna

Realizat prin:

- Desemnarea persoanei care gestionează evidența sigiliilor, precum și a înlocuitorului acesteia
- Elaborarea deciziei de zi pe unitate privind repartizarea sigiliilor la nivelul SNPAP Tg.Ocna
- Evidența, păstrarea și distribuirea sigiliilor - 27 sigilii primite, 1 sigiliu returnat/27 stampile luate in evidenta;
- Inventarierea sigiliilor gestionate în cadrul SNPAP.

Obiectiv specific: Evidenta misiunilor, concediilor, învoirilor, recuperărilor la nivelul Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna

Realizat prin:

- Desemnarea persoanei responsabile cu evidenta centralizata a concediilor de odihna/învoiri etc.
- Evidenta concediilor de odihna acordate, precum si înregistrarea concediilor de odihna in registrul de evidenta in format electronic
- Întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului din cadrul compartimentului secretariat, in baza cererilor de concedii de odihna/învoirilor/recuperărilor si a deciziilor de zi pe unitate aprobate – 12 situații ale mișcărilor zilnice.

Obiectiv specific: Evidenta ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihna, la nivelul Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna

Realizat prin:

- Întocmirea și eliberarea a 350 ordine de serviciu, pe baza proiectelor de decizie de zi pe unitate/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament si recuperare/internare.

Obiectiv specific: Gestionarea fondului arhivistic al SNPAP si organizarea activității de constituire, inventariere, predare/ primire documente la depozitul de arhivă, precum și luarea în evidență a dosarelor gestionate în anul 2015, de către structurile de activitate

Realizat prin:

- Desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea fondului arhivistic la nivelul SNPAP Tg.Ocna și a înlocuitorului legal;
- Elaborarea deciziei de zi pe unitate privind persoanele responsabile cu arhivarea documentelor gestionate in cadrul structurilor de activitate din unitate;
- Elaborarea și aprobarea unui calendar de predare a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente la depozitul de arhivă, cu consultarea structurilor din unitate;
- Demararea procedurii de predare - primire a documentelor gestionate în anul 2015;
- Luarea în evidență în registrul de intrare –ieșire unități arhivistice a inventarelor și dosarelor cu documente predate la depozitul de arhivă al unității .

Obiectiv specific: Păstrarea și conservarea arhivei

Realizat prin:

- Ordonarea dosarelor cu documente în cadrul arhivei.
- Etichetarea cutiilor conform inventarelor
- Actualizarea ghidului topografic si etichetarea rafturilor

Obiectiv specific: Selecționarea dosarelor cu documente neclasificate din arhiva unității, cu termen de păstrare depășit

Realizat prin:

- Numirea unei comisii de selecționare a unităților arhivistice (dosarelor) din arhiva unității, având termenul de păstrare depășit
- Prelucrarea actelor normative necesare desfășurării activității de selecționare cu membrii comisiei de selecționare
- Selecționarea unităților arhivistice (dosarelor) cu documente neclasificate, având termenul de păstrare expirat, din arhiva unității
- Întocmirea și aprobarea documentației subsecvente activității de selecționare potrivit prevederilor legale
- Înaintarea către Direcția județeană a Arhivelor Naționale Bacău a documentației de selecționare elaborate, în vederea confirmării lucrării de selecționare; procesul verbal nr. D₃ 19093/16.08.2017 a primit aprobarea cu nr. SJANBC 2099-u din data de 29.09.2017, pentru eliminarea a 914 dosare;
- Demersuri de predare a documentelor selecționare, după confirmarea lucrării de selecționare, în vederea eliminării, către unitatea de colectare a deșeurilor;
- Scăderea din evidențele depozitului de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu termen de păstrare expirat, eliminate.

Obiectiv specific: Folosirea documentelor depuse în depozitele de arhivă**Realizat prin:**

- Asigurarea consultării/scoaterii documentelor din depozitul de arhivă, în conformitate cu prevederile legale;
- Luarea în evidență în registrul de depozit a solicitărilor de consultare permise.

Obiectiv specific: Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională**Realizat prin:**

- Acreditarea jurnaliștilor;
- Realizarea și actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass media cu care școala colaborează;
- Evaluarea evenimentelor/ activităților cu impact pozitiv/negativ și elaborarea/transmiterea comunicatelor de presa, respectiv publicarea lor pe pagina de internet a școlii;
- Evidența apariției în mass media a articolelor referitoare la instituție și întocmirea revistei presei – 41 evenimente;
- Elaborarea Analizei de imagine a instituției.

Obiectiv specific: Promovarea activităților cu impact mediatic**Realizat prin:**

- Stabilirea unui calendar de activități cu potențial mediatic
- Informarea BRPMM cu privire la activitățile importante desfășurate la nivelul SNPAP
- Transmiterea materialelor în vederea întocmirii Newsletter-ului lunar cu activitățile derulate în cadrul sistemului penitenciar .

Obiectiv specific: Implicarea și responsabilizarea angajaților în promovarea imaginii instituției și îmbunătățirea mediului de lucru**Realizat prin:**

- Organizarea unor evenimente și acțiuni de socializare pentru crearea unei atmosfere destinate de comunicare în rândul personalului în promovarea valorilor (activități culturale, sportive), precum și prin încurajarea și provocarea personalului la dialog, implicit la comunicarea constructivă
- Organizarea scrutinului în vederea desemnării "celui mai bun lucrător".

Obiectiv specific: Formarea și perfecționarea personalului responsabil de comunicare și imagine**Realizat prin:**

- Participarea purtătorului de cuvânt la o convocare;
- Actualizarea anexei fișei postului cu atribuții specifice purtătorului de cuvânt.

Obiectiv specific: Perfecționarea activității de protecție a informațiilor clasificate**Realizat prin:**

- Întocmirea și actualizarea listelor cu informațiile clasificate elaborate și deținute de SNPAP Tg.Ocna.
- Întocmirea listei cu funcțiile care necesită accesul la informații clasificate din cadrul SNPAP Tg.Ocna
- Pregătirea specifică a personalului autorizat

Obiectiv specific: Asigurarea fluxului informațiilor clasificate**Realizat prin:**

- Predarea-primirea corespondenței clasificate - 18 doc primite, 60 doc. expediate;
- Înregistrarea a 188 documentelor clasificate;
- Scăderea din evidențe a 2 documente clasificate;
- Multiplicarea a 11 documentelor clasificate;
- Distrugerea a 2 documente clasificate
- Întocmirea inventarelor și proceselor verbale de distrugere și/sau arhivare.
- Scăderea din evidențe a documentelor clasificate arhivate de sectoarele unității.
- Clasarea, pregătirea pentru arhivare a documentelor clasificate
- Inventarierea documentelor clasificate
- Întocmirea documentației pentru autorizarea accesului personalului SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de stat
- Autorizarea accesului personalului SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de serviciu – 15 autorizații;
- Autorizarea accesului elevilor SNPAP Tg.Ocna la informații clasificate secrete de serviciu – 286 autorizații;

Obiectiv specific: Asigurarea legalității activității de protecție a informațiilor clasificate**Realizat prin:**

- Întocmirea planului de control anual;
- Întocmirea planului de control lunar.

Obiectiv specific: Instruire în materie de SSM**Realizat prin:**

- Efectuarea instruirii la angajare pentru toți angajații noi din unitate
- Efectuarea instruirii la locul de muncă pentru toți salariații unității
- Efectuarea instruirii periodice pentru toți salariații unității
- Efectuarea instruirii elevilor
- Efectuarea instruirii deținuților;

Obiectiv specific: Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență

Realizat prin: Dotarea SNPAP Tîrgu Ocna cu mijloace tehnice PSI în proporție de 80% și asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă precum și prin întocmirea necesarului de bunuri materiale, servicii și lucrări pentru



asigurarea desfășurării activităților de protecție civilă și prevenire și stingere a incendiilor. De asemenea a fost constituită echipa de intervenție în situații de urgență la nivelul unității.

Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna noiembrie 2017, având valabilitate 1 an.

Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor . Partea a II-a –Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din unitate conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

În cursul anului 2017 au fost achiziționate următoarele mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor :

- 10 stingătoare P6
- 3 stingătoare G5
- 2 stingătoare P1
- 2 stingătoare P3
- 2 pichete de incendiu complet echipate
- 10 role furtun PSI tip C
- 15 țevi de refulare PSI
- 5 chei PSI tip ABC
- 20 lămpi pentru iluminatul de urgență
- 8 scrumiere pentru dotarea locurilor de fumat

Prin activitatea desfășurată la nivelul SNPAP Țirgu Ocna, în anul 2017, nu a fost înregistrată nici o situație de urgență.

Obiectiv specific: Organizarea activității MSU la nivelul SNPAP

Realizat prin:

- Efectuarea instruirii personalului, elevilor și deținuților în domeniul prevenirii situațiilor de urgență conform Planului anual de instruire;
- Reglementarea lucrului cu focul deschis în cadrul unității. Solicitarea și emiterea a 3 permise de lucru cu focul;
- Efectuarea a 2 exerciții de reacție în situații de urgență pentru elevi și pentru personal în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău.
- Efectuarea a 16 controale de prevenire a situațiilor de urgență

Obiectiv specific: Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității

Realizat prin:

- Întreținerea hardware și software a serverelor și echipamentelor de rețea ale unității
- Întreținerea hardware și software a calculatoarelor și imprimantelor unității
- Repararea și modernizarea tehnicii de calcul
- Instalarea aplicațiilor de rețea precum și a patch-urilor acestora
- Realizarea și verificarea procedurilor automatizate de realizare a copiilor de siguranță a bazelor de date.

Obiectiv specific: Asigurarea integrității datelor stocate de sistemul informatic.

Realizat prin:

- Realizarea și verificarea procedurilor automatizate de realizare a copiilor de siguranță a serverelor virtuale.
- Realizarea copiilor de siguranță a datelor conținute pe stații de lucru independente.
- Verificarea climatizării în rack-uri și în spațiile destinate acestora

Obiective și activități importante propuse și nerealizate în anul 2017

➤ Finalizarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B –dormitoare elevi; acest obiectiv nu a putut fi realizat deoarece au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește corelarea datelor din Proiectul tehnic cu situația din teren, în comunicarea și disponibilitatea arătate de către proiectant pentru modificarea și adaptarea proiectului la situația reală, precum și lipsa de forță de muncă calificată a executantului.

➤ Pavilion Administrativ: 20% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv două birouri, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ Post Control 1: 10% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv baia, hol și camere anexe, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ Obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” – a fost reportat pentru anul 2018, având în vedere dificultățile și lipsa de personal specializat din prima jumătate a anului 2017.

➤ Amenajarea unui sistem de acces cu semibarieră în zona postului de control acces – a fost reportată pe anul 2018 și analizată propunerea de a fi achiziționată o semibarieră ca și mijloc fix.

➤ Achiziția de mijloace de transport: 1 autobuz 50 locuri – nerealizat din lipsa fondurilor bugetare.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de pază, supraveghere și control acces

Nerealizat: Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea a 10 camere video în locurile unde își desfășoară activitatea persoanele condamnate.

Cauzele de neîndeplinire:

- Lipsă fonduri bugetare

Obiectiv specific: Modernizarea parcului auto al SNPAP

Nerealizat: Achiziția de mijloace auto speciale transport-autoturism – grupa transport
-1 autobuz – 50 locuri

Cauzele de neîndeplinire:

- Lipsă fonduri bugetare

Obiectiv specific: Inițierea unor proiecte legislative privind modificarea cadrului legal care reglementează activitatea Școlii

(Elaborarea actelor normative necesare în vederea derulării activității de învățământ);

Nerealizat: Autorizarea structurii de învățământ arondate Arad, prin întocmirea documentației necesare autorizării și depunerea documentației la autoritatea competentă.

Obiectiv specific: Modernizarea și eficientizarea procesului didactic;

Nerealizat: Introducerea și utilizarea în procesul didactic a sistemului de pregătire și evaluare de tip „e-Learning” pentru elevi.

Cauzele neîndeplinirii: lipsa infrastructurii și a mijloacelor tehnice necesare;
Centrul de documentare și informare al Școlii este în proces de modernizare.

Obiectiv specific: Dezvoltarea interesului elevilor pentru studiul individual;

Nerealizat:

- Modernizarea și completarea bibliotecii și funcționarea optimă a Centrului de documentare-informare;
- Implementarea unui sistem informatic de accesare a temelor de către elevi, în mod direct, prin internet;

Cauzele de neîndeplinire:

- Lipsa personalului de specialitate – postul de bibliotecar nu a fost încadrat;
- Lipsa unui spațiu adecvat, dotat cu tehnica necesară, pentru amenajarea unei biblioteci virtuale.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de pază și control acces

Nerealizat:

- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea a 10 camere video în locurile unde își desfășoară activitatea persoanele condamnate;
- Modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led.
- Delimitarea spațiului destinat efectuării plimbării persoanelor condamnate, cu gard din plasă de sârmă
- Delimitarea/marcarea spațiului destinat efectuării controlului specific și antiterorist asupra autovehiculelor care au acces în unitate.

Cauzele de neîndeplinire: - lipsă fonduri bugetare

Obiectiv specific: Exercițarea drepturilor prevăzute de lege de către persoanele condamnate

Nerealizat:

- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultare a documentelor cu caracter personal - Infocchioș

Cauzele de neîndeplinire: - lipsă fonduri

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de detenție

Nerealizat: Amenajarea în secția de deținere a unei chichinete prevăzute cu chiuveta, blat de masa și aragaz electric.

Cauzele de neîndeplinire: - lipsă fonduri

Obiective importante stabilite pentru anul 2018

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- Autorizarea Școlii ca formator pentru calificările „formator”;
- Desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică, atât sistemului de învățământ și cât și sistemului penitenciar, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- Elaborarea Instrucțiunilor privind corpul de ofițeri profesori și al formatorilor din sistemul administrației penitenciare.(conf. art.37, alin. 3 din Legea1);
- Reactualizarea standardului de pregătire profesională pentru profesia de ”Agent de penitenciare”, conform ordinului MEN 5293/2015.
- Autorizarea structurii de învățământ arondate Arad.
- Actualizarea ”Statutului elevilor din SNPAP”.
- Actualizarea Regulamentului intern pentru elevii din SNPAP”.
- Autorizarea SNPAP ca și furnizor de formare în calificarea ”formator”.
- Menținerea acreditării instituției în urma evaluării SNPAP de către experții ARACIP;
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2017-2018;
- Organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a promoției 2017-2018;
- Realizarea unor sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;

- Realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";
- Continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B –dormitoare elevi;
- Contractarea serviciilor privind actualizarea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna și execuția lucrărilor, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente „Pavilion A”;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente „Bloc alimentar”;
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de deținere, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2017-2018;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare
- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară a persoanelor condamnate cu noile modificări legislative;
- Îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- Demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- Delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

Măsurile de îmbunătățire a activității școlii, stabilite pentru anul 2018

TEXT

II. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna

ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

*Comisar șef de penitenciare Ioana-Manuela FRÂNGU
Director adjunct pentru învățământ*

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2017

Activitatea sectorului învățământ în anul 2017 s-a desfășurat în baza Planului operațional al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pe anul 2017 D₃ 15025/SNTOBC/01.02.2017, Planul de management al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru anul 2017 nr. 16678/SC/18.01.2017 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în Strategia de dezvoltare și modernizare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pentru perioada 2015-2018 Nr. D3 22803 din 2.12.2014.

Activitățile desfășurate în anul 2017 în sectorul învățământ se raportează în primul rând la misiunea prioritară a Școlii și anume pregătirea, la nivel de excelență, a agenților de penitenciare, și ne referim în special la școlarizarea și absolvirea elevilor promoției 2017 și debutul seriei de elevi 2017 – 2018.

Începutul anului a fost benefic pentru personalul sectorului având în vedere reluarea activităților în Pavilionul Școală, condițiile de muncă precum și spațiile destinate procesului de învățământ aflându-se la un nivel de confort deosebit, putând asigura suportul necesar unui act didactic de calitate, aplicat cerințelor de formare pentru sistemul penitenciar.

În ce privește structura personalului, la începutul anului 2017 exista un grad de ocupare a funcțiilor la nivelul sectorului de aproape 70% în condițiile în care în anul anterior era de 45%.

Preocupările personalului sectorului învățământ, pe parcursul anului 2017 se pot încadra pe mai multe coordonate:

- Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2016-2017, examenul de certificare a competențelor profesionale și festivitatea de absolvire a promoției;
- Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2017-2018, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea "agent de penitenciare" incluzând și concursul de admitere la școală;
- Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți;
- Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate;
- Proiectul "Learning By Doing". Ultima etapă de implementare și raportul final.

I. Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2016-2017

Provocări: creșterea cifrei de școlarizare, personal didactic nou încadrat, reluarea activității în două centre de școlarizare – SNPAP și SNPAP – Structura Arad, o nouă metodologie de examen, implementarea unui nou concept de orientat preponderent spre practică, spații moderne și adaptate unei pregătiri profesionale de calitate...

În perioada 03.10.2016 – 31.08.2017, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a organizat cursul de pregătire a agenților de penitenciare, cu durata de 1 an. Școlarizarea elevilor s-a realizat la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna și la structura de învățământ arondată, înființată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, Nr. 303/11.01.2016 la Centrul de Formare și Specializare a Ofițerilor Arad.

Astfel, pentru anul școlar 2016-2017, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a asigurat școlarizarea unui număr de 259 elevi, după cum urmează: 244 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 209 bărbați și 35 femei și 15 elevi, cetățeni moldoveni, școlarizați pentru Departamentul Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova, 14 bărbați și o femeie. Școlarizarea s-a făcut în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, str. Tisești, nr. 137, loc. Tîrgu Ocna - 211 elevi, și în cadrul Structurii de învățământ Arad, arondată Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, situată în str. Nicolae Grigorescu nr. 8, mun. Arad - 48 de elevi.

Prin urmare, ne aflăm în fața unei provocări fără precedent și anume mărirea cifrei de școlarizare de la 240 la 275 la care s-au adăugat 15 elevi din Republica Moldova, în condițiile în care capacitatea de cazare a unității era depășită (situație creată de intrarea în reparații capitale a pavilionului de cazare B). În acest context, a fost necesară înființarea Structurii de învățământ arondate S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna care funcționează în spațiile puse la dispoziție de către CFSO Arad, iar în urma Protocolului încheiat cu Penitenciarul Arad, ca unitate cu personalitate juridică, a fost posibilă începerea și desfășurarea anului școlar în condiții similare la cele două centre de învățământ. Având în vedere faptul că organizarea și coordonarea procesului de învățământ a revenit Școlii, pentru asigurarea funcționalității celor două centre a fost necesară elaborarea și transmiterea unui număr destul de mare de documente (planuri, decizii, dispoziții, informări, teme, subiecte pentru evaluări, etc). De asemenea, insuficiența numărului de cadre didactice la Arad, a condus la cooptarea în procesul de învățământ, cu sprijinul Direcției Management Resurse Umane din ANP, a unor specialiști/lectori din cadrul sistemului penitenciar, fiind atinse, astfel, două obiective și anume: completarea personalului sectorului învățământ dar și apropierea într-o mai mare măsură a teoriei de practică.



S-a avut în permanență în vedere unitatea de pregătire și evaluare a elevilor, căutându-se soluții de a realiza o bună comunicare între cele două unități de pregătire, având în vedere că examenul de absolvire și repartiția absolvenților s-a realizat unitar. În acest sens, temele și toate celelalte materiale didactice s-au întocmit în acord cu personalul didactic al structurii Arad iar evaluările scrise s-au desfășurat în regim de examen, simultan în cele două locații.

Însă adevărata piatră de încercare a anului 2017 a fost implementarea noii Metodologii de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției, nr. 115/C din 12 ianuarie 2017. Conform noii metodologii, examenul a constat în susținerea unei probe practice, susținerea unei probe scrise și realizarea și susținerea unui proiect.

În condițiile date – aprobarea noii metodologii după începerea anului școlar – s-au depus eforturi susținute astfel încât elevii să poată parcurge în mod firesc etapele prevăzute de noua structură a examenului de absolvire și să beneficieze de pregătirea adecvată noilor modalități de evaluare, având în vedere și faptul că cele două noi probe de examen, proba practică și realizarea și susținerea unui proiect, au comportat elemente de noutate și pentru cadrele didactice.

Pentru proba practică, profesorii de la catedrele de TPP și SJSU au realizat lucrări practice pe parcursul semestrului al doilea, și s-au deplasat și la structura Arad pentru a armoniza modul de lucru cu toți elevii celor două centre de școlarizare.

Pentru proba de susținere a proiectului, s-au propus teme pentru toți elevii, cu recomandarea ca aceștia să se constituie în grupuri de câte trei elevi, cu respectarea prevederilor din metodologie în ce privește tematica acestora, repartizarea temelor realizându-se conform mediilor notelor obținute de aceștia la specialitate, în semestrul întâi.

Tematica examenului de absolvire a fost întocmită și afișată la termenul stabilit, încă din luna iunie, materia fiind sistematizată astfel încât perioada de recapitulare să fie folosită cât mai eficient.

În perioada 31.07.2017 – 25.08.2017, s-a desfășurat, la sediul Școlii examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare, seria 03.10.2016 – 31.08.2017, la care au participat toți cei 258 elevi, care au îndeplinit condițiile de participare la examenul de absolvire.

În concluzie, după susținerea celor 3 probe de examen de absolvire, mai sus descrise, toți cei 258 de elevi ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, au fost declarați „Promovați”.

Având în vedere, media finală de absolvire a cursului, respectiv 9,63, obținută după susținerea tuturor probelor de examen și încheierea situației școlare, a fost declarată „Șef de promoție” absolventa NICOLAIE Marin CRISTINA ELENA.

Examenul a decurs fără incidente, promovabilitatea fiind de 100%. Pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a examenului s-a realizat un sondaj de opinie în rândul elevilor, rezultatele acestuia fiind diseminate profesorilor și agenților implicați, în vederea optimizării desfășurării examenului pentru anul școlar următor.

Mediile obținute de elevii seriei 2016 - 2017 la examenul de absolvire, respectiv mediile generale de absolvire sunt prezentate în **Anexa** la prezentul material, rezultate prezentate comparativ cu cele din anul școlar anterior.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne dirijate spre practică, spre evidențierea corespondenței între noțiunile teoretice și aplicabilitatea acestora la realitatea profesională specifică, spațiilor de desfășurare a activităților didactice modernizate și adaptate acestui scop iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, promoția de elevi a anului 2017 primind denumirea onorifică de **Promoția “SNPAP – 20 de ani”**.

II Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 20167-2018, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea “agent de penitenciare”

”O școală bună te învață să studiezi cu răbdare, să-ți însușești cunoștințe și deprinderi, să colaborezi cu alții.”

H.H. STERN

În ce privește selecționarea elevilor pentru anul școlar 2017 – 2018, activitate realizată prin organizarea concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, în perioada 04-15.09.2017, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, s-a desfășurat concursul de admitere a candidaților pentru ocuparea a 270 locuri (30 femei și 240 bărbați), la care au fost înscriși 717 candidați (430 bărbați și 287 femei).

Etaplele concursului de admitere s-au desfășurat în conformitate cu prevederile capitolului V – Organizarea concursului de admitere, art. 15-25 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2412/12.08.2013, cu modificările și completările ulterioare.

În data de 15.09.2017, procesele verbale cu rezultatele finale obținute la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, au fost afișate la sediul școlii, ultima medie de admitere fiind 8,90 la candidații femei și 5,93 la candidații bărbați. Toate locurile scoase la concurs au fost ocupate.

Dinamica numărului de candidați precum și a rezultatelor obținute la concursul de admitere este ilustrată în **Anexă**.

Referitor la această activitate importantă pentru instituția noastră dar și pentru Administrația Națională a Penitenciarelor trebuie să subliniem efortul pe care personalul școlii și în special cel din sectorul învățământ l-a depus, având în vedere complexitatea activităților, gradul ridicat de atenție și de risc ce derivă din organizarea și desfășurarea concursului de admitere, programul de lucru prelungit pentru comisiile de concurs, în condiții de efort fizic și psihic considerabile, aspecte care au condus, totodată, la reușita concursului, în condiții de corectitudine și transparență incontestabile.

Pentru anul școlar 2017-2018, care se desfășoară conform deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 942/27.09.2017 s-au întreprins și monitorizat toate activitățile necesare și s-au realizat documentele specifice:

- ✓ Decizia de repartizare a candidaților declarați admis în stagiul de inițiere;



✓ Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna nr. D3 400108/DIR/SNTOBC/25.09.2017 de repartizare a elevilor pentru școlarizarea la SNPAP Tîrgu Ocna și SNPAP – Secția Arad;

✓ Planul de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna pentru anul școlar 2017 – 2018 cu nr. D₃ 22827/06.09.2017;

✓ Decizia de învățământ a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna pentru anul școlar 2017 – 2018 cu Nr. D₃ 400110/SNTOBC/29.09.2017;

✓ Decizii de înmatriculare și alocare la drepturi a elevilor, decizii de numire a elevilor cu responsabilități și a monitorului de an, decizie de constituire CEAC.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna asigură școlarizarea unui număr de 286 elevi -270 elevi, cetățeni români, pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 240 bărbați și 30 femei și 16 elevi, cetățeni moldoveni - bărbați, pentru Departamentul Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova. Aceștia vor desfășura cursurile la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna - 225 de elevi și în cadrul SNPAP - Secția Arad, arondată Școlii - 61 de elevi.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

➤ proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii corespunzătoare a viitorilor agenți de penitenciare;

➤ organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru semestrul II al anului școlar 2016-2017 dar și a semestrului I a anului școlar 2017-2018, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

➤ coordonarea proiectelor elevilor astfel încât acestea să le ofere acestora posibilitatea să demonstreze capacitatea de utilizare a competențelor dobândite prin abordarea teoretică sau practică a unor probleme specifice, realizarea de machete, filme documentare, rezolvarea de studii de caz etc. din domeniul calificării profesionale de "agent de penitenciare" – activitate destul de dificilă, având în vedere bibliografia săracă în unele domenii abordate.

➤ asigurarea unui mediu educativ optim, prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber, în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă și integrarea rapidă în activitatea profesională.

➤ integrarea personalului didactic nou încadrat în coordonatele de performanță și exigență specifice misiunii de dascăl, prin conștientizarea și dezvoltarea de aptitudini didactice și educative menite să influențeze învățarea și rezultatele ei, atitudinile și interesele, aspirațiile și orientările profesionale ale celor care învață, cu respectarea deontologiei profesionale;

➤ creșterea interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în activități de formare.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiectiv prioritar comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor, formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.

S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi.

Rezultatele elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care aceștia și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a atenției de care au beneficiat din partea profesorilor și îndrumătorilor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate, activitate desfășurată sub coordonarea domnului comisar șef de penitenciare Marius Șova, șef catedră TPP.

Cele două stagii de practică s-au organizat și desfășurat conform prevederilor capitolului III, secțiunea 3, art. 37 și 38 din „Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna”, aprobat prin Decizia nr. 508 din 28 august 2014 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și prevederilor „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna”, aprobată prin Decizia nr. 427 din 01.07.2015 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În acest sens au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport.

Corpul profesoral a fost implicat, în mare majoritate și în activitatea de control și îndrumare a stagiilor de practică desfășurate în anul 2017. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Din referate rezultă faptul că factorii de decizie din unități au fost mulțumiți de nivelul pregătirii teoretice a elevilor, de modul în care aceștia au efectuat activitățile planificate și de comportarea acestora.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea colectivului și trebuie să remarcăm faptul că elevii ambelor serii au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

Dintre activitățile extrașcolare organizate amintim:

➤ Programul de dezvoltare personală „Eu în relație cu mine, eu în relație cu alții”, program structurat într-o manieră interactivă, pe cele două dimensiuni intra-personală și interpersonală, program organizat și coordonat de doamna subcomisar de penitenciare Silvia Munteanu;

➤ Cercul de TAEKWONDO , condus de domnul comisar de penitenciare Florinel Șilochi, profesor antrenor, centură neagră 5 DAN;

➤ Cercul de DANS SPORTIV, coordonat de doamna inspector de penitenciare Alexandra Iuliana AURSULESI, profesor de sport;

➤ Cercul de Judo, coordonat de domnul inspector de penitenciare Mihai GOSAV, profesor de autoapărare.

➤ Campionatul de fotbal organizat cu elevii Școlii;

➤ Spectacole organizate cu sprijinul Compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice, cu ocazia zilei de 8 Martie și a Sărbătorilor de iarnă;

➤ Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor

➤ Campanii umanitare din seria ”Nouă ne pasă” desfășurate în 6 etape

➤ Campania umanitară "Donăm pentru viață" desfășurată în 4 etape. Derularea unui astfel de proiect a devenit o tradiție pentru școala noastră, elevii și cadrele conștientizând reacția proactivă față de consecințele lipsei de sânge la nivelul instituțiilor medicale.

➤ Participarea elevilor Școlii la activitățile comemorative desfășurate cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului

➤ Participarea elevilor Școlii la activitățile desfășurate cu ocazia marcării zilei Vânătorilor de munte, organizat în Piațeta Primăriei orașului;

➤ Exerciții tehnico – tactice "Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor";

➤ Participarea la competiții sportive: "Campionatul național universitar de Taekwondo WTF" Ediția a XII –a București", "Cupa Moșnița Nouă" - Hand to hand fighting, Competiția internațională de Judo – "Cupa Onești", Turneul internațional "Kurultai", competiții la care elevii școlii au obținut medalii și premii importante;

➤ Două activități derulate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna, în cadrul Programului "Școala altfel", la care au participat elevi de la licee și școli din Tg. Ocna și Onești;

Prin organizarea unor astfel de activități, școala își dorește să dezvolte latura umanistă și socială a elevilor săi, pe lângă cea strict profesională, specifică viitoarei profesii, dorind astfel să contribuie la implementarea în procesul de pregătire propriu a conceptului european modern de "supraveghetor-educator", de mare actualitate domeniu formării inițiale și pregătirii profesionale a personalului de penitenciare.

Instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii viitorilor agenți de penitenciare, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire, pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție.

În perioada ianuarie – noiembrie 2017, au fost realizate 5 sondaje de opinie în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurare a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă, organizarea și desfășurarea examenului de absolvire, pentru promoția 2016-2017, modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare pentru promoția 2017-2018.

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că, pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală; în școală există și funcționează organismele consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează;

Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;

Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către subcomisar Munteanu Silvia, inspector Alexandra Aursulesi și comisar Carmen Preda.

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului. Pentru anul școlar curent s-au constituit consilii profesorale pentru fiecare dintre cele două centre de pregătire.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho - pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, comisar șef de penitenciare Marius Șova, comisar șef de penitenciare Lenuța Lăcătușu și comisar de penitenciare Florinel Șilochi. Comisia metodică a diriginților este coordonată de inspector șef de penitenciare Ionuț Rușinoiu.

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora. Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină.

Pentru seria de elevi 2016 – 2017 în cadrul Comisiei de disciplină pentru elevi au avut loc un număr de 11 ședințe în care au fost dezbătute 14 cazuri de abateri disciplinare. Sancțiunile propuse au fost: „mustrare de către director în fața colegilor de școală” – 5, „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 de zile” – 2, „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 8 de zile” – 1, „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 21 de zile” – 6, „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile - 7;

Pentru elevii din seria 2017 – 2018 au avut loc un număr de 3 ședințe în care au fost dezbătute și 4 cazuri de abateri disciplinare. Sancțiuni propuse: „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 15 de zile” – 1, „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile – 1, „exmatriculare din SNPAP” – 1.

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Pregătirea continuă s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului, cu sprijinul domnișoarei Anton Maria Magdalena, în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.



Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Tîrgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Activitatea CEAC în anul 2017 a vizat: monitorizarea orarului, verificarea modului de completare a actelor oficiale: cataloage, registre matricole, acte de studii, monitorizarea promovării ofertei educaționale, monitorizarea asigurării securității elevilor, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, observarea predării și învățării, asistențe la lecții, verificarea modului de asigurare a securității muncii și de respectare a normelor PSI, întocmirea Raportului anual de evaluare internă, exclusiv în format electronic, în aplicația Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, listarea și prezentarea lui pentru validare și aprobare în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere. Coordonarea comisiei este asigurată de către doamna comisar șef de penitenciare Lenuța Lăcătușu.

III. Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți

11 cursuri de specializare finalizate, 4 cursuri de specializare în desfășurare, 32 planuri de învățământ întocmite, 30 programe analitice pentru stagiul de practică, 24 de ore întocmite, 1018 debutanți absolvenți, 391 certificate de absolvire eliberate...

Pe parcursul anului 2017 instituția noastră a avut și responsabilitatea coordonării organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți încadrați în cursul anului trecut precum și participarea prin directorul școlii sau înlocuitorii ai acestuia alături de șeful biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă în comisiile numite pentru examenele de absolvire.

Astfel, pentru cursurile de specializare a agenților debutanți din alte sectoare de activitate decât cel operativ (cursuri de 3 luni) au fost întocmite următoarele Planuri de învățământ:

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 25.01.2017 – 25.04.2017 la Centrul de detenție Craiova - 4 specializări, după cum urmează:* „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți - asistent medical” cu nr. D₃ 15362/SNTOBC/16.01.2017 modificat prin planul D₃ 15362/SNTOBC/10.04.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți - asistent medical stomatologie cu nr. D₃ 15363/SNTOBC/16.01.2017 modificat prin planul D₃ 15363/SNTOBC/10.04.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – asistent medical farmacie” cu nr. D₃ 15364/SNTOBC/16.01.2017 modificat prin planul D₃ 15364/SNTOBC/10.04.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – asistent medical radiologie” cu nr. D₃ 17144/SNTOBC/03.03.2017 modificat prin planul D₃ 17144/SNTOBC/10.04.2017;

În perioada 20.04.2017 - 25.04.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 25.01.2017 – 25.04.2017, la care, prin decizia ANP nr. 598/03.04.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrală de absolvire vicepreședinte - comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU, secretariat - comisar șef de penitenciare Anca Monica BALCANU;

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 09.01.2017 – 09.04.2017 la Centrul de Pregătire Profesională RODBAV - 5 specializări, după cum urmează:* „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți - asistent social cu nr. D₃ 26448/SNTOBC/21.12.2016 modificat prin planul D₃ 26448/SNTOBC/20.03.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – psiholog cu nr. D₃ 26449/SNTOBC/21.12.2016 modificat prin planul D₃ 26449/SNTOBC/20.03.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – psiholog resurse umane, psihologia personalului cu nr. D₃ 26450/SNTOBC/21.12.2016 modificat prin planul D₃ 26450/SNTOBC/20.03.2017;

„Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – medic stomatolog” cu nr. D₃ 26451/SNTOBC/21.12.2016 modificat prin planul D₃ 26451/SNTOBC/20.03.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – securitate și sănătate în muncă și protecția mediului” cu nr. D₃ 26451/SNTOBC/21.12.2016 modificat prin planul D₃ 26451/SNTOBC/20.03.2017;

În perioada 04.04.2017 - 09.04.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 09.01.2017 – 09.04.2017, la care, prin decizia ANP nr. 515/20.03.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrală de absolvire următoarele persoane: vicepreședinte - comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU, secretariat - comisar șef de penitenciare Anca Monica BALCANU;

De asemenea pentru cele 8 săptămâni de pregătire teoretică au fost întocmite și transmise către Serviciul Formare Profesională din cadrul ANP orele săptămânale pentru cele 5 specializări.

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 27.02.2017 – 28.05.2017 la Centrul de detenție Craiova - 2 specializări, după cum urmează:* „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – sector economico administrativ” cu nr. D₃ 16750/SNTOBC/22.02.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – sector secretariat cu nr. D₃ 16749/SNTOBC/22.02.2017;

În perioada 23.05.2017 - 28.05.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 27.02.2017 – 28.05.2017, la care, prin decizia ANP nr. 756/05.05.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrală de absolvire următoarele persoane: vicepreședinte - comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU, secretariat - comisar șef de penitenciare Anca Monica BALCANU;

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 24.04.2017 – 26.07.2017 la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna - 1 specializare, după cum urmează:* - „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – profesor” cu nr. D₃ 18233/SNTOBC/10.04.2017;

În perioada 24.07.2017 - 26.07.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 24.04.2017 – 26.07.2017, la care, prin decizia ANP nr. 950/10.07.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrală de absolvire și comisiile de examinare, următoarele persoane: vicepreședinte - Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU, membri - Comisar șef de penitenciare Ioana Manuela FRÂNGU și comisar șef de penitenciar Lenuța DĂNILĂ, secretariat - Comisar șef de penitenciare Anca Monica BALCANU; *comisia de examinare la pregătirea de specialitate:* șef comisie - Comisar șef de penitenciare Ioana Manuela FRÂNGU, membri - Comisar șef de penitenciare Marius ȘOVA și comisar șef de penitenciare Gabriela Emilia HADARAG; *comisia de examinare la pregătirea juridică:* șef comisie - Comisar șef de penitenciar Lenuța DĂNILĂ, membri - Comisar șef de penitenciare Valeriu ȘTEFĂNESCU și subcomisar șef de penitenciare Adrian LUPAȘCU.

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 04.09.2017 – 08.12.2017 la Centrul de Pregătire Profesională RODBAV - 7 specializări, după cum urmează:* „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți - asistent social” cu nr. D₃ 21810/SNTOBC/03.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – educator” cu nr. D₃ 21811/SNTOBC/03.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – educator” cu nr. D₃ 21812/SNTOBC/03.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – asistent medical” cu nr. D₃ 21813/SNTOBC/03.08.2017;

„Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – monitor sportiv” cu nr. D₃ 21814/SNTOBC/03.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – psiholog” cu nr. D₃ 21845/SNTOBC/04.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – medic stomatolog” cu nr. D₃ 21846/SNTOBC/04.08.2017;

În perioada 04.12.2017 - 08.12.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 04.09.2017 – 08.12.2017, la care, prin decizia ANP nr. 500469/23.11.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrala de absolvire următoarele persoane: vicepreședinte - comisar șef de penitenciare Marius ȘOVA, secretariat - comisar șef de penitenciare Anca Monica BALCANU;

De asemenea, pentru cele 8 săptămâni de pregătire teoretică, au fost întocmite și transmise către Serviciul Formare Profesională din cadrul ANP orarele săptămânale pentru cele 7 specializări.

➤ *Curs de specializare cu durata de trei luni organizat în perioada 11.09.2017 – 15.12.2017 la Centrul de Pregătire Profesională AMARA - 5 specializări, după cum urmează:* „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – sector logistică” cu nr. D₃ 22226/SNTOBC/17.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – sănătate și securitate în muncă” cu nr. D₃ 22227/SNTOBC/17.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a ofițerilor debutanți – managementul situațiilor de urgență” cu nr. D₃ 22228/SNTOBC/17.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – sector logistică” cu nr. D₃ 22229/SNTOBC/17.08.2017; „Planul de învățământ pentru cursul de specializare a agenților debutanți – sector financiar contabilitate” cu nr. D₃ 22230/SNTOBC/17.08.2017;

De asemenea, în luna decembrie au fost începute Planurile de învățământ pentru 5 specializări ale funcționarilor publici cu statut special de la cursul care se desfășoară în perioada 22.01.2018 – 27.04.2018 la Centrul de pregătire profesională Rodbav, planuri finalizate și aprobate în cursul lunii ianuarie 2018.

În perioada 12.12.2017 - 15.12.2017, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, seria 11.09.2017 – 15.12.2017, la care, prin decizia ANP nr. 500486/29.11.2017, din cadrul SNPAP Tg. Ocna au fost numiți în comisia centrala de absolvire următoarele persoane: vicepreședinte - comisar șef de penitenciare Lenuța DĂNILĂ, secretariat - comisar de penitenciare Irina ANTOHE;

Au fost întocmite și transmise către Serviciul Formare Profesională din cadrul ANP orarele săptămânale pentru cele 8 săptămâni de pregătire teoretică (5 specializări).

Pentru cursurile de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ (6 luni cursuri) au fost întocmite: Planul cadru de învățământ cu nr. D₃ 16004 /SNTOBC/13.02.2017 și următoarele Planuri de învățământ: D₃ 16005/SNTOBC/13.12.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 06.02.2017 – 04.08.2017; D₃ 17045/SNTOBC/01.03.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 06.03.2017 – 01.09.2017; D₃ 17920/SNTOBC/31.03.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 10.04.2017 – 03.10.2017; D₃ 19434/SNTOBC/19.05.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 06.06.2017 – 28.11.2017; D₃ 23240/SNTOBC/18.09.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 16.10.2017 – 20.04.2018; D₃ 25243/SNTOBC/30.10.2017 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 15.11.2017 – 15.05.2018; D₃ 20574 /SNTOBC/17.01.2018 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 29.01.2018 – 30.07.2018(plan început în 2017 și finalizat în ianuarie 2018);

Fiecare curs de specializare de 6 luni s-a finalizat cu susținerea examenului de absolvire la care vicepreședintele comisiei și secretarul comisiei de absolvire au fost numiți din cadrul SNPAP Tg. Ocna, după cum urmează:

➤ Examen de absolvire seria 03.10.2016 – 31.03.2017 – 247 cursanți din 18 unități penitenciare: vicepreședinte – comisar șef Marius ȘOVA, secretar – comisar șef Anca Monica BALCANU;

➤ Examen de absolvire seria 17.10.2016 – 14.04.2017 – 22 cursanți din o unitate penitenciară: vicepreședinte – comisar șef Marius ȘOVA, secretar – comisar Irina ANTOHE;

➤ Examen de absolvire seria 06.02.2017 – 04.08.2017 – 258 cursanți din 20 unități penitenciare: vicepreședinte – comisar șef Manuela FRÂNGU, secretar – comisar șef Anca Monica BALCANU;

➤ Examen de absolvire seria 06.03.2017 – 01.09.2017 – 132 cursanți din 4 unități penitenciare: vicepreședinte – comisar șef Manuela FRÂNGU, secretar – comisar șef Anca Monica BALCANU;

➤ Examen de absolvire seria 10.04.2017 – 03.10.2017 – 83 cursanți din 7 unități penitenciare: vicepreședinte – comisar șef Vasile SCUTARU, secretar – comisar șef Anca Monica BALCANU;

➤ Examen de absolvire seria 06.06.2017 – 28.11.2017 – 133 cursanți din 9 unități penitenciare: vicepreședinte – comisar șef Marius ȘOVA, secretar – comisar Irina ANTOHE;

De asemenea, pentru desfășurarea stagiilor de practică de către agenții și ofițerii aflați la cursuri de specializare au fost întocmite și aprobate un număr de 24 Programe analitice pentru cursurile de 3 luni și 5 Programe analitice pentru cursurile de 6 luni.

Până în prezent au fost înscriși în Registrul de evidență a cursanților de la cursurile de specializare de 3 luni și au fost eliberate Certificatele de absolvire pentru un număr de 99 persoane, iar în Registrul de evidență a cursanților de la cursurile de specializare de 6 luni un număr 505 persoane și au fost eliberate Certificatele de absolvire pentru un număr de 294 persoane.

IV. Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

"Evoluția se bazează pe comunitate și cooperare."

BRUCE LIPTON

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.



În acest sens trebuie să menționăm faptul că o pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi l-a avut Compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, coordonat de doamna subinspector Ana Maria Sandu. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se preocupă și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

Dintre activitățile desfășurate în acest registru putem enumera:

- Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2016 și ne raportăm atât la ședința de bilanț locală cât și la organizarea bilanțului activităților anului 2016, pentru unitățile arondate regiunii Nord – Est, eveniment care a avut un impact deosebit și datorită implicării exemplare a personalului sectorului;

- Organizarea Conferințelor "Gratiile nu despart suflete" – ediția a VII-a și a VIII-a;

- Întâlnirea preliminară cu reprezentanții Norvegiei în vederea stabilirii bazei de colaborare în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismul Financiar Norvegian;

- Organizarea unei activități de marcă pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna dar și pentru alte instituții importante din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” – ediția a VII-a. La seminar au participat și numeroși invitați din străinătate (Turcia, Polonia, Ungaria, Marea Britanie și Republica Moldova). Seminarul a fost coordonat de domnul comisar de penitenciare Florinel ȘILOCHI, profesor și antrenor de autoapărare în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare și coordonator al secțiunii HOSHINSUL (autoapărare) din cadrul Federației Române de Taekwondo WTF, împreună cu alți tehnicieni desemnați de Federație.

Prin intermediul seminarului sunt reunite, în fiecare an, la Tîrgu Ocna, instituțiile ce fac parte din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, care realizează pregătire fizică specifică, prin mijloace selecționate din diferite sporturi de luptă, cu precădere TAEKWONDO WTF, stabilite în funcție de sarcinile și misiunile complexe pe care le au de îndeplinit.

Pregătirea specifică, prin însușirea tehnicilor de autoapărare în cazul unui atac declanșat prin surprindere, respectând procedurile și dispozițiile legale, este parte integrantă a curriculumului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, având efecte favorabile asupra organismului elevilor precum și asupra îmbunătățirii disciplinei, perseverenței, voinței, încrederii și curajului viitorilor agenți de penitenciare. Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” a devenit un bun prilej de promovare și dezvoltare a bunelor relații de cooperare, schimb de experiență și de bune practici între instituțiile participante precum și o oportunitate de deschidere a sistemului penitenciar românesc către societatea civilă.

- În ziua de 29.08.2017 s-a desfășurat festivitatea de absolvire a absolvenților promoției 2017 - Promoția SNPAP – 20 și repartizarea absolvenților la unități din sistemul penitenciar. Totodată s-au sărbătorit și 20 de ani de la înființarea școlii la Tg. Ocna. Festivitatea a avut un impact deosebit, având în vedere atât prezența Ministrului Justiției dar și faptul că pentru prima dată au fost prezenți toți directorii de penitenciare din țară.

- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2017 – 2018;

- Conferința națională cu participare internațională "Decret - Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective", Ediția a III a, organizată de Universitatea "GEORGE BACOVIA" Bacău;

- Conferința "Drepturile omului și evoluția societății: realități, interpretări, tendințe";

➤ Participarea unui număr de 3 elevi ai școlii la activități din cadrul proiectului "SHOW (Suport and Help for Oppressed Women) Respect!" - proiect finanțat din fonduri europene, linia de finanțare ERASMUS+, sub îndrumarea preotului capelan Florin Smarandi, în localitatea Fiorenzuola d'Arda, în ITALIA;

➤ Participarea unor specialiști din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, domnul comisar de penitenciare Florinel Șilochi și agent principal de penitenciare Iulian Chașcec la Seminarul Internațional de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție - ediția a XVI-a, la Kalisz – Polonia;

➤ Participarea doamnei subcomisar de penitenciare Iuliana SAVIN la evenimentul „Ziua jandarmeriei române”, desfășurat în data de 2 aprilie la Casa de cultura “Vasile Alecsandri” din Bacău;

➤ În perioada 19-22 iunie 2017, directorul adjunct pentru învățământ a participat la cea de-a 22-a Conferință a directorilor de penitenciare și serviciilor de probațiune în cadrul Consiliului Europei, precum și la întâlnirea EUROPRIS. În cadrul workshop-urilor organizate au fost prezentate elemente privind securitatea personală existente în curriculumul școlii și bune practici privind examenul de finalizare a cursurilor.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna are încheiate peste 15 protocoale de colaborare cu diferite instituții din țară și străinătate, în baza cărora sunt desfășurate diferite activități. În anul 2017 s-au perfectat un număr de 4 noi protocoale de colaborare și sunt în discuție alte două, aflate în fază de proiect.

✓ Protocol de colaborare cu Direcția de asistență socială și Protecția Copilului Bacău;

✓ Protocol de colaborare cu Centrul instructiv din cadrul Departamentului Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova;

✓ Protocol de colaborare cu **Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter (KRUS)** - Norvegia;

✓ Protocol de colaborare cu Asociația "PRO-ACTIV MEMORIA" Tg. Ocna și Asociația "OM RENTRU OM" Baia Mare;

✓ Proiecte de protocoale de colaborare cu Institutul de pregătire a personalului de penitenciare STRAZ pod Ralskem – Republica Cehă și cu Asociația Sportivă VIGORLEGIO COMBAT TIM, Torino, Italia.

V. Proiectul "Learning By Doing"

Ultima etapă de implementare și raportul final

"What we have to learn to do, we learn by doing."

ARISTOTLE

Un alt obiectiv important al sectorului și al Școlii a fost accesarea de fonduri europene, acesta fiind atins prin implementarea unui proiect în valoare de 360.538 Euro, în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+, depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate.

Activitățile desfășurate în cadrul acestui proiect au fost complexe și diverse, organizarea lor însemnând un efort susținut pentru întreg personalul școlii. Pe lângă satisfacția de a ne regăsi în calitate de coordonatori ai proiectului s-a resimțit responsabilitatea față de implementarea în condiții optime a acestuia.

Implementarea proiectului în anul 2017 a avut următoarele repere:



➤ În perioada 27 – 31 martie 2017 s-a desfășurat activitatea de învățare pe termen scurt, desfășurată la Kalisz, Polonia, la care a participat o delegație formată din 10 membri, respectiv comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU, comisar șef de penitenciare Manuela Ioana FRÂNGU, subinspector de penitenciare Ana-Maria SANDU, subinspector de penitenciare Cătălin POROSNICU, inspector de penitenciare Alexandra AURSULESI, subinspector de penitenciare Maria Magdalena ANTON, inspector principal de penitenciare Mihai VULPE, subcomisar de penitenciare Adrian LUPASCU, comisar Ionel Ciprian IFTIME și agent șef principal de penitenciare Alexandru LĂZĂRESCU - specialiști și experți în tematica abordată în cadrul proiectului.

De menționat este faptul că ședințele de lucru în plen, dar și toate celelalte activități s-au bucurat de o participare activă a partenerilor, discuțiile au fost animate și toate deciziile au fost luate după tratarea tuturor aspectelor și implicațiilor. Modificările care au survenit în ce privește tratarea unor aspecte teoretice au fost serios argumentate și adoptate în unanimitate. Întâlnirea din Polonia a fost cea de-a cincea dintre cele șase de acest fel stabilite în cadrul proiectului (*Short term joint staff training event*) și a fost foarte importantă pentru confirmarea modalității de lucru și a unui mod comun de abordare a problematicii proiectului în vederea obținerii celor mai bune rezultate. S-au stabilit cu acest prilej și alte detalii organizatorice, datele următoarelor întâlniri, modalități unitare de raportare a cheltuielilor.

➤ În perioada 26 – 28 aprilie 2017, o delegație formată din 3 membri, respectiv comisar șef de penitenciare Manuela Ioana FRÂNGU, subinspector de penitenciare Ana-Maria SANDU și agent șef principal de penitenciare Iulian FRAGĂ, a participat la întâlnirea transnațională de management din cadrul proiectului „Learning By Doing” organizată la Kalisz, Polonia.

Obiectivele acestei deplasări au vizat: validarea conținuturilor propuse de participanții la activitatea de învățare pe termen scurt din Polonia, validarea capitolelor ce vor intra în componența celor două Ghiduri, realizate până acum, stabilirea formei finale a ghidurilor, validarea amendamentului la Protocolul de Parteneriat privind realizarea bugetului și stabilirea tranșelor de finanțare, stadiul de încărcare a rezultatelor obținute în cadrul întâlnirilor de învățare pe website-ul proiectului, inventarul documentelor necesare raportării finale a proiectului, probleme organizatorice.

În acest context, sub privirile participanților la această întâlnire și ale directorului Școlii din Kalisz a avut loc un moment cu încărcătura emoțională și anume semnarea contractului de colaborare dintre Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare și Centrul Instructiv din Chișinău, Republica Moldova.

➤ În data de 08.06.2017 la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, Țirgu Ocna, s-a desfășurat cel de-al doilea eveniment de multiplicare, la care au participat și partenerii din Polonia și Turcia. În cadrul evenimentului s-au prezentat activități didactice practice, cu conținut ce au vizat elemente și informații cuprinse în prezentările susținute în cadrul întâlnirilor de-a lungul celor 3 ani de participare la proiectul „Learning By Doing”. În urma acestei întâlniri, a fost publicat cuprinsul oficial al celor două Ghiduri de bune practici, stabilit de comun acord între parteneri.

➤ În perioada 26 – 30 iunie 2017 s-a desfășurat ultima întâlnire de învățare pe termen scurt din cadrul proiectului, în care, participanții, grupați în ateliere de lucru au lucrat la forma finală a conținuturilor celor două ghiduri de bune practici;

➤ În luna iulie s-a desfășurat una dintre cele mai emoționante întâlniri ale proiectului, cu ocazia ultimei întâlniri transnaționale de management și a conferinței de închidere a proiectului. Evenimentul a fost marcat și de prezentarea produselor intelectuale ale acestui proiect: **”Ghidul de bune practici pentru pregătirea în domeniul intervenției profesionale”** și **”Ghidul de bune practici pentru pregătirea în domeniul intervenției și salvării în cazuri de urgență”**.

Raportul final privind implementarea proiectului a fost transmis către Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale la sfârșitul lunii octombrie și ulterior analizat și validat de către evaluatorii externi.

Acesta a primit un feedback pozitiv din partea Agenției Naționale iar grantul final a fost aprobat. Nu au existat penalizări.

Din observațiile generale ale evaluatorului cităm: "Proiectul a fost încadrat corespunzător în domeniul VET, iar rezultatele sale – așa cum au fost acestea prezentate – au contribuit la prioritățile domeniului. Rezultatele se află în concordanță cu ceea ce a fost asumat în formularul de candidatură. Faptul că proiectul a contribuit la modificarea unei metodologii (de evaluare), reprezintă un argument solid că obiectivul proiectului a fost îndeplinit. Raportul arată că proiectul a urmărit consecvent nevoile indicate în formularul de candidatură. Prin produsele intelectuale au avut loc schimbări structurale benefice sistemului. Utilitatea rezultatelor reiese în mod evident din informațiile prezentate. Activitățile derulate se înscriu în sfera asumărilor din formularul de candidatură, nefiind indicate abateri cu impact. Activitățile de învățare sunt bine prezentate în corelare cu obiectivul. Beneficiarul apreciază cooperarea ca fiind una pozitivă. Atât în ceea ce privește impactul asupra instituțiilor, cât și în legătură cu participanții, impactul este coerent prezentat și corelat cu obiectivele și nevoile. Ca urmare a proiectului au fost agreeate protocoale de colaborare cu diverse instituții de profil din Europa. Evenimentele de multiplicare au fost bine descrise."

Proiectul Learning By Doing a fost nominalizat ca și exemplu de bune practici și premiat în cadrul Conferinței naționale „Învăță și dă mai departe!” Erasmus+, unde, în calitate de proiect invitat, a fost prezentat și altor beneficiari ai finanțării. Menționăm că evenimentul Agenției Naționale a pus accent pe valorizarea proiectelor derulate în perioada 2007- 2017, iar rezultatele unora dintre cele mai interesante proiecte finanțate prin programul european Erasmus+ și programele anterioare au fost prezentate în ateliere și premiate în plen.

VI. Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2018

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2018 enumerăm:

- dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele cerute de profesiunea de dascăl, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciare;
- organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- pregătirea instituției pentru evaluarea periodică de către experții Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2018;
- ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;

- elaborarea proiectelor de acte normative pentru modificarea și completarea cadrului normativ existent în vederea creării unui cadru legislativ coerent, complet, unitar, specific SNPAP; (statutul elevilor din SNPAP, regulamentul pentru elevi, OMJ admitere SNPAP, Instrucțiunile privind corpul de ofițeri profesori și al formatorilor din sistemul administrației penitenciare, Reactualizarea Standardului de pregătire profesională pentru profesia de "Agent de penitenciare", conform ordinului MEN 5293/2015);
 - autorizarea structurii de învățământ arondate Arad;
 - autorizarea SNPAP ca și furnizor de formare în calificarea "formator";
 - modernizarea și completarea bibliotecii și funcționarea optimă a Centrului de documentare-informare;
 - implementarea unui sistem informatic de accesare a temelor de către elevi, prin internet dar și de evaluare/autoevaluare;
 - organizarea de activități de impact atât pentru imaginea instituției noastre dar și a sistemului penitenciar (Seminarului tehnic internațional "Autoapărarea – educație și spirit, ediția a VIII, Conferințele "Gratiile nu despart suflete", edițiile IX și X, Conferința "Drepturile Omului și Evoluția Societății: Realități, Interpretări, Tendințe", editia a IV-a, campanii umanitare de donare de sânge și donare de bunuri, campanii de ecologizare, spectacole ale elevilor cu ocazia Zilei Femeii și a Sărbătorilor de iarnă, Simpozionul dedicat înfrățirii orașului Tg. Ocna cu orașul Baia Sprie.);
 - realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
 - continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
 - încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
 - încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
 - realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";
 - actualizarea materialelor de promovare ale școlii;
 - continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
 - actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.)

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.

Referindu-ne strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar obiectivele instituției sunt asumate în totalitate de fiecare. Condițiile oferite de modernizarea infrastructurii, sprijinul echipei manageriale, cultura organizațională sănătoasă și transparentă sunt premise consistente pentru o dezvoltarea unui corp didactic serios și performant. Este momentul în care, mai mult ca niciodată, capacitățile intelectuale, competențele profesionale și calitățile umane ale fiecăruia să se manifeste constructiv și eficient.

VII. Concluzii

Având în vedere realizările menționate în comparație cu obiectivele propuse, putem aprecia faptul că activitatea depusă de personalul sectorului învățământ în anul 2017 a fost foarte bună și, chiar dacă încărcătura de sarcini a fost apreciabilă, disponibilitatea și mobilizarea exemplară au avut de fiecare dată rezultate deosebite.

Consideram că, în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, au fost realizate obiectivele strategice și cele cu specific instituțional stabilite pentru anul 2017, obținându-se un impact major în evoluția instituției, fapt ce a dus, implicit, la creșterea calității actului didactic, la menținerea unui climat organizațional bun și respectarea prevederilor legale în vigoare.

Putem concluziona că 2017 a fost unul cu rezultate de excepție, poate unul dintre cei mai reușiți din istoria de 20 de ani ai instituției. Experiența pe care am trăit-o și căpătat-o de-a lungul acestui an intens și conjunctura în care ne aflăm nu ne oferă doar o stare de confort ci ne obligă să ne dezvoltăm, să ne modernizăm continuu, în mod matur și responsabil.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Obiectivele majore ale anului 2018 pe care și le asumă personalul sectorului învățământ se rezumă la performanță în îndeplinirea standardelor, promovabilitate 100%, dezvoltarea și promovarea unei imagini pozitive a școlii, relații de colaborare deschise și eficiente pentru îndeplinirea obiectivelor.

ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Comisar de penitenciare Ionel-Ciprian IFTIME
Șef serviciu CESA

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2017

La începutul anului 2017, în cadrul sectorului coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite o serie de obiective, după cum urmează:

- reluarea procedurilor privind introducerea sistemului de telefonie fixă pentru acordarea dreptului la convorbiri telefonice a tuturor persoanelor condamnate;
- amenajarea sectorului de acordare a dreptului la vizite și pachete pentru persoanele condamnate, în spațiul identificat;
- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea unor camere de supraveghere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente, etc.;
- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la comunicări on-line;
- delimitarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control;
- organizarea exercițiilor de alarmare și efectuarea unor exerciții tehnico-aplicative pentru personal și elevii Școlii;
- efectuarea ședințelor trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- actualizarea Planului de pază și apărare al unității;
- actualizarea Planului de alarmare a personalului unității;

- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Referitor la activitatea personalului sectorului, considerăm că aceasta s-a desfășurat în condiții optime, aspect confirmat și de faptul că, în unitatea noastră, nu au fost înregistrate, în cursul anului 2017.

a) Post control și dispecerat

Pe linia accesului în unitate în cursul anului 2017 activitatea desfășurată a fost una foarte bună, unele mici sincope înregistrându-se cu privire la modul de efectuare al consemnărilor în documentele operative.

În acest sens exemplificăm cazul domnului agent șef principal Gurămultă Dănuț, care a dat dovadă de superficialitate în îndeplinirea atribuțiilor specifice, prin nerespectarea procedurilor în vigoare privind accesul în unitate, omițând în mai multe rânduri să efectueze înregistrări în *“Registru privind intrarea/ieșirea personalului înafara orelor de program”*.

b) Șef schimb/secție deținere

Pe linia analizei activității desfășurate de șefii de schimb, nu au fost înregistrate deficiențe privind modul de executare a serviciului.

Aceștia au dat dovadă de multă implicare, preocupându-se permanent pentru cunoașterea și stăpânirea stării de spirit în rândul persoanelor condamnate și prevenirea unor evenimente negative.

c) G.A.Z

În ceea ce privește activitatea agenților patrulă de la Gaz, nu au fost înregistrate deficiențe majore privind modul de executare a serviciului.

Aici putem aminti neregulile constatate cu privire modul de predare/primire a serviciului și modul de efectuare a verificărilor asupra sigiliilor aplicate, aspecte care au fost remediate, stabilindu-se în acest scop o procedură de lucru unitară.

d) Vizita

Pe linia acordării drepturilor la pachet și vizită a deținuților, pe parcursul anului 2017 nu au fost înregistrate situații de introducere de obiecte interzise cu prilejul vizitelor sau prin intermediul pachetelor.

De asemenea nu au fost înregistrate plângeri ale persoanelor condamnate cu privire la încălcarea unor drepturi ce li se cuveneau.

e) Evidența și organizarea muncii

Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.169/2017, a impus pentru biroul evidență un volum mult mai mare de muncă, comparativ cu anii precedenți iar gestionarea și completarea documentelor și fișelor de evidență a zilelor considerate executate suplimentar ca măsură compensatorie pentru executarea pedepsei în condiții necorespunzătoare a făcut ca munca desfășurată să fie una complexă.

Subliniem faptul că aplicarea prevederilor Legii nr.169/2017 s-a făcut în condiții de legalitate, sens în care unitatea noastră nu s-a confruntat cu situații de punere în libertate a unor persoane condamnate în mod eronat.

f) Îndrumare

În ceea ce privește activitatea agenților îndrumători facem precizarea că în cursul anului 2017 aceștia au fost implicați în toate activitățile didactice și extradidactice organizate cu elevii.

Totodată pe tot parcursul anului 2017, agenții îndrumători au făcut o prioritate din cultivarea în rândul elevilor, a spiritului de disciplină, a spiritului de echipă, a necesității respectării regulamentelor, a menținerii normelor de igienă personală și colectivă precum și a stării de curățenie în spațiile pe care le folosesc la cel mai înalt nivel.

Obiective nerealizate în anul 2017

Obiectivele nerealizate în cursul anului 2017 sunt:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea unor camere de supraveghere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- marcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în zona postului de control;
- actualizarea Planului de pază și apărare al unității;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Menționăm faptul că obiectivele nerealizate sau realizate parțial în anul 2017, au fost propuse spre realizare/finalizare în cursul acestui an, în *Planul de activități al sectorului C.E.S.A.*

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Pentru anul 2018, Serviciul Coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- reactualizarea Regulamentului de ordine interioară a persoanelor condamnate cu noile modificări legislative;
- îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- finalizarea Planului de pază și apărare al unității după aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC- ADMINISTRATIV

*Comisar șef de penitenciare Laura TERIȘ
Director adjunct economico-administrativ*

În anul 2017, activitatea sectorul economico-administrativ s-a realizat avându-se în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- realizarea și finalizarea reparațiilor capitale la Pavilion B- dormitoare elevi;
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ propuse pentru realizare în anul 2017 stadiul acestora

Obiectivul Strategic nr. 1 - Garantarea siguranței sistemului administrației penitenciare și uniformizarea modului de aplicare a regimului penitenciar

Obiectiv general 1.1 Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților , prin:

- Echiparea funcționarilor publici cu statut special cu uniforma de serviciu, echiparea elevilor cu echipament de clasă și de absolvire, astfel fiind echipați elevii promoției 2016-2017 cu ținuta de ceremonie și de serviciu și cu ținută de clasă elevii promoției 2017-2018, conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazie.

Obiectiv strategic Nr. 4 – Management instituțional performant

- A fost Actualizat Programul SCM al sectorului pentru anul 2017;

Obiectivul specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției, a fost realizat prin:

- încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații;
- efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea de venituri proprii;
- recuperarea debitelor restante;
- Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și de muncă pentru personal;
- Utilizarea fondurilor bugetare/ execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații. – procente – pe sursele de venit: subvenție și venituri proprii;
- Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul.

- Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
- Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri, articole și alineate bugetare.
- Utilizarea eficientă a fondurilor aprobate

Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv specific: Continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții realizat prin:

- Finalizarea execuției lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – SNPAP Tg. Ocna;
- Recepția la terminare a lucrărilor suplimentare de reparații capitale, efectuate la obiectivul Pavilion Școală;
- Finalizarea parțială a lucrărilor de reparații capitale la Pavilion B; lucrările de reparații capitale sunt în derulare și vor fi recepționate în cursul anului 2018;
- Continuarea demersurilor de Actualizare a proiectului tehnic la obiectivul Modernizare decantor și stație epurare, prin înaintarea Memoriului justificativ către ANP, în vederea alocării de fonduri în anul 2018.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: birou director SNPAP, birou registratură, birou consilier juridic – refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice;
- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Corp gardă prin reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice, sanitare și termice, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare, amenajare sală vestiare personal operativ, inclusiv dotarea acestuia cu mobilier și accesorii adecvate;
- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Infirmerie secție deținere, respectiv: refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță la grupul sanitar.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de școlarizare, față de anul precedent, realizat prin:

- Amenajare sală de fitness cu aparate de forță, pentru exerciții de tip aerobic și anaerobic;
- Amenajare sală de activități recreative pentru elevi din Pavilionul A – dormitoare elevi – prin reparații și zugrăveli și dotarea spațiului cu mobilier și televizor;
- Dotarea camerelor de cazare din Pavilionul A –dormitoare elevi, cu televizoare, utilizarea spațiilor comune cu mașini de uscat rufe;
- Dotarea sălii de servire a mesei de către elevi cu mese și scaune din polipropilenă, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- Instalarea în spațiul de servire a mesei de către elevi din cadrul Blocului alimentar, a sistemului audio-video.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de cazare elevi, personal din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor, oaspeți, colaboratori și invitați, participanți la activitățile socio-educative și de instruire organizate la nivelul Școlii:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Spații cazare – PC1, prin lucrări de refacere tencuieli, finisare cu glet, zugrăvirea cu vopsea lavabilă, reparații la tâmplărie, refacere hidroizolație grupuri sanitare, revizuirea instalației electrice (economizarea consumului prin montarea de corpuri de iluminat cu led și senzori de prezență), sanitare și termice, dotarea spațiilor cu mobilier adecvat și accesorii specifice.

Principalele activități desfășurate în anul 2017

Serviciului financiar - contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare, față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;
- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților.

Serviciului logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, inclusiv bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase, în conformitate cu prevederile legale, și în condițiile modificării cadrului legislativ care reglementează domeniul achizițiilor;
- urmărirea și sprijinirea efectuării lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală și la Pavilionul B – dormitoare;
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2016-2017 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2017-2018;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate.

Buget Ș.N.P.A.P. Tg. Ocna

Anul 2017 s-a derulat în condiții de continuitate prin școlarizarea unui număr de **211 elevi**, asigurarea hrănirii și a utilităților pentru minorii Centrului Educativ Tg. Ocna și condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 22 persoane private de libertate.

Prin specificul activității, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din contravaloarea serviciilor de preparare hrană servită minorilor, valorificări de bunuri, chirii și taxa de participare la examenul de admitere.

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **11.310.819 lei**, din care subvențiile au reprezentat **11.082.819 lei**, iar veniturile proprii **228.000 lei**.

o La cheltuieli de capital au fost utilizate fonduri pentru reparații capitale în sumă de **425.928 lei** – reprezentând executarea lucrărilor la obiectivul de investiție "Pavilionul B – dormitoare elevi" și pentru servicii expertiză tehnică în sumă de **2.996 lei** – în vederea implementării obiectivului de investiții "Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare" cuprins în Pilonul infrastructură al Proiectului Correctional, finanțat prin Mecanism Norvegian.

Execuție bugetară – venituri 2017 - conf. anexei 1/SEA

Structura veniturilor SNPAP Țirgu Ocna - conf. anexei 2/SEA

Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

Titlul I "Cheltuieli de personal" 9.071.500 lei, au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2016 - noiembrie 2017, contravaloarea normelor de hrană, transport, chirie, medicamente pentru perioada ianuarie - decembrie 2017 și c/valoarea drepturilor de echipament convenite în 2017.

Titlul II "Bunuri și servicii" 1.742.542 lei,

Au fost asigurate:

- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor elevilor școlarizați;
- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie;
- spălarea cazarmamentului, pentru în medie 150 minori custodiați de Centrul Educativ

Țirgu Ocna

- îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul unității.

Titlul VI "Transferuri CASS ppl 43.091 lei

- Au fost asigurate viramentele privind contribuțiile de sănătate pentru persoane care execută pedepse privative de libertate sau arest preventiv;

Titlul XIII "Active nefinanciare " 429.000 lei,

- Mașini echipamente, mijloace de transport 0.00 lei
- Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale 0.00 lei
- Reparații capitale 426.000 lei;
- Construcții 3.000 lei

Titlul IX "Asistență socială" 24.686 lei

Au fost asigurate:

- Indemnizațiile creștere copil , stimulentele de inserție
- Contribuția aferentă persoanelor aflate in creștere copil
- Transportul pentru internarea funcționarilor publici cu statut special.

Fonduri externe nerambursabile, Erasmus+, Proiect „Learning by Doing,,

Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Tg.Ocna 2017 - conf. anexei 3/SEA

Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2017 - conf. anexei 4/SEA

La data de 31.12.2017 nu înregistrăm plăți restante și nici debite neîncasate la scadență.

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității. Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SEAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP –pentru alimente.

În anul 2017 au fost achiziționate:

- obiecte de inventar: aparate aer condiționat, televizoare, coșuri de gunoi inox cu scrumieră, coșuri de gunoi cu capac batant pt. colectarea selectivă a deșeurilor, vitrine frigorifice, telefoane, motocositoare de tuns iarba, laptopuri, cântare electronice, mese și scaune cantină cu suprafață lavabilă, căruțuri transport alimente din inox cu 2 și 3 nivele și cu platformă, cuțite, tigăi, masă și scaune copii pt. sector PVC, cronometru

digital profesional etalonat, aparat etalonat de măsurare a distanței, termohigrometru digital, aragazuri, mașini de spălat, mașină de etichetat, echipamente de sonorizare audio, truse de prim ajutor staționare, scaune ergonomice, calculatoare birou, jaluzele, perdele, birouri, dulapuri tip bibliotecă pentru depozitare documente, echipament de protecție, scule, unelte, echipamente pt. prevenirea și stingerea incendiilor.

- S-a urmărit îmbunătățirea bazei materiale necesare următoarelor:

- ✓ desfășurării procesului de învățământ:

- achiziția de obiecte de inventar – laptopuri – 15 buc, vitrine pentru sala de expoziție obiecte interzise;

- echipamente și materiale specifice activităților de autoapărare;

- Tv – 2 buc, aparat aer condiționat – 9 buc, coș de gunoi inox cu scrumieră, – 8 buc, coș de gunoi cu capac batant pt. colectarea selectivă a deșeurilor -24 buc, vitrine frigorifice – 2 buc, telefoane – 11 buc, motocositoare de tuns iarba – 2 buc, cântare electronice – 4 buc, căruț transport alimente din inox cu 2 și 3 nivele– 2 buc, căruț transport alimente din inox cu platformă – 2 buc, cronometru digital profesional etalonat – 2 buc, aparat etalonat de măsurare a distanței – 1 buc, termohigrometru digital – 1 buc, aragazuri – 2 buc, mașini de spălat – 3 buc, mașină de etichetat – 1 buc, truse de prim ajutor staționare – 17 buc, scaune ergonomice – 32 buc, calculatoare birou – 11 buc.

- ✓ cazării și servirii mesei de către elevii SNPAP prin achiziția de mese cantină cu 6 și 4 locuri – 64 buc, scaune cantină cu suprafață lavabilă – 300 buc, Tv – 3 buc.

- ✓ îmbunătățirii condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie prin:

- lucrări de reparații curente ale spațiilor secțiilor de deținere - reparații de tencuieli interioare și zugrăveli;

- masă și scaune copii pt. sector PVC – 3 buc.

Hrănirea efectivelor de elevi, minori și deținuți se desfășoară în baza Ordinului MJ nr. 2713/C/2001, OMJ nr. 1318/C/20127, nr. S/6828/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivelor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfectiei veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

Situația asigurării normelor de hrană - conf. anexei 5/SEA

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.

**Situație privind valoarea financiara / elev/ zi - S.N.P.A.P. Tg. Ocna
în perioada 01.10.2015 - 31.08.2016 - conf. anexei 6/SEA**

An școlar 2015 - 2016 = 10,29 lei/elev/zi

**Situație privind valoarea financiara/elev/ zi - S.N.P.A.P. Tg. Ocna
în perioada 01.10.2016 - 31.08.2017- conf. anexei 7/SEA**

An școlar 2016 - 2017 = 13,01 lei/elev/zi

Reparații curente efectuate în 2017:

1. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului

➤ **Pavilion administrativ:** refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice;

➤ **Corp gardă:** reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice, sanitare și termice, placaje cu faianță, schimbat obiecte sanitare, amenajare sală vestiare personal operativ, inclusiv dotarea acesteia cu mobilier și accesorii adecvate;

2. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor de detenție pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a persoanelor private de libertate

➤ **Pavilion Infirmerie secție deținare:** refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță la grupul sanitar.

3. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare elevi, personal din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor, oaspeți, colaboratori și invitați

➤ **Pavilion A:** refacere tencuieli, finisaje cu glet și zugrăveli lavabile la sală activități recreative pentru elevi;

➤ **Spații cazare PC1:** finisare cu glet, zugrăvirea cu vopsea lavabilă, reparații la tâmplărie, refacere hidroizolație grupuri sanitare, revizuirea instalației electrice (economizarea consumului prin montarea de corpuri de iluminat cu led și senzori de prezență), sanitare și termice, dotarea spațiilor cu mobilier adecvat și accesorii specifice.

✓ **Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente - conf. anexei 8/SEA**

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2017:

➤ Finalizarea execuției lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – SNPAP Tg. Ocna și recepția la terminare a lucrărilor de reparații capitale;

➤ Execuția lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion B – dormitoare elevi.

GAZ - vegetal:

Planul de producție pentru anul 2017, a fost întocmit ținând seama de faptul că unitatea noastră nu are inginer agronom, precum și de suprafețele de teren pe care unitatea le deține la TUTA.

✓ **Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-vegetal-conf. anexei 9/SEA**

Sectorul GAZ a funcționat cu o medie de 3 persoane private de libertate și un funcționar public cu statut special care îndeplinește și funcția de magaziner AGCH.

Obiective propuse și nerealizate în anul 2017

- Finalizarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B –dormitoare elevi; acest obiectiv nu a putut fi realizat deoarece au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește corelarea datelor din Proiectul tehnic cu situația din teren, în comunicarea și disponibilitatea arătate de către proiectant pentru modificarea și adaptarea proiectului la situația reală, precum și lipsa de forță de muncă calificată a executantului.
- Pavilion Administrativ: 20% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv două birouri, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.
- Post Control 1: 10% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv baia, hol și camere anexe, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.
- Obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” – a fost reportat pentru anul 2018, având în vedere dificultățile și lipsa de personal specializat din prima jumătate a anului 2017.
- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control acces – a fost reportată pe anul 2018 și analizată propunerea de a fi achiziționată o semibarieră ca și mijloc fix.
- Achiziția de mijloace de transport: 1 autobuz 50 locuri – nerealizat din lipsa fondurilor bugetare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

- Continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B –dormitoare elevi;
- Contractarea serviciilor privind Actualizarea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna și execuția lucrărilor, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente „Pavilion A”;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile existente „Bloc alimentar”;
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2017-2018;

- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare

Ca preocupare permanentă în activitatea sectorului, a fost monitorizarea cheltuielilor prin analizarea oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG
Șef birou I - resurse umane și formare profesională

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2017, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții (1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de execuție și 3 funcții de agent) și ocupate 4 (trei) funcții, respectiv funcția de șef birou resurse umane și formare profesională , o funcție de ofițer principal I(psiholog resurse umane) și două funcții de agent operativ principal I.

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Activitatea de Resurse umane

Ca obiectiv important realizat în anul 2017 este că, au fost demarate concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din statul de organizare al unității

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

- Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate un număr de 4 funcții prin mutare de la alte unități și 1 prin repartizare a absolvenților instituțiilor de învățământ postliceal și universitar cu care ANP colaborează în vederea pregătirii personalului;

- D-nul comisar șef de penitenciare Florinel ȘILOCHI a fost împuternicit în funcția de șef catedră I (instrucția tragerii și pregătire fizică) începând cu data 18.08.2017;

- D-na comisar șef de penitenciare Anca BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (planificare învățământ și bibliotecă);

Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2017

În cursul anului 2017, instituția s-a înregistrat cu un număr de 14 pierderi de personal, respectiv unui număr de 4 funcționari publici cu statut special, respectiv un 1 ofițeri și 3 agenți, le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării, , doi p.c. ca urmare a demisiei (în urma promovării concursurilor de încadrare) și unui număr de 4 angajați (personal contractual) le-a încetat contractul individual de muncă ca urmare a pensionării , 2 ofițeri și un agent mutați la alte unități și un ofițer transferat în cadrul SRI.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

r. rt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	53	34	19
2.	AGENȚI	87	70	17
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	21	8	13
	TOTAL	161	112	49

PROCENT ÎNCADRARE : 69,56%

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Alte activități specifice

- S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;
- În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat;
- În cursul anului 2017, în primul trimestru au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale un număr de 8 cadre, în trimestrul al II-lea un număr de 8 cadre, în trimestrul al III-lea un număr de 8 cadre și în trimestrul al IV-lea un număr de 8 cadre;
- În perioada analizată, s-a înregistrat 1 sancțiuni disciplinare cu diminuarea salariului cu 5% pe 1 lună aplicată unui agent.
- Un număr de 11 funcționari publici cu statut special au fost schimbați din funcție la cerere;
- Au fost emise un număr de 108 decizii de personal;
- În perioada analizată un număr de 7 funcționari publici cu statut special au fost avansați în grad profesional înaintea împlinirii stagiului minim în gradul profesional deținut .
- Un agent și 19 funcționari publici cu statut special au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare;
- Un număr de 29 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;
- Un număr de 17 cadre au beneficiat de compensare lunară a chiriei.
- În cadrul S.N.P.A.P. Tg. Ocna au fost derulate 11 concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul unității, deși numărul funcțiilor scoase la concurs a fost de 14.
- Școala a fost unitate organizatoare pentru concursurile de ocupare a funcțiilor vacante de Preot(2 sesiuni), Șef serviciu/ birou logistică, șef birou(grupă de intervenție)
- 30 dintre cadrele ale unității au fost nominalizate în 51 de comisii de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar

- În urma finalizării concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante Șef serviciu(contabil șef), Șef serviciu(logistică), agent (resurse umane) candidații declarați admis nu au fost numiți datorită faptului că aveau nevoie de aviz ORNIS.
- Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;
- S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);
- Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;
- Întocmirea dosarelor personalului căruia îi încetează raporturile de serviciu/contractul individual de muncă.
- Întocmirea fișelor individuale și eliberarea adeverințelor cu veniturile realizate pentru personalul pensionat, în vederea recalculării pensiilor în condițiile legii pentru stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor - 37sollicitări la cerere +34 recalculări din oficiu ;
- Emiterea și punerea în executare a deciziei privind activitatea de evaluare a personalului în anul 2017
- Întocmirea dosarelor de candidați pentru cei înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar, dar și pentru candidații la instituțiile de învățământ care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare.
- Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;
- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Țirgu Ocna, CR Țirgu Ocna, Penitenciar Spital Țirgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 10 licee și școli postliceale din Țirgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Un ofițer și un doi agenți urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2017 – 2018;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2016-2017 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, a participat în calitate de membru, membru specialist sau secretar la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar;
- Au fost întocmite fișele posturilor și anexele la fișele posturilor conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 507/2012 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele unității.
- Psihologul unității a efectuat evaluarea inițială pentru 112 cadre, evaluare periodică pentru 301 persoane din garnizoana noastră, a participat la activități de evaluare pentru concursurile de încadrare , a desfășurat activități didactice și extradidactice cu elevii școlii, a participant în calitate de membru la comisiile de concurs

Activitatea de Formare profesională

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare” .

Anul de pregătire continuă 2017, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg.Ocna nr. 7 /12.01.2017.

Evaluarea la pregătirea de specialitate s-a desfășurat prin accesarea platformei e-learning de către întreg personalul unității.

O parte din temele pentru fiecare sector de activitate au fost trimise de către Serviciul Formare Profesională din A.N.P. și altele au fost întocmite de către conducătorii grupelor de pregătire, fiind încărcate pe Platforma e-learning la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2017, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005 și revizuit conform noului ordin intrat în vigoare, respectiv Ordinului ministrului justiției nr. 2657/C/2016 .

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2017, prin intermediul platformei e-learning.

Verificarea deprinderilor de trăgător s-a realizat în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

În anul 2017, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 6 coordonare elevi, siguranță și acces și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

ANALIZA

modului de desfășurare și a rezultatelor obținute la verificările de sfârșit de an 2017 la pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marei majorități a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 107 cadre, respectiv:

- 99 funcționari publici cu statut special (29 ofițeri ; 70 agenți);
- 8 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 8 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - concediu medical prelungit
- 3 cadre - fpss debutanți
- 3 cadre -exceptați

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 398 de useri, plus 2 administratori, inclusiv pentru elevii școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2017, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

Un număr de 12 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 97 funcționari publici cu statut special (29 ofițeri și 68 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău .

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Gr.nr. 1 a directorului școlii	9,54
Gr.nr. 2 a directorului adjunct (învățământ)	9,67
Gr.nr. 3 planificare	9,69
Gr.nr. 4 secretariat	9.66
Gr.nr. 5 coordonare elevi, siguranță și acces	9,34
Gr.nr. 6 logistică	9,44

Gr.nr. 7 cabinet medical	9,75
Gr.nr. 8 financiar	9,33
Gr.nr. 9 resurse umane	9,66

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2017 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:
MEDIA GENERALĂ 9,56 calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Pregătire de specialitate

- "F.B." : 28 ofițeri;
61 agenți;
6 personal contractual.

- " B " : 5 agenți;
2 personal contractual

Instrucția tragerii

- "F.B." : 29 ofițeri;
67 agenți.

- " B " : 1 agent

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;

- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna nu face parte din nici o asociație sportivă.

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marei majorități a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 107 cadre, respectiv:

- 99 funcționari publici cu statut special (29 ofițeri ; 70 agenți);
- 8 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 8 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - concediu medical prelungit
- 3 cadre - fpss debutanți
- 3 cadre -excepțați

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 398 de useri, plus 2 administratori, inclusiv pentru elevii școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2017, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

Un număr de 12 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 97 funcționari publici cu statut special (29 ofițeri și 68 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău .

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Gr.nr. 1 a directorului școlii	9,54
Gr.nr. 2 a directorului adjunct (învățământ)	9,67
Gr.nr. 3 planificare	9,69
Gr.nr. 4 secretariat	9,66
Gr.nr. 5 coordonare elevi, siguranță și acces	9,34
Gr.nr. 6 logistică	9,44
Gr.nr. 7 cabinet medical	9,75
Gr.nr. 8 financiar	9,33
Gr.nr. 9 resurse umane	9,66

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2017 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:

MEDIA GENERALĂ 9,56 calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Pregătire de specialitate

- "F.B." : 28 ofițeri;
61 agenți;
6 personal contractual.
- " B " : 5 agenți;
2 personal contractual

Instrucția tragerii

- "F.B." : 29 ofițeri;
67 agenți.
- " B " : 1 agent

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.

De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Obiective nerealizate în anul 2017

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul - 2017 menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, Ofițer profesor.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, ofițer profesor, au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2016 – 2017, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

În anul 2018 se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității și demararea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de șef birou (planificare, învățământ și bibliotecă), ofițer (psiholog), ofițer (sociolog), ofițer (statistician) la compartimentul cercetare, documentare studii, ofițer profesor(instrucția tragerii), ofițer la compartimentul programe, relații externe și activități extradidactice, muncitor calificat (foclist).

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;

- dezbateră cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 4, respectiv una de ofițer și două de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, respectiv comisar șef Gabriela HADARAG a preluat și atribuțiile funcției de ofițer profesor –TIC, participarea la concursurile de absolvire , admitere dar și participarea la concursurile de încadrare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar, apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT (REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ)

Comisar de penitenciare Silvia VĂTAVU
Ofițer coordonator Compartiment secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Activitatea compartimentului secretariat este desfășurată de către 1 ofițer secretariat, 1 agent secretariat și 1 agent secretariat (arhivă).

Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:

- Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, respectiv întocmirea documentației SCM, a planului de control intern, a registrului riscurilor specifice muncii de secretariat și arhiva, raportări semestriale, anuale etc;
- Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale, prin:
 - Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere;
 - Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției;
 - Organizarea întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare;
 - Informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului școlii, precum și deciziile directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Asigurarea protocolului instituțional;
- Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității;
- Respectarea Deciziei directorului general al ANP nr 599/29.12.2009 privind elaborarea Deciziei de Zi pe Unitate;

- Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice;
- Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna;
- Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul Justiției;
- Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului;
- Gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului compartimentului.

I.În ce privește **asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat/arhivă**, au fost întocmite documentațiile specifice sistemului de controlului intern și a planurilor specifice muncii de secretariat și arhivă, precum și raportări semestriale, anuale etc.

II. **Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale:**

Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice informale ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri lunare ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Școlii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Tîrgu Ocna.

Consiliile de Conducere s-au organizat lunar sau ad-hoc, în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 877/27.12.2016 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare. Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 5 din 09.01.2017 a fost stabilită componența Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și actualizată pe parcursul anului. În anul 2017, s-au desfășurat un număr de 24 ședințe ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la ședință. De asemenea, s-au monitorizat lunar măsurile stabilite în cadrul ședințelor.

Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Prin Decizia de Zi pe Unitate a Directorului S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna, nr. 17 din 27.01.2017 a fost stabilită modalitatea de desfășurare a acestor întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicei specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice.

În perioada de referință au fost realizate 11 întâlniri ale echipei manageriale cu personalul, documentația aferentă desfășurării ședințelor s-au clasat la secretariatul unității.

În scopul îmbunătățirii actului managerial, prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 69/29.03.2016, s-a stabilit **organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate**, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondentei primite și analizarea respectării termenelor de soluționare a documentelor. Aceste întâlniri s-au desfășurat de regulă zilnic, cu excepția zilelor în care activitățile planificate nu au permis desfășurarea acestora.

III. Asigurarea protocolului instituțional s-a desfășurat conform procedurilor specifice. De asemenea, a fost actualizată permanent agenda directorului, precum și bazele de date cu colaboratorii externi.

IV. Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional.

În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat care a gestionat și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, cu respectarea proceduri P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP

Asigurarea circuitul informațional a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 20 din 01.02.2017, prin care s-a stabilit programul registraturii unității și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă, precum și programul de semnare a mapelor de către directorul unității, De asemenea au fost desemnate persoanele responsabile cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin poșta specială și poșta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către personalul desemnat din cadrul compartimentului secretariat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere de documente prin fax și poșta electronică, prin grija personalului de la registratura unității.

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

- Nr documente înregistrate în anul 2017: 14878, defalcate pe categorii, respectiv:
 - 13563 documente ordinare,
 - 1 solicitare de informații de interes public,
 - 1004 solicitări formulate de către personalul unității,
 - 170 decizii director
 - 140 petiții.

V. Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Tîrgu Ocna s-a întocmit conform prevederilor Deciziei directorului general al ANP nr. 599/29.12.2009 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității, până la data de 05.05.2017. Începând cu data de 05.05.2017, prin Decizia 748/05.05.2017 a fost reglementată modalitatea de întocmire a Deciziei de zi pe unitate. De asemenea, a fost respectată Procedura - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP. Astfel, în anul 2017, au fost înregistrate în aplicația informatizată de redactare a Deciziei de zi pe unitate, un număr de 246 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefilor de sectoare, precum și a personalului.

VI. Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Procedurii - P/SCRG – 04 Organizarea activității de relații cu publicul la nivelul unităților subordonate ANP. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 03 ianuarie 2017, a fost desemnată doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU - ca responsabil cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.

De asemenea, prin decizia de zi susmenționată s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost gestionate și soluționate un număr de 140 petiții.

Programul de audiențe al echipei manageriale se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 22 din 03.02.2017, fiind afișat la avizierul unității. În cursul anului 2017, s-au desfășurat un număr de 4 audiențe acordate de către directorul instituției.

VII. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna:

Activitatea de gestionare a sigiliilor este reglementată prin PROCEDURILE 11 – 17 stabilite prin Decizia directorului general al ANP nr 307/2012. La nivelul unității, prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 03.01.2017 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe bază de semnătură în fișa de evidență și predare-primire. De asemenea, prin Decizia de zi pe Unitate nr. 1 din 03.01.2017 a fost desemnat responsabilul cu aplicarea sigiliului din cauciuc cu Stema României și denumirea în clar a instituției (ștampila unității) și s-au stabilit documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității.

De asemenea, în conformitate cu Procedura - P/SCRG – 17 Inventarierea sigiliilor cu sau fără stema României, la nivelul unităților subordonate ANP, în perioada 15 noiembrie – 29 decembrie 2017 a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări.

VIII. Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 1 din 03 ianuarie 2017 a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătura în fișă de evidență, conform prevederilor OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai bună informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

De asemenea, în luna decembrie 2017 s-au inventariat ordinele și deciziile predate pe fisele de evidență.

IX. Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări, etc.

Acordarea drepturilor de concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, sunt reglementate de Hotărârea de Guvern nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, precum și prin deciziile directorului general al ANP nr 307/2012, 568/24.10.2014 și 748/05.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 03 ianuarie 2017 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*, conform deciziei directorului general al ANP nr. 568/24.10.2014. În anul 2016 au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 3100 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber, etc.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 1 din 3 ianuarie 2017, a fost desemnată persoana responsabilă cu emiterea ordinelor de serviciu ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității. Ordinele de serviciu pentru misiuni au fost întocmite pe baza deciziei de zi pe unitate, cu respectarea procedurii P/SCRG/01 - Întocmirea ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă, stabilită prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012, la nivelul unității .

X. În ce privește gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012.

Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent sef principal de penitenciare Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

➤ Cu privire la activitatea de predare primire a documentelor gestionate in anul 2017, în perioada ianuarie –iunie 2017, s-a derulat la depozitul de arhiva În scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate, fiind preluate un număr de **650 dosare**.

➤ Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 44 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității.

➤ În anul 2017, la nivelul depozitului de arhivă a fost efectuată procedura de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate, urmând ca dosarele cu termen de păstrare depășit să fie predate la SC Vrancart SA în luna ianuarie a anului 2018.

XI. Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat:

În anul 2017, personalul secretariat a fost preocupat de perfecționarea pregătirii profesionale, prin urmarea unor cursuri specifice domeniului de activitate, respectiv:

În perioada 18 - 21 martie 2017, domnul agent șef principal de penitenciare Ioan Adi POPA – agent administrativ (secretariat) a participat la Convocarea pe probleme specifice desfășurării activității de secretariat care a avut loc la Centrul de Pregătire si Perfecționare a Personalului de la Rodbav, iar în perioada 10 -13.10.2017, doamna comisar de penitenciare Silvia VATAVU – în calitate de înlocuitor al secretarului comisiei SCM a participat la convocarea pe probleme specifice Sistemului de Control Managerial.

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Tîrgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

- Actualizarea ghidului topografic al depozitului de arhivă al SNPAP Tîrgu Ocna;
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit, existente în depozitul de arhivă,
- Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2016;
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MASS-MEDIA

*Subcomisar de penitenciare Iuliana SAVIN
Purtător de cuvânt*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Activitatea de relații publice și comunicare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Tîrgu Ocna, în cursul anului 2017, a vizat îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite în Planul operațional al SNPAP Tg.Ocna, pentru anul 2017, respectiv:

- Susținerea activităților derulate de Școală și A.N.P., pentru consolidarea imaginii acestor instituții;
- Organizarea și desfășurarea de evenimente și activități cu impact asupra imaginii instituției și creșterii nivelului de pregătire a elevilor;
- Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională;
- Promovarea și consolidarea imaginii Școlii Naționale a Agențiilor de Penitenciare;
- Specializarea personalului cu atribuții în domeniul comunicării.

Obiectivele asumate au fost duse la îndeplinire, realizându-se următoarele:

- Acreditarea jurnaliștilor (un număr de 3 jurnaliști au solicitat acreditarea (PORTALUL STAȚIUNIII TURISTICE TÎRGU OCNA – administrator Popa Daniel, AGERPRES – corespondenți Apetrii Gabriel și Ciobanu Loredana, EXCLUSIV TV ONESTI - corespondenți: Ungureanu Eugen, Racoș Adrian, Ungureanu Liliana, Necoară Fănel).
- Specializarea personalului cu atribuții în domeniul comunicării, prin participarea purtătorului de cuvânt al SNPAP Tg.Ocna – subcomisar Iuliana SAVIN la convocarea cu purtătorii de cuvânt, organizată la Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului Rodbav, în perioada 16 – 19 mai 2017,
- Actualizarea permanentă a bazei de date a jurnaliștilor, în vederea promovării activităților desfășurate în cadrul școlii;

- Stabilirea unui „Calendar de activități cu potențial mediatic” și identificarea eventualelor subiecte de interes public;
- Elaborarea de comunicate de presă și informarea operatorilor mass media cu privire la activitățile organizate în cadrul instituției.

În cursul anului 2017, au fost elaborate și transmise un număr de **38 comunicate de presă**, cu privire la evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre, respectiv :

- Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2016;
- Organizarea de către elevi a Spectacolului cu ocazia zilei de 8 Martie
- Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor
- Ziua închinată comemorării foștilor deținuți politici – 9 mai
- Campania umanitară "Nouă ne pasă" desfășurată în patru etape
- Campania umanitară "Donăm pentru viață" desfășurată în două etape
- Activitatea de învățare pe termen scurt în cadrul Proiectului "Learning by doing" organizată la Kalisz Polonia
- Participarea la "Campionatul național universitar de Taekwondo WTF" Ediția a XII –a București
- Întâlnirea de management din cadrul proiectului "Learning by doing"
- Întâlnirea preliminară cu reprezentanții Norvegiei în vederea stabilirii bazei de colaborare în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismul Financiar Norvegian
- Săptămâna altfel, desfășurată în două etape
- Participarea elevilor Școlii la activitățile comemorative desfășurate cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului
- Organizarea Conferinței "Gratiile nu despart suflete"
- Sfințirea locului noii biserici cu hramul Sfinții 40 de Mucenici din Sevastia și Sfinții Martiri Brâncoveni
- Întâlnirea a 6-a de învățare pe termen scurt în cadrul Proiectului "Learning by doing"
- Evenimentul de multiplicare a rezultatelor Proiectului "Learning by doing"
- Seminarul tehnic internațional "Autoapărare – Educație și Spirit" ediția a VII-a
- Anunț Concurs de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna – sesiunea 2017
- Înscrierea candidaților la instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar
- Concursuri de încadrare din sursă externă pentru ocuparea posturilor vacante de ofițeri în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna
- Conferința de închidere în cadrul întâlnirii finale de management a proiectului "LEARNING BY DOING"
- Festivitatea de absolvire a Promoției SNPAP-20
- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2017 - 2018
- Comunicat presa participare Turneu internațional "Kurultai"
- Organizarea Conferinței "Gratiile nu despart suflete"
- Campania umanitară "Nouă ne pasă" – donare bunuri, desfășurată în două etape
- Participarea elevilor Școlii la activitățile desfășurate cu ocazia marcării zilei Vânătorilor de munte, organizat în Piațeta Primăriei orașului
- Conferința națională cu participare internațională " Decret - Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective", Ediția a III a, organizată de Universitatea "GEORGE BACOVIA" Bacău
- Misiune de lucru privind pastoratia in penitenciare Roma - Italia
- Campania umanitară "Donăm pentru viață" – donare sânge
- Exercițiu tehnico – tactic "Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor"
- Participare competiții sportive "Cupa Moșnița Nouă" - Hand to hand fighting și Competiția internațională de Judo – "Cupa Onești"

- Conferința "Drepturile omului și evoluția societății: realități, interpretări, tendințe"

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

- Stabilirea calendarului activităților cu impact mediatic pentru anul 2018;
- Promovarea activităților cu impact mediatic (minim 25 activități/evenimente)
- Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

Comisar șef de penitenciare Laura SÎRBU
Consilier juridic

Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2017

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2017 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP;
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului penitenciar prin avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne;
- Apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice și juridice;

În subsidiar, activitatea consilierului juridic a inclus și:

- A elaborat și depus la Comisia județeană de autorizare a furnizorilor de formare profesională, documentațiile privind autorizarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pentru organizarea cursurilor de „manager” și „agent de penitenciare”, fiind obținută autorizarea pentru cele două specializări;
- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.
- Acordarea de consultanță juridică Centrului Educativ Țirgu Ocna;

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2017 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

- I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP:
 - Au fost elaborate și transmise către ANP proiectele de acte normative pentru:
 - Organizarea concursului de admitere în SNPAP: propunerile au fost înaintate la ANP, proiectul a primit avizele de specialitate și a fost depus la MJ;

- Organizarea examenului de certificare a competențelor (absolvire SNPAP): a fost publicat OMJ 115/2017 în Monitorul Oficial.
- Regulamentul de organizare și funcționare al SNPAP: a fost aprobat prin OMJ 1548/2017.

II. Cu privire la asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului penitenciar, activitatea consilierului juridic s-a concretizat prin avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne, a acordat viza de specialitate, după cum urmează:

- decizii ale conducerii unității: 231;
- note de fundamentare, procese verbale inventariere, cercetări administrative: 80;
- acorduri cadru, contracte și acte adiționale, protocoale colaborare: 190;
- adrese către diverse instituții neguvernamentale și petiții: 20 /la termen;
- puncte de vedere elaborate: 7;

III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în următoarele dosare:

1. Dosar 536/32/2014 vs. Gabriela Hadarag (reclamant), având ca obiect repunerea în situația anterioară (OUG 77/2013); Stadiu: instanța ICCJ a soluționat definitiv cauza în favoarea reclamantei, a fost înaintată nota către conducerea unității de executare amiabilă a sentinței definitive;

2. Dosar nr. 1127/44/2014 – vs. Buzea (reclamant) – instanța a respins cererea de recurs formulată de către reclamant;

3. Dosar 18813/3/2016 – vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea în prima instanță, dosarul se afla în recurs la Curtea de Apel București, Stadiu: suspendat;

4. Dosar 18816/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea în prima instanță; în recurs a fost depusă întâmpinare și concluzii scrise

5. Dosar 18826/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, a fost respinsă cererea în prima instanță, dosarul se afla în recurs la Curtea de Apel București, Stadiu: suspendat;

6. Dosar 188127/3/2016 vs. Sindicatul Polițiștilor, dosarul a fost declinat către Tribunalul Bacău.

7. Dosar 8030/2/2016 vs. Consiliul National pentru combaterea discriminării: a fost respinsă plângerea MJ .

8. Dosar 2742/270/2017 vs. Zugrăvescu – cererea acesteia a fost respinsă;

9. Dosar reprezentativitate SNLP.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

IV. Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat ca membru în diverse comisii, respectiv:

- Comisia de monitorizare a managementului unității;
- Comisia de elaborare a actelor normative.
- Comisia de inventariere a documentelor clasificate.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul anului 2017.

Astfel, obiectivele individuale ale consilierului juridic al unității, asumate pentru anul 2017, au fost duse la îndeplinire, neexistând impedimente în realizarea acestora.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018



În anul 2018 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective:

➤ Îmbunătățirea activității de consiliere cu privire la respectarea cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna prin acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor;

➤ Eficientizarea activității de reprezentare a intereselor SNPAP în relația cu organele judiciare, alte organisme cu atribuții de control și jurisdicționale, precum și cu persoanele fizice ori juridice prin documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal și formularea documentelor specifice activității de reprezentare a intereselor SNPAP: redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.

➤ Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP prin acordarea vizei de legalitate actelor interne, când sunt în conformitate cu prevederile legale sau motivarea refuzului de acordare a acestora.

➤ Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii, fiind de menționat activitatea ce se va desfășura pentru acreditarea SNPAP ca furnizor de pregătire profesională continuă.

➤ Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.

➤ Acordarea de consultanță juridică Centrului Educativ Țirgu Ocna, până la ocuparea postului vacant.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

*Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ
Pt. Ofițer Coordonator Tehnologia Informației și Comunicații*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2017 a următoarelor obiective, specifice activității acestuia:

I. Adaptarea, armonizarea, securizarea și dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor fiecărei structuri/subdiviziuni organizatorice. Obiectivul a fost realizat prin dezvoltarea și implementarea aplicației de gestiune a resurselor IT la nivelul SNPAP Tg Ocna, aplicația fiind funcțională.

II. Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice. Obiectivul a fost realizat prin:

1. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unor echipamente IT, respectiv:

- Au fost repartizate un număr de 15 laptopuri personalului didactic din sectorul învățământ;
 - A fost finalizată rețeaua de fibră optică ce asigură legătura între pavilioanele unității și camera serverelor, rețeaua fiind funcțională ;
 - A fost implementat serviciul de telefonie Paytel, acesta fiind utilizat în prezent;
 - Schimbarea bateriei Raid controller la serverul HP;
 - Upgradarea stațiilor de la SO Windows 7 la SO Windows 10 precum și a pachetului Office 2016 în procent de 60% din totalul stațiilor din rețea;
 - Au fost upgrdate toate serverele fizice și virtuale cu Service Pack 1, și updatate la zi în vederea acoperirii breșelor de securitate și o mai bună protecție la atacurile cibernetice;
 - Asigurarea service-ului pe echipamentele IT care s-au defectat;
2. Monitorizarea frecvenței backup-urilor aplicațiilor și a politicilor de securitate aplicabile domeniului anp.ro.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Obiectivele generale propuse, decurg din obiectivele specifice stabilite în Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar 2015-2020, după cum urmează:

- Înlocuirea echipamentelor IT uzate și dezvoltarea parcului IT la nivelul unității conform planului elaborat de A.N.P.
- Configurarea și punerea în funcțiune a celor două servere Dell primite de la A.N.P, precum și înlocuirea cu acestea a vechilor servere;
- Instalarea Sistemului de operare Windows 10 pe toate stațiile de lucru;
- Implementarea noului plan de adrese IP;
- Întreținerea hardware și software a serverelor, stațiilor, imprimantelor și echipamentelor de rețea ale unității.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII
CLASIFICATE**

Inspector de penitenciare Florin Emanuel IORDACHE
Funcționar de securitate

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

În cursul anului 2017 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acestora și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr. 403/01.03.2017;
3. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității, conform Deciziei nr. 413/2014.

II. Protecția personalului care accesează informații clasificate:

În anul 2017 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 301 autorizații, din care: 15 pentru personalul unității și 286 pentru elevi;

2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ANP – SdS documentația necesară pentru un număr de 7 persoane și au fost autorizate 7 persoane.

3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:

- instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
- pentru personal au fost întocmite și postate temele de pregătire pe platforma e-learning, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare: nu a fost cazul.

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2017 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, conform Actului de verificare nr. S 27/07.03.2017.

2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:

- înregistrate - 188 documente ssv. și 10 secrete de stat;
- transmise - 60 documente;
- multiplicare - 11 documente;
- arhivate - 17 dosare.

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În urma verificărilor cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2017 nu s-au înregistrat evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

OBIECTIV 1 : *Protecția personalului care accesează informații clasificate*, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temenele stabilite.

OBIECTIV 2 : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate*, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).

OBIECTIV 3 : *Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate* – care se va desfășura conform planificării.

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal penitenciare Florin MATEI
Asistent medical

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2017, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
 - asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
 - asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna;
- Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:
- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
 - eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
 - acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
 - susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
 - asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Tg. Ocna;
 - completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
 - realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de trei asistenți medicali generaliști și un asistent medical de farmacie. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

A inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II (122 persoane) și trimestrul IV (160 persoane).

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a prelevat doar o probă de potabilitate a apei, din lipsă de fonduri.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 4 persoane primind aptitudine de muncă „apt condiționat”, iar pentru 22 de persoane s-a indicat monitorizarea stării de sănătate prin cabinetele medicilor de familie la care aceștia sunt înscriși. Din punct de vedere statistic, 23,85 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2017, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Țirgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna - s-au acordat 1090 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special s-au realizat 240 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna s-au realizat 510 consultații și tratamente.

De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului medical din unitate, astfel încât personalul cabinetului medical a participat la 2 cursuri de formare în asistență medicală de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor, prin:*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Țirgu Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Țirgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Țirgu Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2017 angajarea unui medic de medicină generală în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

Inspector de penitenciare Justinian RAȚĂ
Ofițer SSM

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

În anul 2017, activitatea de securitate și sănătate în muncă în ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2016, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 – Hotărârea pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor ordinului nr. 1548/C din 07.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg. Ocna.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către ofițerul SSM.

În anul 2017 și până în prezent unitatea nu s-a înregistrat cu cazuri de accidente de muncă și nici cu cazuri de boli profesionale.

A fost elaborat planul de prevenire și protecție, corespunzător prevederilor legale în vigoare prin:

- identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal
- s-au propus și urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică.

A fost numit prin DZU Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.

Pe parcursul anului 2017 s-au efectuat testări psihologice pentru 103 angajați ai unității.

A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare.

S-au elaborat și s-au completat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP, prin grija ofițerului SSM.

S-a întocmit Graficul de control lunar al ofițerului SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Instruirea periodică a personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii și a Planului anual de prevenire și protecție.

S-a derulat contractul de Medicina muncii încheiat cu cabinetul dr. Zlotu Maria – Onești după cum urmează:

- control medical efectuat de cabinetul de Medicina Muncii dr. Zlotu Maria – Onești – 108 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:
 - apți – 104 angajați, din care 29 angajați cu monitorizare medicală
 - apți condiționat – 4 angajați
 - inapți temporar – 0 angajați
- s-au efectuat următoarele investigații paraclinice:
 - ECG – la 108 angajați
 - audiometrii – 10 angajați
 - glicemii – 108 angajați
 - spirometrii – 7 angajați
 - acuitate vizuală, simț cromatic – 108 angajați
 - analize de laborator - hemograme cu formulă leucocitară completă (107 angajați), ex. coprobacteriologic și ex. coproparazitologic (sectorul alimentar).

S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cadrul unității.

S-au făcut verificările tehnice periodice la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.

Ofițerul SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă și curs de evaluator de risc cu durata de 180 ore.

În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive s-au periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.

Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.

Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.

S-au întocmit tabele cu personalul care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă, în conformitate cu OMJ 405/2006 pentru acordarea concediului suplimentar funcționarilor publici cu statut special.

Pe linia Protecției mediului în anul 2017 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Plan de măsuri – colectare selectivă deșeurilor.
 - S-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tg. Ocna.
 - S-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
 - S-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.
 - S-a urmărit zilnic modul de întreținere a instalației de canalizare și a bazinului decantor pentru apele uzate.
 - S-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității.
- Pe parcursul anului 2017 unitatea nu s-a înregistrat cu accidente ecologice.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2018 pentru compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă sunt:

- întocmirea Fișei de mediu la condițiile actuale din SNPAP în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimiterea spre avizare la Compartimentul Protecția mediului din ANP.
- elaborat și s-au completarea instrucțiunilor proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP
- achiziționarea de pubele colorate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- efectuarea cursului de Responsabil de mediu de către ofițerul PM

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

*Subinspector de penitenciare Mihăiță ADUMITROAE
Ofițer Managementul Situațiilor de Urgență*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

Activitatea compartimentului Managementul Situațiilor de urgență se realizează potrivit reglementărilor legale în vigoare:

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea 481/2004 privind protecția civilă
- Ordinului MAI 712/2005 modificat și completat cu Ordinul MAI 786/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență, precum și a celorlalte dispoziții legale conexe

Obiectivele compartimentului Managementul situațiilor de urgență propuse spre realizare pentru anul 2017, vizau următoarele:

- Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență
- Organizarea activității MSU la nivelul unității

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2017 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu și au fost achiziționate mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor fiind întocmit și *Necesarul de bunuri și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activității pe linie de situații de urgență în SNPAP Tg. Ocna pentru anul 2018.*

c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și anume :

- Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna noiembrie 2017, având valabilitate 1 an.

- Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite

- Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a -Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din unitate conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

- Au fost achiziționate următoarele mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor :

- ✓ 10 stingătoare P6
- ✓ 3 stingătoare G5
- ✓ 2 stingătoare P1
- ✓ 2 stingătoare P3
- ✓ 2 pichete de incendiu complet echipate
- ✓ 10 role furtun PSI tip C
- ✓ 15 țevi de refulare PSI
- ✓ 5 chei PSI tip ABC
- ✓ 20 lămpi pentru iluminatul de urgență

Instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor s-a realizat în baza *Planului anual de pregătire a personalului nr D₃ 15370/ 16.01.2017.*

În cursul anului 2017 au fost efectuate 16 controale pentru respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și pentru depistarea și înlăturarea deficiențelor posibil generatoare de situații de urgență.

În anul 2017, în baza protocolului de colaborare nr. D₃15572/28.01.2015, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență 'Mr. Constantin Ene' al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au avut lor 2 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna astfel:

- în luna aprilie 2017 - Activitate de informare preventivă și un exercițiu practic de stingere a unui incendiu provocat la centrala termică Pavilion A dormitoare elevi;
- în luna noiembrie 2017 – un exercițiu practic de alarmare și evacuare în caz de incendiu a elevilor cazați în Pavilionul A și informare preventivă.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna are încheiat cu Asociația 'Sfântul Nicolae Cel Milostiv' din Iași un protocol de colaborare nr D₃17537/05 din 05.05.2010 în baza căruia D-na Lăcrămioara Boz a susținut o prelegere interactivă combinată cu exemple practice cu tema Situații de urgență și metode de prim ajutor în luna martie 2017.

În anul 2017 la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare nu s-au înregistrat situații generatoare de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2018

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2018 pentru compartimentul Managementul Situațiilor de urgență sunt:

- Încheierea sau actualizarea Protocolelor de colaborare cu structuri specializate în managementul situațiilor de urgență
- Întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Actualizarea Planului de intervenție în caz de incendiu
- Revizuirea Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor.

ACTIVITATEA MORAL RELIGIOASĂ

*Preot Florin SMARANDI
Preot coordonator al preoților capelani
din sistemul administrației penitenciare*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2017

În anul 2017, la activitățile moral religioase a fost rulat un efectiv de 1525 persoane private de libertate/persoane internate, dintre care:

- la Activități Liturgice (Sfânta Liturghie, cateheze, acatiste, molifte etc.) au participat un număr de 1525 persoane;
- în duminici și sărbători au avut loc 74 de Sfinte Liturghii în interiorul unității;
- la activități de consiliere educațională, de adaptare, moral – religioasă, duhovnicești (individuale): un număr de 600 minori, tineri, ppl, la care se adaugă elevi din cele două promoții și cadre;
- la activități de sprijin a activităților moral - religioase – 12 persoane de sprijin, cor - 50 ppl, minori și tineri, elvi ai Școlii;
- Proiecte de educație moral – religioasă creditate/necreditate (proiecte, concursuri samd) – 90 minori, tineri și ppl.;

- Activități moral – religioase desfășurate de misionari și voluntari creștini (Oastea Domnului, enoriași din parohii, salariați, peste 50 de voluntari și 300 de participanți) – 12 pomeniri și activități duhovnicești.

În anul 2017, preotul capelan a desfășurat peste 30 de activități misionare, de tip pelerinaj, activități de voluntariat și ecologizare la Mănăstirea Măgura și la alte biserici și mănăstiri.

La activități au participat minori și tineri internați în CE Tg. Ocna, persoane private de libertate custodiate de către SNPAP (cu o medie de 160 de persoane rulate pe secția dețineri majori) și elevi, din cele două generații, din cei 230 de elevi ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.

Preotul capelan a coordonat 5 evenimente majore la nivel de unitate, închinare martirilor și mărturisitorilor din închisorile comuniste în lunile februarie, martie, mai, iunie și septembrie, cu participarea tuturor preoților de penitenciare, cu invitați din comunitate, unde au avut loc conferințe și slujbe de comemorare.

Evenimentul principal al anului a avut loc în perioada 26 – 28 septembrie și a fost organizat de către Administrația Națională a Penitenciarelor, sub coordonarea preotului capelan Florin Smarandi — preot capelan al SNPAP Tg.Ocna și capelan coordonator al preoților de penitenciare din ANP, în colaborare cu Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Protoieria Onești, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și Centrul Educativ Tîrgu Ocna, având binecuvântarea Părintelui Patriarh Daniel și a Părintelui ARHIEPISCOP al Romanului și Bacăului, Ioachim.

La aceste activități a fost prezent, ca delegat din partea Patriarhiei Bisericii Ortodoxe Române, părintele consilier patriarhal Ciprian Ioniță de la Sectorul Social Filantropic și la ele au participat toți preoții capelani din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, salariați ai celor două unități, preoți și credincioși din apropiere, persoane private de libertate, minori și tineri, toți cei prezenți primind în dar cărți de învățătură și mărturisire ortodoxă

Agenda lucrărilor a debutat marți, 26 septembrie, cu Slujba Sfintei Liturghii săvârșită sub pronia părintelui protopop al Protoieriei Onești, pr. Ioan Bîrgăoanu. Cei 40 de preoți prezenți au pomenit pe toți martirii neamului românesc și pe toți cei ce au murit și au pățimit în închisorile comuniste.

Tot în aceeași zi, au fost prezentate activitățile desfășurate în cadrul Proiectului „Memorie și mărturisire în penitenciarele românești”, de către fiecare din preoții participanți și s-a făcut un pelerinaj și o Slujbă de Pomenire la Troița Martirilor din cimitirul de lângă Spitalul Penitenciar Tg. Ocna, având loc și o întâlnire de suflet cu părintele arhimandrit Epifanie Bulancea, de la Mănăstirea Măgura Ocnei.

Programul zilei de 27 septembrie 2017 a cuprins Slujbele de Agheasmă și de Sfântu Maslu, urmate de un pelerinaj duhovnicesc la Salina TG. Ocna și la Biserica din mina de sare - Sf. Varvara, unde s-a săvârșit o slujbă de mulțumire.

După-amiaza a avut loc *Conferința duhovnicească "Hristos după gratii, mărturia unei generații"*, susținută de către părintele Nicolae Bordașiu — în vârstă 93 ani, mărturisitor al credinței, care a emoționat asistența cu mărturiile sale după ani grei de suferință în închisorile comuniste.

Seara, domnul dr. Stelian Gomboș, consilier al Secretarului de Stat pentru Culte, a vorbit celor prezenți despre „Temnițele și închisorile comuniste din România”, prezentând audienței un material sintetic și analitic. În final, părintele ieromonah Amfilohie de la mănăstirea Diaconești a ținut trează conștiința de neam și de credință vorbind despre „Mărturisitorii Ortodoxiei în România comunistă” și despre nevoia de a le urma exemplul.

În cadrul întâlnirii naționale a preoților capelani de penitenciare au avut loc dezbateri cu privire la noile reglementări adoptate în ultima perioadă (elemente de pregătire continuă, legislație, norme și reglementări noi, standarde minime, fișa postului, consiliere / consiliere educațională și moral — religioasă șamd).



Preotul capelan s-a implicat în activitățile de consiliere și îndrumare ale elevilor, participând la evenimente, conferințe și cursuri specifice. În același timp, preotul capelan a îndeplinit și atribuțiunile de coordonare a preoților capelani de penitenciare, desfășurând mai multe acțiuni la nivelul ANP – DRS, conferințe, slujbe de binecuvântare, participări la grupuri de lucru pentru elaborare a unor acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, la misiuni duhovnicești sau de îndrumare și control în penitenciarele Gherla, Spital Penitenciar Dej, Cluj – secția exterioară, Oradea, București Rahova, Jilava, Spital Penitenciar București Jilava, Penitenciar Miercurea Ciuc, Penitenciar Colibași, Mărgineni, Ploiești, Găești, Poarta Albă, Bacău, Penitenciar Spital Tg. Ocna.

Tot la nivel național, în baza aprobării conducerii ANP prin Decizia Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu Nr. 57220/26/10.2017 și a Notei de oportunitate înregistrate la MJ cu nr. 91744/27/11.2017 și aprobată în 2.11. 2017 s-a aprobat prin Decizia SNPAP Tg Ocna nr. 210 din 3.11.2017, deplasarea, în perioada 6. 11. 2017 – 11. 11. 2017 a preotului Florin Smarandi, preot capelan la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare de la Tîrgu Ocna, din cadrul Arhiepiscopiei Romanului și Bacăului, capelan coordonator al preoților de penitenciare din România, cu binecuvântarea Înalt Preasfințitului Părinte Arhiepiscop Ioachim al Romanului și Bacăului și în calitate de delegat al Preafericitului Părinte Patriarh DANIEL, Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române, reprezentând Administrația Națională a Penitenciarelor din România, la Misiunea și Conferința cu privire la pastorația în penitenciarele din Italia și la întâlnirea capelanilor de închisori misionari ortodocși români din Italia, ce a avut loc la Roma – Italia.

Activitățile au avut loc la *Penitenciarul Rebibbia - Roma*, sediul Episcopiei Ortodoxe Române a Italiei, Biserica Ortodoxă din localitatea Monterotondo, la sediul Ordinului Surorile lui Iisus Răscumpărătorul din localitatea *Tor Lupara – Fonte Nuovo*, în alte locații și biserici din Roma.

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU

DIRECTOR

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna

III. ANEXE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

ANEXELE SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2017 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2015	9	33	104	61	26	233	233/240
Procent		3,86%	14,16%	44,64%	26,18%	11,16%	100%	
Număr elevi	2016	3	21	91	77	45	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	8,82%	38,23%	32,35%	18,91%	99,57%	
Număr elevi	2017	26	94	110	27	1	258	258/258
Procent		10,07%	36,44%	42,65%	10,46%	0,38%	100%	

Figura nr.a1(2015)

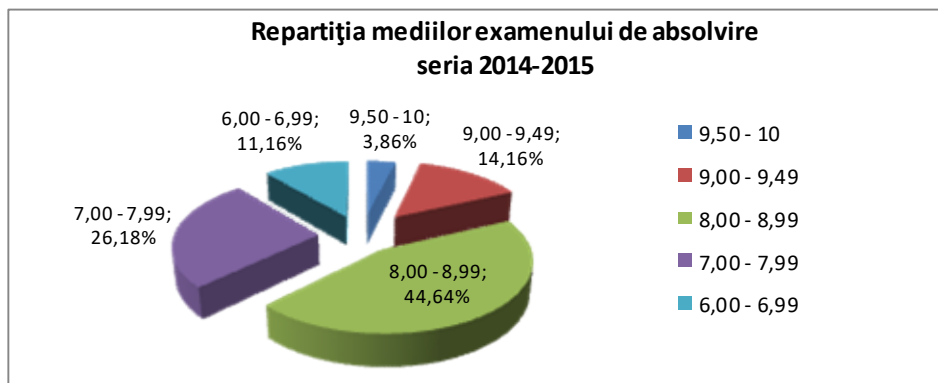


Figura nr. a2(2016)

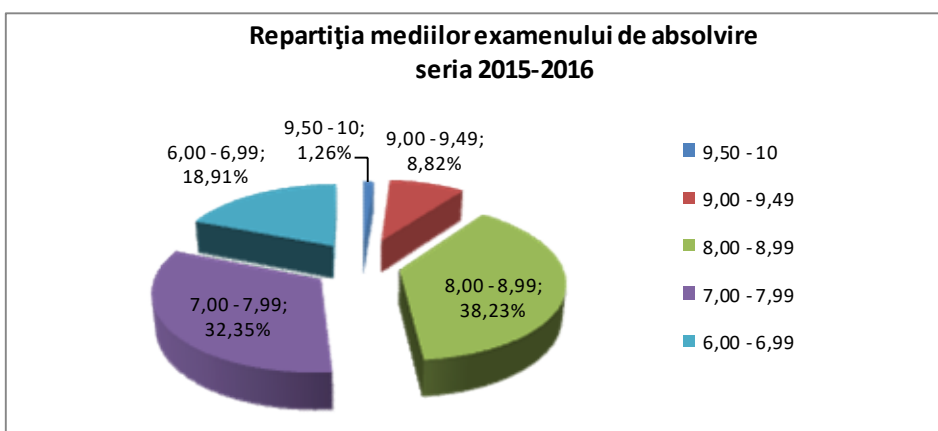
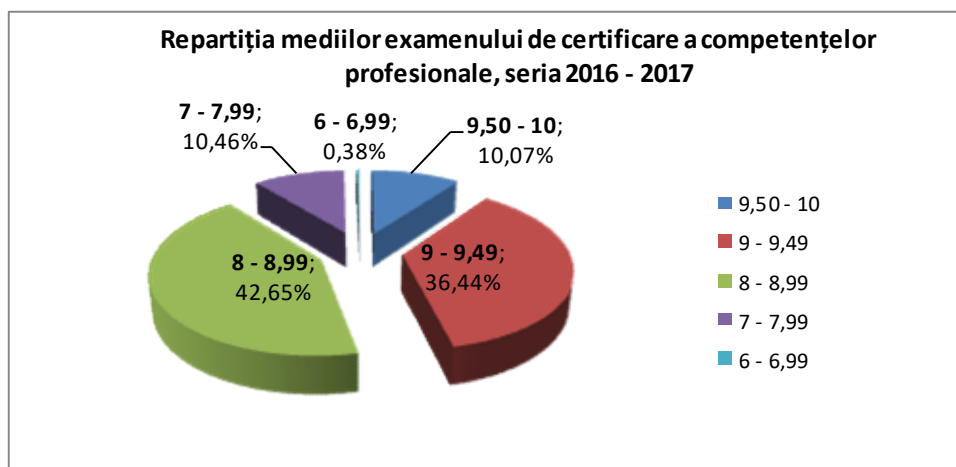


Figura nr. a3(2017)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2015, 2016 și 2017 se regăsește în graficul următor:

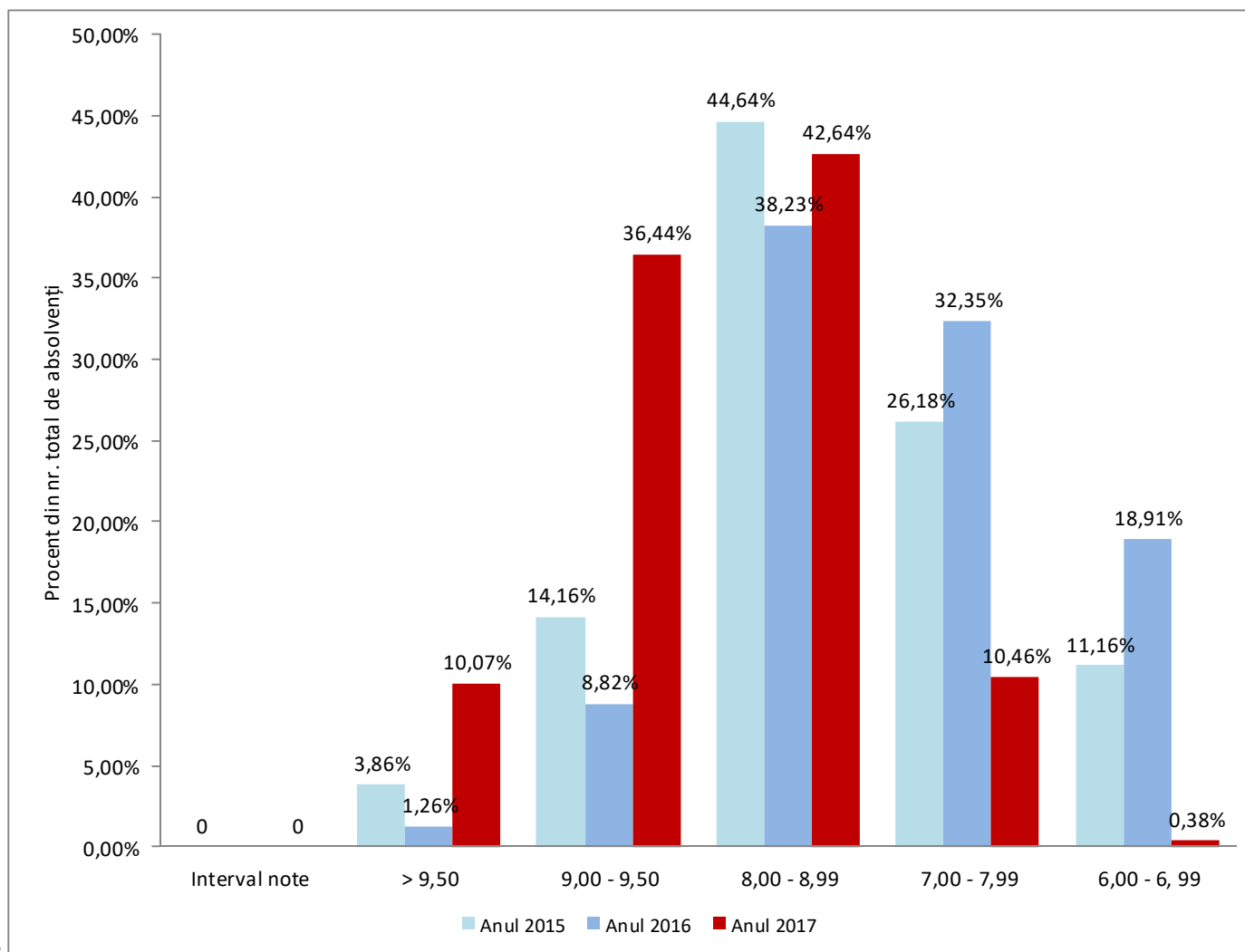


Figura nr. a4

b. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2015	8	39	126	53	7	233	233/240
Procent		3,43%	16,74%	54,1%	22,73%	3%	100%	
Număr elevi	2016	3	31	115	79	9	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	13%	48,33%	33,20%	3,78%	99,57%	
Număr elevi	2017	1	53	173	31	-	258	258/258
Procent		0,38%	20,55%	67,05%	12,02%	-	100%	

Figura nr. b1(2015)

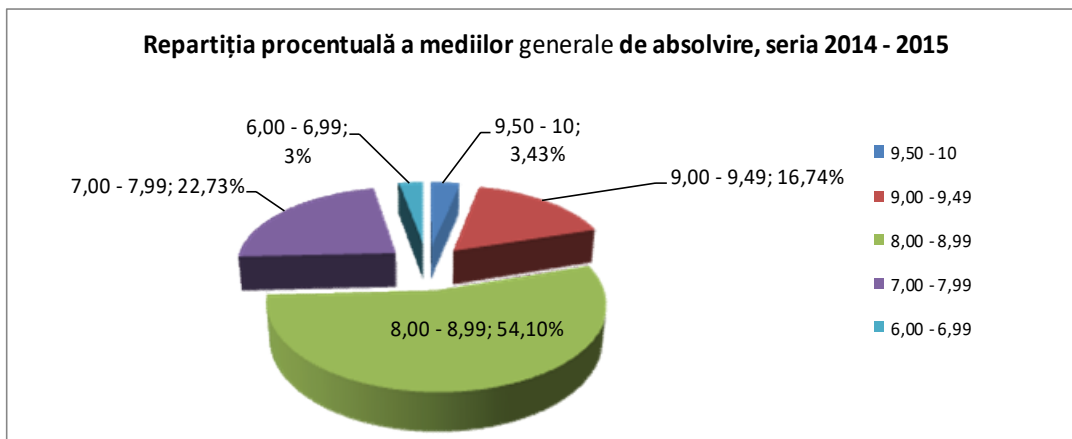


Figura nr. b2(2016)

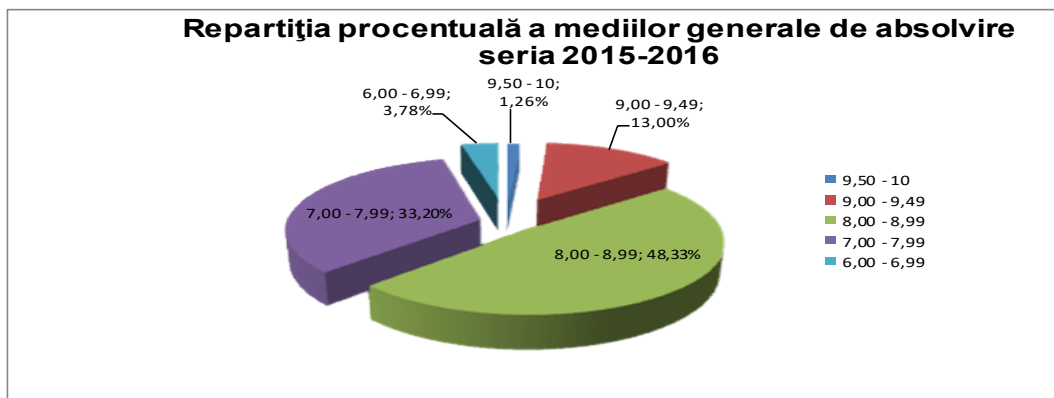
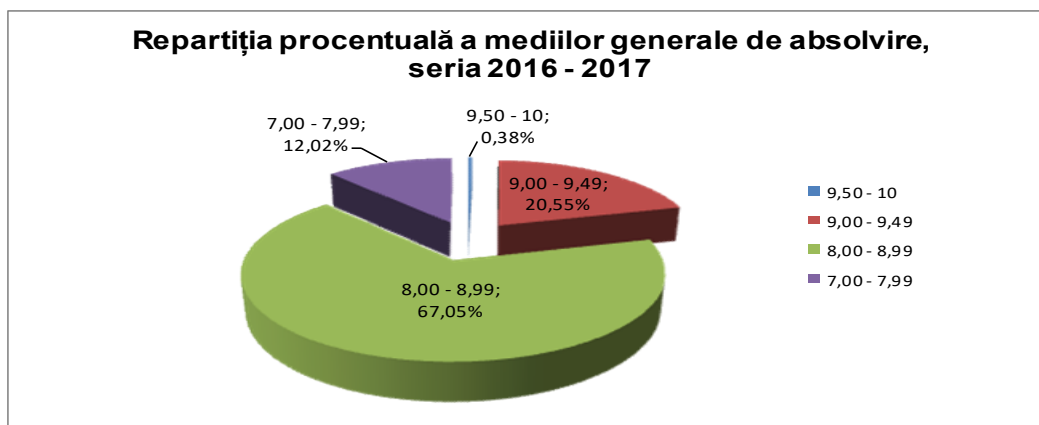


Figura nr. b3(2017)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlari 2014 – 2015 și 2015 – 2016 se regăsește în graficul următor:

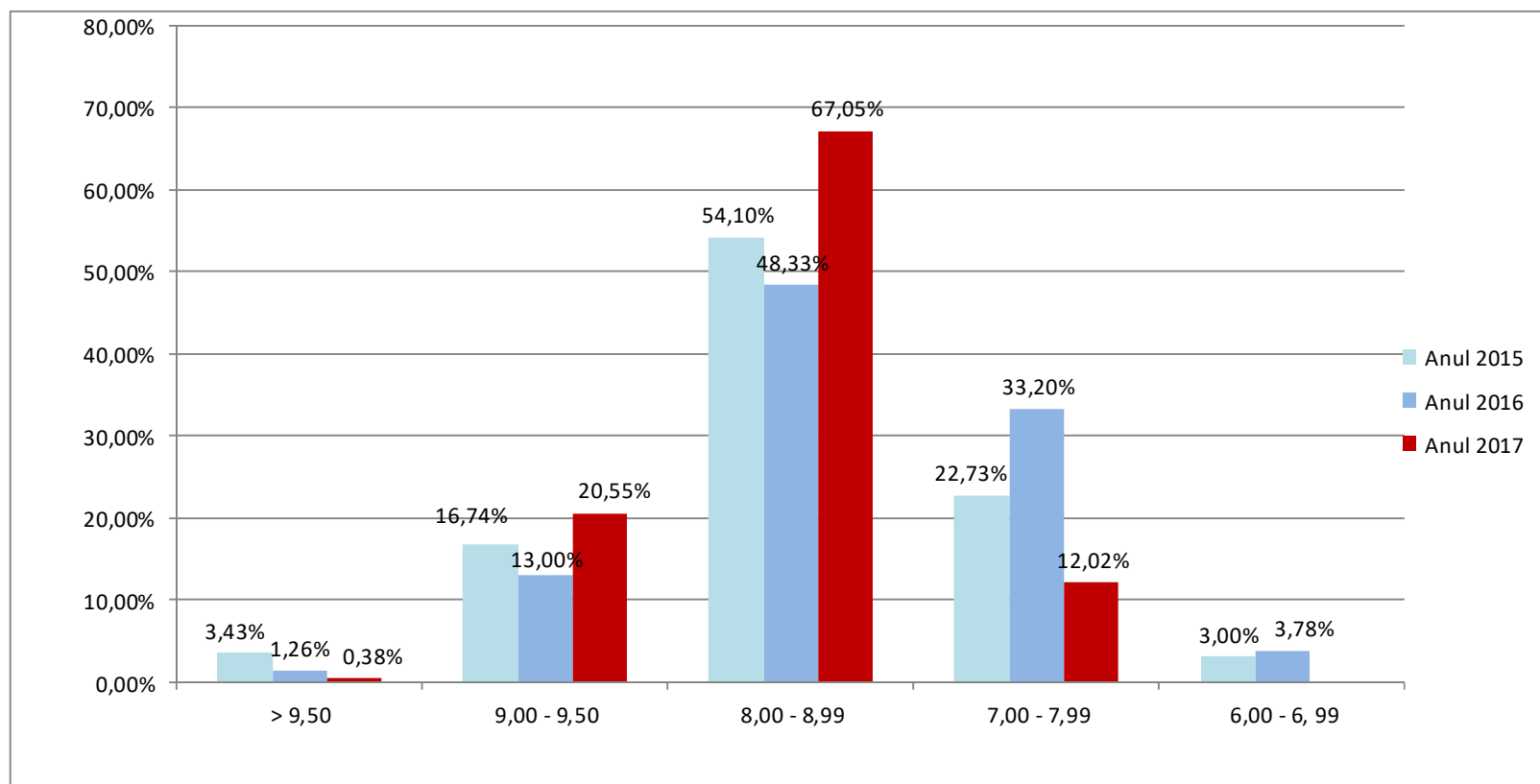
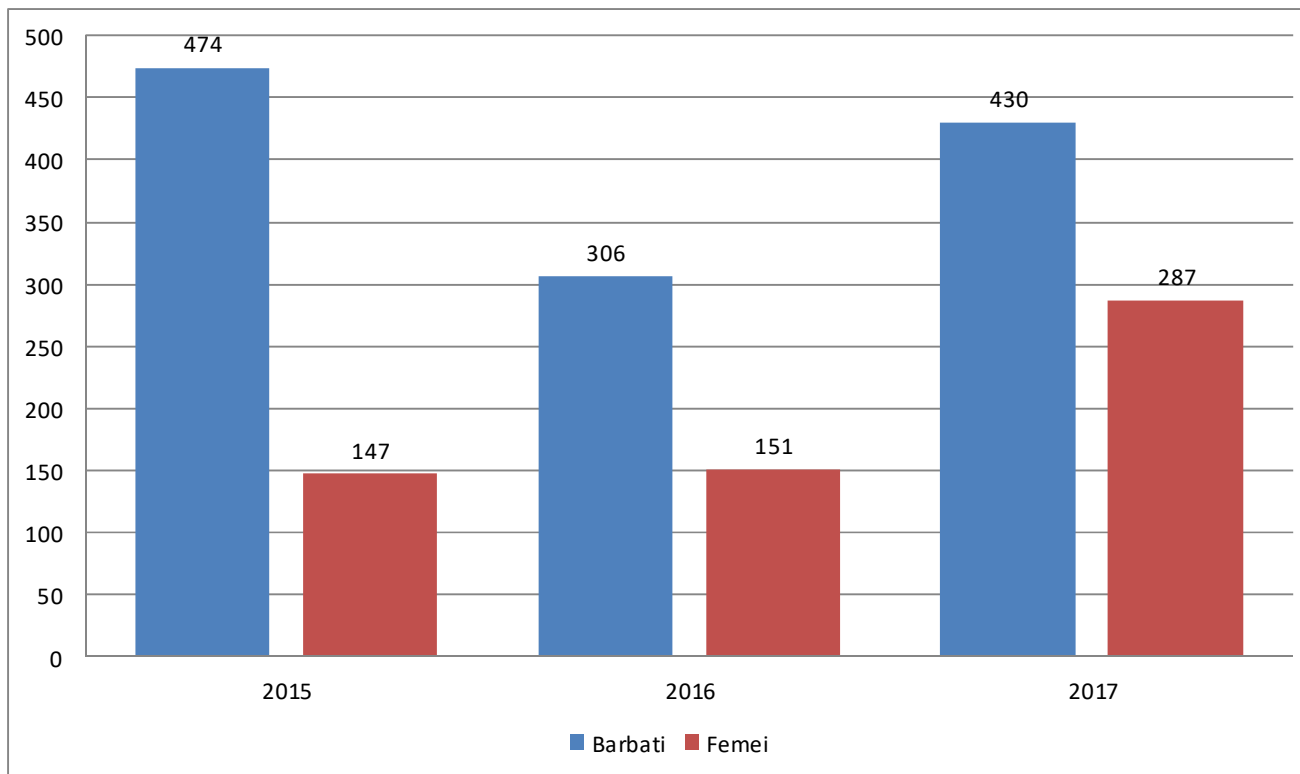


Figura nr. b4

SITUAȚIA STATISTICĂ A REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN PERIOADA 2015-2017

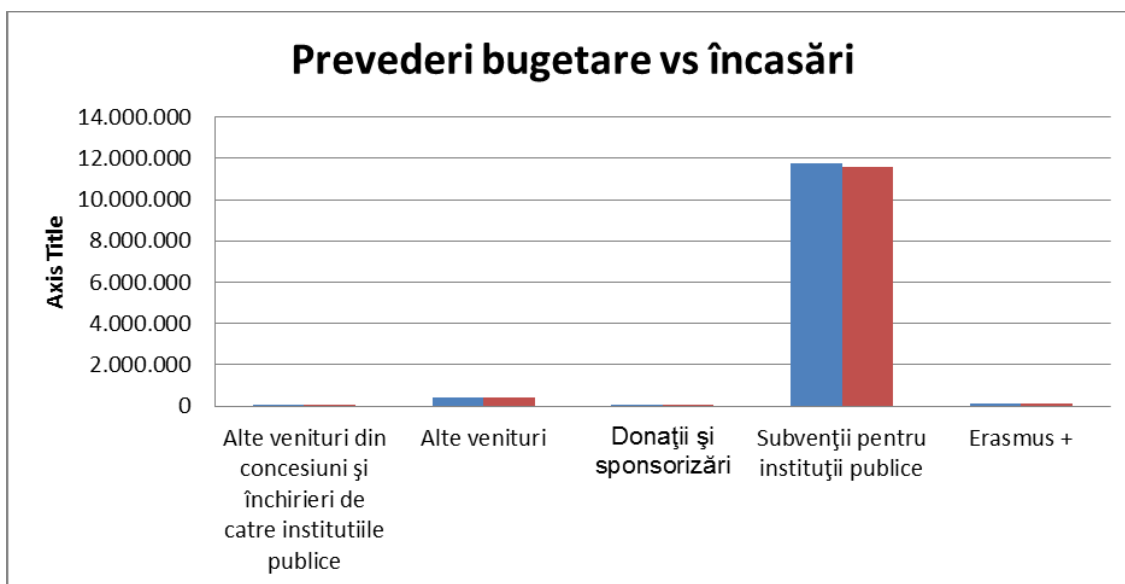
Fig. 1 – Evoluția numerică a numărului de candidați selecționați pentru Concursul de admitere în perioada 2015 – 2017



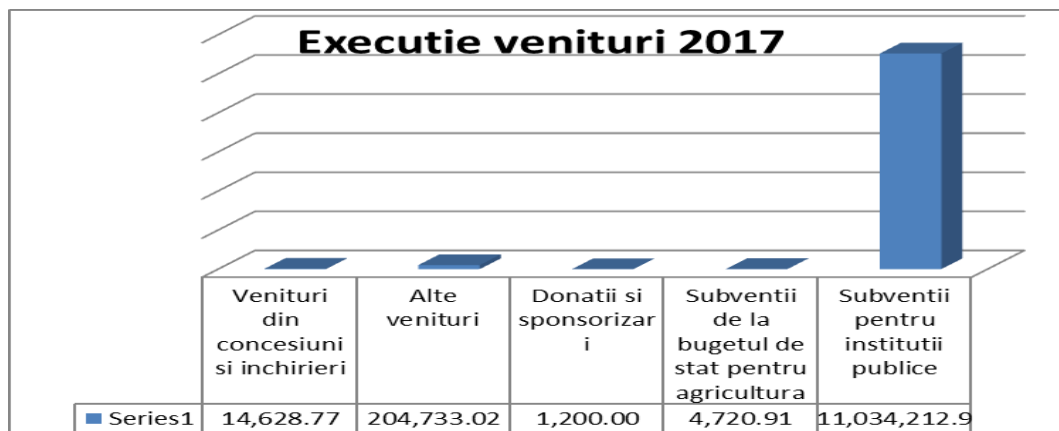
ANEXE SECTOR ECONOMICO-ADMINISTRATIV

Anexa 1/SEA - Execuție bugetară – venituri 2017

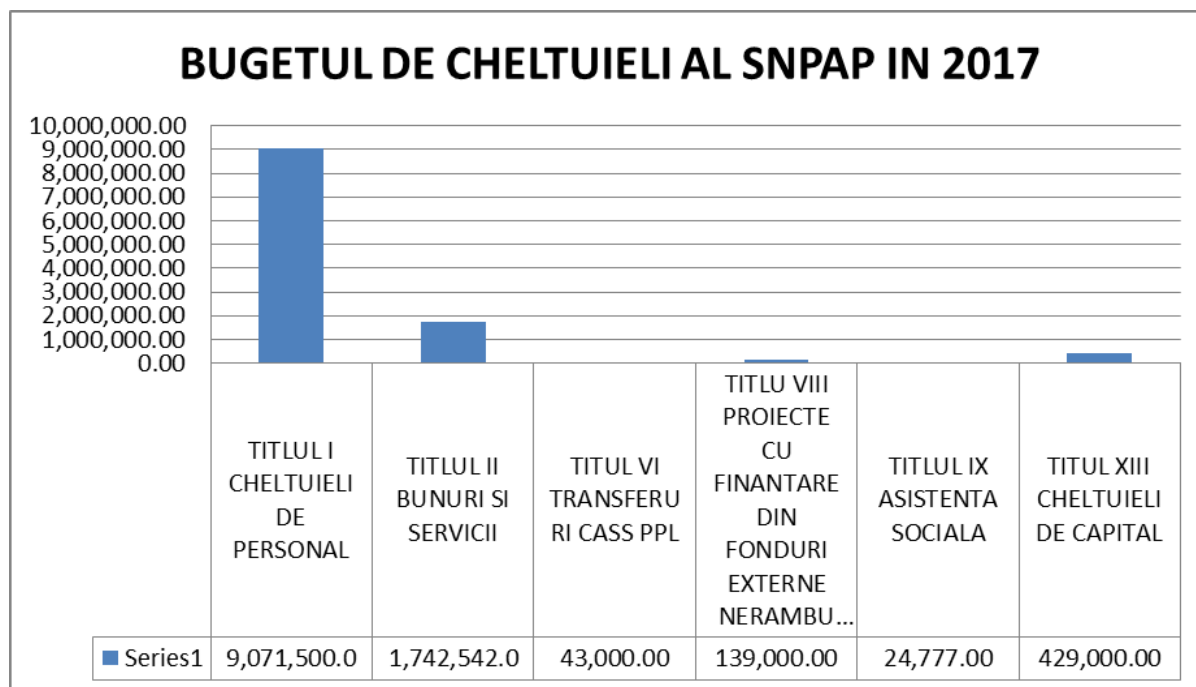
Execuție bugetară – venituri 2017: lei-	Cod indicator	Prevederi bugetare	Drepturi constatate			Incasari	Procent
			Total din care:	din anii precedenti	din anul curent		
TOTAL VENITURI	00.01	11,310,819.00	11,265,159.39	13,999.30	11,251,160.09	11,259,495.67	99.55 %
I. VENITURI CURENTE	00.02	223,000.00	226,225.51	13,999.30	212,226.21	220,561.79	98.91 %
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	223,000.00	226,225.51	13,999.30	212,226.21	220,561.79	98.91 %
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	15,000.00	15,823.07	1,317.00	14,506.07	14,628.77	97.53 %
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	15,000.00	15,823.07	1,317.00	14,506.07	14,628.77	97.53 %
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	208,000.00	210,402.44	12,682.30	197,720.14	205,933.02	99.01 %
Alte venituri	36.10.50	206,000.00	209,202.44	12,682.30	196,520.14	204,733.02	99.38 %
Donatii si sponsorizari	37.10.01	2,000.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00	60.00 %
IV. SUBVENTII	00.17	11,087,819.00	11,038,933.88	0.00	11,038,933.88	11,038,933.88	99.56 %
Subventii de la bugetul de stat pentru agricultura	42.10.43	5,000.00	4,720.91	0.00	4,720.91	4,720.91	94.42 %
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	11,082,819.00	11,034,212.97	0.00	11,034,212.97	11,034,212.97	99.56 %



Anexa 2/SEA - Structura veniturilor SNPAP Tîrgu Ocna



Anexa 3/SEA - Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Tg.Ocna 2017



Anexa 4/SEA - Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2017, este următoarea:

	Denumire	Buget S+V	Plati S+V	Procent executie 100%
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,742,542.00	1,736,912.83	99.68%
20.01.01	Furnituri de birou	18,000.00	17,992.98	99.96%
20.01.02	Materiale pentru curatenie	17,000.00	16,989.64	99.94%
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	469,000.00	469,000.00	100.00%
20.01.04	Apa, canal si salubritate	91,000.00	91,000.00	100.00%
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	500.00	499.84	99.97%
20.01.06	Piese de schimb	12,000.00	11,981.83	99.85%
20.01.07	Transport	1,000.00	475.31	47.53%
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,000.00	5,990.39	99.84%
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	35,000.00	34,931.02	99.80%
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	43,000.00	42,637.30	99.16%
20.02	Reparatii curente	61,000.00	60,997.56	100.00%
20.03.01	Hrana pentru oameni	559,300.00	559,277.69	100.00%
20.03.02	Hrana pentru animale	3,000.00	2,999.99	100.00%
20.04.01	Medicamente	4,000.00	3,970.88	99.27%
20.04.02	Materiale sanitare	1,500.00	1,499.70	99.98%
20.04.04	Dezinfectanti	6,000.00	5,999.92	100.00%
20.05.01	Uniforme si echipament	5,000.00	4,991.77	99.84%
20.05.03	Lenjerie si accesorii de pat	5,000.00	4,999.86	100.00%
20.05.30	Alte obiecte de inventar	296,000.00	293,457.03	99.14%
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	68,000.00	68,000.00	100.00%
20.06.02	Deplasari in strainatate	1,900.00	1,460.82	76.89%
20.13	Pregatire profesionala	4,210.00	3,545.00	84.20%
20.14	Protectia muncii	7,932.00	7,931.41	99.99%
20.30.01	Reclama si publicitate	500.00	283.16	56.63%
20.30.03	Prime de asigurare non-viata	5,000.00	4,967.44	99.35%
20.30.04	Chirii	3,000.00	2,802.00	93.40%
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	18,700.00	18,230.29	97.49%

Anexa 5/SEA - Situația asigurării normelor de hrană

Norma 8 - elevi		Norma 17 - ppl	
Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană
34.315	83,00%	7.644	95,00%

**Anexa 6/SEA - Situație privind valoarea financiara / elev/ zi - S.N.P.A.P. Tg. Ocna
în perioada 01.10.2015 - 31.08.2016**

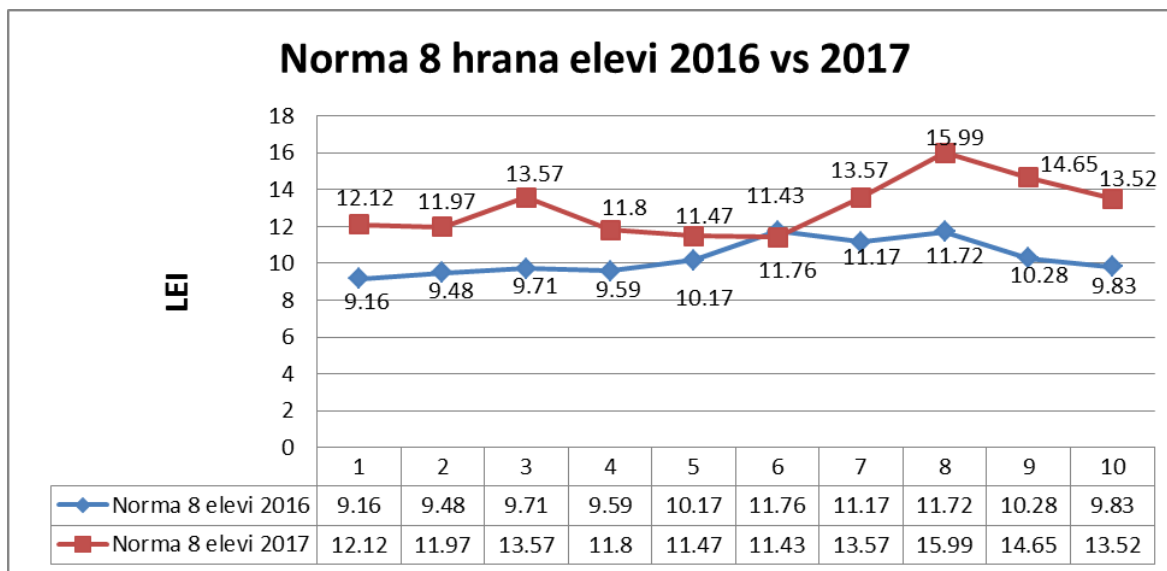
LUNA	oct. 2015	nov. 2015	dec. 2015	febr. 2016	mart. 2016	april. 2016	mai. 2016	iunie 2016	iulie 2016	august 2016	total	media val. fin.
Norma 8 elevi	9,16	9,48	9,71	9,59	10,17	11,76	11,17	11,72	10,28	9,83	102,87	10,29

An școlar 2015 - 2016 = 10,29 lei/elev/zi

**Anexa 7/SEA - Situație privind valoarea financiara/elev/ zi - S.N.P.A.P. Tg. Ocna
în perioada 01.10.2016 - 31.08.2017**

LUNA	oct. 2016	nov. 2016	dec. 2016	febr. 2017	mart. 2017	april. 2017	mai. 2017	iunie 2017	iulie 2017	august 2017	total	media val. fin.
Norma 8 elevi	12,12	11,97	13,57	11,80	11,47	11,43	13,57	15,99	14,65	13,52	130,09	13,01

An școlar 2016 - 2017 = 13,01 lei/elev/zi



Anexa 8/SEA - Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente:

Nr Crt.	Spațiu	Valoare situații de lucrări /lei
1.	Pavilion Administrativ	
2.	Punct control spatii cazare	3.477,92
3.	Pavilion A	62.007,61
4.	Alei și împrejurimi	3.581,82
5.	Bloc alimentar	887,22
6.	Corp de gardă	1.690,80
	Total	71.645,37

Anexa 9/SEA - Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-vegetal:

Nr. crt.	Cultura	Suprafața cultivate (ha)	Cantitate planificată(kg)	Cantitate realizată(kg)	Procent realizare
1.	Lucernă	4,21	2.500	6.048	242%