

Considerații generale

Anul 2016 a constituit pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna o nouă provocare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite și a standardelor de acreditare.

Întreaga strategie de modernizare și dezvoltare a școlii a urmat direcția îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și a celor de muncă pentru personal, completarea colectivului didactic și perfecționarea pregătirii acestuia, modernizarea bazei materiale și a dotărilor, precum și demararea unor proiecte noi menite să asigure evoluția instituției.

O altă provocare pentru instituția noastră a fost aceea de a răspunde nevoii acute de personal a sistemului penitenciar, sens în care în anul 2016 a fost înființată și pusă în funcțiune structura de învățământ Arad, arondată școlii, în cadrul căreia sunt școlarizați 48 de elevi.

Implicarea deosebită a personalului, coeziunea de grup, spiritul de inițiativă și creativitatea au reprezentat cea mai importantă resursă pentru îndeplinirea obiectivelor instituției și pentru alinierea standardelor de funcționare la nivelul celor europene.

Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2016

➤ au fost școlarizați și au absolvit cursurile 237 elevi, dintre care 219 elevi români și 18 elevi din Republica Moldova; aceștia au primit denumirea onorifică de „Promoția Carol I-150”;

➤ modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciare”, după cum urmează:

- a fost întocmit și aprobat standardul profesional și a standardului ocupațional pentru calificarea de „agent de penitenciare”, documentație ce a fost aprobată de către Autoritatea Națională pentru Calificări prin Decizia nr. 196/29.07.2016;

- au fost elaborate proiectele de ordin al ministrului justiției privind desfășurarea examenului de admitere și absolvire și transmise către ANP;

- a fost elaborat și transmis către ANP proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a SNPAP;

- au fost finalizate procedurile privind omologarea poligonului de tragere cu armamentul ”Bogata”- SNPAP Tg Ocna, pentru utilizarea acestuia și de către alte instituții în condițiile legii;

➤ Monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii;

➤ Planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ;

➤ Desfășurarea cu elevii a unui număr de 35 activități extracurriculare, de voluntariat, dezvoltare personală și profesională (conferințe, seminarii, campanii umanitare etc.).

➤ A fost organizat și s-a desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, fără a se înregistra nici un fel de disfuncționalități. Au fost admiși și înmatriculați 244 de elevi (35 femei și 209 bărbați) din 270 locuri scoase la concurs.

➤ Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 61 activități cu impact mediatic pozitiv, față de 21 evenimente propuse conform calendarului aprobat.

➤ utilizarea de fonduri europene prin proiecte: în anul 2016 s-a aflat în proces de implementare proiectul “LEARNING BY DOING”, cu o finanțare în valoare de 360.538 euro, proiect depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate, în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+. În anul 2016 s-a



realizat raportul intermediar în urma căruia s-a obținut cea de-a doua tranșă de finanțare, managementul proiectului fiind apreciat ca performant, calitate care a fost subliniată și de reprezentantul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în cadrul vizitei de monitorizare realizată în luna octombrie 2016, proiectul "Learning By Doing fiind propus ca și exemplu de bune practici în implementare.

➤ Identificarea și evaluarea necesarului de lucrări, modernizări și dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare pentru elevi și a condițiilor de muncă pentru personal, prin:

- modernizarea spațiilor destinate birourilor din pavilionul administrativ, pavilion școală, post control 1; bloc alimentar, spălătorie;

- îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării procesului de învățământ, a cazării elevilor, precum și modernizarea spațiilor pentru petrecerea timpului liber;

➤ A fost înființată și pusă în funcțiune Structura de învățământ arondată de la Arad, locație unde sunt pregătiți 48 de elevi ai Școlii.

➤ au fost încadrate un număr de 9 funcții prin mutare de la alte unități și 4 prin repartizare a absolvenților instituțiilor de învățământ postliceal și universitar cu care ANP colaborează în vederea pregătirii personalului;

➤ Au fost ocupate prin concurs 13 funcții de ofițer (o funcție de conducere și 12 de execuție, din care 8 profesori);

➤ A fost demarat concursul de ocupare a funcțiilor vacante de execuție de Ofițer profesor (teorie și practică penitenciară), Ofițer profesor (psihologie penitenciară) Ofițer profesor (autoapărare și intervenție profesională), ofițer (psiholog resurse umane), agent administrativ (cofetar - patiser), agent administrativ (financiar contabilitate) și a funcțiilor vacante de conducere de Director adjunct (economico – administrativ), Șef serviciu (contabil șef), Șef serviciu (logistică).

➤ Au fost finalizate lucrările la obiectivul de reparație capitală "Pavilionul Școală" și demarate lucrările la obiectivul de investiție "Pavilionul B"-cazare elevi;

➤ A fost demarat proiectul Biserica de lemn "Sfinții Martiri ai neamului", finanțat exclusiv din surse extrabugetare.

Obiective și activități importante propuse și nerealizate în anul 2016

➤ nu s-a realizat amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;

➤ nu s-a reușit achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;

➤ nu a fost realizată reamenajarea și modernizarea bazei sportive;

➤ nu a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

➤ nu au fost încadrate funcțiile de Șef serviciu (contabil șef), Șef catedră, Ofițer profesor, ofițer principal (economist).

➤ nu s-a realizat obiectivul de investiție „Racordarea rețelei de canalizare a Școlii la rețeaua orașului, dar s-a retransmis la ANP a nota de fundamentare în vederea aprobării re-proiectării obiectivului „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tîrgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;

Obiective importante stabilite pentru anul 2017

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- autorizarea Școlii ca formator pentru calificările „agent de penitenciare” și „formator”;
- finalizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de execuție de Ofițer profesor (teorie și practică penitenciară), Ofițer profesor (psihologie penitenciară) Ofițer profesor (autoapărare și intervenție profesională) , ofițer (psiholog resurse umane), agent administrativ (cofetar - patiser), agent administrativ (financiar contabilitate) și a funcțiilor vacante de conducere de Director adjunct (economico – administrativ), Șef serviciu (contabil șef) , Șef serviciu (logistică) și numirea candidaților declarați admis în statul de organizare al unității.
- demararea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de ofițer (psiholog), ofițer (sociolog), ofițer (statistician) la compartimentul cercetare, documentare studii, ofițer profesor (instrucția tragerii), ofițer la compartimentul programe, relații externe și activități extradidactice, muncitor calificat (foclist);
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică, atât sistemului de învățământ și cât și sistemului penitenciar, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2016-2017;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a promoției 2016-2017;
- realizarea unor sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- finalizarea, în condițiile impuse de normele specifice, a proiectului „Learning By Doing”;
- finalizarea lucrărilor de reparații capitale demarate la Pavilion B-dormitoare;
- continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” – sediu SNPAP Tîrgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților;
- amenajarea sectorului PVC;
- amenajarea vestiarului pentru catedra de ITPF;
- demararea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Baza sportivă și de antrenament a SNPAP”, proiect care va cuprinde extinderea și modernizarea sălii de sport, realizarea poligonului de tragere acoperit pentru pistol, simulatorului de escortare, simulatorului de specialitate, a poligonului aplicativ de antrenament și terenului de fotbal cu pistă de atletism;
- finalizarea lucrărilor de reparație și modernizare a obiectivului „Hotel/casa de oaspeți PC1”.
- introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește:
 - dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal – info-chioșc;
 - dreptul la comunicări on line: amenajări spații, asigurare infrastructura prin relocare de echipamente.



Analiza activității sectoarelor de activitate ale școlii pentru anul 2016

Scopul nostru este să dezvoltăm un sistem de pregătire care să răspundă nevoilor reale ale profesiei și de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului sistemului penitenciar românesc care urmează un proces de pregătire în cadrul instituției noastre.

ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisar șef de penitenciare Ioana-Manuela FRÂNGU

Director adjunct pentru învățământ

Activitatea sectorului învățământ în anul 2016 s-a desfășurat în baza Planul operațional al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pe anul 2016 D₃ 15043/SNTOBC/04.01.2016, întocmit în concordanță cu Planul anual al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna de implementare a strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar 2015-2020 pentru anul 2016, Nr. D3 15316 din 11.01.2016 și Strategia de dezvoltare și modernizare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pentru perioada 2015-2018 Nr.D3 22803 din 2.12.2014 dar și cu respectarea condițiilor impuse de prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale.

A. Activitățile desfășurate în anul 2016 în sectorul învățământ le putem încadra pe următoarele coordonate:

I. Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2015-2016

Anul școlar 2015 - 2016 s-a desfășurat în perioada 01.10.2015 – 31.08.2016, în baza Planului de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, nr. D₃ 20209/SNTOBC/ 12.08.2015.

Structura anului școlar a cuprins două semestre care reflectă misiunile specifice agentului de penitenciare din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar:

- Semestrul I - Specialitate penitenciară I – Paza locurilor de deținere și supravegherea persoanelor private de libertate și
- Semestrul II - Specialitate penitenciară II – Supravegherea și escortarea persoanelor private de libertate.



Cu această ocazie s-a regândit repartizarea materiei de specialitate între cele două semestre și au fost introduse două module de studiu noi: „*Protecția juridică a drepturilor omului*” și „*Noțiuni privind reintegrarea socială a persoanelor private de libertate*”. Un element de noutate l-a constituit introducerea în planul tematic de la modulul de studiu „*Responsabilitate, statut și deontologie profesională*” a unei teme referitoare la responsabilitatea socială în contextul sistemului penitenciar românesc.

Pentru dezvoltarea și aprofundarea competențelor de specialitate și o pregătire profesională completă și complexă, modulele de specialitate sunt susținute în desfășurarea lor de module complementare din diferite domenii de studiu: drept penal și procesul penal, evidența persoanelor private de libertate, psihologie, comunicare.

Pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor cheie, precum și a unor competențe specifice personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute și șapte module generale: Limba engleză, Elemente de drept public, Instruire specifică, statut și deontologie profesională, Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii, Tehnologia informației și comunicații, Pregătire fizică și Autoapărare.

În anul școlar 2015 – 2016 au fost înmatriculați 240 de elevi, repartizați în 11 colective școlare. În cursul anului unui elev i s-a suspendat și ulterior i-a încetat calitatea de elev iar un elev din Republica Moldova a solicitat retragerea de cursuri.

În perioada 08.08.2016 – 29.08.2016, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursurilor școlii postliceale de pregătire în profesia de „Agent de penitenciar”, seria 01.10.2015 – 31.08.2016, la care au participat 238 elevi care îndeplineau condițiile de participare la examenul de absolvire, 219 elevi români și 19 elevi din Republica Moldova.

Precizăm faptul că dintre cei 238 de elevi un număr de 231 au obținut la examenul de absolvire medii mai mari de 6, aceștia fiind declarați „Promovat”. Având în vedere faptul că un număr de 6 elevi din Republica Moldova și un elev român au fost declarați „Nepromovat”, s-a organizat sesiunea unică de reexaminare, în luna septembrie 2016, iar un elev din republica Moldova, care nu a promovat examenul de absolvire nu s-a prezentat la sesiunea unică de re-examinare. Prin urmare 237 de elevi au obținut certificatul de calificare.

Având în vedere faptul că la începutul anului școlar au fost înmatriculați 240 de elevi dintre care au absolvit 237, promovabilitatea în anul școlar 2015 – 2016 a fost de 98,75%, indicator care reflectă atât eficiența procesului de selectare a elevilor cât și buna pregătire a acestora.

Mediile obținute de elevii seriei 2015 - 2016 la examenul de absolvire, respectiv mediile generale de absolvire sunt prezentate în **Anexa** la prezentul material, rezultate prezentate comparativ cu cele din anul școlar anterior.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne, iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, promoția de elevi a anului 2016 primind, denumirea onorifică de „**Promoția “Carol I - 150”**”.

II. Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2016-2017, în conformitate cu noul curriculum și cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea agent de penitenciare

Una din activitățile cu caracter permanent ale școlii este modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciare”, sens în care au fost întocmite și propuse următoarele acte normative:

Standardul ocupațional pentru educație și formare profesională ” Agent de penitenciare”, document aprobat prin decizia Autorității Naționale pentru Calificări din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice prin decizia nr. 196/29.07.2016;

Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, document finalizat și înaintat spre aprobare Ministrului Justiției și care prevede printre altele introducerea probei practice în desfășurarea examenului de absolvire;

În ce privește selecționarea elevilor pentru anul școlar 2016 – 2017, activitate realizată prin organizarea concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, în perioada 04.09.2016 - 16.09.2016, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, s-a desfășurat concursul de admitere a candidaților pentru ocuparea a 275 locuri (35 femei și 240 bărbați), la care au fost înscriși 457 candidați (306 bărbați și 151 femei).

La finalizarea concursului s-a constatat că ultima medie de admitere a fost **8,27** la candidații femei și **5,53** la candidații bărbați.

Un număr de 28 candidați bărbați nu au obținut minim 5 la probele scrise, motiv pentru care au fost declarați „Respins”. În aceste condiții un număr de 31 de locuri scoase la concurs pentru candidații bărbați au rămas neocupate.

Având în vedere concursurile de încadrare directă ce s-au desfășurat la nivelul sistemului penitenciar dar și creșterea numărului de locuri scoase la concurs pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. ocna, anul 2016 s-a remarcat printr-o concurență scăzută comparativ cu anii anteriori, fapt care nu a afectat însă exigența și rigurozitatea cu care instituția a organizat și desfășurat concursurile de admitere în anii precedenți.

Dinamica numărului de candidați precum și a rezultatelor obținute la concursul de admitere este ilustrată în **Anexă**.

Anul școlar 2016 – 2017 ne pune în fața unei noi provocări și anume mărirea cifrei de școlarizare de la 240 la 275 la care se adaugă 15 elevi din Republica Moldova, în condițiile în care capacitatea de cazare a unității este depășită, situație creată de intrarea în reparații capitale a pavilionului de cazare B. În acest context, a fost necesară înființarea Structurii de învățământ arondate Ș.N.P.A.P. Țirgu Ocna care funcționează în spațiile puse la dispoziție de către CFSSO Arad, iar în urma Protocolului încheiat cu Penitenciarul Arad, ca unitate cu personalitate juridică, a fost posibilă începerea și desfășurarea anului școlar în condiții similare la cele două centre de învățământ. Având în vedere faptul că organizarea și coordonarea procesului de învățământ revine Ș.N.P.A.P. Țirgu Ocna, pentru asigurarea funcționalității celor două centre a fost necesară elaborarea și transmiterea unui

număr destul de mare de documente (planuri, decizii, dispoziții, informări, teme, subiecte pentru evaluări, etc). De asemenea, insuficiența numărului de cadre didactice la Arad, a condus la cooptarea în procesul de învățământ, cu sprijinul Direcției Management Resurse Umane din ANP, a unor specialiști/lectori din cadrul sistemului penitenciar, fiind atinse, astfel, două obiective și anume: completarea personalului sectorului învățământ dar și apropierea într-o mai mare măsură a teoriei de practică.

Se are în permanență în vedere unitatea de pregătire și evaluare a elevilor, căutându-se soluții de a realiza o bună comunicare între cele două unități de pregătire, având în vedere că examenul de absolvire și repartiția absolvenților se va realiza unitar. În acest sens, temele și toate celelalte materiale didactice se întocmesc în acord cu personalul didactic al structurii Arad iar evaluările scrise se desfășoară în regim de examen, simultan în cele două locații.

În ce privește structura efectivului de elevi, în anul școlar curent au fost înmatriculați 259 de elevi dar un elev s-a retras de la cursuri. Din cei 258 de elevi 15 sunt din Republica Moldova, tineri școlarizați potrivit Hotărârii Guvernului României HG nr. 991/11.12.2013 (14 bărbați și o femeie) iar din restul de 243, 48 sunt școlarizați la Structura de învățământ Arad.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

- proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii corespunzătoare a viitorilor agenți de penitenciare;

- organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru semestrul II al anului școlar 2015-2016 dar și a semestrului I a anului școlar 2016-2017, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

- asigurarea unui mediu educativ optim, prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber, în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă și integrarea rapidă în activitatea profesională.

- integrarea personalului didactic nou încadrat în coordonatele de performanță și exigență specifice misiunii de dascăl, prin conștientizarea și dezvoltarea de aptitudini didactice și educative menite să influențeze învățarea și rezultatele ei, atitudinile și interesele, aspirațiile și orientările profesionale ale celor care învață, cu respectarea deontologiei profesionale;

- creșterea interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în proiectul Learning By Doing, și de participarea acestora la activități de formare.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiective:

- comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor;

- formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.



S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi. Metodele folosite, atunci când s-a putut, au fost preponderent centrate pe elev.

Rezultatele elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care aceștia și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a atenției de care au beneficiat din partea profesorilor și îndrumătorilor.

S-au folosit mijloace de învățământ moderne, au fost realizate prezentări Power Point la majoritatea disciplinelor, fiind implicați înșiși elevii în această activitate, aceștia fiind stimulați de perspectiva aprecierii prin note a rezultatelor muncii lor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate, activitate desfășurată sub coordonarea domnului comisar șef de penitenciare Marius Șova, șef catedră TPP.

Cele două stagii de practică s-au organizat și desfășurat conform prevederilor capitolului III, secțiunea 3, art. 37 și 38 din „Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna”, aprobat prin Decizia nr. 508 din 28 august 2014 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și prevederilor „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna”, aprobată prin Decizia nr. 427 din 01.07.2015 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În acest sens au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Din referate rezultă faptul că factorii de decizie din unități au fost mulțumiți de nivelul pregătirii teoretice a elevilor, de modul în care aceștia au efectuat activitățile planificate și de comportarea acestora.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Un aspect important este diversitatea metodelor și mijloacelor de evaluare, atât în ce privește evaluarea curentă cât și cea finală, evaluări realizate oral, în scris și prin lucrări practice, cu ajutorul calculatorului, prin portofolii și proiecte dar și cu ajutorul observației în stagiile de practică.

Modalitatea de realizare a subiectelor a fost revizuită și îmbunătățită, evaluările fiind progresiv adaptate vârstei și caracteristicilor generației de elevi, subiecte care nu au urmărit doar gradul de achiziționare a cunoștințelor teoretice ci și capacitatea de analiză, sinteză și înțelegere, a realităților profesionale.

În prezent, profesorii concep implementarea unui sistem de evaluare practică a elevilor, o probă de evaluare practică urmând să fie introdusă, așa cum am mai precizat, începând cu anul școlar următor, și în examenul de absolvire.

Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Elementul de dificultate cu care s-au confruntat cadrele didactice, în anul care a trecut, a fost lipsa spațiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pavilionul școală aflându-se în curs reparații capitale. Prin spiritul de cooperare între profesori și cu sprijinul Biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă, această dificultate a fost depășită, fără ca activitatea didactică să fie major perturbată.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea colectivului și trebuie să remarcăm faptul că elevii ambelor serii au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

Dintre activitățile extrașcolare organizate amintim:

- programul de dezvoltare personală „Eu în relație cu mine, eu în relație cu alții”, program structurat într-o manieră interactivă, pe cele două dimensiuni intrapersonală și interpersonală, program organizat și coordonat de doamna subcomisar de penitenciare Silvia Munteanu;
- cercul de dezvoltare personală de tip life coaching, “A fi sau a nu fi. Eu sunt!”, cerc condus de doamna agent șef de penitenciare Luminița Țîntaru.
- antrenamentele cu lotul de taekwondo al elevilor școlii, în cadrul Clubului Sportiv M.A.SSILUM Taekwondo Țirgu Ocna, antrenamente conduse de comisar de penitenciare Florinel Șilochi.
- spectacole organizate cu sprijinul Compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice;
- excursii tematice la "Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței" - Sighetu Marmăției, activități cu un impact deosebit pentru elevi și care sunt organizate de comisar șef de penitenciare Valeriu Ștefănescu;
- instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii viitorilor agenți de penitenciare, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire, pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție.

În perioada ianuarie – noiembrie -2016, au fost realizate 4 sondaje de opinie în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurare a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă de promoția 2015-2016, modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare pentru promoția 2016-2017;

Chestionarele aplicate elevilor au evidențiat faptul că:

- Pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate, dar nu toți s-au declarat mulțumiți de felul în care au fost tratați de ceilalți angajați. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală;
- În școală există și funcționează organismele consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează;
- Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;



➤ Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către subcomisar Munteanu Silvia și comisar șef de penitenciare Munteanu Gabriel.

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului. Pentru anul școlar curent s-au constituit consilii profesorale pentru fiecare dintre cele două centre de pregătire.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator al acestora. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho-pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, comisar șef de penitenciare Marius Șova, comisar șef de penitenciare Dănilă Lenuța și comisar șef de penitenciare Virgil Nechita a cărui activitate a fost preluată, după pensionare, de către comisar șef de penitenciare Gabriel Munteanu, care conduce și Comisia metodică a diriginților.

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora.

Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină. În cadrul Comisiei de disciplină pentru elevi au avut loc un număr de 10 ședințe în care au fost dezbătute 15 cazuri de abateri disciplinare.

Sanctiuni propuse:

- „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 3 de zile” - 1
- „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 5 de zile” - 1
- „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 de zile” - 6
- ”revocarea din funcție”, respectiv responsabil de grupă - 1

- "preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile" - 2

- "mustrare de către director în fața colegilor de școală" - 4

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Pregătirea continuă s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului, în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Tîrgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Activitatea CEAC în anul 2016 a vizat: monitorizarea orarului, verificarea modului de completare a actelor oficiale: cataloage, registre matricole, acte de studii, monitorizarea promovării ofertei educaționale, monitorizarea asigurării securității elevilor, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, observarea predării și învățării, asistențe la lecții, verificarea modului de asigurare a securității muncii și de respectare a normelor PSI, întocmirea Raportului anual de evaluare internă, exclusiv în format electronic, în aplicația Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, listarea și prezentarea lui pentru validare și aprobare în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere. Coordonarea comisiei este asigurată de către doamna comisar șef de penitenciare Lenuța Dănilă.

Sfârșitul anului 2016 a venit cu o nouă provocare pentru școală prin responsabilitatea pe care instituția noastră a avut-o în coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții debutanți încadrați în cursul anului. Astfel s-au întocmit Planuri de învățământ pentru:

➤ cursurile de specializare a agenților debutanți din alte sectoare de activitate decât cel operativ, cursuri cu durata de 3 luni: D₃ 22275/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a ofițerilor asistenți sociali debutanți, D₃ 22276/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a ofițerilor psihologi debutanți, D₃ 22277/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a ofițerilor debutanți încadrați în sectorul financiar – contabilitate, D₃ 22278/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul secretariat, D₃ 22279/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul logistică, D₃ 22280/SNTOBC/02.09.2016 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul medical.

➤ cursurile de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, cu durata de 6 luni: D₃ 23649 /SNTOBC/29.09.2016 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 03.10.2016 – 31.03.2017, D₃ 24251/SNTOBC/13.10.2016 – curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ, seria 17.10.2016 – 14.04.2017;

➤ cursurile de specializare a funcționarilor publici cu statut special cu durata de 3 luni în anul 2017, seria 09.01.2017 – 09.04.2017 : D₃ 26448/SNTOBC/21.12.2016 – curs de specializare a ofițerilor asistenți sociali debutanți, D₃ 26449/SNTOBC/21.12.2016 – curs de specializare a ofițerilor psihologi debutanți, D₃ 26450/SNTOBC/21.12.2016 – curs de specializare a ofițerilor psihologi debutanți,

debutanți – psiholog resurse umane, psihologia personalului, D₃ 26451/SNTOBC/21.12.2016 – curs de specializare a ofițerilor debutanți – medic stomatolog, D₃ 26452/SNTOBC/21.12.2016 – curs de specializare a ofițerilor debutanți – securitate și sănătate în muncă și protecția mediului;

În perioada 24.11.2016 - 29.11.2016, s-a desfășurat examenul de absolvire a cursului de specializare a funcționarilor cu statut special debutanți, șase tipuri de specializări, seria 05.09.2016 - 29.11.2016, cu participarea cms. șef Vasile Scutaru și cms șef Anca Balcanu în comisiile de examinare.

Pentru desfășurarea stagiilor de practică de către agenții și ofițerii aflați la cursuri de specializare au fost întocmite :

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 23501/SNTOBC/27.09.2016 - curs de specializare a agenților debutanți cu specializările:

agent de penitenciare debutant – sectorul secretariat

agent de penitenciare debutant – sectorul logistică

agent de penitenciare debutant – sectorul medical

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 23616/SNTOBC/29.09.2016- curs de specializare a ofițerilor debutanți încadrați în serviciul patrimoniu administrativ – direcția investiții;

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 23616/SNTOBC/29.09.2016- curs de specializare a ofițerilor debutanți încadrați în sectorul financiar contabilitate;

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 23529/SNTOBC/27.09.2016- curs de specializare a ofițerilor debutanți – asistent social și psiholog.

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 26367/SNTOBC/21.12.2016 - curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ;

- Programa analitică pentru stagiul de practică cu nr. D₃ 26321/SNTOBC/19.12.2016 - curs de specializare a agenților debutanți din sectorul operativ.

Un aport deosebit în realizarea acestor documente care necesita un grad sporit de specializare l-au avut doamna comisar șef de penitenciare Anca Balcanu, pentru partea de planificare și comisar șef de penitenciare Marius Șova pentru partea de proiectare a stagiilor de practică.

Majoritatea personalului sectorului a fost implicată, în afara examenului de absolvire și a concursului de admitere, în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de profesor.

III. Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.

În acest sens trebuie să menționăm încă o dată faptul că înființarea Compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, reprezintă o



pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se va preocupa și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

Dintre activitățile desfășurate în acest registru putem enumera:

- Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2015;
- Organizarea și desfășurarea work-shop-ului "Proiecte de dezvoltare personală și comunicare" – ediția I;
 - Conferința "Proiecte de dezvoltare personală și comunicare"- ediția a II-a;
 - Activități derulate cu prilejul "Zilei Foștilor Deținuți Politici" – 9 martie 2016;
 - Conferințele "Gratiile nu despart suflete" – edițiile a V-a și a VI-a, la care au susținut prelegeri domnii Octav Bjoza – subsecretar de stat în cadrul secretariatului general al Guvernului, scriitor și președinte al Asociației Foștilor Deținuți Politici și Ioan Chertiție – scriitor și președinte al Asociației Pro - Activ Memoria;
 - Activități comemorative dedicate Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului;
 - Organizarea unei activități-eveniment pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna dar și pentru alte instituții importante din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” – ediția a VI-a. Seminarul a fost coordonat de domnul comisar de penitenciare Florinel ȘILOCHI, profesor și antrenor de autoapărare în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare și coordonator al secțiunii HOSHINSUL (autoapărare) din cadrul Federației Române de Taekwondo WTF, împreună cu alți tehnicieni desemnați de Federație.
 - Prin intermediul seminarului sunt reunite, în fiecare an, la Tîrgu Ocna, instituțiile ce fac parte din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, care realizează pregătire fizică specifică, prin mijloace selecționate din diferite sporturi de luptă, cu precădere TAEKWONDO WTF, stabilite în funcție de sarcinile și misiunile complexe pe care le au de îndeplinit.
 - Pregătirea specifică, prin însușirea tehnicilor de autoapărare în cazul unui atac declanșat prin surprindere, respectând procedurile și dispozițiile legale, este parte integrantă a curriculumului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, având efecte favorabile asupra organismului elevilor precum și asupra îmbunătățirii disciplinei, perseverenței, voinței, încrederii și curajului viitorilor agenți de penitenciare.
 - Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” a devenit un bun prilej de promovare și dezvoltare a bunelor relații de cooperare, schimb de experiență și de bune practici între instituțiile participante precum și o oportunitate de deschidere a sistemului penitenciar românesc către societatea civilă.
 - Festivitatea de absolvire a promoției 2015 –2016 „Carol I - 150”
 - Festivitatea de deschidere a anului școlar 2016 – 2017 la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;



➤ Participarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna la EXPO MILITAR, SECURITATE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ - Ediția a III-a - 21 - 23 octombrie 2016;

➤ Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna la activitățile comemorative dedicate "Zilei Vânătorului de Munte";

➤ Excursia tematică la "Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței" - Sighetu Marmației, acțiune inițiată de domnul comisar de penitenciare Valeriu Ștefănescu și care a avut ca obiective: cunoașterea și asumarea unei părți a istoriei sistemului penitenciar românesc, abordarea integrată și coerentă a procesului de învățământ propriu în vederea creșterii accesului la educația de calitate, asigurarea de competențe profesionale, conștientizarea viitorilor agenți de penitenciare cu privire la respectarea "Drepturilor fundamentale ale omului". Excursia tematică a fost urmată de o activitate de diseminare organizată la sediul școlii în cadrul celei de-a VI-a ediții a conferinței "Gratiile nu despart suflete".

➤ Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare și-a deschis porțile pentru a putea fi vizitată de către elevii unităților de învățământ din localitate și din zonele învecinate, venind astfel și în întâmpinarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, program ce are ca scop implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități variate, în contexte non-formale, pentru punerea în valoare a talentelor și capacităților acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național.

➤ În această perioadă elevii împreună cu dascălii au avut posibilitatea să viziteze spațiile destinate școlarizării și cazării viitorilor agenți de penitenciare, să afle aspecte referitoare la organizarea concursului de admitere și să vizioneze filmul de prezentare a instituției. De asemenea profesorii le-au stat la dispoziție răspunzându-le la întrebările despre desfășurarea procesului instructiv-educativ.

➤ Implicarea elevilor școlii în activități de ecologizare organizate în spiritul promovării preocupării constante față de ameliorarea și protejarea mediului înconjurător ca parte a patrimoniului natural. În fiecare an, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna se continuă tradiția ca fiecare promoție de elevi să participe la astfel de activități extracurriculare de educație ecologică, astfel încât, prin contribuția lor, să ajute la păstrarea valorii mediului înconjurător, a sănătății și a unui cadru de viață civilizat.

➤ Implicarea elevilor în campania de informare și promovare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru anul 2016, în cadrul instituțiilor de învățământ liceal din localitatea Țirgu Ocna și localitățile limitrofe. Programul campaniei de recrutare a candidaților pentru instituțiile de învățământ proprii și din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională a cuprins vizite de promovare și informare a liceenilor.

➤ Realizarea celor două campanii umanitare de donare de sânge „Salvarea unei vieți depinde de tine”. Acțiunile au avut loc în colaborare cu Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău. Derularea unui astfel de proiect a devenit o tradiție pentru școala noastră, fiind în al doilea an de desfășurare, elevii și cadrele conștientizând reacția proactivă față de consecințele lipsei de sânge la nivelul instituțiilor medicale.

➤ Inițiativa Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, pusă în practică prin bunăvoința și participarea a peste 150 de persoane la fiecare dintre cele două campanii, angajați și elevi, reprezintă un gest de solidaritate față de semenii noștri aflați în suferință.



➤ Participarea unui număr de 15 elevi ai școlii la Conferința Națională - Devianță și Criminalitate, Evoluție, Tendințe și Perspective - Decret - Ediția I ” cu scopul didactic de formare și dezvoltare a competențelor în ceea ce privește prevenirea devianței și delincvenței.

➤ Organizarea, în luna decembrie, a celei de-a doua ediții a conferinței ”Drepturile Omului și Evoluția Societății: Realități, Interpretări, Tendințe” ce a avut ca invitați pe domnul Alexandru Tomuța, specialist din cadrul penitenciarului Arad și domnul Bogdan Cazangiu - Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - Centrul de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei București Otopeni.

➤ Stagiul de practică a doi studenți francezi la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;

➤ Prelegere susținută de către specialiști din cadrul Poliției stațiunii Tîrgu Ocna cu tema ”Respectarea regulilor de circulație, conducere preventivă și respectarea normelor de conduită ca pieton pe drumurile publice”;

➤ Participarea a 11 elevi din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la Conferința națională ”Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective” – ediția a III-a, organizată la Universitatea ”GEORGE BACOVIA” din Bacău;

➤ Lansare de carte și prelegere susținute de conferențiar universitar doctor în psihologie Florian Gheorghe;

➤ Spectacolul organizat de elevii școlii cu ocazia Zilei Femeii;

➤ Implicarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în campania umanitară ”Nouă ne pasă”;

➤ Campania umanitară ”ÎMPREUNĂ PENTRU A DĂRUI”;

➤ Campania „Din suflet pentru suflet de român”;

➤ Spectacolul organizat de elevii școlii cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

➤ Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la proiectul Erasmus + ”The Green Googles Projects”, ca partener al Asociației de Tineret ONESTIN – UNGARIA;

➤ Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la proiectul Erasmus + „Colour souls project”, ca partener al Asociației de Tineret ONESTIN – Napoli - ITALIA;

Prin organizarea unor astfel de activități artistice, Școala Națională își dorește să dezvolte latura umanistă și socială a elevilor săi, pe lângă cea strict profesională, specifică viitoarei profesii, dorind astfel să contribuie la implementarea în procesul de pregătire propriu a conceptului european modern de ”supraveghetor-educator”, de mare actualitate domeniu formării inițiale și pregătirii profesionale a personalului de penitenciare.

➤ Participarea unor specialiști din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, domnul comisar de penitenciare Florinel Șilochi și agent principal de penitenciare Iulian Chascec la Seminarul Internațional de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție - ediția a XV-a, la Kalisz – Polonia; -

➤ Participarea doamnei subcomisar de penitenciare Iulia Savin la Conferința anuală a academiilor europene de formare în domeniul penitenciar - Kalisz – Polonia - 14-18 noiembrie 2016;

Proiectul ”Learning By Doing”

Un alt obiectiv important al sectorului și al Școlii a fost accesarea de fonduri europene prin proiecte, acesta fiind atins prin aprobarea unui proiect european în

cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+, depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate. Proiectul aprobat este în valoare de 360.538 Euro, în prezent derulându-se activități specifice de implementare.

Activitățile desfășurate în cadrul acestui proiect au fost complexe și diverse, organizarea lor însemnând un efort susținut pentru întreg personalul școlii. Pe lângă satisfacția de a ne regăsi în calitate de coordonatori ai proiectului s-a resimțit responsabilitatea față de implementarea în condiții optime a acestuia.

Implementarea proiectului în anul 2016 a avut următoarele reperi:

- Înaintarea raportului intermediar de activitate, întocmit pentru primul an de implementare, care s-a finalizat cu obținerea celei de-a doua tranșe de finanțare. Cu această ocazie, activitatea de management al proiectului a primit un feedback pozitiv din partea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, fiind apreciat ca performant, calitate care a fost subliniată și de reprezentantul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale la vizita de monitorizare realizată în luna octombrie, proiectul "Learning By Doing fiind propus ca și exemplu de bune practici în implementare.

- Desfășurarea a două activități de învățare pe termen scurt, în Republica Moldova și Franța, la care au participat un număr de 10 profesori și specialiști din Administrația Națională a Penitenciarelor și la care au fost dezbătute patru dintre capitolele ghidurilor de bune practici în pregătirea profesională.

- Două întâlniri de management, având ca principale obiective: planificarea activităților de implementare și monitorizare, dezbateri privind execuția bugetară a proiectului, stabilirea designului coperților celor două ghiduri, inventarierea documentelor de suport, validarea temelor dezbătute în activitățile de învățate cu regândirea funcțională a conținuturilor ghidurilor de bune practici.

- Două activități de diseminare și testare la care organizate cu elevii școlii;

- Un eveniment de multiplicare, în cadrul căruia s-au prezentat produsele intelectuale realizate

- S-au gândit strategii și modalități de promovare, strategii de lucru, s-au întocmit documente cu caracter administrativ, materiale științifice, analize și raportări. Activitatea a fost susținută de o comunicare consistentă atât cu partenerii cât și cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.

Dacă e să mă refer strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar sarcinile suplimentare pe care fiecare dintre dumnealor le are fac parte deja din activitatea obișnuită.

Putem concluziona că obiectivele propuse pentru anul 2016 au fost atinse într-o proporție foarte mare dar trebuie să punctăm și câteva **obiective nerealizate și care trebuie avute în vedere și în anul 2017:**

- ❖ amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;
- ❖ reamenajarea și modernizarea bazei sportive;
- ❖ achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;

Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2017

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2017 enumerăm:

- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- integrarea personalului nou venit și perfecționarea acestuia alături de profesorii cu experiență, pentru dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciare.
- proiectarea și dezvoltarea unui sistem funcțional de pregătire și evaluare a elevilor prin lucrări practice pe care să le putem implementa în bune condiții odată cu aprobarea ordinului ministrului justiției privind desfășurarea examenului de absolvire, ce va conține prevederi legate de introducerea probei de evaluare practică și a lucrării de disertație începând cu seria 2017-2018;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2017;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a anului școlar 2016-2017;
- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- finalizarea proiectului “Learning By Doing”;
- continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
- încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- actualizarea materialelor de promovare ale școlii;
- organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere pentru anul școlar 2017-2018;
- continuarea procedurilor de autorizare și acreditare a structurii arondate Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna la Arad, ca urmare a creșterii cifrei de școlarizare;
- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- respectarea programului și îndeplinirea obiectivelor privind procesul de învățământ în condițiile create de lucrările de reparații ce se desfășoară în pavilionul școală;



➤ actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.).

Având în vedere realizările menționate în comparație cu obiectivele propuse, putem aprecia faptul că activitatea depusă de personalul sectorului învățământ în anul 2016 a fost foarte bună și, chiar dacă încărcătura de sarcini a fost apreciabilă, disponibilitatea și mobilizarea exemplară au condus, de fiecare dată, la obținerea unor rezultate deosebite.

Consideram că, în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, au fost realizate obiectivele strategice și cele cu specific instituțional stabilite pentru anul 2016, obținându-se un impact major în evoluția instituției, fapt ce a dus, implicit, la creșterea calității actului didactic, la menținerea unui climat organizațional bun și respectarea prevederilor legale în vigoare.

Obiectivele majore ale anului 2017 pe care și le asumă personalul sectorului învățământ se rezumă la performanță în îndeplinirea standardelor, promovabilitate 100%, dezvoltarea și promovarea unei imagini pozitive a școlii, relații de colaborare deschise și eficiență pentru îndeplinirea obiectivelor.

ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Comisar de penitenciare Ionel-Ciprian IFTIME

Șef serviciu CESA

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2016

La începutul anului 2016, în cadrul Serviciului Coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite și îndeplinite o serie de obiective, după cum urmează:

Siguranță și acces:

- Întocmirea Planului de control intern al sectorului;
- Amenajarea, conform prevederilor legale, a unui sector de acordare a dreptului la vizite și pachete al persoanelor private de libertate, în interiorul unității;
- Introducerea sistemului de telefonie fixă pentru asigurarea dreptului la convorbiri telefonice a deținuților;
- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochiosc* la nivelul secției de deținere;
- Organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a exercițiilor de alarmare și efectuare unor exerciții tehnico-aplicative pentru personal și elevii Școlii;
- Efectuarea analizelor lunare a activității sectorului;



- Preselecționarea la muncă a persoanelor private de libertate repartizate în regimul deschis din cadrul penitenciarelor Vaslui și Iași, în vederea folosirii la muncă, respectiv la activități cu caracter gospodăresc;
- Desfășurarea activităților pe linie de vulnerabilitate și întocmirea documentelor specifice;
- Desfășurarea activităților de percheziție generală și întocmirea documentelor specifice;
- Efectuarea ședințelor trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Analiza lunară a activității sectorului, a stării și practicii disciplinare;
- Analiza lunară a controalelor efectuate de către comisiile de control;
- Actualizarea Planului de Pază și Apărare al unității;
- Actualizarea Planului de alarmare a personalului unității;

Coordonare elevi:

- Verificarea periodică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
- Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii;
- Organizarea ședințelor cu elevii responsabili de clasă;
- Planificarea serviciilor efectuate de către elevi;
- Instrumentarea cercetărilor disciplinare și administrative în cazul elevilor;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza periodică a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor;

Situația disciplinară a elevilor, întocmită comparativ cu cea din anii precedenți este următoarea:

Anul	Număr cercetări	Număr sancțiuni	Mustrare	Interdicția de a părăsi incinta Școlii	Preaviz de exmatriculare	Exmatricularea din Școală	Atenționări scrise
2014	16	28	8	15	4	1	5
2015	14	12	2	8	1	1	7
2016	8	9	4	4	1	0	19

Referitor la activitatea personalului sectorului, considerăm că aceasta s-a desfășurat în condiții optime, aspect confirmat și de faptul că, în unitatea noastră, nu au fost înregistrate, în cursul anului 2016, evenimente negative, deși sistemul penitenciar s-a confruntat în cursul lunii iulie, cu o serie de incidente. Acest fapt se datorează în principal implicării permanente a șefilor de schimb și nu numai, în activitățile de cunoaștere a preocupărilor persoanelor condamnate.

Facem precizarea că pe parcursul anului 2016 sectorul s-a confruntat cu pierderi de personal astfel:

- 4 cadre (un ofițer și 3 agenți) s-au pensionat;
- un ofițer, a fost mutat la cerere, în altă unitate penitenciară;
- un agent și-a înaintat demisia conducerii unității;
- iar domnul Cornel IANOS, a fost destituit din funcția publică în care era numit ca urmare a faptului că începând cu luna septembrie, acesta nu s-a mai prezentat la serviciu.

De menționat este și faptul că, începând cu data de 01.08.2016, în secția de deținere nu au mai fost planificați agenți în serviciul de supraveghere, fapt care a condus la o mai mare responsabilizare a șefilor de schimb.

Obiective nerealizate în anul 2016

Obiectivele nerealizate în cursul anului 2016 sunt:

- Amenajarea sectorului de acordare a dreptului la vizite și pachete al persoanelor private de libertate;
- Introducerea sistemului de telefonie fixă pentru acordarea dreptului la convorbiri telefonice a deținuților.
- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal al deținuților;
- Actualizarea Planului de pază și apărare al unității.

Menționăm faptul că obiectivele nerealizate sau realizate parțial în anul 2016, au fost propuse spre realizare/finalizare în cursul acestui an, în *Planul de activități al sectorului C.E.S.A.*

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

Pentru anul 2017, Serviciul Coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- Reluarea procedurilor privind introducerea sistemului de telefonie fixă pentru acordarea dreptului la convorbiri telefonice a tuturor persoanelor condamnate.
- Amenajarea sectorului de acordare a dreptului la vizite și pachete al persoanelor private de libertate, în spațiul identificat;
- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere
- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente, etc.
- Marcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în zona postului de control;
- Organizarea exercițiilor de alarmare și efectuarea unor exerciții tehnico-aplicative pentru personal și elevii Școlii;
- Efectuarea ședințelor trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Realizarea analizelor lunare asupra activității sectorului, a stării și practicii disciplinare;
- Realizarea analizelor lunare cu privire la controalele efectuate de către comisiile de control;
- Organizarea săptămânală a ședințelor cu elevii responsabili de clasă;
- Verificarea periodică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
- Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Actualizarea Planului de Pază și Apărare al unității;
- Actualizarea Planului de alarmare a personalului unității;

- Delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC-ADMINISTRATIV

Inspector principal de penitenciare Maricela POPOIU

Director adjunct economico-administrativ

În anul 2016, activitatea sectorul economico-administrativ s-a realizat avându-se în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- realizarea și finalizarea reparațiilor capitale la Pavilion Școala și Pavilion B;
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ propuse pentru realizare în anul 2016 și stadiul acestora

Obiectivul Strategic nr. 1-Garantarea siguranței sistemului administrației penitenciare și uniformizarea modului de aplicare a regimului penitenciar

Obiectiv general 1.1 Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților , prin:

- Finalizarea activității de echipare a personalului din sectorul operativ cu noua ținută de serviciu și a absolvenților, prin echiparea a 33 funcționari publici cu statut special din cadrul sectorului operativ cu noua ținuta de serviciu, 498 elevi cu uniforma de clasa și 219 elevi cu echipament de absolvire cu articole existente in magazie;

Obiectiv strategic Nr. 4 – Management instituțional performant

- A fost Actualizat Programul SCM al sectorului pentru anul 2016;

Obiectivul specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției, a fost realizat prin:

- Încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații;
- efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea de venituri proprii;
- recuperarea debitelor restante;
- Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și de muncă pentru personal;
- Utilizarea fondurilor bugetare/ execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații. – procente – pe sursele de venit: subvenție și venituri proprii;
- Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul.
- Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
- Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri, articole și alineate bugetare.
- Utilizarea eficientă a fondurilor aprobate

Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv specific: Continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții realizat prin:

- Finalizarea execuției lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – SNPAP Tg. Ocna;
- Recepția lucrărilor de reparații capitale, efectuate la obiectivul Pavilion Școală;
- Derularea lucrărilor de reparații capitale la Pavilion B;
- Finalizarea parțială a lucrărilor de reparații capitale la Pavilion B; lucrările de reparații capitale sunt în derulare și vor recepționate în cursul anului 2017.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele internate, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: montat aer condiționat, modernizare grup sanitar, înlocuit ferestre și zugrăveli interioare - birou director SNPAP, birou personal resurse umane, birou financiar, sala consiliu conducere, birou informatică;
- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Spălătorie, prin reparații și zugrăveli camera mașinilor mici, lucrări de termoizolație exterioară și vopsitorii pazie, reparat trotuar;
- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Bloc alimentar prin: amenajare ghișeu sală mese elevi, revizuit gemuri termopan sala mașinilor, revizuit și reparat mașina de gătit, zugrăveli interioare cu var lavabil în spațiile unde se impune, reparații la instalația sanitară din sala mașinilor și grupuri sanitare, revizuit instalație termică, electrică, vopsire uși acces personal;
- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Centrală termică-sală sport prin igienizarea spațiilor prin zugrăveli interioare –conform necesităților;



➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Infirmerie secție dețineră, respectiv: refacere tencuieli, finisare cu glet, zugrăvirea cu vopsea lavabilă și montarea unor plăci de protecție la perete, reparații la tâmplăria din lemn (înlocuit tocuri uși grupuri sanitare – înlocuit feronerie defectă, refacere hidroizolați perete grup sanitar, înlocuit ferestre cu ferestre tâmplărie PVC+geam termopan, reparat și înlocuit gratii ferestre.

Principalele activități desfășurate în anul 2016

Serviciului financiar - contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare , față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;
- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților.

Serviciului logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, inclusiv bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase , în conformitate cu prevederile legale , și în condițiile modificării cadrului legislativ care reglementează domeniul achizițiilor;
- urmărirea și sprijinirea efectuării lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școala, achiziția și demararea execuției lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2015-2016 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2016-2017;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejurimilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate;

Buget Ș.N.P.A.P. Tg. Ocna

Anul 2016 s-a derulat în condiții de continuitate prin școlarizarea unui număr de 203 elevi, asigurarea hrănirii și a utilităților pentru minorii Centrului de Reeducare Tg. Ocna și condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 22 deținuți.

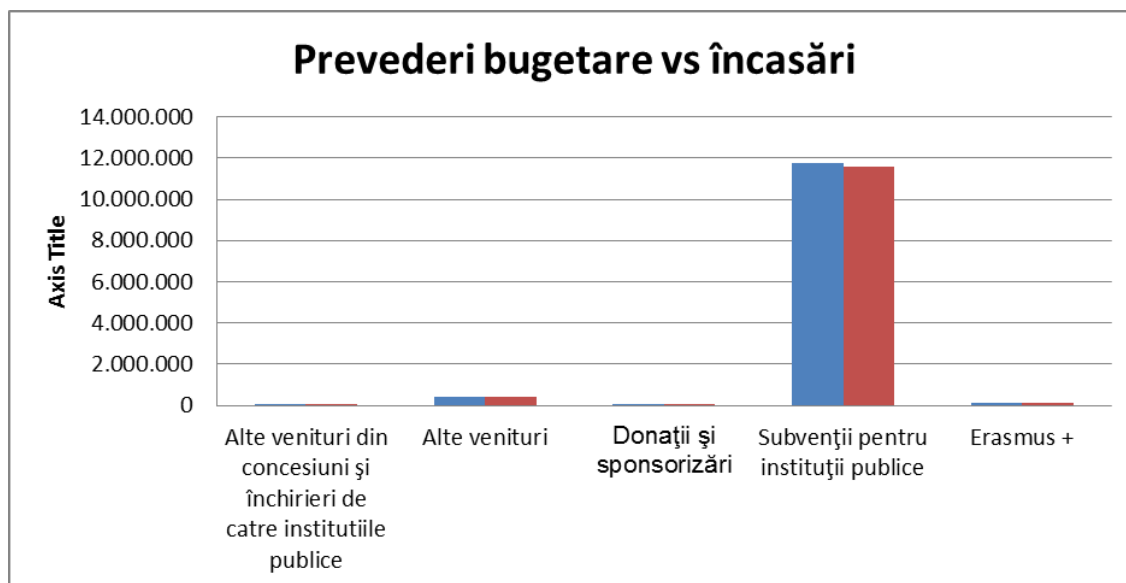
Prin specificul activității, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din contravaloarea hranei servite minorilor, valorificări de bunuri, chirii și taxa de participare la examenul de admitere.

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **12.239.184 lei**, din care subvențiile au reprezentat **11.784.984 lei**, iar veniturile proprii **454.200 lei**.

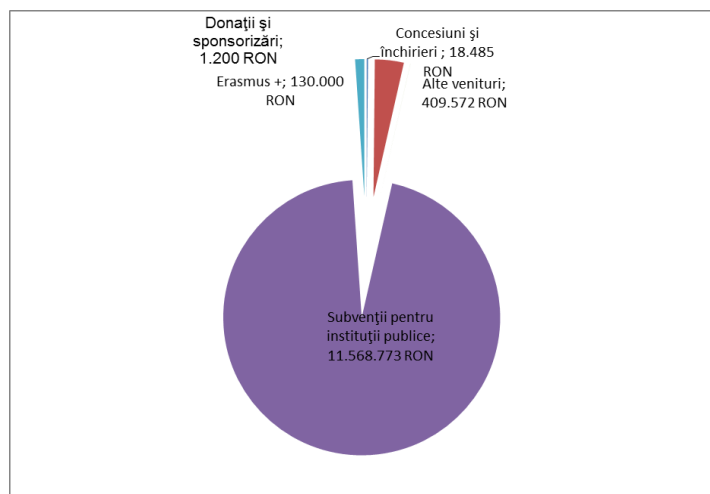
○ La cheltuieli de capital au fost utilizate fonduri pentru reparații capitale în sumă de 989.533 lei – reprezentând finalizarea lucrărilor la obiectivul de reparație capitală "Pavilionul Școală" și demararea și executarea lucrărilor la obiectivul de investiție "Pavilionul B".

Execuție bugetară – venituri 2016: lei-	Cod	Venituri prevederi bugetare	Venituri incasari	Regularizari	Execuție venituri %
Total surse	00.01.10	12,239,184	11,999,231	189,962	98.04%
Venituri curente	00.02.10	454,200	429,257	0	94.51%
Venituri nefiscale	29.00	454,200	429,257	0	94.51%
Venituri din proprietate	30.00	21,000	18,485	0	88.02%
Venituri din proprietate	30.10	21,000	18,485	0	88.02%
Venituri din concesiuni si inchirieri din care:(paragraf)	30.10.05	21,000	18,485	0	88.02%
Alte venituri din concesiuni și închirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	21,000	18,485	0	88.02%
Venituri din dobânzi	31.10	0	0	0	N/A
Alte venituri din dobânzi	31.10.03	0	0	0	N/A
Vânzări de bunuri și servicii	33.00.10	433,200	410,772	0	94.82%
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	500	0	0	0.00%
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	500	0	0	0.00%

Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie	33.10.16	0	0	0	N/A
Diverse venituri	36.10	431,500	409,572		94.92%
Alte venituri	36.10.50	431,500	409,572	0	94.92%
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	1,200	1,200		100.00%
Donații și sponsorizări	37.10.01	1,200	1,200	0	100.00%
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	N/A
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	11,784,984	11,568,773	189,962	98.17%



Structura veniturilor SNPAP Tîrgu Ocna



Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

Titlul I "Cheltuieli de personal" 8.546.531 lei, au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2016 - noiembrie 2016, contravaloarea normelor de hrană, transport, medicamente pentru perioada ianuarie - decembrie 2016 și c/valoarea drepturilor de echipament convenite în 2016;

Titlul II "Bunuri și servicii" 2.139.844 lei,

Au fost asigurate:

- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor elevilor școlarizați;
- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie;
- hrănirea, spălarea cazarmamentului, pentru în medie 150 minori custodiați de Centrul Educativ Țirgu Ocna. Până în luna septembrie 2016 achiziționarea alimentelor necesare hrănirii minorilor custodiați a fost asigurată de unitatea noastră, ulterior acestei date, Centrul Educativ a preluând această sarcină;
- îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul unității.

Titlul VI "Transferuri CASS ppl 40.411 lei

- Au fost asigurate viramentele privind contribuțiile de sănătate pentru persoane care execută pedepse privative de libertate sau arest preventiv;

Titlul XIII "Active nefinanciare " 1.247.688 lei,

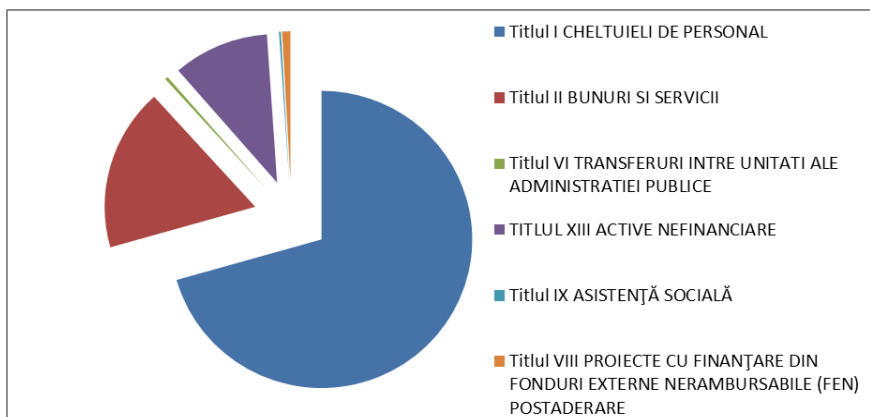
- Mașini echipamente, mijloace de transport 213. 628 lei
- Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale 44.527 lei
- Reparații capitale 989.533 lei

Titlul IX "Asistență socială" 23.527 lei

Au fost asigurate:

- Indemnizațiile creștere copil , stimulentele de inserție
- Contribuția aferentă persoanelor aflate in creștere copil
- Bilete vacanță fpss
- Transportul pentru internarea fpss

Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Tg.Ocna 2016



Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2016, este următoarea:

	Titlu II	Buget S+V	Plăți S+V	Execuție 100%
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2198483	2139844	97.33%
Bunuri si servicii	20.01	726800	718665.6	98.88%
Furnituri de birou	20.01.01	17200	15699.91	91.28%
Materiale pentru curatenie	20.01.02	23500	23102.37	98.31%
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	429500	429500	100.00%
Apa, canal si salubritate	20.01.04	147500	145457.8	98.62%
Carburanți si lubrifianți	20.01.05	1000	497.4	49.74%
Piese de schimb	20.01.06	40000	39891.3	99.73%
Transport	20.01.07	1400	938.72	67.05%
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4200	4199.41	99.99%
Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	31000	29949.78	96.61%
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare	20.01.30	31500	29428.9	93.43%
Reparații curente	20.02	252700	248859	98.48%
Hrana	20.03	637100	631410.3	99.11%
Hrana pentru oameni	20.03.01	628000	624007.2	99.36%
Hrana pentru animale	20.03.02	9100	7403.07	81.35%
Medicamente si materiale sanitare	20.04	14500	13460.82	92.83%
Medicamente	20.04.01	7000	6997.01	99.96%
Materiale sanitare	20.04.02	2000	1287.21	64.36%
Dezinfectanți	20.04.04	5500	5176.6	94.12%
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	438000	428192.8	97.76%
Uniforme si echipament	20.05.01	23000	22999.62	100.00%
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	53000	52992	99.98%
Alte obiecte de inventar	20.05.30	362000	352201.2	97.29%
Deplasări, detașări, transferări	20.06	67495	63788.63	94.51%
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	62000	58384.51	94.17%
Deplasări in străinătate	20.06.02	5495	5404.12	98.35%
Cărți, publicații si materiale documentare	20.11	1000	1000	100.00%
Consultanta si expertiza	20.12	4000	1740	43.50%
Pregătire profesionala	20.13	8225	6755	82.13%

Protecția muncii	20.14	7263	6762.4	93.11%
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	20.15	0	0	N/A
Alte cheltuieli	20.30	41400	19209.5	46.40%
Reclama si publicitate	20.30.01	500	499.98	100.00%
Protocol si reprezentare	20.30.02	0	0	N/A
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3100	2160	69.68%
Chirii	20.30.04	2500	1814	72.56%
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	35300	14735.52	41.74%

La data de 31.12.2016 nu înregistrăm plăți restante și nici debite neîncasate la scadență.

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 34/2006 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și începând cu luna iunie 2016, Legea 98 /2016 și HG 395 / 2016, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității. Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SEAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP.

În anul 2016 au fost achiziționate:

- obiecte de inventar: aer condiționat, jaluzele, birouri, scaune ergonomice, aspirator motoferăstrău, mașini de tuns iarba, calculatoare birou, tocătoare documente, vesela bloc alimentară, dulapuri tip bibliotecă pentru depozitare documente;
 - S-a urmărit îmbunătățirea bazei materiale necesare următoarelor:
 - ✓ desfășurării procesului de învățământ:
 - achiziția de obiecte de inventar –scaune cu pupitru , scaune ergonomice;
 - echipament de protecție specific activităților de autoapărare;
 - echipamente și materiale sportive ;
 - flipchart magnetic – 4 buc, tablă școlară – 18 buc, ecran proiecție cu telecomandă – 1 buc, ecran proiecție montabil perete/ tavan – 4 buc, ecran proiecție cu trepied -3 buc, indicator laser -7 buc, player DVD Blu ray extern cu sistem home cinema – 2 buc, suport proiector – 7 buc DVD writer blu – ray, suport pt. televizor cu diagonala 100 - 102 cm- buc 5, suport pt. televizor cu diagonala 123 - 127 cm- 2 buc., portavoce 50W cu acumulator 12V raza de acțiune - 600m.
 - ✓ cazarea elevilor SNPAP prin achiziția următoarelor:
 - Pentru fiecare etaj din pavilioanele destinate cazării elevilor SNPAP frigider, mașini spălat , uscătoare rufe, comode;
 - pentru fiecare camera de cazare -Tv LED;
 - Lenjerii;



- amenajare sala activității extradidactice, canapele, fotolii;
- reparații și modernizări ale dormitoarelor elevilor din Pavilionul A și sala servire mese elevi;
- ✓ modernizare spații pentru petrecerea timpului liber: terase, foisor, colțare exterior și masa ratan;
- organizarea și amenajarea servirii meselor elevilor în sistem autoservire.
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie prin lucrări de reparații curente ale spațiilor secțiilor de deținere - înlocuirea tîmplăriei din lemn cu tîmplărie PVC , reparații de tencuiele interioare și zugrăveli precum și prin achiziția de pături.
- Mașini echipamente: un microbuz transport persoane în valoare de 213.628 lei, 2 marmite, un malaxor 42 kg, o mașina de curățat cartofi, o mașina pentru tuns gazonul, un videoproiector;
- Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale în valoare de 44.527 lei (sistem de traducere simultana 35 posturi și sistem supraveghere video);

Hrănirea efectivelor de elevi, minori și deținuți se desfășoară în baza Ordinului MJ nr. 2713/C/2001, OMJ nr. 1318/C/20127, nr. S/6828/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivelor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfectiei veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

Situația asigurării normelor de hrană:

Norma 8 - elevi		Norma 15 - minori		Norma 17 - ppl		Norma 18 - regim	
Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană
37.798	80,00%	34.095	93,00%	11.271	97,00%	400	97,00%

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.

Reparații curente efectuate în 2016:

1. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului
 - **Pavilion administrativ:** montat aer condiționat , modernizare grup sanitar, înlocuit ferestre și zugrăveli interioare (unde a fost necesar)
 - **Pavilion Spălătorie** reparații și zugrăveli camera mașinilor mici , lucrări de termoizolație și vopsitorii pazie , reparat trotuare
 - **Bloc alimentar:** amenajat ghișeu sală mese elevi , revizuit gemuri termopan sala mașinilor , revizuit și reparat mașina de gătit, zugrăveli interioare cu var lavabil în spațiile unde se impune , reparații la instalația sanitară din sala

mașinilor și grupuri sanitare, montat gresie – faianță grup sanitar cadre, confecționat cădiță duș, revizuit instalație termică, electrică, vopsitorii uși acces personal;

➤ **Centrală termică-sală sport** zugrăveli interioare –conform necesităților;

➤ **Pavilion Infirmerie secție deținere** zugrăveli, vopsitorii, înlocuit instalație sanitară cameră supraveghetor

2. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor de detenție pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a persoanelor private de libertate

✓ **Pavilion Infirmerie secție deținere** desfacere autocolant de pe pereții holului secției, refacere tencuieli, finisare cu glet, zugrăvirea cu vopsea lavabilă și montarea unor plăci de protecție la perete, reparații la tâmplăria din lemn (înlocuit tocure uși grupuri sanitare – înlocuit feronerie defectă, refacere hidroizolați perete grup sanitar, înlocuit ferestre cu ferestre tâmplărie PVC+geam termopan, reparat și înlocuit gratii ferestre

Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente:

Nr Crt.	Spațiu	Valoare situații de lucrări /lei
1.	Pavilion Administrativ	68797,34
2.	Punct control spații cazare - sponsorizare	24518,56
3.	Pavilion A	3802,60
4.	Rețele termice	147,83
5.	Alei și împrejurimi	5334,32
5.	Pavilion Infirmerie - secție deținere	2053,01
6.	Pavilion B	1019,89
7.	Bloc alimentar	21898,08
8.	Hală depozit alimente	1903,81
9.	GAZ	453,39
10.	Rețele apă	3464,21
11.	Pavilion spălătorie	10663,83
12.	Decantor	0
13.	Amenajare poligon descoperit	0
14.	Depozite CT	45,73
15.	Stație clorinare	0
16.	Bazin apă pluvială	0
17.	CT Seră	5,5
18.	Materiale întreținere (cu scădere directă)	4145,02
19.	Garaj auto	5,63
20.	Clădire corp garda	41,08
21.	Centrala termică	1384,08
22.	Instalații electrice	12518,53
	Total	162202,45

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2015:

➤ Finalizarea execuției lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – SNPAP Tg. Ocna și recepția lucrărilor de reparații capitale;

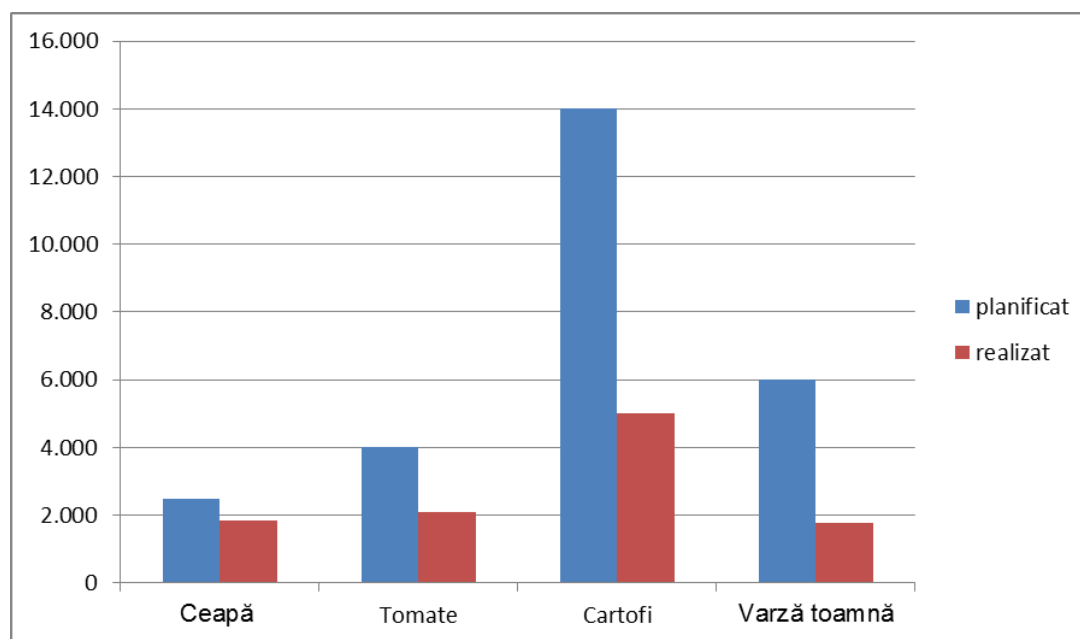
- Derularea procedurii de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor privind reparația capitală la obiectivul Pavilion B – SNPAP, derularea procedurii de „cerere de ofertă offline” și încheierea contractului privind lucrările de reparații capitale, după finalizarea procedurii.
- Execuția lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion B

GAZ - legumicultură:

Planul anual de producție GAZ - legumicultură s-a corelat cu necesarul de alimente aferent tipurilor de norme de hrană existente în unitatea noastră și a suprafețelor de teren pe care unitatea le deține la Tuta.

Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-legumicultură:

Nr. crt.	Cultura	Cantitate planificată(kg)	Cantitate realizată(kg)	Procent realizare
1.	Ceapă	2.500	1854,7	74
2.	Tomate	4.000	2109	53
3.	Cartofi	14.000	5022	36
4.	Varză toamnă	6.000	1762	29



La cultura de ceapa s-a realizat 74% din plan, la cultura de tomate s-a realizat 53% din plan, iar la cultura de cartofi s-a realizat 36% , la cultura de varză de toamnă ,s-a realizat 29% din plan.

Sectorul legumicol a funcționat cu un funcționar public cu statut special – specialist legumicultură până la data de 5.09.2016 și o medie – 3 persoane private de libertate.

Dificultăți întâmpinate în realizarea obiectivelor anului 2016

Principala dificultate cu care ne-am confruntat în 2016 a fost lipsa personalului de specialitate angajat în cadrul serviciului financiar-contabilitate, în acest scop au fost repartizate două persoane din cadrul logistică, care au preluat atribuții de contabil, respectiv doamna Otilia BODEA și doamna Janina ARMEANU, atribuțiile contabilului șef sunt preluate de dl agent principal Adămoae Radu .

În cadrul sectorului economico- administrativ au fost înregistrate dificultăți în desfășurarea activității datorită pensionării doamnei comisar șef de penitenciare Martiniuc Mariana – șef serviciu logistica , a doamnei comisar șef de penitenciare Forcos Marinela – director adjunct economico administrativ și a domnului comisar șef de penitenciare Mitrofan Dorel, atribuțiile de serviciu ale posturilor rămase vacante prin pensionare fiind preluate prin DZU și prin detasare .

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

- Continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul B cazare;
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- Angajarea personalului pe posturile vacante (cu prioritate 1 Director adjunct economico- administrativ , 1 șef serviciu logistică , 1 contabil șef);
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2016-2017;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de saltele, perne și lenjerii;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”;

Ca preocupare permanentă în activitatea sectorului, a fost monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG

Șef birou II- resurse umane și formare profesională

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2016, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții (1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de execuție și 3 funcții de agent) și ocupate 3 (trei) funcții, respectiv o funcție de ofițer principal I(resurse umane și formare profesională) și două funcții de agent operativ principal I.

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

Activitatea de Resurse umane

Ca obiectiv important realizat în anul 2016 este că odată cu aprobarea și intrarea în vigoare prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2163/C/03.07.2015, începând cu data de 03.07.2015, a noului stat de organizare al SNPAP Tg.Ocna, stat de organizare în concordanță cu necesarul de personal al unității, au fost demarate concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din statul de organizare al unității

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

- Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate un număr de 9 funcții prin mutare de la alte unități și 4 prin repartizare a absolvenților instituțiilor de învățământ postliceal și universitar cu care ANP colaborează în vederea pregătirii personalului;

- D-nul comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU a fost împuternicit în funcția de șef serviciu II - Serviciul Coordonare Elevi, Siguranță și Acces, până la data de 01.04.2016, când i-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare;

- D-nul comisar șef de penitenciare Gabriel Liviu MUNTEANU a fost împuternicit în funcția de șef catedră I (instrucția tragerii și pregătire fizică) începând cu data 18.08.2016;

- D-nul comisar șef de penitenciare Dorel MITROFAN a fost împuternicit în funcția de Șef serviciu II(logistică), de la data de 28.09.2016 și până la data de 09.12.2016, când i-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare;
- D-nul comisar șef de penitenciare Virgil NECHITA a fost împuternicit în funcția de Șef catedră I, până la data de 30.06.2016, când i-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare;
- D-na comisar șef de penitenciare Anca BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (planificare învățământ și bibliotecă);
- D-na comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (resurse umane și formare profesională);

Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2016

În cursul anului 2016, instituția s-a înregistrat cu un număr de 25 pierderi de personal, respectiv unui număr de 23 funcționari publici cu statut special, respectiv un 7 ofițeri și 14 agenți, le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării, un agent ca urmare a destituirii din funcție, un agent ca urmare a demisiei și unui număr de 2 angajați (personal contractual) le-a încetat contractul individual de muncă ca urmare a pensionării.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

Nr.crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	53	25	28
2.	AGENȚI	87	70	17
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	21	15	6
	TOTAL	161	1110	51

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Alte activități specifice

➤ S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;

➤ În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat;

➤ În cursul anului 2016, pe cele 4 trimestre, un număr de 11 ofițeri, 11 agenți și 3 persoane din categoria personalului contractual au beneficiat de majorarea de până la 50% din salariul de bază, prevăzut de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009, pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale desfășurate în anul 2016, respectiv în primul trimestru au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale un număr de 8 cadre, în trimestrul al II-lea un număr de 8 cadre, în trimestrul al III-lea un număr de 8 cadre și în trimestrul al IV-lea un număr de 8 cadre;

- În perioada analizată, s-au înregistrat cinci sancțiuni disciplinare aplicate unui număr de 4 funcționari publici cu statut special, astfel:
 - 2 de „mustrare scrisă” aplicate unui ofițer și unui agent;
 - 2 de „ trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut” aplicate unui număr de 2 agenți;
 - 1 de „ destituirea din sistemul administrației penitenciare” aplicată unui agent.
- Un număr de 2 funcționari publici cu statut special au fost schimbați din funcție la cerere;
 - Au fost emise un număr de 129 decizii de personal;
 - În perioada analizată un număr de 4 funcționari publici cu statut special au fost avansați în grad profesional înaintea împlinirii stagiului minim în gradul profesional deținut .
 - Un agent și 15 funcționari publici cu statut special au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare;
 - Un număr de 29 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;
 - Un număr de 17 cadre au beneficiat de compensare lunară a chiriei,
 - Au fost ocupate prin concurs funcțiile de Șef serviciu CESA, Ofițer profesor (drept), ofițer SSM .
 - A fost demarat concursul de ocupare a funcțiilor vacante de execuție de Ofițer profesor (teorie și practică penitenciară), Ofițer profesor (psihologie penitenciară) Ofițer profesor (autoapărare și intervenție profesională) , ofițer (psiholog resurse umane), agent administrativ (cofetar - patiser), agent administrativ (financiar contabilitate) și a funcțiilor vacante de conducere de Director adjunct (economico – administrativ), Șef serviciu (contabil șef) , Șef serviciu (logistică).
 - În urma finalizării concursului de ocupare a 10 funcțiilor de ofițer profesor, ocupându-se doar 8 dintre ele, au fost încadrați până la finele anului 2016 doar 3 dintre ele pentru ceilalți 5 candidați admiși urmând a se primi aprobarea de numire având în vedere numirea cu mai mult de 2 grade față de gradul deținut.
 - În urma finalizării concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de ofițer (economist) și ofițer MSU candidații declarați admis nu au fost numiți datorită faptului că aveau nevoie de aviz ORNIS.
 - Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;
 - S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);
 - Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;
 - Întocmirea dosarelor personalului căruia îi încetează raporturile de serviciu/ contractul individual de muncă.
 - Întocmirea documentelor privind recalcularea pensiilor militare și înaintarea lor către A.N.P.
 - Emiterea și punerea în executare a deciziei privind activitatea de evaluare a personalului în anul 2016
 - Întocmirea dosarelor de candidați pentru cei înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar, dar și pentru



candidații la instituțiile de învățământ care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare.

- Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;
- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Țirgu Ocna, CR Țirgu Ocna, Penitenciar Spital Țirgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 10 licee și școli postliceale din Țirgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Un ofițer și un agent urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2015 – 2016, respectiv 2016- 2017;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2015-2016 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, a participat în calitate de membru sau secretar la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar;
- Au fost întocmite fișele posturilor și anexele la fișele posturilor conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 507/2012 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele unității.

Activitatea de formare profesională

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare” .

Anul de pregătire continuă 2016, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg.Ocna nr. 7 /12.01.2016.

Evaluarea la pregătirea de specialitate s-a desfășurat prin accesarea platformei e-learning de către întreg personalul unității.

O parte din temele pentru fiecare sector de activitate au fost trimise de către Serviciul Formare Profesională din A.N.P. și altele au fost întocmite de către conducătorii grupelor de pregătire, fiind încărcate pe Platforma e-learning la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2016, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore.

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005 și revizuit conform noului ordin intrat în vigoare, respectiv Ordinului ministrului justiției nr. 2657/C/2016 .

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2016, prin intermediul platformei e-learning.

Verificarea deprinderilor de trăgător s-a realizat în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

În anul 2016, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 6 coordonare elevi, siguranță și acces și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

Analiza modului de desfășurare și a rezultatelor obținute la verificările de sfârșit de an 2016 la pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marelui majorității a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 107 cadre, respectiv:

- 91 funcționari publici cu statut special (20 ofițeri ; 71 agenți) ;
- 16 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 8 cadre, respectiv:



- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - detașat la ANP ;
- 2 cadru - concediu medical prelungit
- 1 cadru - concediu de creștere și îngrijire copil
- 2 cadre - absolvenți de curs, cursuri finalizate cu evaluare

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 398 de useri, plus 2 administratori, inclusiv pentru elevii școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2016, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

Un număr de 10 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 92 funcționari publici cu statut special (21 ofițeri și 71 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău .

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Gr.nr. 1 a directorului școlii	9,56
Gr.nr. 2 a directorului adjuncț (învățământ)	9,55
Gr.nr. 3 planificare	9,45
Gr.nr. 4 secretariat	9,81
Gr.nr. 5 coordonare elevi, siguranță și acces	9,26
Gr.nr. 6 logistică	9,12
Gr.nr. 7 cabinet medical	9,33
Gr.nr. 8 financiar	9,58
Gr.nr. 9 resurse umane	9,87

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2016 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:

MEDIA GENERALĂ 9,50 calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Calificativ	Pregătire de specialitate	Instrucția tragerii
Foarte bine	20 ofițeri	20 ofițeri
	59 agenți	51 agenți
	10 personal contractual	
Bine	12 agenți	1 ofițer
	6 personal contractual	20 agenți

Situație centralizatoare privind rezultatele la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii a personalului

Categoría de personal	Pregătire de specialitate				Instrucția tragerii			
	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5
Ofițeri	20	-	-	-	20	1	-	-
Agenți	59	12	-	-	51	20	-	-
Personal civil	10	6	-	-	-	-	-	-
Total general	89	18	-	-	71	21	-	-

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna nu face parte din nici o asociație sportivă.



Pe parcursul anului 2016, un număr de 43 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.

De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Obiective nerealizate în anul 2016

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul - 2016 menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, Ofițer profesor, ofițer principal (economist).

Neîncadrarea funcțiilor vacante de Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, ofițer profesor, ofițer principal (economist) au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2015 – 2016, respectiv primul modul din anul școlar 2016-2017, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

În anul 2017 se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității și demararea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de șef birou (planificare, învățământ și bibliotecă), ofițer (psiholog), ofițer (sociolog), ofițer (statistician) la compartimentul cercetare, documentare studii, ofițer profesor) instrucția tragerii), ofițer la compartimentul programe, relații externe și activități extradidactice, muncitor calificat (foclist).

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din

analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbaterea cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 3, respectiv una de ofițer și două de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, respectiv comisar șef Gabriela HADARAG a preluat și atribuțiile funcției de ofițer profesor –TIC, participarea la concursurile de absolvire , admitere dar și participarea la concursurile de încadrare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar, apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ

Subcomisar de penitenciare Silvia Vătavu
Ofițer secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

- Activitatea compartimentului secretariat este desfășurată de către:
- ofițer I (secretariat) – subcomisar de penitenciare Silvia VĂTAVU;
 - agent secretariat principal I (arhivă)- agent șef de penitenciare Florin ȚĂRANU;
 - agent secretariat principal I – agent sef principal de penitenciare Adi Ioan POPA.

Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:

- Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, respectiv întocmirea documentației SCM, a planului de control intern, a registrului riscurilor specifice muncii de secretariat și arhiva, raportări semestriale, anuale etc;
- Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale, prin:
 - Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere;
 - Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției;
 - Organizarea întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare;
 - Informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului școlii, precum și deciziile directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
 - Asigurarea protocolului instituțional;
 - Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității;
 - Respectarea Deciziei directorului general al ANP nr 599/29.12.2009 privind elaborarea Deciziei de Zi pe Unitate;
 - Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice;
 - Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna;
 - Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției;
 - Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului;
 - Gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
 - Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului compartimentului.

I. În ce privește asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, au fost întocmite documentațiile specifice sistemului de control intern și a planurilor specifice muncii de secretariat și arhivă, precum și raportări semestriale, anuale etc,

II. Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale: Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Școlii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Tîrgu Ocna.

➤ Consiliile de Conducere s-au organizat bilunar sau ad-hoc, în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 547/13.10.2009 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare. Prin Decizia de Zi pe Unitate nr.10 din 15.01.2016 a fost stabilită componența Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna. În anul 2015, s-au desfășurat un număr de 33 ședințe ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la

ședință.

➤ Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Prin Decizia de Zi pe Unitate a Directorului S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna, nr. 35 din 19.02.2016 au fost stabilite aceste întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicii specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice.

III. În scopul îmbunătățirii actului managerial, prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 69/29.03.2016, s-a stabilit organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondentei primite și analizarea respectării termenelor de soluționare a documentelor. Aceste întâlniri s-au desfășurat de regulă zilnic, cu excepția zilelor în care activitățile planificate nu au permis desfășurarea acestora.

IV. Asigurarea protocolului instituțional s-a desfășurat conform procedurilor specifice. De asemenea, a fost actualizată permanent agenda directorului, precum și bazele de date cu colaboratorii externi.

V. Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional. În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat care a gestionat și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, cu respectarea proceduri *P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP*

Asigurarea circuitului informațional a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 50 din 11 martie 2016, prin care s-a stabilit programul și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă la registratură iar apoi la directorul unității, precum și persoanele desemnate cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin poșta specială și poșta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatari au fost îndeplinite de către personalul desemnat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere de documente prin fax și poșta electronică, prin grija personalului de la registratura unității

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

- Nr documente ordinare înregistrate în anul 2016: 11618;
- Nr petiții soluționate în anul 2015: 168;
- Nr solicitări primite din partea personalului: 1169;
- Nr solicitări informații de interes public: 6;
- Nr decizii director SNPAP Tîrgu Ocna: 127;



- Nr documente expediate: 3471;

VI. Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Tîrgu Ocna s-a întocmit conform prevederilor *Deciziei directorului general al ANP nr. 599/29.12.2009 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității, cu modificările ulterioare și procedurii - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP*, cuprinzând toate capitolele din anexa deciziei. Astfel, în anul 2016, au fost elaborate un număr de 252 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefiilor de sectoare, precum și personalului.

VII. Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Procedurii - P/SCRG – 04 Organizarea activității de relații cu publicul la nivelul unităților subordonate ANP. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 04 ianuarie 2016, a fost desemnată doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU - responsabil cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.

De asemenea, s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost gestionate și soluționate un număr de 168 petiții.

Programul de audiențe a echipei manageriale se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 9 din 14.01.2016, fiind afișat la avizierul unității. În cursul anului 2016, s-au desfășurat un număr de 5 audiențe acordate de către directorul instituției.

VIII. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna:

Activitatea de gestionare a sigiliilor este reglementată prin PROCEDURILE 11 – 17 stabilite prin Decizia directorului general al ANP nr 307/2012. La nivelul unității, a fost desemnată prin decizie de zi persoana responsabilă cu evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe bază de semnătură în fișa de evidență și predare-primire. De asemenea, sunt stabilite prin Decizia de zi pe Unitate nr. 2 din 05.01.2016 documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității.

De asemenea, în conformitate cu Procedura - P/SCRG – 17 Inventarierea sigiliilor cu sau fără stema României, la nivelul unităților subordonate ANP, în perioada 16 noiembrie – 15 decembrie 2016 a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României pe anul 2015 aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări.

IX. Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției:

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 2 din 05 ianuarie 2016 a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătura în fișă de evidență, conform prevederilor *OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - Instrucțiuni privind întocmirea,*

multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai buna informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

X. Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări, etc.: La nivelul SNPAP Tîrgu Ocna, introducerea zilnică a datelor în aplicația electronică de elaborare a DZU, înregistrarea cereri de concedii de odihnă, învoiri etc., evidența drepturilor de concediu aferente personalului sunt reglementate de procedurile de lucru în vigoare stabilite prin Hotărârea de Guvern nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, precum și prin deciziile directorului general al ANP nr 307/2012, 568/24.10.2014 și 599/29.12.2009, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 04 ianuarie 2016, actualizată de decizia die zi pe unitate nr. 148/01.08.2016 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*, conform deciziei directorului general al ANP nr. 568/24.10.2014. În anul 2016 au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 3100 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber, etc.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 1 din 4 ianuarie 2016, a fost desemnată persoana responsabilă cu emiterea ordinelor de serviciu ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității. Ordinele de serviciu pentru misiuni au fost întocmite pe baza deciziei de zi pe unitate, cu respectarea procedurii P/SCRG/01 - Întocmirea ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă, stabilită prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012, la nivelul unității

XI. În ce privește gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012. Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent sef principal de penitenciare Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.

➤ În ce privește activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2014, în perioada ianuarie – decembrie 2016, s-a derulat la depozitul de arhiva În scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate, Astfel au fost preluate un număr de 650 dosare.



➤ Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhiviste și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 44 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității.

➤ În anul 2016, la nivelul depozitului de arhivă nu a fost finalizată operațiunea de selecționare a unităților arhiviste (dosare) cu documente neclasificate, sens în care va fi continuată în anul 2017, semestrul I.

XII. Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat:

În anul 2016, personalul secretariat a fost preocupat de perfecționarea pregătirii profesionale, prin urmarea unor cursuri specifice domeniului de activitate, respectiv:

În perioada 12 – 15 aprilie 2016, domnul agent șef principal de penitenciare Ioan Adi POPA – agent administrativ (secretariat) a participat la Convocarea pe probleme specifice desfășurării activității de secretariat care a avut loc la Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului de la Rodbav.

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

- Evaluarea performanțelor profesionale a personalului compartimentului Secretariat;
- Actualizarea ghidului topografic al depozitului de arhivă al SNPAP Tîrgu Ocna;
- Finalizarea activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit;
- Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2015;
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MASS-MEDIA

Subcomisar de penitenciare Silvia VĂTAVU

Purtător de cuvânt

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

În ce privește activitatea de relații publice și mass-media, în anul 2016 s-a pus accentul pe îmbunătățirea activității de comunicare și imagine, atât internă cât și în relațiile cu mass-media. În acest scop au fost planificate 21 evenimente, dar s-au desfășurat și au fost promovate 61 activități.

Astfel, în anul 2016, au fost elaborate și transmise 61 comunicate de presă cu privire la evenimentele desfășurate în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna cât și în exteriorul acesteia, referitoare la:

- Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2015;
- Organizarea și desfășurarea work-shop-ului "Proiecte de dezvoltare personală și comunicare" – ediția I;
- Seminarul "Modalități de acordare a primului ajutor";
- Campania umanitară de donare de sânge „Salvarea unei vieți depinde de tine!";
- Conferința "Proiecte de dezvoltare personală și comunicare"- ediția a II-a;
- Spectacolul organizat de elevii școlii cu ocazia Zilei Femeii;
- Activități derulate cu prilejul "Zilei Foștilor Deținuți Politici" – 9 martie 2016;
- Exercițiului practic de evacuare în caz de incendiu la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Organizarea și desfășurarea întâlnirii transnaționale organizată de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare la Chișinău - Republica Moldova;
- Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la Seminarul „Societatea prosperă atunci când demnitatea și drepturile omului sunt respectate”;
- Vizita de studiu și informare a unei delegații din Norvegia la Școala Națională de Pregătire a Agenților de penitenciare Tîrgu Ocna;
- Lansare de carte și prelegere susținute de conferențiar universitar doctor în psihologie Florian Gheorghe;
- Implicarea elevilor școlii în activități de ecologizare;
- Moaștele Sfântului Ierarh Luca al Crimeii la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Susținerea unor prelegeri de către specialiști din sistemul penitenciar;
- Cea de-a treia întâlnire transnațională organizată de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare la Chișinău - Republica Moldova, din cadrul proiectului „Learning By Doing”;
- Desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor vacante de preot în sistemul penitenciar și a unor activități moral-religioase ;



- Anunț Concurs de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna – sesiunea 2016;
- Înscrierea candidaților la instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar;
- Activități derulate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, în cadrul Programului "Școala Altfel";
- Performanțele sportive obținute de elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la proiectul Erasmus + "The Green Googles Projects", ca partener al Asociației de Tineret ONESTIN – UNGARIA;
- Întâlnire transnațională de management a proiectului organizată de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare la Chișinău - Republica Moldova, din cadrul proiectului „Learning By Doing”;
- Medalii de aur și argint obținute de elevii ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la „CAMPIONATUL NAȚIONAL DE JUNIORI ȘI SENIORI” – ediția a IX – a;
- Implicarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în derularea programului „Educație pentru siguranța tinerilor”;
- Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la proiectul Erasmus + „Colour souls project”, ca partener al Asociației de Tineret ONESTIN – Napoli - ITALIA;
- Participarea unor specialiști din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la Seminarul Internațional de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție - ediția a XV-a, la Kalisz – Polonia;
- Conferința "Graiurile nu despart suflete" – ediția a V-a;
- Conferința Europeană a capelanilor de penitenciare 30 mai – 01 iunie 2016 - Strasbourg - FRANȚA ;
- Activități comemorative dedicate Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului;
- Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” – Ediția a VI-a ;
- Diseminare și testare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Cea de-a patra întâlnire transnațională organizată de către Școala Națională de Administrație Penitenciară în Agen - Franța, din cadrul proiectului „Learning By Doing”;
- Prezentarea ofertei educaționale;
- Concurs de încadrare din sursă externă pentru ocuparea posturilor vacante de ofițeri în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Ziua Porților Deschise;
- Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la ceremonialul militar – religios închinat eroilor neamului la împlinirea a 100 de ani de la intrarea României în primul război mondial;
- Festivitatea de absolvire a promoției 2015 –2016 „Carol I - 150”
- Concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna - sesiunea septembrie 2016;
- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2016 – 2017 la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;



➤ Participarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna la EXPO MILITAR, SECURITATE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ - Ediția a III-a - 21 - 23 octombrie 2016;

➤ Cea de-a cincea întâlnire transnațională de management a proiectului organizată de către Școala Națională de Administrație Penitenciară (ENAP) în Agen - Franța, din cadrul proiectului „Learning By Doing”;

➤ Concurs de încadrare din sursă externă pentru ocuparea unor posturi vacante în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;

➤ Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna la activitățile comemorative dedicate ”Zilei Vânătorului de Munte”;

➤ Concurs de încadrare din sursă externă pentru ocuparea unui post vacant în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;

➤ Excursia tematică la ”Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței” - Sighetu Marmăției ;

➤ Campania umanitară de donare de sânge „Salvarea unei vieți depinde de tine!”;

➤ Conferință ”Gratiile nu despart suflete” – ediția a VI-a;

➤ Concurs de încadrare din sursă externă pentru ocuparea unor posturilor vacante în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;

➤ Conferința anuală a academiilor europene de formare în domeniul penitenciar - Kalisz – Polonia - 14-18 noiembrie 2016;

➤ Prelegere susținută de către specialiști din cadrul Poliției stațiunii Țirgu Ocna cu tema ”Respectarea regulilor de circulație, conducere preventivă și respectarea normelor de conduită ca pieton pe drumurile publice”;

➤ Exercițiu practic de evacuare în caz de incendiu;

➤ Participarea a 11 elevi din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna la Conferința națională ”Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective” – ediția a II-a, organizată la Universitatea ”GEORGE BACOVIA” din Bacău;

➤ Campania „Din suflet pentru suflet de român”;

➤ Stagiu de practică a doi studenți francezi la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;

➤ Seminar cu tema ”Prevenție boli vasculare”;

➤ Conferința ”Drepturile omului și evoluția societății: realități, interpretări, tendințe” - ediția a II-a;

➤ Evenimentul de multiplicare a rezultatelor proiectului ”Learning by doing”;

➤ Implicarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în campania umanitară ”Nouă ne pasă”;

➤ Campania umanitară ”ÎMPREUNĂ PENTRU A DĂRUI”;

➤ Spectacolul organizat de elevii școlii cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Comunicatele au fost postate la secțiunea destinată Școlii de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, www.anp.gov.ro.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

- Stabilirea calendarului activităților cu impact mediatic pentru anul 2017;
- Promovarea activităților cu impact mediatic (minim 25 activități/evenimente)
- Consolidarea relației cu reprezentanții mass-media locală și națională
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

Comisar șef de penitenciare Laura SÎRBU
Consilier juridic

Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2016

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2016 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP;
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului penitenciar prin avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne;
- Apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice și juridice;

În subsidiar, activitatea consilierului juridic a inclus și:

- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.
- Acordarea de consultanță juridică Centrului de Reeducare Tîrgu Ocna, până la ocuparea postului vacant al acestei instituții.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2016 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP:

- a participat în cadrul comisiilor de analiză a proiectelor de acte normative, transmise spre consultare de către ANP și a întocmit 6 propuneri ale unității;
- a participat în cadrul comisiei de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
- a participat în comisia de elaborare a standardelor profesionale pentru profesia de agent de penitenciare.
- A participat în comisia de întocmire a proiectelor unei noi metodologii de admitere și absolvire a Școlii.

Activitatea s-a concretizat prin transmiterea propunerilor de modificare a actelor normative către ANP, prin transmiterea proiectelor actelor normative a căror înlocuire se solicita către aceeași instituție, precum și prin transmiterea formei finale a standardelor profesionale (acestea fiind aprobate prin Ordin al Autorității Naționale pentru Calificări).

II. Cu privire la asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului penitenciar, activitatea consilierului juridic s-a concretizat prin avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne, a acordat viza de specialitate, după cum urmează:

- acte administrative: 342;
- acorduri cadru, contracte și acte adiționale: 175;
- răspunsuri către autorități, persoane fizice, etc. : 15;
- puncte de vedere elaborate: 17.

III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în următoarele dosare:

1. Dosar 536/32/2014 - vs. fpss Gabriela Hadarag (reclamant), având ca obiect repunerea în situația anterioară (OUG 77/2013); Stadiu: instanța a admis cererea reclamantei iar dosarul se află în stare de recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție;

2. Dosar nr. 1127/44/2014 – vs. Buzea (reclamant) – instanța de fond a respins cererea de chemare în judecată formulată de către reclamant ca nefondată, dosarul se află în stare de recurs Înalta Curte de Casație și Justiție;

3. Dosar nr. 4124/110/2014 - vs. Sindicatul ECO (reclamant), având ca obiect acordarea de daune moratorii; Stadiu: instanța de fond a admis cererea reclamantilor, iar dosarul se află în stare de recurs.

4. Dosar 4895/110/2014 - vs. Adamoae Emil (reclamant) – dosarul a fost soluționat cu respingerea cererii reclamantului ca nefondată;

5. Dosar 1752/118/2015 - vs. Candidat Zugrăvescu I. G (reclamant) - dosarul a fost soluționat cu admiterea parțială a cererii reclamantei și recorectarea contestației acesteia;

6. Dosar 55/42/2016 - vs. Tudor Mihai Laurențiu (reclamant) – dosarul a fost soluționat cu respingerea cererii reclamantului ca neîntemeiată;



7. Dosar 18813/3/2016 – vs. Armeanu Florin – dosarul a fost soluționat cu respingerea cererii reclamantului ca neîntemeiată, soluție împotriva căreia reclamantul a declarat recurs;

8. Dosar 18816/3/2016 – vs. Bodea Otilia, Bodea Vasile, Matei Florin, Mateiciuc Mihaela, Cojocaru Virgil, Orzanică Ionuț, dosarul de află în stare de judecată, la instanța de fond;

9. Dosar 18826/3/2016 – vs. Dobritoiu Monica, Alexandru Vasil, Chascec Iulian, Chascec Marian, Caliniuc Willi, dosarul a fost soluționat cu respingerea cererii reclamanților ca neîntemeiată;

10. Dosar 18827/3/2016 – vs. Butoi Claudia, Popa Ioan Adi, Taranu Florin, Caraiman Elena, dosarul se află spre competență soluționare la Tribunalul Bacău;

11. Dosar 8030/2/2016 – vs. Consiliul Național pentru combaterea discriminării, dosarul se află spre competență soluționare la Curtea de Apel București.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

IV. Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat ca membru în diverse comisii, respectiv:

- Comisia de monitorizare a prețurilor și a funcționării magazinului de desfacere din incinta unității;
- Comisia de contestații la examenul de absolvire, promoția 2015-2016;
- Comisia de contestații la concursul de admitere 2016;
- Comisia de monitorizare a managementului unității;
- Comisia de verificare a documentelor cuprinzând informații clasificate;
- Comisia de elaborare a actelor normative.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul anului 2016.

Astfel, obiectivele individuale ale consilierului juridic al unității, asumate pentru anul 2016, au fost duse la îndeplinire, neexistând impedimente în realizarea acestora.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

În anul 2017 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea activității de consiliere cu privire la respectarea cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna prin acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor;
- Eficientizarea activității de reprezentare a intereselor SNPAP în relația cu organele judiciare, alte organisme cu atribuții de control și jurisdicționale, precum și cu persoanele fizice ori juridice prin documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal și formularea documentelor specifice activității de reprezentare a intereselor SNPAP:

redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.

➤ Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP prin acordarea vizei de legalitate actelor interne, când sunt în conformitate cu prevederile legale sau motivarea refuzului de acordare a acestora.

➤ Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii, fiind de menționat activitatea ce se va desfășura pentru acreditarea SNPAP ca furnizor de pregătire profesională continuă.

➤ Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ

Agent tehnic operator calculator

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2016 a următoarelor obiective, specifice activității acestuia:

I. Adaptarea, armonizarea, securizarea și dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor fiecărei structuri/subdiviziuni organizatorice. Obiectivul a fost realizat prin:

1. Implementarea modulului - suport „*Instrument standard de evaluare a parcursului deținutului în mediul carceral și a riscurilor criminogene în vederea stabilirii/schimbării regimului de executare și propunerii pentru liberarea condiționată*” în aplicația PMS WEB, au fost făcute grupurile, urmând a fi adăugați utilizatorii, în urma solicitării conducerii CESA – SNPAP, aplicația fiind funcțională;

2. Eficientizarea utilizării bazei de date informatizate privind persoanele deținute în cadrul activităților desfășurate în domeniul reintegrării sociale, prin dezvoltarea PMSWeb – implementarea modulului în cadrul aplicației pt. reducerea comportamentelor agresive în mediul penitenciar;

3. Asigurarea funcționalității aplicației de pontaj-salarizare.

II. Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice. Obiectivul a fost realizat prin:

1. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unor echipamente IT, respectiv:
 - o stație de lucru desktop;



- un laptop;
- 8 videoproiectoare, montate în sălile de curs pentru îmbunătățirea și modernizarea procesului didactic;
- o imprimantă;
- 34 camere de supraveghere în Pavilionul Școală și 15 camere de supraveghere în incinta unității;

2. Instalarea softurilor primite, în vederea înlocuirii treptate a softurilor destinate securității și gestionării benzii de comunicații cu dispozitive hard adaptate actualelor nevoi ale instituției.

3. Reproiectarea și realizarea rețelei de calculatoare din Pavilionul Școală, ca urmare a finalizării lucrărilor de reparații capitale;

4. Recablarea și punerea în funcțiune a celor două cabinete de informatică;

5. Modernizarea rețelei de calculatoare ce asigură accesul la rețea a cabinetului medical și a arhivei;

6. Asigurarea mentenanței echipamentelor IT în uz;

7. Monitorizarea frecvenței backup-urilor aplicațiilor și a politicilor de securitate aplicabile domeniului anp.ro.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

Pentru anul 2017, personalul Compartimentului Informatica își propune realizarea următoarelor obiective:

- Implementarea aplicației de pontaj-salarizare.
- Înlocuirea echipamentelor uzate și dezvoltarea parcului IT.
- Repunerea în funcțiune a celor două cabinete de e-learning pentru elevi.
- Interconectarea clădirilor unității la rețeaua de fibră optică.
- Extinderea rețelei de internet wireless pentru elevi.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII
CLASIFICATE**

Subinspector de penitenciare Florin Emanuel IORDACHE

Funcționar de securitate

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

În cursul anului 2016 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acestora și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute și Planul de pază a obiectivelor, sectoarelor și zonelor care prezintă importanță pentru protecția informațiilor clasificate;
2. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr. 505/2014;
3. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității, conform Deciziei nr. 413/2014.

II. protecția personalului care accesează informații clasificate:

În anul 2016 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 342 autorizații, din care: 83 pentru personalul unității și 259 pentru elevi;
2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ANP – CIC documentația necesară pentru un număr de 13 persoane și au fost autorizate 13 persoane, la această data urmând a fi primită confirmarea pentru 2 persoane
3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:
 - instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
 - pentru personal au fost întocmite și dezbătute temele de pregătire, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare: nu a fost cazul;

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2016 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, conform Actului de verificare nr. S 55/07.03.2016.
2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:
 - înregistrate - 229 documente ssv. și 17 secrete de stat;
 - transmise - 50 documente;
 - multiplicare - 13 documente;
 - arhivate - 15 dosare.

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În urma verificărilor cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2016 nu s-au înregistrat evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

OBIECTIV 1 : *Protecția personalului care accesează informații clasificate, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temelele stabilite.*

OBIECTIV 2 : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).*

OBIECTIV 3 : *Exercitarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate – care se va desfășura conform planificării.*

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal penitenciare Florin MATEI

Asistent medical

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2016, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna;

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;

- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Tg. Ocna;
- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
- realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de trei asistenți medicali generaliști și un asistent medical de farmacie. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

A inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II (122 persoane) și trimestrul IV (98 persoane).

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de liberare condiționată, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a prelevat doar o probă de potabilitate a apei, din lipsă de fonduri.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 30 de persoane primind aptitudine de muncă limitată, din care 10 de persoane au primit apt conditionat, statistic reprezentând 8,06 % din personal. Dintre acestea, 3 cadre au fost diagnosticate cu diabet zaharat tip II, 7 persoane primind apt limitat pentru boli de altă etiologie. Din punct de vedere statistic, 24,20 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Provizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2016, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a sprijinit activitatea comisiilor de admitere, asigurând supravegherea candidaților în timpul derulării probelor scrise.

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Tîrgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna - s-au acordat 1384 consultații și tratamente;



- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special s-au realizat 286 consultații și tratamente;

- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna s-au realizat 812 consultații și tratamente.

De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului medical din unitate, astfel încât personalul cabinetului medical a participat la 2 cursuri de formare în asistență medicală de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2017

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor, prin:*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Țirgu Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Țirgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Țirgu Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2017 angajarea unui medic de medicină generală în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Inspector de penitenciare Justinian RAȚĂ

Ofițer SSM

Obiective și activități specifice realizate în anul 2016

În anul 2016, **activitatea de securitate și sănătate în muncă** în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 - Hotărârea pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor Regulamentului privind organizarea, coordonarea și controlul activității de securitate și sănătate în muncă în

SNPAP Tg Ocna și a Ordinului ministrului justiției nr. 2.003/C/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către responsabilul SSM.

În anul 2016 și până în prezent unitatea nu s-a înregistrat cu cazuri de accidente de muncă și nici cu cazuri de boli profesionale.

A fost elaborat planul de prevenire și protecție SSM, corespunzător prevederilor legale în vigoare prin:

- identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal
- s-au propus și urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică.

A fost numit prin DZU Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.

S-a autorizat electricianul unității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

S-au elaborat instrucțiuni proprii privind activitatea de securitate și sănătate în muncă.

Pe parcursul anului 2016 nu s-au efectuat testări psihologice pentru angajații unității.

A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul se acordă în conformitate cu prevederile art. 1, lin. (2) din LEGEA nr. 283 din 14 decembrie 2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, coroborat cu art. 1, alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență nr. 99 din 22 decembrie 2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare și anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP, prin grija responsabilului SSM.

S-a întocmit Planul de control lunar al responsabilului cu SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Instruirea periodică a personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii.

S-a derulat contractul de Medicina muncii încheiat cu cabinetul dr. Zlotu Maria – Onești după cum urmează:

- control medical efectuat de cabinetul de Medicina Muncii dr. Zlotu Maria – Onești – 105 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:
 - apți – 101 angajați, din care 22 angajați cu monitorizare medicală
 - apți condiționat – 4 angajați
 - inapți temporar – 0 angajați

- au fost făcute 104 hemograme cu formulă leucocitară completă ca urmare a expunerii la radiații și nu au fost diagnosticate modificări.

S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cadrul unității.

S-au făcut verificările ISCIR la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.

Responsabilul cu SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă.

În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive s-au periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.

Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.

Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.

S-au întocmit tabele cu cadrele care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă pentru civili și funcționari publici cu statut special.

Pe linia Protecției mediului în anul 2016 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Plan de măsuri – colectare selectivă deșeuri.
- s-a întocmit Fișa de mediu la condițiile actuale din SNPAP în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimisă spre avizare la Compartimentul Protecția mediului din ANP.
- S-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tg. Ocna.
- S-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
- S-a prelucrat și implementat la nivel de unitate cu întreg personalul (cadre, elevi, deținuți) a proiectului *Campanie de informare privind protecția consumatorilor în rândul personalului și al persoanelor private de libertate*.
- S-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.
- S-a urmărit zilnic modul de întreținere a stației de epurare a apelor uzate.
- S-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității.
- S-au demarat lucrările de întreținere și pregătire a solului de la GAZ Tuta pentru însămânțările de primăvară.

Pe parcursul anului 2016 unitatea nu s-a înregistrat cu accidente ecologice.

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență, s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2016 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu și au fost achiziționate furtunuri PSI și stingătoare P6;

c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor; panourile de incendiu au fost echipate conform normativelor în vigoare.



Este de menționat faptul că Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite.

În anul 2016 s-au organizat, în cooperare cu ISU Bacău, următoarele activități:

- în luna mai 2016 - Activitate de informare preventivă și un exercițiu practic de stingere a unui incendiu provocat la centrala termică Pavilion A dormitoare elevi;
- în luna noiembrie 2016 – un exercițiu practic de alarmare și evacuare în caz de incendiu a elevilor cazați în Pavilionul A și informare preventivă.

CONCLUZII:

Procesul de modernizare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare a avut ca direcții prioritare pentru anul 2016 îmbunătățirea condițiilor de școlarizare pentru elevi și a celor de muncă pentru personal, diversificarea activităților extracurriculare, perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic și încadrarea funcțiilor de profesor vacante, precum și inițierea și derularea unor proiecte noi pentru dezvoltarea instituției.

Deși obiectivele stabilite au constituit o reală provocare în contextul unui volum mare de activități complexe și a unui deficit de personal de specialitate în domenii cheie, implicarea și determinarea cu care personalul a reacționat la proiectele propuse au făcut posibilă parcurgerea unei etape importante în evoluția școlii, drept pentru care considerăm că anul supus analizei reprezintă o reușită remarcabilă, atât pentru instituție cât și pentru fiecare angajat în parte.

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU

Director

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna

Anexa 1

ANEXA la Raportul de activitate pentru anul 2016 al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna

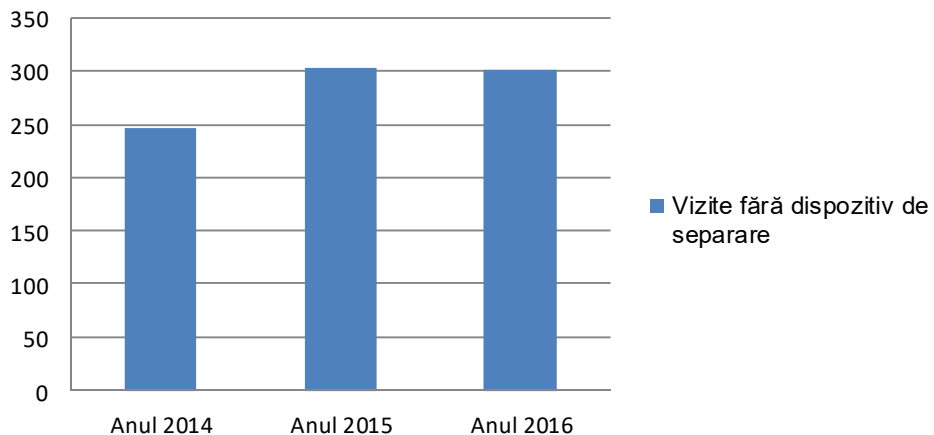
GRAFICELE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

1.5.2. Obiectivul specific: Asigurarea condițiilor de detenție și acordarea drepturilor cuvenite deținuților, în funcție de nevoi, în condiții de legalitate

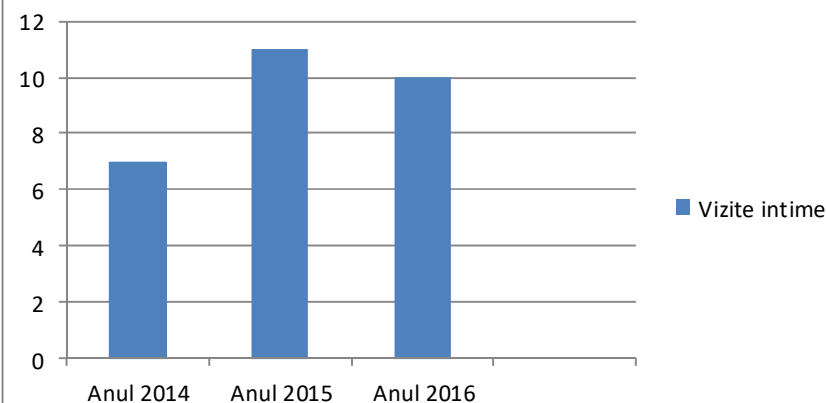
Anul	Vizite (fără dispozitiv de separare)	Vizite intime	Sume de bani primite	Convorbiri telefonice efectuate	Correspondență primită	Correspondență expediată	Correspondență returnată
2014	246	7	23591	5610	116	2	1
2015	303	11	27317	5501	140	3	20
2016	301	10	114448	6301	123	1	3



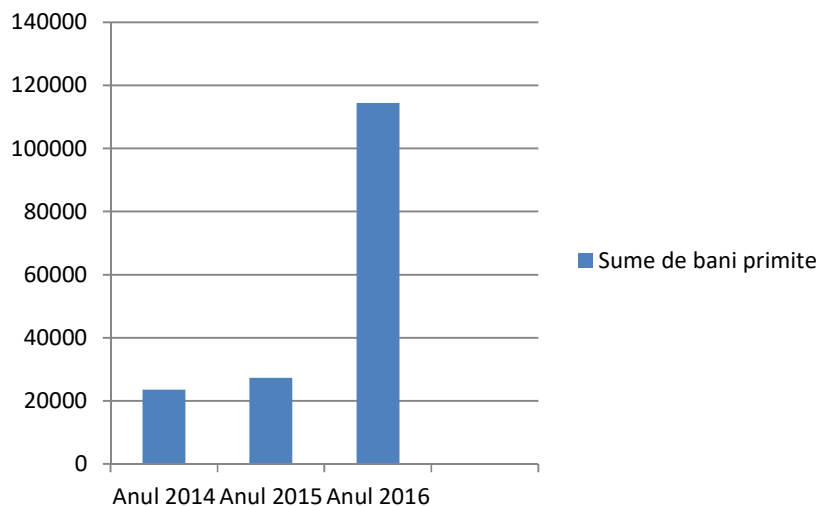
Vizite fără dispozitiv de separare



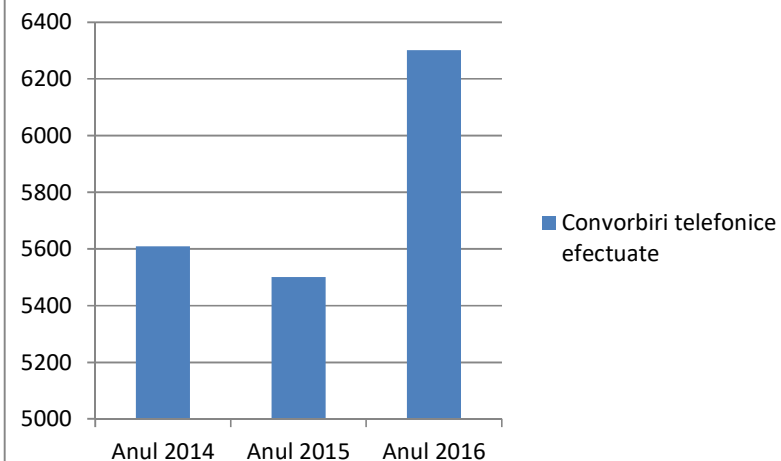
Vizite intime

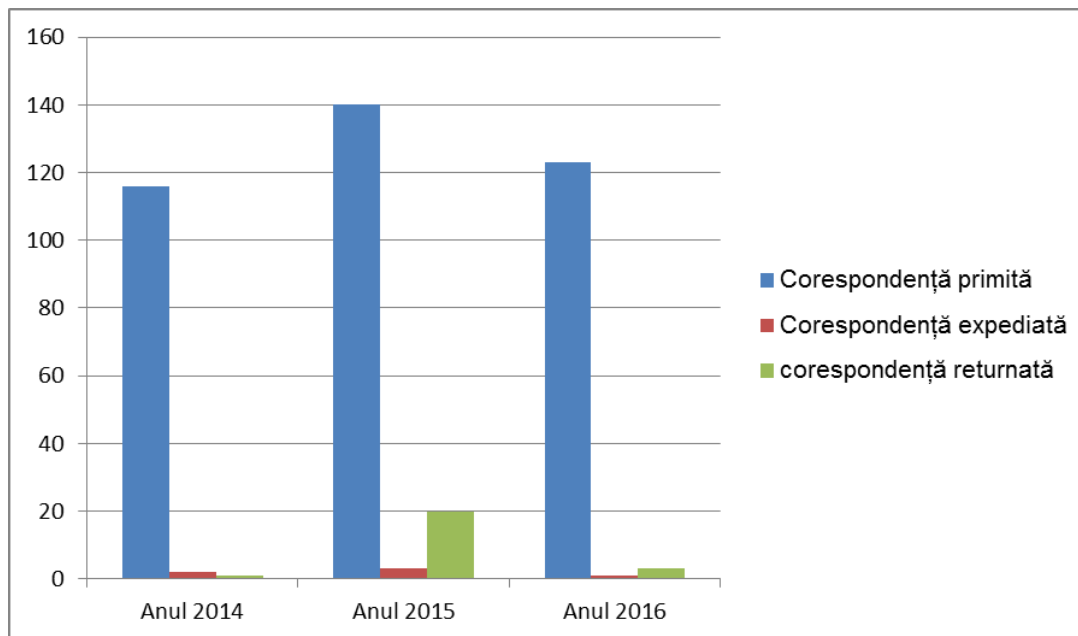


Sume de bani primite



Convorbiri telefonice efectuate







IV.4. Obiectiv general: Dezvoltarea competențelor personalului din sistemul penitenciar la nivel de excelență

IV.2. Obiectiv general : Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin încadrarea posturilor vacante cu respectarea legislației incidente

REZULTATE OBȚINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2016 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2015	9	33	104	61	26	233	233/240
Procent		3,86%	14,16%	44,64%	26,18%	11,16%	100%	
Număr elevi	2016	3	21	91	77	45	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	8,82%	38,23%	32,35%	18,91%	99,57%	

Figura nr. a1(2015)

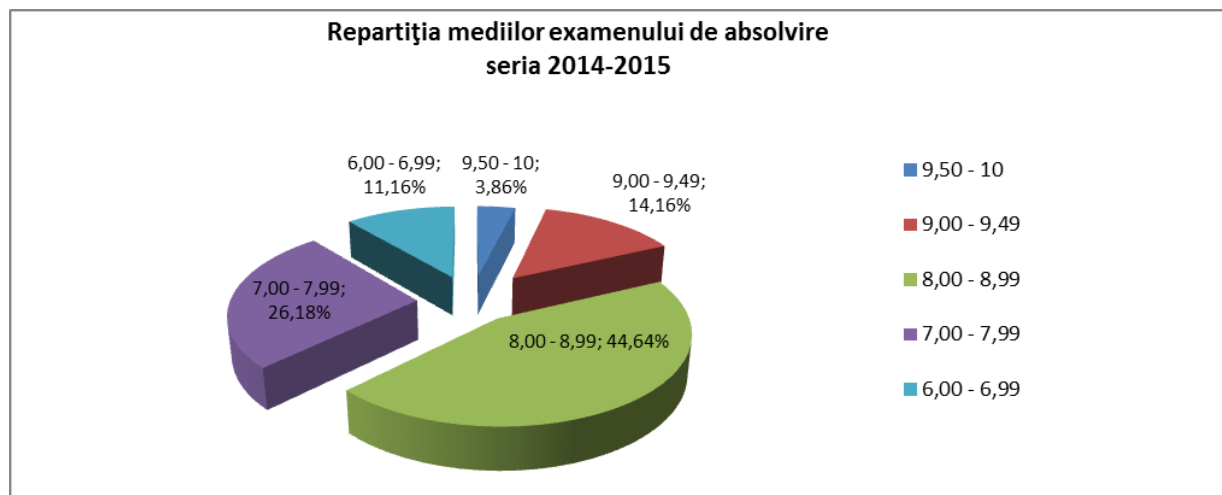
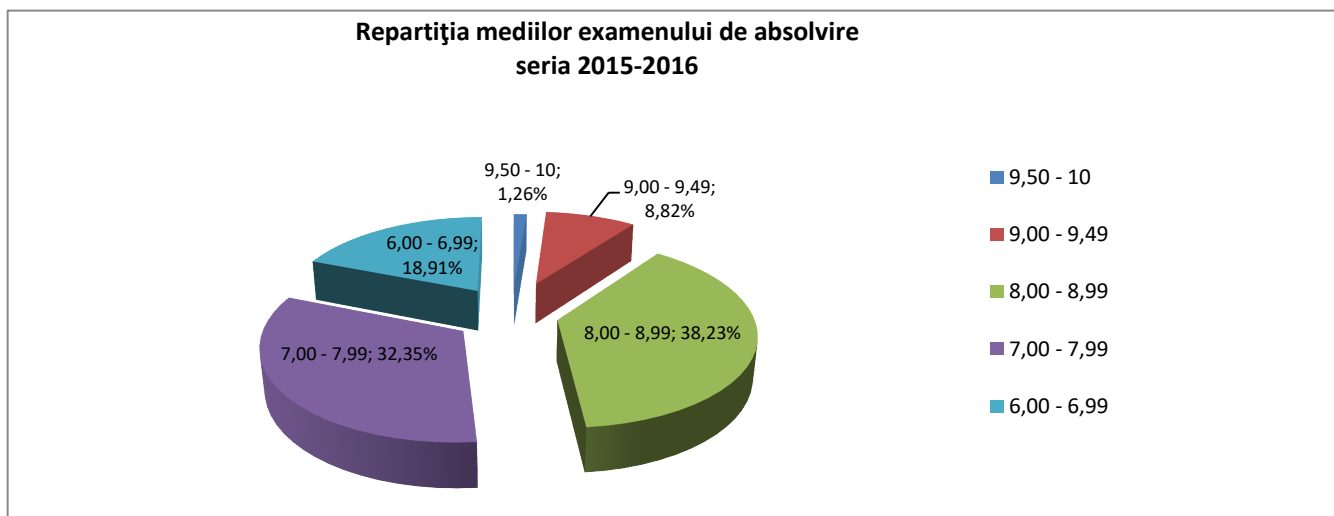




Figura nr. a2(2016)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2015 și 2016 se regăsește în graficul următor:

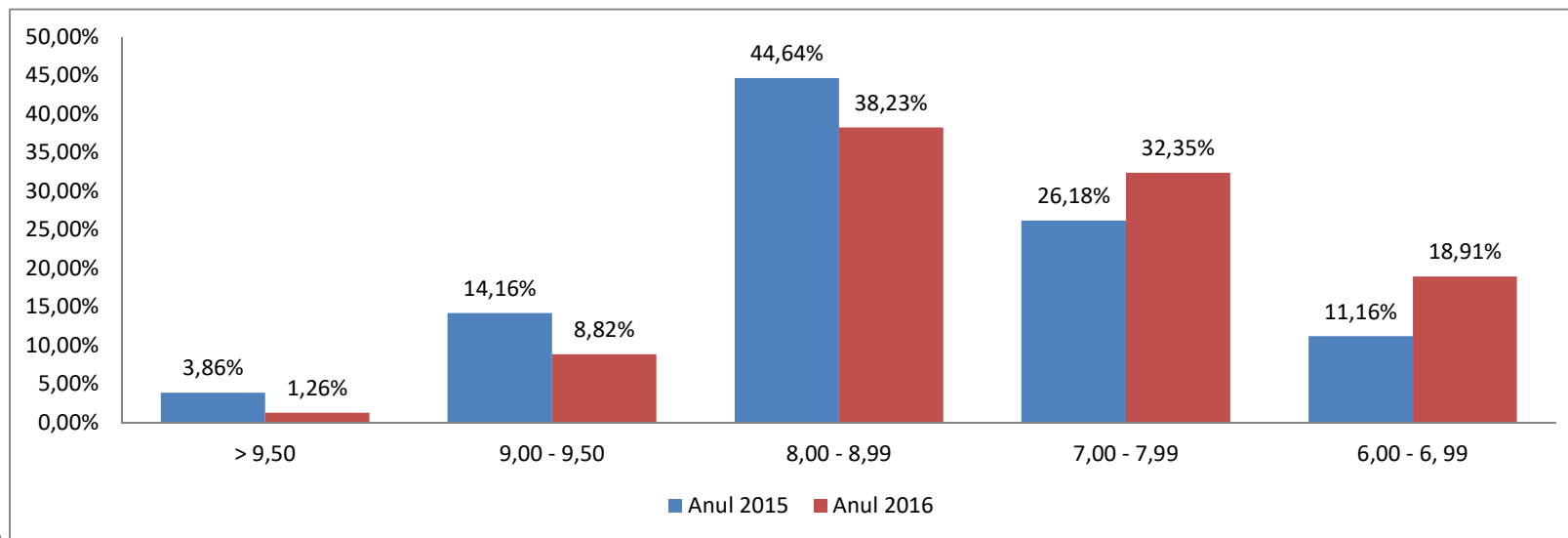


Figura nr. a3



b. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2015	8	39	126	53	7	233	233/240
Procent		3,43%	16,74%	54,1%	22,73%	3%	100%	
Număr elevi	2016	3	31	115	79	9	237 din 238	237/240
Procent		1,26%	13%	48,33%	33,20%	3,78%	99,57%	

Figura nr. b1(2015)

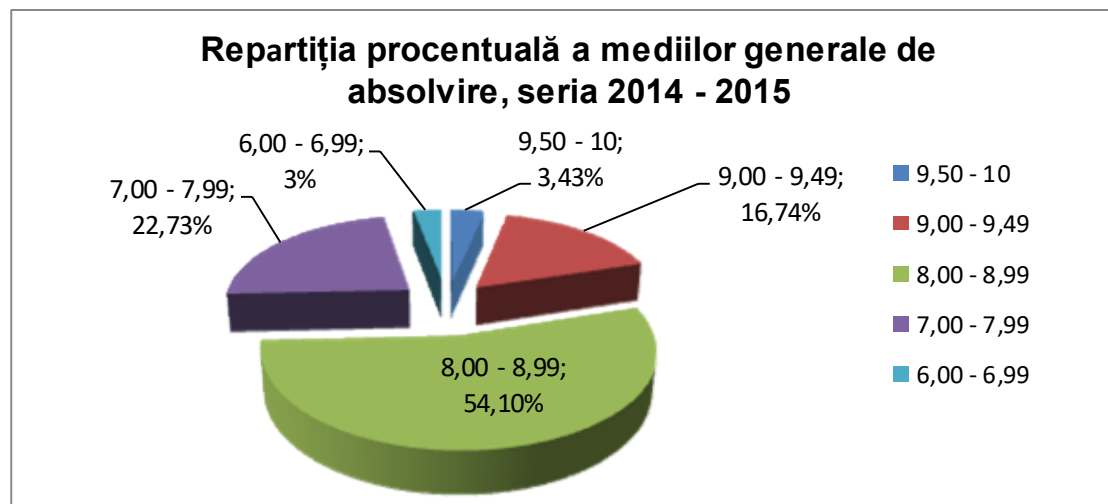




Figura nr. b2(2016)

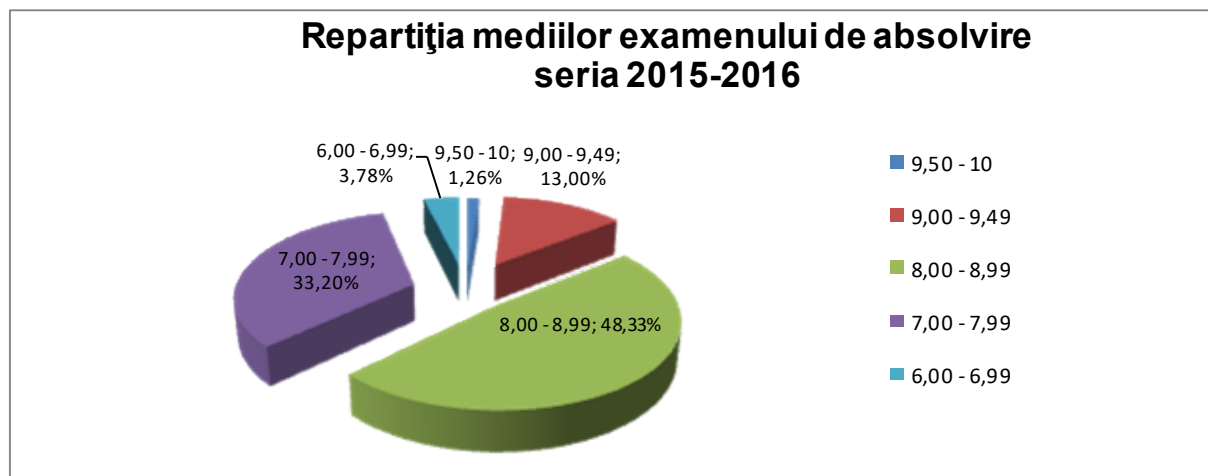
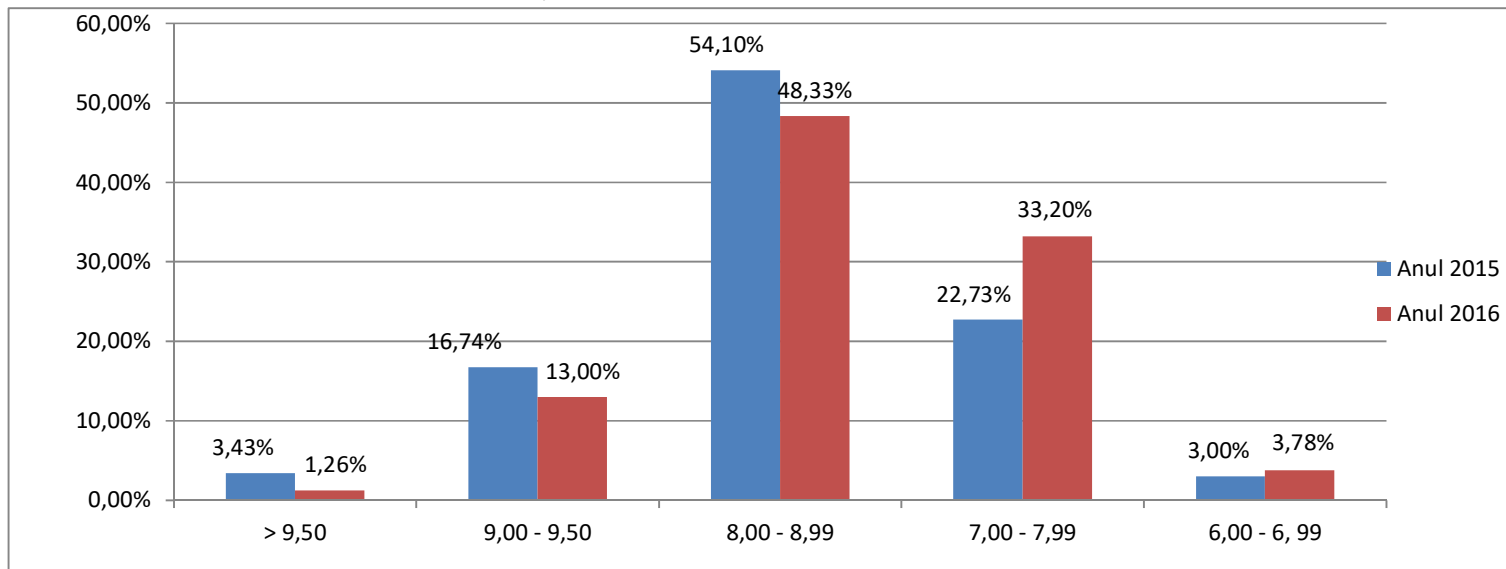


Figura nr. b3 Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlare 2014 – 2015 și 2015 – 2016





SITUAȚIA STATISTICĂ A REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN PERIOADA 2015-2016

Fig. 1 – Evoluția numerică a numărului de candidați selecționați pentru Concursul de admitere în perioada 2015 – 2016

