



Considerații generale

Anul 2015 a constituit pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna o nouă provocare pentru atingerea obiectivelor stabilite și îndeplinirea standardelor de acreditare.

S-a avut în vedere, în mod constant, atingerea la standarde cât mai înalte a obiectivelor specifice propuse și asigurarea unei evoluții instituționale cu impact major pe termen mediu și lung asupra creșterii calității procesului de școlarizare asigurat în domeniul formării și pregătirii personalului de penitenciare, contribuind astfel în mod direct la procesul de reformare și profesionalizare a personalului de penitenciare pe care Administrația Națională a Penitenciarelor îl susține în mod constant.

Rezultatele foarte bune obținute în urma analizei activității școlii, în conformitate cu Planul anual de implementare a strategiei sistemului penitenciar 2013-2016, pot fi considerate cu atât mai meritorii cu cât acestea au fost obținute în condiții de criză economică și subfinanțare a activității, coroborat cu creșterea cifrei de școlarizare.

Implicarea deosebită a personalului, coeziunea de grup, spiritul de inițiativă și creativitatea au reprezentat cea mai importantă resursă pentru îndeplinirea obiectivelor instituției și pentru alinierea standardelor de funcționare la nivelul celor europene.

Atingerea în proporție de peste 85% a obiectivelor specifice propuse a asigurat o evoluție instituțională constantă și cu impact major pe termen mediu și lung asupra creșterii calității procesului de școlarizare asigurat în domeniul formării și pregătirii personalului de penitenciare.

Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2015

- au fost școlarizați și au absolvit cursurile 233 elevi, dintre care 216 elevi români și 17 elevi din Republica Moldova; aceștia au primit denumirea onorifică de „Promoția Ferdinand I”;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică atât sistemului de învățământ și cât și sistemului penitenciar, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciare”, sens în care au fost întocmite și aprobate următoarele acte normative:
 - ❖ Planul cadru de învățământ;
 - ❖ Programele școlare;
 - ❖ Standardul profesional;
 - ❖ Standardul ocupațional, document aflat în curs de aprobare;
 - ❖ Regulamentul de ordine interioară pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare;
 - ❖ Metodologia de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale elevilor școlii.
- A fost organizat și desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, activitate care a însemnat o mobilizare exemplară a personalului instituției din toate sectoarele dar și din afara unității, numărul de candidați reprezentând un indicator important în atragerea de personal de bună calitate pentru sistemul penitenciar;
- utilizarea de fonduri europene prin proiecte. În anul 2015 s-a aflat în proces de implementare proiectul “LEARNING BY DOING”, cu o finanțare în valoare de 360.538 euro, proiect depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate, în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+;



- promovarea noului stat de funcții al unității, întocmit în conformitate cu necesitățile reale ale instituției reprezentate de suplimentarea numărului de funcții de profesor, înființarea serviciului Coordonare elevi, siguranță și acces, a compartimentului Cercetare, documentare, studii, compartimentul Relații externe, cooperare și activități extradidactice, radierea funcțiilor nejustificate, etc. și aprobarea acestuia prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2163/C/03.07.2015
- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și transmiterea acestuia către Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare;
- achiziționarea și punerea în funcțiune de echipamente IT, respectiv echiparea sălii Bibliotecă virtuală II cu 23 calculatoare și tablă interactivă cu videoproiector, achiziționarea unui număr de 2 unități storage, 4 imprimante de birou și 1 imprimantă de rețea și achiziționarea și punerea în funcțiune a două noi stații de lucru;
- încadrarea unui număr de 9 funcții, prin mutare de la alte unități și prin repartizare de absolvenți ai instituțiilor de învățământ postliceal și universitar cu care ANP colaborează în vederea pregătirii personalului;
- continuarea execuției lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală, acesta aflându-se la 75% din execuție;
- demararea lucrărilor de reamenajare a capelei unității prin schimbarea stoleriei, refacerea picturii, dotarea cu vase sfinte, urmând ca re-sfințirea să aibă loc în vara anului 2016. S-a primit binecuvântare pentru noul registru iconografic cu noul hram al Sfântului Martir Constantin Brâncoveanu și a tuturor sfinților martiri și mucenici români;
- demararea realizării documentației privind construirea noii biserici închinată Sfinților martiri români și a tuturor mărturisitorilor din închisorile comuniste, piatra de temelie urmând a fi pusă în cursul anului 2016;
- continuarea procedurilor privind reparațiile capitale la obiectivul Pavilion B – Dormitoare prin elaborarea proiectului tehnic, stabilirea detaliilor de execuție etc.,recepția lucrărilor de proiectare fiind realizată;
- efectuarea unor lucrări de reparații curente și igienizare, și asigurarea dotărilor necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților;
- elaborarea documentației necesare înființării unui poligon de tragere temporar descoperit, pe raza comunei Dofteana, județul Bacău, poligonul este funcțional, fiind omologat prin Decizia directorului general al ANP nr. 589 din 20.11.2015 ;

Dintre evenimentele cu impact mediatic deosebit, derulate în cursul anului 2015, amintim:

- Festivitatea de absolvire, care a avut ca loc de desfășurare piațeta primăriei orașului Țirgu Ocna, eveniment la care au luat parte ministrul justiției și directorul general al ANP;
- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2014- 2015;
- Seminarul Tehnic Național: „Autoapărarea – Educație și Spirit”, ediția a V-a, eveniment organizat și desfășurat în condiții foarte bune și care s-a bucurat de o prezență numeroasă, la care, pe lângă reprezentanții de seamă ai instituțiilor din cadrul sistemului public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statutului care folosesc în pregătire elemente și tehnici de autoapărare, au fost prezenți și reprezentanți din străinătate. Activitatea a reprezentat o adevărată desfășurare de forțe și s-a bucurat de aprecieri și datorită locului de desfășurare – Parcul Măgura;
- Conferința din seria „Gratiile nu despart suflete”, ediția a V-a, la care au susținut prelegeri domnii Octav Bjoza – subsecretar de stat în cadrul secretariatului general al



Guvernului, scriitor și președinte al Asociației Foștilor Deținuți Politici și Ioan Chertiție – scriitor și președinte al Asociației Pro - Activ Memoria;

- Campanii umanitare de donare de sânge „Salvarea unei vieți depinde de tine” și activități de ecologizare, activități la care au participat atât elevi cât și personalul școlii;

- Acțiuni în cadrul programului „Educație pentru siguranța tinerilor”;

- Participarea elevilor și personalului școlii la manifestările comemorative organizate de Primăria orașului Țirgu Ocna dedicate Zilei Eroilor, desfășurate la Monumentul Eroilor Independenței – Biserica „Răducanu” și Zilei Vânătorilor de Munte, desfășurate în Piațeta Primăriei;

- Activități specifice de implementare a proiectului Learning By Doing, și anume conferința de lansare a proiectului, două întâlniri transnaționale de învățare, trei întâlniri transnaționale de management, două activități de diseminare a proiectului în cadrul unor conferințe la nivel european și trei activități de diseminare și testare a rezultatelor intelectuale a proiectului cu elevii școlii.

- În luna decembrie a anului 2015, două echipe ce au reunit 20 de elevi ai școlii, sub coordonarea preotului capelan Florin Smarandi, au lucrat la scrierea a două proiecte de voluntariat cu finanțări private. Acestea au fost depuse la termenele stabilite: primul proiect, de natură socială - „Apel către inimii”, a fost depus la Programul de finanțare „Te implici”, susținut de către Telekom, iar cel de-al doilea proiect, de dezvoltare comunitară - „Explorăm Țara Ocnei”, la Programul de granturi „Țara lui Andrei” (în valoare de 15 000 euro), sprijinit de către OMV Petrom. Primul proiect se află încă în evaluare (din peste 180 de proiecte depuse), iar cel de-al doilea s-a situat pe primul loc după etapa de votare a proiectului - din 270 de proiecte depuse la nivel național (reprezentând 40% din total punctaj), rezultatul final urmând a fi transmis la finalul lunii ianuarie.

Obiective și activități importante propuse și nerealizate în anul 2015

- nu s-a realizat amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;

- nu au fost realizate simulatoare funcționale în incinta școlii, necesare pentru activitățile specifice pazei locurilor de deținere, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate;

- nu s-a reușit achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;

- nu s-au obținut dotările, mijloacele și echipamentele necesare bunei desfășurări a activității catedrei Instrucția tragerii și pregătire fizică (în prezent există un singur pistol Glock 17, gen 4, cal 9 mm, la un număr de 240 elevi, lipsește spațiu corespunzător pentru desfășurarea orelor de pregătire fizică, lipsesc vestiarele și grupul sanitar de la sala de sport - autoapărare, materialele specifice sunt insuficiente - scuturi de protecție, bastoane de cauciuc, căști de protecție iar cele existente sunt deteriorate);

- nu s-a aprobat finanțarea pentru efectuarea expertizei tehnice la obiectivul „Modernizarea sălii de sport prin extinderea clădirii în vederea amenajării de vestiare, magazie și birou” dar s-a obținut aprobarea Consiliului Tehnico Economic pentru promovarea obiectivului;

- din cauza lipsei fondurilor necesare, nu a fost finalizată lucrarea capitală la Pavilionul Școală.

- nu s-a realizat obiectivul de investiție „Racordarea rețelei de canalizare a Școlii la rețeaua orașului, dar s-a retransmis la ANP a nota de fundamentare în vederea aprobării reproiectării obiectivului „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Țirgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;

- nu s-a realizat execuția și recepția obiectivelor de reparații curente „Spălătorie” și „Pavilionului Administrativ de comandă”, din lipsă de fonduri;



- nu a fost modernizată baza materială și nu au fost obținute dotările necesare bunei desfășurări a activității de siguranța deținerii și regim penitenciar, respectiv:
 - extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video, conform proiectului inițial – nerealizat din lipsă de fonduri;
 - amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului de specific – nerealizat din lipsă de fonduri;

Obiective importante stabilite pentru anul 2016

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
- demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii, în special cele didactice și auxiliare;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică atât sistemului de învățământ și cât și sistemului penitenciar, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2016;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a promoției 2015-2016;
- realizarea unor sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- implementarea, în condițiile impuse de normele specifice, a proiectului “Learning By Doing”;
- continuarea demersurilor pentru finalizarea lucrărilor de reparații capitale demarate la Pavilionul Școală și Pavilion B- dormitoare;
- continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” – sediu SNPAP Țirgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de saltele, perne și lenjerii;
- demararea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Baza sportivă și de pregătire a SNPAP”, proiect care va cuprinde extinderea și modernizarea sălii de sport, realizarea poligonului de tragere acoperit pentru pistol, simulatorului de escortare, simulatorului de specialitate, a poligonului aplicativ de antrenament și terenului de fotbal cu pistă de atletism;
- redimensionarea rețelei IT, continuarea lucrărilor de înlocuire a caburilor existente cu cele din fibră optică;
- întocmirea planului de producție pentru GAZ corelat cu nevoile proprii și fondurile bugetare pentru 2016;
- finalizarea lucrărilor de reparație și modernizare a obiectivului “Hotel/casa de oaspeți PC1”.
- dotarea adecvată a personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu mijloace și echipamente specifice;
- introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește:
 - dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal – info-chioșc;



- dreptul la comunicări on line: amenajări spații, asigurare infrastructura prin relocare de echipamente;
 - extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video de exterior pe perimetrul unității și a 8 camere video de interior în pavilioanele de cazare elevi și pavilionul școală;
 - continuarea echipării personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu noul echipament de serviciu.

Analiza activității sectoarelor de activitate ale școlii pentru anul 2015

Scopul nostru este să dezvoltăm un sistem de pregătire care să răspundă nevoilor reale ale profesiei și de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului sistemului penitenciar românesc care urmează un proces de pregătire în cadrul instituției noastre.

ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisar șef de penitenciare Ioana-Manuela FRÂNGU

Director adjunct pentru învățământ

Activitatea sectorului învățământ în anul 2015 s-a desfășurat în baza Planului anual de activități nr D₃15204/SNTOBC/15.01.2015 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în Planul anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar 2013 – 2016, pentru anul 2015, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, nr. D₃ 15182 din 16.01.2014, Planul operațional de implementare a Strategiei de dezvoltare a școlii pentru perioada 2011-2014, cu nr. D₃ 152204/15.01.2015, dar și cu noile condiții impuse de prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale.

- A.** Activitățile desfășurate în anul 2015 în sectorul învățământ le putem încadra pe următoarele coordonate:

I. Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2014-2015

Anul școlar 2014 - 2015 s-a desfășurat în perioada 01.10.2014 – 31.08.2015, în baza Planului de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, nr. D₃ 20640/SNTOBC/ 26.09.2014.

Structura anului școlar a cuprins trei module de specialitate, care reflectă cele trei misiuni specifice agentului de penitenciare din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar:

- supravegherea persoanelor private de libertate – modulul I;
- paza locului de deținere – modulul II



- escortarea persoanelor private de libertate – modulul III.

Pentru dezvoltarea și aprofundarea competențelor de specialitate și o pregătire profesională completă și complexă, modulele de specialitate sunt susținute în desfășurarea lor de module complementare din diferite domenii de studiu: drept penal și procesual penal, evidența persoanelor private de libertate, psihologie, comunicare.

Pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor cheie, precum și a unor competențe specifice personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute și șapte module generale: Limba engleză, Elemente de drept public, Instruire specifică, statut și deontologie profesională, Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii, Tehnologia informației și comunicații, Pregătire fizică și Autoapărare.

În anul școlar 2014 – 2015 au fost înmatriculați 240 ceea ce a însemnat o provocare în ce privește activitatea sectorului învățământ, dar și a celorlalte sectoare deopotrivă. Mărirea cifrei de școlarizare de la 210 la 240 de elevi, a determinat mărirea numărului de clase de la 10 la 11 și implicit a numărului de ore pentru fiecare disciplină.

Din cei 240 de elevi înmatriculați la începutul anului școlar, au absolvit un număr de 233, urmare a faptului că: o elevă a solicitat suspendarea calității de elev și ulterior retragerea de la cursuri, o elevă a solicitat retragerea de cursuri, un elev a fost exmatriculat, doi elevi din Republica Moldova au fost retrași de la cursuri de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare iar un altul s-a retras, un elev a fost eliminat din examenul de absolvire pentru fraudă.

Având în vedere faptul că la începutul anului școlar au fost înmatriculați un număr de 240 elevi dintre care au absolvit 233, promovabilitatea în anul școlar 2014 – 2015 este de 97,08%, indicator care reflectă atât eficiența procesului de selectare a elevilor cât și buna pregătire a acestora.

Precizăm faptul că 225 elevi au promovat examenul de absolvire în sesiunea august 2015 și 8 elevi, toți din Republica Moldova, au promovat în sesiunea unică de examinare organizată în luna septembrie 2015, toți obținând certificatul de calificare.

Mediile obținute de elevii seriei 2014 - 2015 la examenul de absolvire, respectiv mediile generale de absolvire sunt prezentate în **Anexa** la prezentul material, rezultate prezentate comparativ cu cele din anii școlari anteriori. Astfel, în mod îmbucurător s-a observat creșterea ponderii notelor peste 8.00 de la 53.36 % la sfârșitul anului 2014 la 78.5 % la sfârșitul anului 2015.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne, iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, promoția de elevi a anului 2015 primind, prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Nr. 504 din 25.08.2014, denumirea onorifică de „Promoția Ferdinand I”.

II. Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2015-2016, în conformitate cu noul curriculum și cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea agent de penitenciar

Una din activitățile cu caracter permanent ale școlii este modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de penitenciar”, sens în care au fost întocmite și aprobate următoarele acte normative:



- ✓ Planul cadru de învățământ;
- ✓ Programele școlare;
- ✓ Standardul profesional;
- ✓ Standardul ocupațional;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare;
- ✓ Metodologia de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale elevilor școlii.

Prin realizarea noului Plan cadru de învățământ s-a modificat structura anului școlar, aceasta fiind împărțită în două semestre denumite: Specialitate penitenciară I – Paza locurilor de deținere și supravegherea persoanelor private de libertate și Specialitate penitenciară II – Supravegherea și escortarea persoanelor private de libertate. Cu această ocazie s-a regândit repartizarea materiei de specialitate între cele două semestre și au fost introduse două module de studiu noi: „Protecția juridică a drepturilor omului,” și Noțiuni privind reintegrarea socială a persoanelor private de libertate”. Un element de noutate l-a constituit introducerea în planul tematic de la modulul de studiu „Responsabilitate, statut și deontologie profesională” a unei teme referitoare la responsabilitatea socială în contextul sistemului penitenciar românesc.

Finalizarea, în anul 2015, a noului Regulament de ordine interioară pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare a avut în vedere armonizarea prevederilor acestuia cu cele ale Statutului elevilor școlii și pentru o evidență mai riguroasă a situației elevilor înmatriculați în fiecare an școlar s-a introdus Dosarul de școlarizare pentru fiecare elev, în care vor fi clasate toate documentele referitoare la activitatea și comportamentul acestuia în anul de învățământ.

În ce privește selecționarea elevilor pentru anul școlar 2015 – 2016, activitate realizată prin organizarea concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în perioada 31.08.2015 - 12.09.2015. Menționăm că la concurs s-au înscris 621 candidați (474 bărbați și 147 femei) care au concurat pentru ocuparea a 220 locuri (30 femei și 190 bărbați).

După realizarea corectării lucrărilor scrise și calcularea mediei finale s-a constatat că ultima medie de admitere la candidații femei este 8,83 și 7,41 la candidații bărbați.

Dinamica numărului de candidați precum și a rezultatelor obținute la concursul de admitere este ilustrată în **Anexă**.

În anul școlar curent, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare sunt înmatriculați 239 de elevi din care 220 de elevi români (190 bărbați și 30 femei) și 19 elevi din Republica Moldova, potrivit Hotărârii Guvernului României HG nr. 991/11.12.2013 (16 bărbați și 3 femei), un elev din Republica Moldova retrăgându-se de la cursuri în luna decembrie.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

➤ proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii corespunzătoare a viitorilor agenți de penitenciare;

➤ organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru modulele II și III ale anului școlar 2014-2015 dar și a semestrului I a anului școlar 2015-2016, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

➤ asigurarea unui mediu educativ optim, prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber, în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă și integrarea rapidă în activitatea profesională.



➤ creșterea semnificativă a interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului propriu de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în proiectul Learning By Doing și de participarea acestora la activități de formare dar și de proiectarea unor noi spații de desfășurare a activităților practice, spații în curs de realizare în pavilionul școală.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiective:

- comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor;
- formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.

S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi. Metodele folosite, atunci când s-a putut, au fost preponderent centrate pe elev.

Rezultatele bune ale elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care aceștia și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a atenției de care au beneficiat din partea profesorilor și îndrumătorilor.

S-au folosit mijloace de învățământ moderne, au fost realizate prezentări Power Point la majoritatea disciplinelor, fiind implicați înșiși elevii în această activitate, aceștia fiind stimulați de perspectiva aprecierii prin note a rezultatelor muncii lor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate. Au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor. Elevii au fost notați pe baza fișelor de evaluare întocmite de coordonatorii stagiului de practică din unități și a referatului întocmit de fiecare elev, obținându-se de fiecare dată note bune și foarte bune.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Un aspect important este diversitatea metodelor și mijloacelor de evaluare, atât în ce privește evaluarea curentă cât și cea finală, evaluări realizate oral, în scris și prin lucrări practice, cu ajutorul calculatorului, prin portofolii și proiecte dar și cu ajutorul observației în stagiile de practică.

Modalitatea de realizare a subiectelor a fost revizuită și îmbunătățită, evaluările fiind progresiv adaptate vârstei și caracteristicilor generației de elevi, subiecte care nu au urmărit doar gradul de achiziționare a cunoștințelor teoretice ci și capacitatea de analiză, sinteză și înțelegere, a realităților profesionale.

În prezent, profesorii concep implementarea unui sistem de evaluare practică a elevilor, o probă de evaluare practică urmând să fie introdusă, începând cu anul școlar următor, și în examenul de absolvire.



Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Elementul de dificultate cu care s-au confruntat cadrele didactice, în anul care a trecut, a fost lipsa spațiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pavilionul școală aflându-se în curs reparații capitale. Prin spiritul de cooperare între profesori și cu sprijinul Biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă, această dificultate a fost depășită, fără ca activitatea didactică să fie major perturbată.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea colectivului și trebuie să remarcăm faptul că elevii ambelor serii au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

Dintre activitățile extrașcolare organizate amintim:

- programul de dezvoltare personală „Eu în relație cu mine, eu în relație cu alții”, program structurat într-o manieră interactivă, pe cele două dimensiuni intrapersonală și interpersonală, program la care în anul școlar 2014-2015 au participat 38 de elevi, iar în anul școlar în curs sunt înscriși la activitățile programului 31 de elevi și care este organizat și coordonat de doamna agent șef principal Silvia Munteanu;

- cercul de dezvoltare personală de tip life coaching, “A fi sau a nu fi. Eu sunt!”, cerc condus de doamna agent șef de penitenciare Luminița Țintaru și la care în anul școlar 2014-2015 au participat 22 de elevi iar în anul școlar curent participă 53 de elevi;

- antrenamentele cu lotul de taekwondo al elevilor școlii, în cadrul Clubului Sportiv M.A.SSILUM Taekwondo Țirgu Ocna, antrenamente conduse de agent șef principal Florinel Șilochi, atât în anul școlar 2014-2015 cât și în 2015-2016;

Referindu-ne strict la activitatea sportivă și anul trecut s-a remarcat printr-un calendar bogat. S-au organizat campionatul de fotbal la nivelul școlii, meciuri de fotbal și handbal cu elevi ai liceelor din Țirgu Ocna și Onești, campionate de tenis de masă și șah. De asemenea elevi ai școlii fac parte, în fiecare an, de altfel, și din echipa de fotbal a orașului, fiind foarte apreciați și obținând rezultate foarte bune cu acestea.

Chiar dacă sunt încadrate în categoria activităților extracurriculare, instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii viitorilor agenți de penitenciare, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire, pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție. Astfel, în anul ce s-a încheiat s-au desfășurat sub coordonarea domnului comisar șef de penitenciare Virgil Nechita și cu sprijinul domnului comisar șef de penitenciare Dorel Mitrofan, următoarele activități:

- Alarmă de exercițiu la elevi, cu evacuare în caz de incendiu, acțiune realizată cu participarea detașamentelor de Pompieri Onești și Tg. Ocna;

- Prelegere interactivă combinată cu exemple practice cu tema „Modul de intervenție în caz de cutremur sau incendiu” cu participarea doamnei asistent universitar Lăcrămioara BOZ – expert în situații de urgență, din partea Asociației „Sf. Nicolae cel Milostiv” din Iași.

În perioada ianuarie – noiembrie -2015, au fost realizate 5 sondaje de opinie, cu două mai puține decât anul trecut, astfel:

- un studiu privind evoluția în carieră și impactul sistemului de pregătire propriu, asupra personalului încadrat după absolvirea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, pentru promoția 2013;

- 4 sondaje de opinie în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurarea a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii,



existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă de promoția 2014-2015, modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare pentru promoția 2015-2016;

Studiul privind evoluția în carieră a valorificat rezultatele a trei sondaje, realizate la nivelul unităților penitenciare. Chestionarele administrate au vizat răspunsuri care să aducă contribuții la dezvoltarea programelor de educație și formare, diversificarea ofertei de studii conform nevoilor resimțite, dar și identificarea lacunelor în pregătire, precum și alte obstacole întâmpinate în tranziția de la școală la viața profesională din sistemul penitenciar. Au fost completate 294 de chestionare - 33 de directori de unități penitenciare, 163 de absolvenți și 98 de șefi direcți ai acestora. S-au desprins următoarele concluzii:

- ❖ Absolvenții se simt respectați în instituții și apreciați de colegi, cei mai mulți trăind sentimentul realizării personale. Succesul profesional, încurajarea constantă a reușitelor, reprezintă un puternic factor motivator pentru absolvenți;
- ❖ Opiniile directorilor și șefilor direcți au indicat o evaluare pozitivă a nivelului de pregătire, a abilităților și cunoștințelor dobândite în timpul școlarizării, precum și a modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, absolvenții școlii remarcându-se în primul rând prin profesionalism și prin respectul deosebit față de șefi și colegi, prin disponibilitatea de a lucra în echipă și prin abilitățile de comunicare;
- ❖ Observațiile critice ale superiorilor absolvenților atrag atenția asupra pregătirii practice, ceea ce impune încă o dată conceperea unor strategii optime pentru corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică
- ❖ Opiniile absolvenților califică drept „bună” calitatea pregătirii profesionale de care aceștia au beneficiat în școală, dar experiența practică reprezintă pentru ei principala lipsă ce ar trebui corectată în cadrul sistemului de învățământ, propunerile lor în legătură cu procesul de pregătire oferit de către școală vizând în principal stagiile de practică, lucrările practice și pregătirea în specialitate penitenciară.

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că:

- ❖ Pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate, dar nu toți s-au declarat mulțumiți de felul în care au fost tratați de ceilalți angajați. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală;
- ❖ În școală există și funcționează organisme consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează, 81,16% dintre elevi menționând că în mare măsură aspectele semnalate au fost luate în considerare și au constatat îmbunătățiri;
- ❖ Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;
- ❖ Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către agent șef principal Munteanu Silvia și comisar șef de penitenciare Munteanu Gabriel.

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul



instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator al acestora. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho-pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, comisar șef de penitenciare Marius Șova, comisar șef de penitenciare Dănilă Lenuța și comisar șef de penitenciare Virgil Nechita iar Comisia metodică a diriginților de către comisar șef Munteanu Gabriel-Liviu.

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora.

Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină, fiind aplicate 11 sancțiuni disciplinare pentru elevi, după cum urmează:

- ✓ mustrare de către director în fața colegilor de școală - 2 elevi;
- ✓ interdicția de a părăsi incinta Școlii - 8 elevi;
- ✓ preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile – un elev.

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Pregătirea continuă s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului, în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Țirgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației. Activitatea CEAC în anul 2015 a vizat: monitorizarea orarului, verificarea modului de completare a actelor oficiale: cataloage, registre matricole,

acte de studii, monitorizarea promovării ofertei educaționale, monitorizarea asigurării securității elevilor, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, observarea predării și învățării, asistențe la lecții, verificarea modului de asigurare a securității muncii și de respectare a normelor PSI, întocmirea Raportului anual de evaluare internă, exclusiv în format electronic, în aplicația Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, listarea și prezentarea lui pentru validare și aprobare în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere. Coordonarea comisiei este asigurată de către doamna comisar șef de penitenciare Lenuța Dănilă.

III. Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.

În acest sens trebuie să menționăm încă o dată faptul că înființarea Compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, reprezintă o pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se va preocupa și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

Dintre activitățile desfășurate în acest registru putem enumera:

➤ participarea unor membri din conducerea unității la lucrările diferitelor etape ale proiectului “Consolidarea capacității sistemului penitenciar de dezvoltare a resurselor umane cu privire la personalul din penitenciare”, proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009 – 2014;

➤ organizarea celei de a IV-a conferințe din seria „Gratiile nu despart suflete”, la care au susținut prelegeri domnii Octav Bjoza – subsecretar de stat în cadrul secretariatului general al Guvernului, scriitor și președinte al Asociației Foștilor Deținuți Politici și Ioan Chertiție – scriitor și președinte al Asociației Pro - Activ Memoria;

➤ organizarea unei activități-eveniment pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna dar și pentru alte instituții importante din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” – ediția a V-a, organizat în colaborare cu Federația Română de Taekwondo WTF, Primăria Orașului și „Salina” Tîrgu Ocna.

Seminarul a fost coordonat de domnul Florinel ȘILOCHI, profesor și antrenor de autoapărare în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare și coordonator al secțiunii HOSHINSUL (autoapărare) din cadrul Federației Române de Taekwondo WTF, împreună cu alți tehnicieni desemnați de Federație.

Prin intermediul seminarului sunt reunite, în fiecare an, la Tîrgu Ocna, instituțiile ce fac parte din sistemul public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, care realizează pregătire fizică specifică, prin mijloace selecționate din diferite sporturi de luptă,



cu precădere TAEKWONDO WTF, stabilite în funcție de sarcinile și misiunile complexe pe care le au de îndeplinit.

Pregătirea specifică, prin însușirea tehnicilor de autoapărare în cazul unui atac declanșat prin surprindere, respectând procedurile și dispozițiile legale, este parte integrantă a curriculumului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, având efecte favorabile asupra organismului elevilor precum și asupra îmbunătățirii disciplinei, perseverenței, voinței, încrederii și curajului viitorilor agenți de penitenciare.

La această ediție a seminarului tehnic au participat delegații formate din specialiști în autoapărare, pregătire fizică și militară din cadrul următoarelor instituții: Federația Română de Taekwondo WTF, reprezentanți ai sistemului penitenciar din Croația, Statul Major General al Ministerului Apărării Naționale, Statul Major al Forțelor Terestre reprezentat de Batalionului 265 Poliția Militară, București, Forțele Navale Română din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Jandarmeria Română reprezentată de Gruparea Mobilă de Jandarmi „Burebista” – Brașov, Inspectoratul Județean de Jandarmi „Ștefan cel Mare” Bacău, Inspectoratul de Poliție Județean Bacău, Gruparea Mobilă de Jandarmi „Alexandru cel Bun” Bacău, Unitatea Specială 76 Jandarmi U.M. 0813, București, Protecție Instituțională „Instituții Financiar Bancare” și Clubul Sportiv „SSILUM” Tîrgu Ocna

Din partea Administrației Naționale a Penitenciarelor au fost prezenți membri ai Structurilor Asociate pentru Măsurile de Securitate Specială din cadrul Penitenciarului AIUD, Penitenciarului BACĂU, Penitenciarului BUCUREȘTI RAHOVA, Penitenciarului CRAIOVA, Penitenciarului GHERLA, Penitenciarului IAȘI, Penitenciarului MĂRGINENI, Penitenciarului POARTA ALBĂ, Penitenciarului TIMIȘOARA, Penitenciarului Spital TÎRGU OCNA și Centrul Educativ TÎRGU OCNA.

Programul Seminarului Tehnic Național „**AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT**” a cuprins lucrări practice, privind elementele de intervenție profesională și a deprinderilor specifice prevăzute în „Manualul privind structurile asociate pentru măsuri de securitate specială, constrângere și control precum și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare” elaborat la nivelul sistemului administrației penitenciare din România, susținute de către elevi și ceilalți participanți într-un mediu natural inedit, respectiv Mina Salina Tîrgu Ocna și exerciții practice demonstrative susținute de fiecare delegație participantă, pe baza sportivă din Parcul Măgura a orașului Tîrgu Ocna.

Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” a devenit un bun prilej de promovare și dezvoltare a bunelor relații de cooperare, schimb de experiență și de bune practici între instituțiile participante precum și o oportunitate de deschidere a sistemului penitenciar românesc către societatea civilă.

➤ organizarea unei excursii tematice la **”Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței” – Sighetu Marmăției**, la care au participat 14 elevi și 2 profesori, acțiune inițiată de domnul comisar de penitenciare Valeriu Ștefănescu și care a avut ca obiective: cunoașterea și asumarea unei părți a istoriei sistemului penitenciar românesc, abordarea integrată și coerentă a procesului de învățământ propriu în vederea creșterii accesului la educația de calitate, asigurarea de competențe profesionale, conștientizarea viitorilor agenți de penitenciare cu privire la respectarea ”Drepturilor fundamentale ale omului”. Excursia tematică a fost urmată de o activitate de diseminare organizată la sediul școlii.

➤ actorii profesioniști de la Teatrul Municipal „Bacovia” din Bacău au prezentat elevilor școlii piesa de teatru **”Când ai o soacră avară, stă ca dracu’ pe comoară”** adaptarea după **”Păcăliada”** în regia și scenografia regizorului Radu Bogdan Ghelu. Piesa face parte dintr-un amplu ciclu intitulat „Păcăliada”, o „epopee dramatică” și cuprinde 12 farse scrise în versuri.

Prin organizarea unor astfel de activități artistice școala națională își dorește să dezvolte latura umanistă și socială a elevilor săi, pe lângă cea strict profesională, specifică viitoarei profesii, dorind astfel să contribuie la implementarea în procesul de pregătire propriu a



conceptului european modern de "supraveghetor-educator", de mare actualitate domeniu formării inițiale și pregătirii profesionale a personalului de penitenciare.

➤ în luna aprilie 2015, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare și-a deschis porțile pentru a putea fi vizitată de către elevii unităților de învățământ din localitate și din zonele învecinate, venind astfel și în întâmpinarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, program ce are ca scop implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități variate, în contexte non-formale, pentru punerea în valoare a talentelor și capacităților acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național.

În această perioadă elevii împreună cu dascălii au avut posibilitatea să viziteze spațiile destinate școlarizării și cazării viitorilor agenți de penitenciare, să afle aspecte referitoare la organizarea concursului de admitere și să vizioneze filmul de prezentare a instituției. De asemenea profesorii le-au stat la dispoziție răspunzându-le la întrebările despre desfășurarea procesului instructiv-educativ.

➤ elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților Țirgu Ocna au participat în luna mai 2015, la o activitate de ecologizare în stațiunea Slănic Moldova. Evenimentul a fost organizat în spiritul promovării preocupării constante față de ameliorarea și protejarea mediului înconjurător ca parte a patrimoniului natural. În fiecare an, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna se continuă tradiția ca fiecare promoție de elevi să participe la astfel de activități extracurriculare de educație ecologică. Elevii au continuat acțiunea de ecologizare și în parcurile din orașul stațiune Țirgu Ocna, astfel încât, prin contribuția lor, să ajute la păstrarea valorii mediului înconjurător, a sănătății și a unui cadru de viață civilizat.

➤ Implicarea elevilor în campania de informare și promovare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru anul 2015, în cadrul instituțiilor de învățământ liceal din localitatea Țirgu Ocna și localitățile limitrofe. Programul campaniei de recrutare a candidaților pentru instituțiile de învățământ proprii și din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională a cuprins vizite de promovare și informare a liceenilor de la următoarele instituții de învățământ: Liceul Teoretic „Spiru Haret” Moinești, Colegiul Tehnic „Dimitrie Ghica” Comănești, Grupul Școlar Industrial Construcții de Mașini Dărmănești, Colegiul Național „Gheorghe Asachi” Onești, Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești, Colegiul Tehnic „Petru Poni” Onești, Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești, Colegiul Național „Costache Negri” Țirgu Ocna, Liceul Tehnologic Țirgu Ocna.

➤ realizarea celor două campanii umanitare de donare de sânge „**Salvarea unei vieți depinde de tine**”. Acțiunile au avut loc în colaborare cu Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău. Derularea unui astfel de proiect a devenit o tradiție pentru școala noastră, fiind în al doilea an de desfășurare, elevii și cadrele conștientizând reacția proactivă față de consecințele lipsei de sânge la nivelul instituțiilor medicale.

Inițiativa Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, pusă în practică prin bunăvoința și participarea a peste 150 de persoane la fiecare dintre cele două campanii, angajați și elevi, reprezintă un gest de solidaritate față de semenii noștri aflați în suferință. Este de remarcat implicarea în organizarea acestor acțiuni a domnului agent șef principal de penitenciare Valentin Belceanu, asistent medical în cadrul școlii.

➤ vizita de studiu și informare la Școala Națională de Pregătire a Agenților de penitenciare Țirgu Ocna a unei delegații formată din cinci funcționari ai Penitenciarului Sopron din Ungaria.

Principalul obiectiv al vizitei a fost familiarizarea reprezentanților sistemului de justiție din Ungaria cu particularitățile sistemului penitenciar românesc, în general.

În demersurile de a alinia sistemul penitenciar din România la standarde internaționale și de a implementa modele de bune practici din sisteme penitenciare cu tradiție din Europa,



Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna participă activ la sesiuni de transfer de experiență privind procedurile specifice sistemelor penitenciare.

Subiectele abordate în cadrul întâlnirii au vizat:

- ❖ cunoașterea particularităților sistemului penitenciar românesc și a metodelor de predare existente în instituțiile specializate în formarea personalului de penitenciare;
- ❖ prezentarea activității didactice desfășurate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu.Ocna;
- ❖ aspecte privind procesul de selecție și formare inițială a personalului de penitenciare;
- ❖ promovarea imaginii Școlii.

Această acțiune se desfășoară în contextul unui protocol de colaborare încheiat între Penitenciarului Sopron din Ungaria și Administrația Națională a Penitenciarelor din România.

➤ participarea domnului agent șef principal de penitenciare Florinel ȘILOCHI, profesor de educație fizică și sport din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna la cea de-a patra **Competiție de arte marțiale și tehnici de autoapărare** organizată în localitatea Lepoglava de către Departamentul Sistemului Penitenciar din Croația. La competiție au participat lucrători din sistemul penitenciar, al structurilor de poliție și jandarmerie din Croația, Italia, Olanda, Ungaria, Slovenia, Macedonia și România.

➤ participarea unui număr de 15 elevi ai școlii la **Conferința Națională - Devianță și Criminalitate, Evoluție, Tendințe și Perspective - Decret - Ediția I** cu scopul didactic de formare și dezvoltare a competențelor în ceea ce privește prevenirea devianței și delincvenței.

➤ organizarea, în luna decembrie, a primei ediții a conferinței **"Drepturile Omului și Evoluția Societății: Realități, Interpretări, Tendințe"** ce a avut ca invitat pe domnul lector universitar doctor Cosmin Cernat, Șeful Centrului pentru Promovarea Drepturilor Omului și Studii Postuniversitare din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

Proiectul "Learning By Doing"

Un alt obiectiv important al sectorului și al Școlii a fost accesarea de fonduri europene prin proiecte, acesta fiind atins prin aprobarea unui proiect european în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+, depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate. Proiectul aprobat este în valoare de 360.538 Euro, în prezent derulându-se activități specifice de implementare.

Activitățile desfășurate în cadrul acestui proiect au fost complexe și diverse, organizarea lor însemnând o continuă provocare pentru întreg personalul școlii. Pe lângă satisfacția de a ne regăsi în calitate de coordonatori ai proiectului s-a resimțit responsabilitatea față de implementarea în condiții optime a acestuia.

Implementarea proiectului a debutat cu asigurarea bugetului prin repartitia fondurilor către parteneri, realizarea unor contracte de parteneriat care să reglementeze o utilizare corectă și judicioasă a fondurilor alocate. S-au întocmit planuri manageriale și s-au repartizat activitățile și sarcinile pentru fiecare partener și fiecare obiectiv propus. S-au gândit strategii și modalități de promovare, strategii de lucru, s-au întocmit documente cu caracter administrativ, materiale științifice, analize și raportări. Activitatea a fost susținută de o comunicare consistentă atât cu partenerii cât și cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Au fost organizate un număr de unsprezece activități, fiecare având propria încărcătură de sarcini și importanță:



- Conferința de lansare a proiectului, organizată în data de 26 februarie 2015 la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare - Tg. Ocna și la care au participat: echipa de implementare a proiectului, reprezentanți ai unor autorități publice locale, reprezentanți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor, parteneri ai școlii, cadre didactice, elevi și personal al școlii;
- Prima întâlnire de management a proiectului Learning By Doing, care s-a desfășurat în perioada 11 - 13 martie 2015, la Tîrgu Ocna, un eveniment care a reunit reprezentanți din toate instituțiile de formare partener, implicate în parteneriatul strategic. Întâlnirea s-a desfășurat pe durata a trei zile constând, în special, în sesiuni de lucru dar și vizite de studiu în unități penitenciare din zonă. Acest eveniment a avut o însemnătate deosebită și prin faptul că organizațiile partener au avut un prim contact direct și s-au proiectat principalele activități ale proiectului precum și datele de desfășurare a acestora.
- Prima activitate de învățare pe termen scurt din cadrul proiectului „Learning By Doing” desfășurată în perioada 15 – 19 iunie 2015, la care a participat o delegație formată din 6 membri. Activitatea s-a desfășurat la Institutul Superior de Studii Penitenciare de la Roma, Italia.
- În perioada 03 - 04 august 2015 au avut loc două activități de diseminare și testare a produselor intelectuale, evenimente care au dat posibilitatea echipei participante la activitățile de învățare pe termen scurt din Roma să prezinte profesorilor și elevilor SNPAP ceea ce au învățat. La activitatea din data de 03.08.2015 au participat un număr de 8 cadre didactice și 212 elevi, iar la activitatea din 04.08.2015 un număr de 8 cadre didactice și 216 elevi.
- În perioada 15– 18 septembrie 2015 a avut loc ce-a de-a doua întâlnire de management care s-a desfășurat la Institutul Superior de Studii Penitenciare de la Roma, Italia. Cu acest prilej s-au validat metodele didactice propuse la prima activitate de învățare și s-a lansat website-ul proiectului.
- în luna octombrie 12 – 16, s-a desfășurat cea de-a doua activitate de învățare pe termen scurt la Centrul de Pregătire a Personalului de Penitenciare HASAN ERBİL de la Denizli, Turcia, activitate transnațională la care au participat echipe de profesori și specialiști din fiecare instituție parteneră în proiect. România a fost prezentă cu o delegație formată din 6 membri.
- a urmat, în data de 25 noiembrie o altă activitate de testare și diseminare a metodei de predare – învățare ”JOC DE ROL” pentru tema „Realizarea percheziției generale”(metodă prezentată în cadrul activității de învățare pe termen scurt din Italia în cadrul proiectului „Learning By Doing”);
- În perioada 15 – 17 decembrie 2015, o delegație formată din 3 membri ai echipei de management al proiectului, a participat la lucrările celei de a treia întâlniri transnaționale de management al proiectului „Learning By Doing” la Denizli, Turcia. Lucrările s-au concentrat asupra situației financiare a proiectului, s-au discutat materiale de analiză și s-au proiectat activitățile anului al doilea de implementare.
- Pe lângă aceste activități, membri ai echipei de management a proiectului au promovat proiectul la conferința „Cooperarea Internațională ca suport în dezvoltarea sistemelor de învățământ. Rezumatul cooperării bilaterale prin Granturile Norvegiene în perioada 2009-2014, Kalisz, Polonia” în perioada 20–23 octombrie 2015 precum și la conferința „The training needs in the evolution of new penal patterns”, Roma, Italia, 4 – 6 noiembrie 2015, conferință desfășurată în cadrul celei de-a VIII-a reuniuni a Școlilor Penitenciare din Europa (European Penitentiary Training Academies Network), în Roma, Italia.

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.



Dacă e să mă refer strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar sarcinile suplimentare pe care fiecare dintre dumnealor le are fac parte deja din activitatea obișnuită.

Putem concluziona că obiectivele propuse pentru anul 2015 au fost, în general atinse, dar trebuie să punctăm și câteva **obiective nerealizate și care trebuie avute în vedere și în anul 2016:**

- realizarea sau actualizarea materialelor promoționale pentru școală;
- amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;
- finalizarea și punerea în funcțiune a unor simulatoare funcționale în incinta școlii, pentru activitățile specifice pazei locurilor de deținere, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate;
- achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;
- asigurarea materialelor, mijloacelor și dotărilor necesare bunei desfășurări a activității sectorului, în special pentru Catedra Instrucția tragerii și pregătire fizică. În prezent ne confruntăm cu existența doar unui singur pistol Glock 17, gen 4, cal 9 mm, la un număr de 240 elevi, lipsa unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea orelor de pregătire fizică, lipsa vestiarelor și a grupului sanitar de la sala de sport - autoapărare, lipsa sau numărul insuficient de materiale specifice - scuturi de protecție, bastoane de cauciuc, căști de protecție iar cele existente sunt deteriorate.

Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2016

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2016 enumerăm:

- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- întocmirea și transmiterea spre aprobare a proiectului de modificare a ordinului ministrului justiției privind desfășurarea examenului de absolvire, ce va conține prevederi legate de introducerea probei de evaluare practică și a lucrării de disertație începând cu seria 2016-2017;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2016;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a anului școlar 2015-2016;
- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- continuarea implementării, în condițiile impuse de normele specifice, a proiectului "Learning By Doing";
- continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
- încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- actualizarea materialelor de promovare ale școlii;
- organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere pentru anul școlar 2016-2017;
- mărirea cifrei de școlarizare de la 240 la 290 de elevi;



- demararea și finalizarea procedurilor de înființare a structurii arondate Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna la Arad, ca urmare a creșterii cifrei de școlarizare;
- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- respectarea programului și îndeplinirea obiectivelor privind procesul de învățământ în condițiile create de lucrările de reparații ce se desfășoară în pavilionul școlii;
- actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.)

Având în vedere realizările menționate în comparație cu obiectivele propuse și nerealizate, cele mai multe din motive independente de voința noastră, putem aprecia faptul că activitatea depusă de personalul sectorului învățământ în anul 2015 a fost foarte bună, încărcătura de sarcini a fost apreciabilă, expresiile „mobilizare în momentele importante” și „a fi dispus la efort suplimentar” consider că ne caracterizează.

Obiectivele majore ale anului 2016 pe care și le asumă personalul sectorului învățământ se rezumă la cuvintele cheie „calitate”, „îndeplinire standarde”, promovabilitate 100%”, „imagine pozitivă a școlii”, colaborare”, „perfecționare profesională”.

Având în vedere cele arătate mai sus, consideram ca în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, au fost realizate obiectivele strategice și cele cu specific instituțional stabilite pentru anul 2015, obținându-se un impact major în evoluția instituției, fapt ce a dus, implicit, la creșterea calității actului didactic, la menținerea unui climat organizațional bun și respectarea prevederilor legale în vigoare.

ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU

Șef serviciu CESA

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2015

La începutul anului 2015, în cadrul sectorului Siguranța deținerii și regim penitenciar al unității noastre, care în prezent, conform noului stat de organizare al Școlii, poartă denumirea de Coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite și îndeplinite o serie de obiective, după cum urmează:

Siguranță și acces:

- Întocmirea Planului de control intern al sectorului;
- Efectuarea analizelor lunare a activității sectorului;

- Selecționarea la muncă a persoanelor private de libertate repartizate în regimul deschis din cadrul penitenciarelor Vaslui și Iași, în vederea folosirii la muncă, respectiv la activități cu caracter gospodăresc, în cadrul unității noastre;
- Desfășurarea activităților pe linie de vulnerabilitate și întocmirea documentelor specifice;
- Desfășurarea activităților de percheziție generală și întocmirea documentelor specifice;
- Efectuarea de ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Efectuate a 4 exerciții de alarmare și exerciții tehnico-aplicative cu personalul unității;
- Amenajarea în zona din fața porții de acces în unitate, pe toată deschiderea acesteia, a unui canal longitudinal, în vederea colectării apelor din precipitații care se scurgeau în unitate;
- Dotarea adecvată a personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, și escortare cu mijloace și echipamente specifice de lucru, respectiv, radiotelefoane portabile tip TETRA.

Coordonare elevi:

- Verificarea periodică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
- Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii;
- Organizarea ședințelor cu elevii cu responsabilități;
- Planificarea serviciilor efectuate de către elevii;
- Instrumentarea cercetărilor disciplinare și administrative în cazul elevilor;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza periodică a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor;
- Efectuarea a 4 exerciții de alarmare și exerciții tehnico-aplicative cu elevii.

Situația disciplinară a elevilor:

Nr.crt.	Indicator	2014	2015
1.	Cercetări disciplinare efectuate	16	14
2.	Sancțiuni disciplinare aplicate elevilor: din care:	28	12
3.	- mustrare de către director în fața colegilor de școală	8	2
4.	- interdicția de a părăsi incinta Școlii	15	8
5.	- preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile	4	1
6.	- exmatriculare din SNPAP	1	1
7.	Atenționări scrise emise	5	7

Din tabelul comparativ de mai sus, față de anul 2014, în 2015 se constată o scădere drastică, respectiv cu 58%, a numărului de elevi ce au săvârșit abateri disciplinare și au fost sancționați disciplinar, fapt care se datorează și implicării și eforturilor depuse de către personalul compartimentului coordonare elevi.

Precizăm faptul că, în cursul anului 2015, nu s-au înregistrat evenimente negative.



Activitatea personalului sectorului a fost caracterizată de îmbunătățirea performanțelor și consolidarea bunelor practici în ceea ce privește componenta de coordonare elevi, iar în cazul celei de siguranță și acces accentul a fost pus pe creșterea indicatorilor de flexibilitate a personalului.

Datorită particularităților Școlii, fiecare membru al formațiunilor de pază a fost repartizat în serviciu, succesiv, în toate posturile existente, situație care a necesitat o continuă adaptabilitate din partea acestora.

Obiective nerealizate în anul 2015

Obiectivele nerealizate în cursul anului 2015 și propuse spre realizare în cursul acestui an, în Planul de activități al sectorului C.E.S.A., sunt:

- Echiparea personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu echipament de serviciu – s-a primit ținuta dar nu a fost distribuită;
- Introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal – amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor necesare;
- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor necesare;
- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video de exterior și 8 camere video de interior.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

Pentru anul 2016, sectorul Coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- Amenajarea, conform prevederilor legale, a unui sector de acordare a dreptului la vizite și pachete al persoanelor private de libertate, în interiorul unității noastre;
- Introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere
- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video de exterior pe perimetrul unității și a 8 camere video de interior în pavilioanele de cazare elevi;
- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto în vederea efectuării controlului antiterorist și de specialitate și obținerea aprobărilor de acces;
- Organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a 4 exerciții de alarmare și de efectuare a unor exerciții tehnico-aplicative pentru elevi și a 4 exerciții de alarmare pentru personal;
- Efectuarea de ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Analiza lunară a activității sectorului, a stării și practicii disciplinare;
- Analiza lunară a controalelor efectuate de către comisiile de control;



- Verificarea cu o frecvență zilnică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
- Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii;
- Repartizarea agenților îndrumători la formațiunile de pază pe perioada în care în unitate nu sunt elevi;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza periodică a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor.

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC-ADMINISTRATIV

Comisar șef de penitenciare Marinela FORCOȘ
Director adjunct economico-administrativ

Activitatea sectorul economico-administrativ în anul 2015 s-a realizat, având în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniu unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ propuse pentru realizare în anul 2015 și stadiul acestora

Obiectiv strategic Nr. 4 – Management instituțional performant

Obiectiv general 4.1: *Optimizarea sistemului de control managerial la nivelul sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.*

Obiectiv specific: Actualizarea Programului SCM al sectorului pentru anul 2015 - realizat

Obiectivul general 4.2 : *Optimizarea sistemului de control managerial la nivelul sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cu modificările și*



completările ulterioare, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Obiectiv specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției

- încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații - realizat;
- efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare - realizat
- identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor și realizarea veniturilor proprii – realizat;
- realizarea de venituri proprii - realizat;
- recuperarea debitelor restante - realizat;

Obiectiv specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor umane ale instituției – realizat.

Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv general: Implementarea listei de investiții prin continuarea/finalizarea și promovarea de lucrări noi (investiții, intervenții de natura investițiilor/reparațiilor capitale) aferente fondului de clădiri și executarea de reparații curente, precum și dezvoltarea infrastructurii sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție

Obiectiv specific: Continuarea lucrărilor la obiectivele de investiții.

- execuția lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – SNPAP Tg. Ocna – realizat conform bugetului alocat;
- recepția lucrărilor de reparații capitale, efectuate la obiectivul Pavilion Școală – realizat pentru lucrările executate;

Obiectiv specific: Amenajare Poligon de tragere cu armamentul– realizat;

Obiectiv general: Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal, față de anul precedent

Obiectiv specific: Reabilitarea, prin reparații curente, a obiectivelor: „Spălătorie” și „Pavilion administrativ” – realizat parțial, respectiv: la Pavilionul Spălătorie s-au înlocuit ferestrele și ușile exterioare, s-a reparat acoperișul, s-au efectuat igienizări, la pavilionul Administrativ s-au igienizat holurile și parte din birouri, s-a montat parchet și s-au revizuit instalațiile.

Obiectiv specific : Reabilitarea, prin reparații curente, a obiectivului: „Hotel”

- Amenajarea în exterior în zona din fața porții de acces în unitate, a unui canal longitudinal pe toată deschiderea acesteia în vederea colectării apelor de precipitații care datorită înclinării carosabilului se scurg în unitate - realizat
- Amenajarea camerelor de cazare –realizat parțial, lucrările au fost oprite deoarece camerele de cazare au fost folosite ca birouri pentru personalul școlii pe perioada lucrărilor de RK la clădirea școlii.

Principalele activități desfășurate în anul 2015

Serviciului financiar - contabilitate :

➤ analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare, față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;



- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților.

Serviciului logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase;
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2014-2015 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2015-2016;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate;

Buget Ș.N.P.A.P. Tg. Ocna

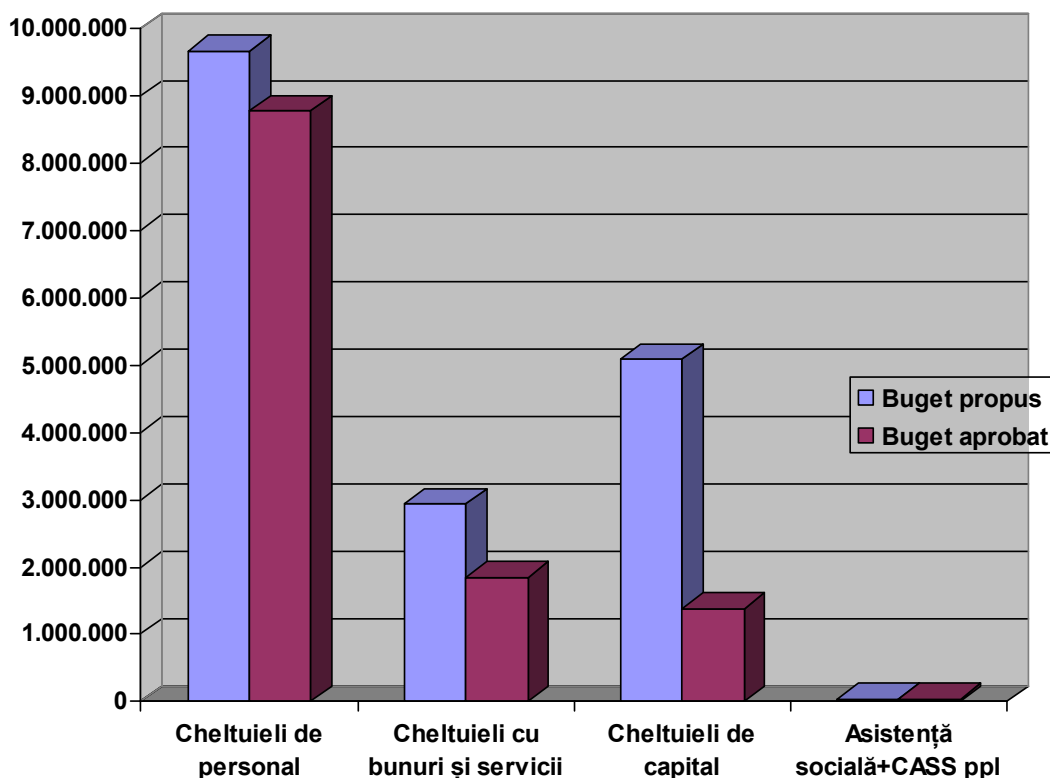
Anul 2015 s-a derulat în condiții de continuitate prin școlarizarea unui număr de 240 elevi, asigurarea hrănirii și a utilităților pentru minorii Centrului de Reeducare Tg. Ocna și condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 30 deținuți.

Prin specificul activității, Școlaa Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din contravaloarea hranei servite minorilor, valorificări de bunuri, chirii și taxa de participare la examenul de admitere.

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **12.041.776 lei**, din care subvențiile au reprezentat **11.714.439 lei**, iar veniturile proprii **321.100 lei** reprezentând 67,927 % față de bugetul solicitat.

Situația comparativă a bugetului aprobat față de bugetul solicitat:

Denumire indicator	Buget 2015 Solicitat (lei)	Buget 2015 Aprobat (lei)	% alocare
Total	17.729.000	12.041.776	67,92
Cheltuieli de personal	9.679.000	8.780.369	90,72
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.930.000	1.842.743	62,89
Cheltuieli de capital	5.084.000	1.381.400	27,17
Asistență socială+CASS ppl	36.000	37.237	103,44

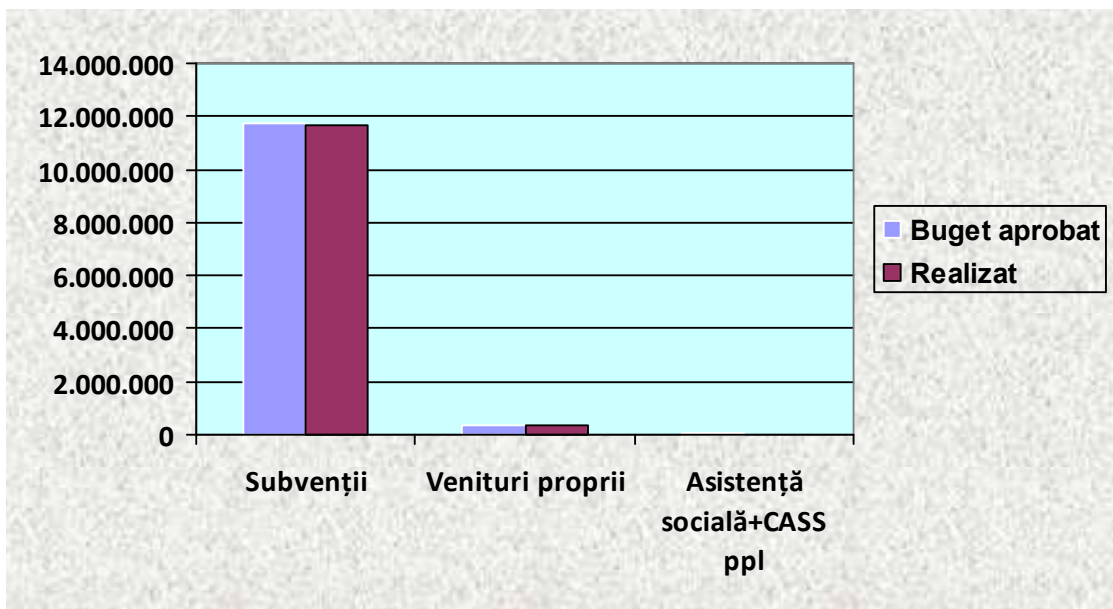


La cheltuieli de capital au fost solicitate fonduri pentru efectuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală și la Dormitoare - Pavilion B, refacerea proiectului tehnic la Stația de epurare, în vederea racordării la sistemul de canalizare al orașului și pentru dotarea cu un autobuz transport urban de 50 locuri. A fost aprobat buget doar pentru continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală.

Execuție bugetară – venituri 2015:

- lei-

Denumire indicator	Buget 2015 Total an	Realizat 31.12.2015	% realizare La 31.12.2015
Total surse	12.041.776	12.026.931	99,88
Subvenții, din care:	11.714.439	11.701.516	99,89
- personal	8.780.386	8.771.369	99,90
- bunuri și servicii	1.521.653	1.519.125	99,83
- capital	1.381.400	1.381.400	100
- transferuri CASS ppl	31.000	29.622	95,55
Asistență socială	6.237	4.909	78,71
Venituri proprii	321.100	320.506	99,82



Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

- **Titlul I "Cheltuieli de personal" 8.780.369 lei** - au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2014 - noiembrie 2015, contravaloarea normelor de hrană, transport, medicamente pentru perioada ianuarie - decembrie 2015 și c/valoarea drepturilor de echipament convenite în 2015;

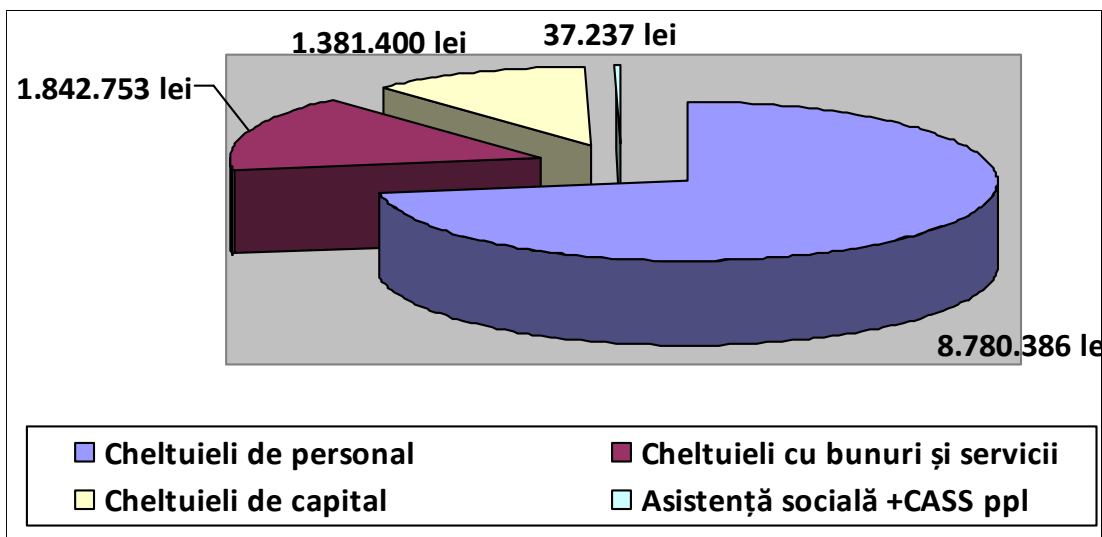
- **Titlul II "Bunuri și servicii" 1.842.753 lei** - au fost asigurate hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie și la școlarizare, hrănirea, spălarea cazarmamentului, pentru în medie 100 minori și asigurarea tuturor drepturilor persoanelor private de libertate;

- **Titlul IX "Active nefinanciare "** 1.381.400 lei - reparații capitale

- **Transferuri privind CASS ppl** 31.000 lei;

- **Asigurări și asistență socială** 6.237 lei.

Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Tg.Ocna 2015:

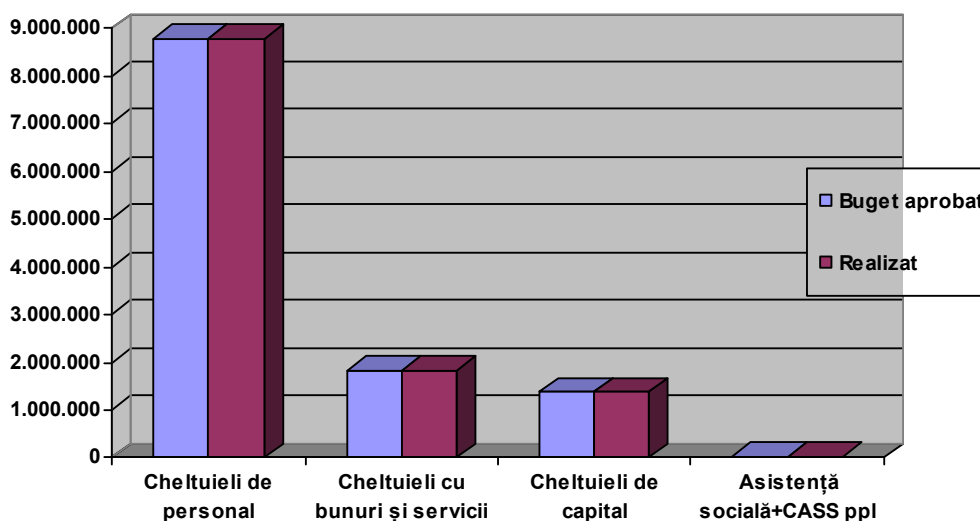




Execuție bugetară - cheltuieli 2015 :

- lei -

	Buget aprobat	Plăți efectuate	% Execuție
Cheltuieli de Personal	8.780.369	8.771.369	99,90
Bunuri și servicii	1.842.753	1.839.631	99,83
Capital	1.381.400	1.381.400	100
CASS deținuți	31.000	29.622	95,55
Asistența socială	6.237	4.909	78,71
Total cheltuieli	12.041.776	12.026.931	99,88



Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2015, este următoarea:

- lei -

Denumire indicator	Buget aprobat	Plăți efectuate	% Execuție
20 BUNURI ȘI SERVICII	1.842.753	1.839.631	99,85
20.01.01 Furnituri de birou	13.700	13.700	100
20.01.02 Materiale pt. curățenie	17.000	17.000	100
20.01.03 Încălzit iluminat	497.590	497.590	100
20.01.04 Apă, canal, salubritate	156.200	156.200	100
20.01.05 Carburanți și lubrefianți	524	524	100
20.01.06 Piese de schimb	16.300	16.300	100
20.01.07 Transport	4.644	4.637	99,85
20.01.08 Poștă, telef.,tv, internet	3.515	3.515	100
20.01.09 Mate. prest. serv. funcț.	13.000	13.000	100
20.01.30 Alte bunuri și servicii	37.486	37.786	100
20.02 Reparații curente	65.000	65.000	100
20.03.01 Hrană pt. oameni	656.600	656.600	100
20.03.02 Hrană pt. animale	9.400	8.806	93,68
20.04.01 Medicamente	4.000	4.000	100
20.04.02 Materiale sanitare	755	754	100
20.04.04Dezinfectanți	1.200	1.200	100
20.05.01 Uniforme și echipament	34.203	34.203	100
20.05.03 Lenjerie și acces. de pat	101.700	101.700	100

20.05.30 Alte obiecte de inventar	110.627	110.627	100
20.06.01 Deplasări interne	64.500	63.231	98,03
20.11 Cărți publicații	100	100	100
20.12 Consultanță, expertiză	0	0	-
20.13 Pregătire profesională	11.242	0	-
20.14 Protecția muncii	5.500	5.500	100
20.30.01 Reclamă și publicitate	400	314	78,50
20.30.03 Prime de asigurare non viață	2.065	1.602	77,58
20.30.04 Chirii	1.902	1902	100
20.30.30 Alte ch. autorizate	12.900	12.900	100

La data de 31.12.2015 nu înregistrăm plăți restante și nici debite neincasate la scadență.

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 34/2006 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității.

Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SEAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP.

În anul 2015 au fost realizate un număr de:

- 375 achiziții directe, din care 22 în cadrul proiectului Learning By Doing, în urma cărora s-au achiziționat bunuri alimentare, materiale de construcții, îngrășăminte chimice, erbicide, material săditor pentru legumicultură, obiecte de inventar, materiale de curățenie și igienico-sanitare, rechizite și imprimate, tonere, etc. și s-au efectuat lucrări de taluzare și excavație, reparații rețele electrice;
- 5 proceduri de cerere de ofertă online pentru încheierea a 11 acorduri-cadru având ca obiect furnizarea de produse alimentare;
- proceduri de negociere fără publicare a unui anunț prealabil în urma cărora s-au încheiat 2 contracte de furnizare produse alimentare și 2 pentru lucrări de reparații capitale Pavilion Școală;
- 2 contracte urmare derulării procedurii de licitație publică cu strigare pentru închiriere chioșc și dozator băuturi calde;
- 83 contracte subsecvente (81 contracte subsecvente având ca obiect furnizarea de produse alimentare, 1 contract subsecvent având ca obiect lucrări de taluzare și excavație iar 1 contract subsecvent privind RCA-ul);
- 6 contracte de servicii (1 contract servicii pentru traducător/translator și unul pentru realizare website în cadrul proiectului Learning By Doing, 2 contracte de servicii confecționare echipament elevi, 1 contract de servicii colectare deșeuri medicale, 1 contract de servicii medicina muncii;
- 26 acte adiționale (20 privind contractele de furnizare produse alimentare și unul colectare deșeuri medicale, 3 acte adiționale încheiate cu SC GENERAL CONSTRUCTII pentru prelungire termen de execuție lucrări de reparații capitale Pavilion Școală și de modificare a fondurilor alocate pentru această lucrare în anul 2015 și două acte adiționale cu dirigintele de șantier, cu prelungirea termenului de valabilitate a contractului de dirigenție și de suplimentare a valorii contractului).

În anul 2015 au fost achiziționate obiecte de inventar în valoare de 248.530 lei în principal din subvenții și venituri proprii – taxa de participare concurs admitere, pentru întreținerea unității (echipament pentru 17 elevi absolvenți promoția 2015 , echipament de protecție pentru cadre, reverendă preot, 25 seturi scuturi, căști și bastoane pentru pregătirea de specialitate a elevilor, 240 saltele și huse saltele pentru paturi elevi, 240 perne și 424



seturi lenjerie elevi, 19 calculatoare, un laptop, un televizor, 2 mașini de spălat casnice cu capacitatea de 10 l pentru spălătoria operativ, 2 stații de călcat rufe, vestiare, scaune și masă pentru personal (îmbunătățirea condițiilor de lucru), scule pentru atelierele de întreținere (rotopercutantă, mașină de găurit cu acumulatori, trusă electrician, polizor unghiular, trusă chei fixe, coarbă de defundat canale, pompă cu tocător pentru ape uzate, ferăstrău pendular, compresor aer, truse medicale auto, aspirator, 240 tăvi inox pentru servire masă elevi, feliator preparate carne, veselă, furtune PSI și stingătoare, etc.).

Hrănirea efectivelor de elevi, minori și deținuți se desfășoară în baza ordinului MJ nr. 2713/C/2001, OMJ nr. 1318/C/20127, nr. S/6828/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivelor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfecției veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

Situația asigurării normelor de hrană

Norma 8 - elevi		Norma 15 - minori		Norma 17 - ppl		Norma 18 - regim	
Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană	Număr porții hrană preparate și servite	Procent asigurare normă hrană
36.727	82,52%	38.023	95,18%	10.307	97,82%	823	97,07%

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.

Reparații curente efectuate în 2015:

- Pavilionul Spălătorie - lucrări de reparații la pereți și tavane, zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă pe hol, s-au montat uși și ferestre exterioare, s-a reparat și învelit acoperișul cu materiale recuperate de la școală;
- Pavilionul A și B - lucrări de întreținere curentă la pereți și tavane, zugrăveli la grupuri sanitare, curățat gresie și faianță, s-au făcut intervenții de natura reparațiilor curente la instalația sanitară, electrică, termică, s-au reparat parte din cădițele duș (soclu), reparat mobilier;
- Secția de deținere - lucrări de zugrăveli interioare, vopsitorii la uși și ferestre;
- Hală depozit alimente - lucrări de întreținere și reparații curente, s-au montat ferestre termopan în sălile de tranșare carne și sala de zarzavat;
- S-a amenajat un canal colector apă pluvială înaintea porții de acces;
- Spații cazare Punct control: s-au montat uși și ferestre din PVC cu geam termopan la ieșirile spre balcoane prin sponsorizare; s-au achiziționat uși pentru accesul în încăperi și băi; s-au recondiționat balustradele de la balcoane;
- Blocul alimentar - lucrări de vopsitorii și zugrăveli în vestiare, magazii, sală de preparare a hranei, culoare, grup sanitar mese cadre;
- Pavilionul administrativ – zugrăveli holuri și casele scăriilor, s-a montat parchet în birouri (recuperări din Pavilion Școală), s-a recondiționat balustrada de pe casa scării, s-a vopsit tâmplăria de pe holuri și casa scării, s-au efectuat lucrările la instalația termică interioară, s-a recondiționat mobilierul la cabinetul directorului instituției și în sala de ședințe;
- s-au executat lucrări de reparații la gardul împrejmuitoare, s-au recondiționat băncile și aleile din unitate, s-au amenajat terase la chioșc și blocul alimentar;

Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente:

Nr Crt.	Spațiu	Valoare situații de lucrări
1.	Pavilion Administrativ	9.447,40
2.	Punct control spații cazare - sponsorizare	25.184,22
3.	Pavilion A	2.510,66
4.	Rețele termice	88,51
5.	Alei și împrejurimi	3.119,60
5.	Pavilion Infirmerie - secție dețineri	1.689,71
6.	Pavilion B	1.920,53
7.	Bloc alimentar	1.918,36
8.	Hală depozit alimente	2.838,93
9.	GAZ	367,93
10.	Rețele apă	408,42
11.	Pavilion spălătorie	17.846,79
12.	Decantor	266,64
13.	Amenajare poligon descoperit	166,00
14.	Depozite CT	749,00
15.	Stație clorinare	22,51
16.	Bazin apă pluvială	128,75
17.	CT Seră	14,99
18.	Materiale întreținere (cu scădere directă)	1.965,59
	Total reparații curente	70.654,54

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2015:

- RK Pavilion Școală – s-au efectuat lucrările de reparații, conform proiectului tehnic în limita bugetului aprobat, lucrările vor fi continuate în anul 2016.

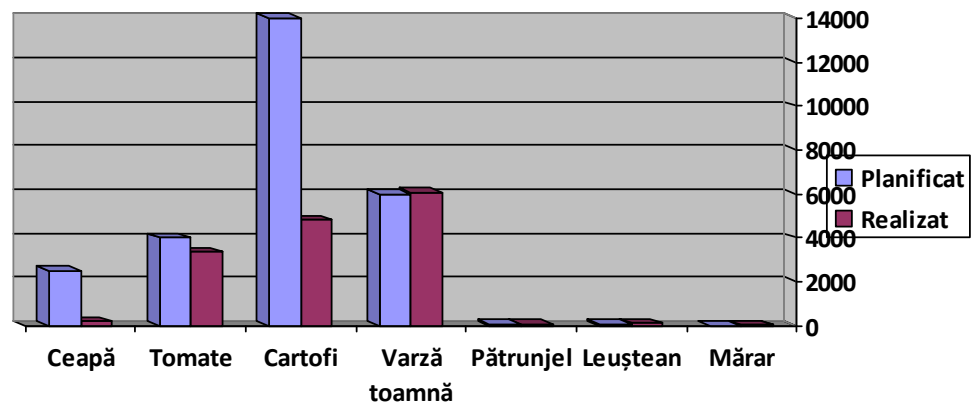
GAZ - legumicultură:

Planul anual de producție GAZ - legumicultură s-a corelat cu necesarul de alimente aferent tipurilor de norme de hrană existente în unitatea noastră și a suprafețelor de teren pe care unitatea le deține la Tuta.

În ceea ce privește producția la ha realizată, am întâmpinat greutatea, în sensul nerealizării în procente foarte mari a cantităților planificate, urmare secetei prelungite și a temperaturilor extrem de ridicate în sol și în aer.

Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-legumicultură:

Nr. crt.	Cultura	Cantitate planificată(kg)	Cantitate realizată(kg)	Procent realizare
1.	Ceapă – cultură calamitată	2.500	170	15,00
2.	Tomate	4.000	3.366	84,15
3.	Cartofi	14.000	4.819	34,42
4.	Varză toamnă	6.000	6.071	105,00
5.	Pătrunjel	70	73,7	105,29
6.	Leuștean	70	88	125,71
7.	Mărar – cultură spontană		12	



La cultura de ceapă, deși a fost asigurată întreaga cantitate solicitată de materiale fito – sanitare, am obținut o producție de numai 15% din plan. Ceapa ajunsă la maturitate, nu s-a dezvoltat, prezentându-se ca plantă mică, cu diametrul cuprins între 2 și 5 cm., din cauza secetei, sens în care am parcurs procedura de calamitare a acestei culturi. După recoltare s-a constatat că producția a fost realizată în procent de 15%, pierderea înregistrată fiind în sumă de 1.390,81 lei.

La culturile de varză de toamnă, pătrunjel și leuștean am înregistrat depășiri ale producției planificate.

Sectorul legumicol a funcționat cu un funcționar public cu statut special – specialist legumicultură și o medie de 3 persoane private de libertate.

Dificultăți întâmpinate în realizarea obiectivelor anului 2015

Principala dificultate cu care ne-am confruntat în 2015 a fost lipsa personalului de specialitate angajat în cadrul serviciului financiar-contabilitate, respectiv contabilul șef și a unui ofițer economist cu experiență, coroborat și cu faptul că, începând cu data de 31.05.2015, agent șef principal de penitenciare Constantin COSTIN, agent administrativ (contabil) în cadrul serviciului financiar – contabilitate, care gira funcția de contabil șef, s-a pensionat, iar începând cu data de 19.06.2015, s-a pensionat și agent șef principal de penitenciare Livia NISTOR, agent administrativ (contabil) în cadrul aceluiași serviciu, care acorda viza CFPP.

Pentru a ne putea desfășura activitatea, au fost repartizate două persoane din cadrul logistică, care au preluat atribuții de contabil, respectiv doamna Otilia BODEA și doamna Janina ARMEANU, atribuțiile contabilului șef și a economistului responsabil cu viza CFPP au fost preluate de către comisar șef de penitenciare Marinela FORCOȘ, director adjunct economico-administrativ, care a efectuat și instruirea persoanelor din cadrul serviciului financiar contabilitate care au preluat atribuții noi.

În trimestrul III 2015, în cadrul sectorului a fost repartizat domnul Marius Pănescu absolvent al Academiei - profil economic și s-a mutat, de la Centrul de Reeducare Tg.Ocna, domnul Radu Adămoaie, agent administrativ contabil, astfel că după ce vor fi dobândit experiența necesară vor putea desfășura o activitate adecvată.

În prima parte a anului, bugetul aprobat nu a fost la nivelul necesităților și în consecință activitatea s-a desfășurat în condiții de austeritate. Alocarea de fonduri

suplimentare s-a făcut în luna noiembrie astfel încât, până la sfârșitul anului s-a lucrat în program prelungit pentru a achiziționa bunurile pentru care am primit fonduri.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

- Continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- Continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală și Pavilionul B cazare;
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Angajarea personalului pe posturile vacante (cu prioritate 1 economist și 1 contabil șef);
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2015 – 2016;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de saltele, perne și lenjerii;
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”;
- Realizarea planului de producție pentru GAZ-legumicultură corelat cu nevoile proprii și fondurile bugetare pentru 2016.

Ca preocupare permanentă în activitatea sectorului, a fost monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG

Șef birou II- resurse umane și formare profesională

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2015, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții (1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de



execuție și 3 funcții de agent) și ocupate 3 (trei) funcții, respectiv o funcție de ofițer principal I (resurse umane și formare profesională) și două funcții de agent operativ principal I.

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

Activitatea de Resurse umane

Ca obiectiv important realizat în anul 2015 este promovarea noului stat de funcții al unității, întocmit în conformitate cu necesitățile reale ale instituției (suplimentarea numărului de funcții de profesor, înființarea Serviciului coordonare elevi siguranță și acces, a Compartimentului cercetare, documentare, studii, Compartimentul relații externe, cooperare și activități extradidactice, radierea compartimentelor și a funcțiilor nejustificate etc.) și aprobarea acestuia prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2163/C/03.07.2015

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

➤ Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate 4 funcții de ofițer și 1 de agent, respectiv director adjunct (învățământ), ofițer (siguranță și acces), ofițer (economist), ofițer (analist programator) și agent tehnic (construcții);

➤ D-nul comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU a fost împuternicit în funcția de șef serviciu II - Serviciul Coordonare Elevi, Siguranță și Acces;

➤ D-nul comisar șef de penitenciare Gheorghe GHEȚU a fost împuternicit în funcția de șef birou II (Regim Penitenciar) până la data intrării în vigoare a noului stat de organizare al unității;

➤ D-na comisar șef de penitenciare Manuela FRÂNGU a fost împuternicită în funcția de director adjunct (pentru învățământ) până la data de 15.06.2015, dată de la care a fost numită în funcția de director adjunct (pentru învățământ) ;

➤ D-nul comisar șef de penitenciare Virgil NECHITA a fost împuternicit în funcția de Șef catedră I;

➤ D-na comisar șef de penitenciare Anca BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (planificare învățământ și bibliotecă) începând cu data de 15.09.2015;

➤ D-na comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG a fost împuternicită în funcția de Șef birou II (resurse umane și formare profesională) începând cu data de 15.09.2015;

➤ Unui număr de 2 ofițeri și 3 agenți le-a fost prelungită menținerea în activitate și în funcție, respectiv comisar șef de penitenciare Mariana MARTINIUC, comisar șef de penitenciare Maricel AVĂDANEI, agent șef principal de penitenciare Romulus NICA, agent șef principal de penitenciare Eugen PUIU, agent șef principal de penitenciare Gabriela ACHIVEI;

➤ Un număr de 5 agenți s-au mutat, la cerere la S.N.P.A.P. Tg.Ocna.

Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2015

În cursul anului 2015, instituția s-a înregistrat cu un număr de 9 pierderi de personal, respectiv unui număr de 5 funcționari publici cu statut special, respectiv un ofițer și 4 agenți, le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării și unui număr de 4 angajați (personal contractual) le-a încetat contractul individual de muncă ca urmare a pensionării.



În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

Nr.crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	53	27	26
2.	AGENȚI	87	80	7
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	24	17	7
	TOTAL	164	124	40

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Alte activități specifice

➤ S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;

➤ În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat;

➤ În cursul anului 2015, pe cele 4 trimestre, un număr de 15 ofițeri, 16 agenți și 4 persoane din categoria personalului contractual au beneficiat de majorarea de până la 50% din salariul de bază, prevăzut de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009, pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale desfășurate în anul 2015, respectiv în primul trimestru au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale un număr de 9 cadre, în trimestrul al II-lea un număr de 9 cadre, în trimestrul al III-lea un număr de 9 cadre și în trimestrul al IV-lea un număr de 8 cadre;

➤ În perioada analizată, s-au înregistrat trei sancțiuni disciplinare, 2 de „diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 % pe o perioadă de 1 lună” și una de „diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 % pe o perioadă de 2 luni” aplicate unui număr de 2 agenți;

➤ Un număr de 4 funcționari publici cu statut special au fost schimbați din funcție la cerere;

➤ Au fost emise un număr de 88 decizii de personal;

➤ În perioada analizată un număr de 7 agenți și 3 ofițeri au fost avansați în grad profesional .

➤ Un agent și 4 ofițeri și 4 agenți au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare;

➤ Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;

➤ S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);

➤ Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;

➤ Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;



- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
- Un număr de 11 cadre au beneficiat de o tranșă superioară de vechime în sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;
- Un număr de 23 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Țirgu Ocna, CR Țirgu Ocna, Penitenciar Spital Țirgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 10 licee și școli postliceale din Țirgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Un ofițer urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2015 – 2016;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2014-2015 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
- Au fost întocmite fișele posturilor conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 507/2012 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele unității.

Activitatea de Formare profesională

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-au realizat la locul de muncă, în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare”.

Anul de pregătire continuă 2015, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg.Ocna nr. 7 /13.01.2015.

Evaluarea la pregătirea de specialitate s-a desfășurat prin accesarea platformei e-learning de către întreg personalul unității.

O parte din temele pentru fiecare sector de activitate au fost trimise de către Serviciul Formare Profesională din A.N.P. și altele au fost întocmite de către conducătorii grupelor de pregătire, fiind încărcate pe Platforma e-learning la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2015, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore;
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore;



Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005.

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2015, prin intermediul platformei e-learning.

Verificarea deprinderilor de trăgător s-a realizat în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

În anul 2015, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 5 siguranță și regim penitenciar și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

Modul de desfășurare și rezultatele obținute la verificările de sfârșit de an la pregătirea continuă a personalului din cadrul instituției - 01 – 15 noiembrie 2015

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a mării majorități a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 119 cadre, respectiv:

- 102 funcționari publici cu statut special (22 ofițeri ; 79 agenți);
- 18 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 8 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - master ANI ;
- 1 cadru - concediu medical prelungit;
- 1 cadru - curs UNAp;
- 1 cadru - concediu de creștere și îngrijire copil;
- 3 cadre - absolvenți de curs, cursuri finalizate cu evaluare.

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 355 de useri, plus 3 administratori, inclusiv pentru cei 240 elevi ai școlii.



Pe platformă, în anul de pregătire 2015, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

Un număr de 9 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 101 funcționari publici cu statut special (22 ofițeri și 79 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău . Datorită lipsei muniției au fost schimbate ședințele de tragere fiind executate cu pistolul mitralieră cal. 7,62 mm.

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Gr.nr. 1 a directorului școlii	9,53
Gr.nr. 2 a directorului adjunct pt .învățământ	9,67
Gr.nr. 3 planificare	9,14
Gr.nr. 4 secretariat	9,80
Gr.nr. 5 siguranță și regim penitenciar	9,29
Gr.nr. 6 logistică	9,23
Gr.nr. 7 cabinet medical	9,62
Gr.nr. 8 financiar	9,80
Gr.nr. 9 resurse umane	9,43

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2015 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:

MEDIA GENERALĂ: 9,50, calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Pregătire de specialitate

- "F.B." : 21 ofițeri;
71 agenți;
10 personal contractual.

- " B " : 1 ofițer
8 agenți;
8 personal contractual

Instrucția tragerii

- "F.B." : 21 ofițeri;
57 agenți.

- " B " : 1 ofițer
22 agenți.



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

privind rezultatele la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii a personalului din S.N.P.A.P. Tg. Ocna pe anul 2015

Categorია de personal	Pregătire de specialitate				Instrucția tragerii			
	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5
Ofițeri	21	1	-	-	21	1	-	-
Agenți	71	8	-	-	57	22	-	-
Personal civil	10	8	-	-	-	-	-	-
Total general	102	17	-	-	78	23	-	-

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat, în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna nu face parte din nici o asociație sportivă.

Pe parcursul anului 2015 un număr de 9 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.

De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Obiective nerealizate în anul 2015

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul - 2015 menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef serviciu coordonare elevi, siguranță și acces, Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, ofițer profesor, ofițer principal (economist).

Neîncadrarea funcțiilor vacante de Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, ofițer profesor, ofițer principal (economist) au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2014 – 2015, respectiv primul modul din anul școlar 2015-2016, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

În anul 2016 se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității, cu prioritate a funcțiilor de Șef serviciu coordonare elevi, siguranță și acces, Șef serviciu(contabil șef), Șef catedră, ofițer profesor, ofițer principal (economist), șef birou (planificare, învățământ și bibliotecă), ofițer principal (sociolog), ofițer principal (statistician) ofițer principal (custode muzeu), muncitor calificat (focist), medic șef cabinet, ofițer principal I (formare profesională), ofițer principal I (psiholog - resurse umane) .

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbaterile cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solicitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.



Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 3, respectiv una de ofițer și două de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, respectiv comisar șef Gabriela HADARAG a preluat și atribuțiile funcției de ofițer profesor –TIC și agent șef principal Vasile ALEXANDRU care a preluat atribuțiile funcției de ofițer (informații clasificate), apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT, REGISTRATURĂ SI ARHIVĂ

Subcomisar de penitenciare Silvia Vătavu
Ofițer secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Activitatea compartimentului secretariat este desfășurată de către:

- ofițer I (secretariat) – subcomisar de penitenciare Silvia VĂTAVU;
- agent secretariat principal I (arhivă)- agent șef de penitenciare Florin ȚĂRANU;
- agent secretariat principal I – agent șef principal de penitenciare Adi Ioan POPA.

De asemenea, începând cu data de 1 octombrie 2015, doamna agent de penitenciare Claudia Raluca BUTOI a fost desemnată, prin Decizia de Zi pe Unitatea nr. 190 din 01 octombrie 2015, să desfășoare activități specifice de secretariat

Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:

- Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, respectiv întocmirea documentației SCM, a planului de control intern, a registrului riscurilor specifice muncii de secretariat si arhiva, raportări semestriale, anuale etc;
- Îmbunătățirea actului managerial si asigurarea transparenței decizionale, prin:
 - Organizarea si desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere;
 - Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției;
 - Organizarea întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare;
 - Informarea personalului cu privire la deciziile si dispozițiile directorului scolii, precum si deciziile directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Asigurarea protocolului instituțional;
- Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității;



- Respectarea Deciziei directorului general al ANP nr 599/29.12.2009 privind elaborarea Deciziei de Zi pe Unitate;
- Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice;
- Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna;
- Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției;
- Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului;
- Gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului compartimentului.

I. În ce privește **asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat**, au fost întocmite documentațiile specifice sistemului de controlului intern și a planurilor specifice muncii de secretariat și arhivă, precum și raportări semestriale, anuale etc,

II. Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale

Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Școlii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Tîrgu Ocna.

- 🇷🇺 **Consiliile de Conducere** s-au organizat bilunar sau ad-hoc, în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 547/13.10.2009 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare. Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 4 din 08.01.2015 a fost stabilită componența Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna. În anul 2015, s-au desfășurat un număr de 32 ședințe ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la ședință.
- 🇷🇺 **Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției** au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Prin Decizia de Zi pe Unitate a Directorului S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna, nr. 5 din 09.01.2015 au fost stabilite aceste întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicii specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice.

III. În scopul îmbunătățirii actului managerial, prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 136/17.07.2015, s-a stabilit **organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate**, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondentei primite și analizarea respectării termenelor de soluționare a documentelor. Aceste întâlniri s-au desfășurat de regulă zilnic, cu excepția zilelor în care activitățile planificate nu au permis desfășurarea acestora.



IV. Asigurarea protocolului instituțional s-a desfășurat conform procedurilor specifice. De asemenea, a fost actualizată permanent agenda directorului, precum și bazele de date cu colaboratorii externi.

V. Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional. În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat care a gestionat și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, cu respectarea procedurii *P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP*

Asigurarea circuitului informațional a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 29 din 12 februarie 2015, prin care s-a stabilit programul și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă la registratură iar apoi la directorul unității, precum și persoanele desemnate cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin poșta specială și poșta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către personalul desemnat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere de documente prin fax și poșta electronică, prin grija personalului de la registratura unității

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

- Nr documente ordinare înregistrate în anul 2015: 9904;
- Nr petiții soluționate în anul 2015: 121;
- Nr solicitări primite din partea personalului: 1161;
- Nr solicitări informații de interes public: 1;
- Nr decizii director SNPAP Țirgu Ocna: 123;
- Nr documente expediate: 3724;

VI. Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Țirgu Ocna s-a întocmit conform prevederilor *Deciziei directorului general al ANP nr. 599/29.12.2009 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității, cu modificările ulterioare și procedurii - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP*, cuprinzând toate capitolele din anexa deciziei. Astfel, în anul 2015, au fost elaborate un număr de 252 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefiilor de sectoare, precum și personalului.

VII. Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Procedurii - P/SCRG – 04 Organizarea activității de relații cu publicul la nivelul unităților subordonate ANP. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 05 ianuarie 2015, a fost desemnată doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU - responsabil cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

De asemenea, s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost gestionate și soluționate un număr de 121 petiții.

Programul de audiențe a echipei manageriale se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 9 din 15.01.2015, fiind afișat



la avizierul unității. În cursul anului 2015, s-au desfășurat un număr de 4 audiențe acordate de către directorul instituției.

VIII. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna

Activitatea de gestionare a sigiliilor este reglementată prin PROCEDURILE 11 – 17 stabilite prin Decizia directorului general al ANP nr 307/2012. La nivelul unității, a fost desemnată prin decizie de zi persoana responsabilă cu evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe bază de semnătură în fișa de evidență și predare-primire. De asemenea, sunt stabilite prin Decizia de zi pe Unitate nr. 1 din 05.01.2015 documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității. De asemenea, în conformitate cu Procedura - P/SCRG – 17 Inventarierea sigiliilor cu sau fără stema României, la nivelul unităților subordonate ANP, în perioada 16 noiembrie – 15 decembrie 2015 a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României pe anul 2015 aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări.

IX. Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției.

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 1 din 05 ianuarie 2015 a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătura în fișă de evidență, conform prevederilor *OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate*, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai buna informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

X. Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări, etc. la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna – introducerea zilnică a datelor în aplicația electronică de elaborare a DZU, înregistrarea cereri de concedii de odihnă, învoiri etc., evidența drepturilor de concediu aferente personalului) sunt reglementate de procedurile de lucru în vigoare stabilite prin Hotărârea de Guvern nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, precum și prin deciziile directorului general al ANP nr 307/2012, 568/24.10.2014 și 599/29.12.2009, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 05 ianuarie 2015 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*, conform deciziei directorului general al ANP nr. 568/24.10.2014. În anul 2015 au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 2661 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber, etc.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 1 din 5 ianuarie 2015, a fost desemnată persoana responsabilă cu emiterea ordinelor de serviciu ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în



concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității. Ordinele de serviciu pentru misiuni s-au întocmit pe baza proiectelor deciziei de zi pe unitate, cu respectarea procedurii P/SCRG/01 - Întocmirea ordinelor de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă, stabilită prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012, la nivelul unității

XI. În ce privește gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012. Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent șef principal de penitenciare Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

➤ În ce privește activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2013, în perioada ianuarie – decembrie 2015, s-a derulat la depozitul de arhivă în scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate, Astfel au fost preluate un număr de 780 dosare din care 27 dosare conțin informații clasificate. Un număr de 3 dosare au rămas în lucru la sectoare.

➤ Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 11 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității. De asemenea, au fost evaluate dosarele ce au făcut obiectul declasificării conform HG 336/2013, fiind identificate un număr de peste 10.000 de documente

➤ În anul 2015, la nivelul depozitului de arhivă a fost efectuată operațiunea de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate create în perioada 1997-2012 cărora le-au expirat termenele de păstrare. Lucrarea de selecționare a fost confirmată de către Serviciul județean Bacău al Arhivelor Naționale, iar un număr de 619 unități arhivistice urmează a fi predate la Centrul de colectare și scăzute din evidențele depozitului de arhivă în registrul de intrare-ieșire a unităților arhivistice, după care au fost eliminate..

Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat.

În anul 2015, personalul secretariat a fost preocupat de perfecționarea pregătirii profesionale, prin urmarea unor cursuri specifice domeniului de activitate, respectiv:

În perioada 28 septembrie – 18 decembrie, doamna subcomisar de penitenciare Silvia VATAVU - ofițer secretariat a participat la cursul postuniversitar de dezvoltare profesională continuă - informare și relații publice, desfășurat la Universitatea Națională de Apărare "Carol I" București.

De asemenea, în perioada 12 – 14 august 2015, domnul agent șef principal de penitenciare Ioan Adi POPA – agent administrativ (secretariat) a participat la Convocarea pe probleme specifice desfășurării activității de secretariat și managementul securității informațiilor clasificate, care a avut loc la Centrul de Pregătire și Perfecționare a Personalului de la Rodbav.

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii



Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

- Evaluarea performanțelor profesionale a personalului compartimentului Secretariat;
- Continuarea dotării noului depozit de arhivă cu mobilier adecvat specific camerei de consultare și biroului responsabilului de arhivă;
- Actualizarea ghidului topografic al depozitului de arhivă al SNPAP Tîrgu Ocna;
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit;
- Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2014;
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MAS-MEDIA

Subcomisar de penitenciare Mihaela BRĂILA

Purtător de cuvânt

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

În ce privește activitatea de relații publice și mass-media, s-a pus accentul pe îmbunătățirea activității de comunicare și imagine, atât internă cât și în relațiile cu mass-media.

Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate și transmise 26 comunicate de presă cu privire la evenimentele desfășurate în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna cât și în exteriorul acesteia, referitoare la:

1. Lansarea proiectului "*Learning By Doing*" și întâlnirile transnaționale care au avut loc pe parcursul anului 2015 în cadrul proiectului (februarie, martie, iunie, septembrie, octombrie și decembrie 2015);
2. Derularea acțiunii "Săptămâna porților deschise" (aprilie 2015);
3. Campania de prezentare a ofertelor educaționale a Administrației Naționale a Penitenciarelor (aprilie 2015);
4. Desfășurarea exercițiului practic de evacuare în caz de incendiu la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a programului „Educație pentru siguranța tinerilor” (aprilie 2015);



5. Implicarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare în activități de ecologizare din Slănic Moldova și Țirgu Ocna (mai 2015);
6. Campaniei umanitare de donare de sânge "Salvarea unei vieți depinde de tine!" organizată de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna (mai, noiembrie 2015);
7. Participarea actorilor Teatrului Municipal Bacovia - Bacău cu piesa de teatru "Când ai o soacră avară, stă ca dracu' pe comoară" la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna (mai 2015);
8. Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare la activitățile comemorative dedicate Zilei Eroilor desfășurate la Monumentul Eroilor Independenței – Biserica „Răducanu" (mai 2015);
9. Seminarul tehnic internațional „Autoapărarea – Educație și Spirit”, ediția a V-a, organizat de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în colaborare cu Federația Română de Taekwondo WTF, Primăria Orașului și „Salina” Țirgu Ocna (iunie 2015);
10. Vizita de studiu și informare a unei delegații formate din cinci funcționari ai Penitenciarului Sopron din Ungaria la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna (iunie 2015);
11. Vizita unei delegații norvegiene la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Țirgu Ocna formată din doi parteneri experți în evaluarea stadiului de implementare a proiectelor cu finanțare norvegiană, însoțiți de reprezentantul Administrației Naționale a Penitenciarelor din România (iunie 2015);
12. Festivitatea de absolvire a promoției 2014 –2015 "FERDINAND I" a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu – Ocna (august 2015);
13. Festivitatea de deschidere a noului an școlar 2015 – 2016 al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna (octombrie 2015);
14. Participarea elevilor școlii la cea de a X-a ediție a manifestării "Ziua Vânătorilor de Munte" organizată de către Primăria orașului Țirgu Ocna și Batalionul 22 "Cireșoia" – Vânători de Munte din localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna (noiembrie 2015);
15. Organizarea unei excursii tematice pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în localitatea Sighetu Marmației la "Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței"(noiembrie 2015);
16. Organizarea conferinței "Gratiile nu despart suflete" (ediția a IV-a) de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna (noiembrie 2015);
17. Participarea elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna la lucrările conferinței naționale cu participare internațională: "Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective" - ediția I, organizată de către Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative din cadrul Universității "George Bacovia" din Bacău (noiembrie 2015);
18. Prima ediție a conferinței "Drepturile Omului și Evoluția Societății: Realități, Interpretări, Tendințe" – Ediția I, organizată de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de penitenciare Țirgu Ocna (decembrie 2015);
19. Implicarea elevilor școlii, alături de Asociația *ONESTIN* din Onești, Colegiul Național "Costache Negri" Tg. Ocna, Liceul Tehnologic Tg. Ocna și site-ul www.tg.ocna.ro, în desfășurarea proiectului de voluntariat "Împreună pentru a dăru" (decembrie 2015).

Comunicatele au fost postate la secțiunea destinată Școlii de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, www.anp.gov.ro.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

Comisar șef de penitenciare Laura SÎRBU
Consilier juridic

Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2015

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2015 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP;
- Avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne;
- Apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic.

În subsidiar, activitatea consilierului juridic a inclus și:

- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.
- Acordarea de consultanță juridică Centrului de Reeducare Tîrgu Ocna.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2015 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

- I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP:
 - a participat în cadrul comisiei de elaborare a modificărilor la Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
 - a participat în cadrul comisiei de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
 - a participat în comisia de elaborare a standardelor profesionale pentru profesia de agent de penitenciare.
- II. Cu privire la avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne, a acordat viza de specialitate pentru următoarele:
 - acte administrative: 339;
 - acorduri cadru, contracte și acte adiționale: 150;
 - răspunsuri către autorități, persoane fizice, etc. : 24;
 - puncte de vedere elaborate: 2.
- III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în



relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în următoarele dosare:

1. Dosarul nr. 46915/3/2011 vs. SNLP (reclamant), având ca obiect drepturi bănești – acordarea sporului de 100% pentru orele lucrate în zilele nelucrătoare; cererea reclamantului a fost respinsă de către instanța de fond iar recursul a fost respins ca tardiv;
2. Dosar 3782/110/2012 – vs. Anghel Aurora (reclamant) pt. drepturi bănești; instanța a constatat perimarea acțiunii reclamantei;
3. Dosar 536/32/2014 - vs. fpss Gabriela Hadarag (reclamant), având ca obiect repunerea în situația anterioară (OUG 77/2013); Stadiu: instanța a admis cererea reclamantei iar dosarul se află în stare de recurs;
4. Dosarul nr. 3990/110/2014 - vs. SC Ancamat COM SRL (reclamant) , având ca obiect anularea document constatator - instanța de fond a respins cererea reclamantei, iar instanța de recurs a respins recursul formulat de către aceasta;
5. Dosar nr. 4124/110/2014 - vs. Sindicatul ECO (reclamant), având ca obiect acordarea de daune moratorii; Stadiu: instanța a admis cererea reclamanților iar dosarul se află în stare de recurs.
6. Dosar nr. 1127/44/2014 – vs. Buzea (reclamant) – instanța de fond a respins cererea de chemare în judecată formulată de către reclamant, dosarul se află în stare de recurs;
7. Dosar 4895/110/2014 - vs. Adamoae Emil (reclamant) – dosarul de afla în judecată la instanța de fond;
8. Dosar 1752/118/2015 - vs. Candidat Zugravescu I. G (reclamant) - dosarul de afla în judecată la instanța de fond;
9. Dosar 4108/120/2015 - vs. Tudor Mihai Laurentiu (reclamant) - dosarul de afla în judecată la instanța de fond;

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

IV. Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat ca membru în diverse comisii, respectiv:

- Comisia de monitorizare a prețurilor și a funcționării magazinului de desfacere din incinta unității;
- Comisia de contestații la examenul de absolvire, promoția 2014-2015;
- Comisia de contestații la concursul de admitere 2015;
- Comisia de monitorizare a managementului unității;
- Comisia de verificare a documentelor cuprinzând informații clasificate;
- Comisia de elaborare a actelor normative.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul anului 2015.

Astfel, obiectivele individuale ale consilierului juridic al unității, asumate pentru anul 2015, au fost duse la îndeplinire, neexistând impedimente în realizarea acestora.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

În anul 2016 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective:



- Îmbunătățirea activității de consiliere cu privire la respectarea cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna prin acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor;
- Eficientizarea activității de reprezentare a intereselor SNPAP în relația cu organele judiciare, alte organisme cu atribuții de control și jurisdicționale, precum și cu persoanele fizice ori juridice prin documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal și formularea documentelor specifice activității de reprezentare a intereselor SNPAP: redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP prin acordarea vizei de legalitate actelor interne, când sunt în conformitate cu prevederile legale sau motivarea refuzului de acordare a acesteia.
- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ

Agent tehnic operator calculator

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2015 a următoarelor obiective, specifice activității acestuia:

- Implementarea RMS;
- Extinderea și modernizarea rețelei informatice;
- Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității;
- Asigurarea integrității datelor stocate de sistemul informatic;

Drept urmare, s-a urmărit atingerea acestor obiective, realizându-se următoarele activități:

Un obiectiv al anului trecut a fost extinderea rețelei informatice în spațiile noi, acesta concretizându-se prin refacerea rețelei de calculatoare din pavilionul administrativ. Aceasta a fost re-proiectată în vederea eliminării switch-urilor instalate local, calculatoarele fiind legate individual prin intermediul unui switch principal direct la camera serverelor. A fost crescută viteza conexiunilor de la 10/100 Mbps la 1Gbps. A fost proiectată și realizată rețeaua de calculatoare din pavilionul Hotel PC1 pentru a asigura buna funcționare a tehnicii de calcul a personalului din sectorul învățământ.



A fost realizată trecerea la o nouă aplicație de evidență contabilă – Avancont.

Pentru asigurarea accesului elevilor la internet a fost realizată o rețea separată de routere wireless în pavilioanele cazare elevi, conexiunea fiind realizată pe baza unui serviciu de internet separat de serviciile anp.

În cursul anului 2015 au fost demarate lucrările de reparații capitale la pavilionul școală, lucru ce a impus demontarea celor două cabinete de e-learning, tehnica de calcul și mobilierul fiind depozitate în alte locații până la reamenajarea acestora. A fost proiectată rețeaua de calculatoare în acest pavilion având în vedere că legătura între acesta și camera serverelor să se facă prin intermediul fibrei optice. Pentru o mai bună gestionare a fluxului de informație la cabinetele de e-learning, au fost proiectate rețele de fibră optică individuale ce fac legătura cu camera serverelor.

În scopul înnoirii și extinderii parcului de tehnică de calcul au fost achiziționate un număr de 19 stații desktop și 1 laptop. În vederea dezvoltării infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic au fost achiziționate echipamente de rețea – switch 24 porturi și 2 patch panel 24 porturi.

Infrastructura IT&C existentă a fost gestionată corespunzător, iar timpii de indisponibilitate al serviciilor informatice au fost în limite normale pentru utilizatori, deși s-au înregistrat defecțiuni, multe datorate uzurii accentuate a echipamentelor și a deselor fluctuații și căderi de tensiune.

Personalul tehnic din cadrul compartimentului informatică a urmat cursuri de specialitate în domeniul IT – IT Essentials - pe platforma online – CISCO Networking Academy. Acest curs a fost structurat pe 12 module fiind finalizat prin susținerea unui examen final care a fost promovat.

S-a asigurat suport pentru desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire al promoției 2014-2015 și a concursului de admitere sesiunea 2015.

A fost întocmit caietul de sarcini și fișa tehnică pentru realizarea website-ului proiectului Learning by Doing. Acesta a fost lansat și poate fi accesat la adresa www.lbderasmus.ro.

A fost configurat un server de stocare pentru a găzdui backup-ul generat de aplicația Acronis. Au fost instalați agenții de backup pe serverul de producție ce găzduiește mașinile virtuale cu bazele de date.

A fost configurat un server multimedia interactiv pentru stocarea și redarea materialelor multimedia realizate cu prilejul desfășurării activităților de promovare a imaginii instituției.

Obiective nerealizate în anul 2015

În cursul anului 2013 s-au început demersurile pentru implementarea RMS, dar acest obiectiv a rămas nefinalizat datorită multitudinii factorilor implicați în acest proces, depășind competențele la nivel de unitate.

Datorită lucrărilor de reparații capitale efectuate la pavilionul școală, nu a fost realizată conectarea pavilionului hotel și PC1 la rețeaua de fibră optică, comunicațiile fiind asigurate în continuare pe vechea rețea cu cablu utp.

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității

Odată cu încetarea raporturilor de serviciu a ofițerului specialist IT, întreaga activitate a compartimentului informatică a fost preluată de agentul tehnic operator calculator, pana în luna august 2015. Acest lucru a condus la o supraîncărcare cu sarcini a agentului tehnic, dar în același timp nu au fost disfuncționalități în desfășurarea activității compartimentului.

Începând cu luna august 2015, a fost ocupată funcția de ofițer informatician, ceea ce a dus la o decongestionare a activității compartimentului, lucrurile reintrând în normal.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

Pentru anul 2016, personalul Compartimentului Informatica își propune realizarea următoarelor obiective:

- Implementarea aplicației de pontaj-salarizare.
- Înlocuirea echipamentelor uzate și dezvoltarea parcului IT.
- Repunerea în funcțiune a celor două cabinete de e-learning pentru elevi.
- Interconectarea clădirilor unității la rețeaua de fibră optică.
- Extinderea rețelei de internet wireless pentru elevi.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII CLASIFICATE

Agent șef principal de penitenciare Vasile ALEXANDRU

Pt. Funcționar de securitate

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

În cursul anului 2015 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acesteia și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:



1. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute și Planul de pază a obiectivelor, sectoarelor și zonelor care prezintă importanță pentru protecția informațiilor clasificate;
2. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr. 505/2014;
3. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității, conform Deciziei nr. 413/2014.

II. protecția personalului care accesează informații clasificate:

În anul 2015 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 250 autorizații, din care: 10 pentru personalul unității și 240 pentru elevi;
2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ANP – CIC documentația necesară pentru un număr de 25 persoane și au fost autorizate 24 persoane (1 persoană provizoriu), la această dată urmând a fi primită confirmarea pentru 2 persoane. Total persoane autorizate: 33.
3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:
 - instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
 - pentru personal au fost întocmite și dezbătute temele de pregătire, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare:

Prin H.G. nr. 366/2013 s-a dispus evaluarea în vederea declassificării/sau schimbării clasei de secretizare a fondului arhivistic din perioada 1972-2002.

În anul 2015 au fost puse în aplicare dispozițiile acestui act normativ, fiind identificate un număr de 10549 documente clasificate, din care 10378 documente fac obiectul HG 336/2013. Din acestea, 9357 documente au fost declassificate, 483 documente au fost clasificate de către alți emitenți, 254 au făcut obiectul schimbării clasei sau nivelului de secretizare, 171 documente fac obiectul propunerii de declassificare, iar 284 documente își păstrează nivelul de secretizare sau nu au putut fi încadrate conform cerințelor HG 336/2013. Această activitate a fost finalizată conform Procesului verbal nr. D₃ 20348/26.11.2015.

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2015 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, conform Actului de verificare nr. S 41/09.03.2015.
2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:
 - înregistrate - 201 documente s. sv. și 6 secrete de stat;
 - transmise - 60 documente;
 - multiplicat - 15 documente;
 - arhivate - 35 dosare.

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În urma verificărilor cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2015 nu s-au înregistrat evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

OBIECTIV 1 : *Protecția personalului care accesează informații clasificate*, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temele stabilite.

OBIECTIV 2 : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate*, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).

OBIECTIV 3 : *Exercitarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate* – care se va desfășura conform planificării.

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal penitenciare Valentin BELCEANU

Asistent medical generalist

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2015, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna;

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSN AJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentară, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Tg. Ocna;



- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
- realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de trei asistenți medicali generaliști și un asistent medical de farmacie. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

A inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II (132 persoane) și trimestrul IV (160 persoane).

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de liberare condiționată, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentară, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a prelevat doar o probă de potabilitate a apei, din lipsă de fonduri.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 30 de persoane primind aptitudine de muncă limitată, din care 10 de persoane au primit apt conditionat, statistic reprezentând 8,06 % din personal. Dintre acestea, 3 cadre au fost diagnosticate cu diabet zaharat tip II, 7 persoane primind apt limitat pentru boli de altă etiologie. Din punct de vedere statistic, 24,20 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2015, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a sprijinit activitatea comisiilor de admitere, asigurând supravegherea candidaților în timpul derulării probelor scrise.

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Tîrgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna - s-au acordat 1313 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special s-au realizat 182 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna s-au realizat 1170 consultații și tratamente.



De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului medical din unitate, astfel încât personalul cabinetului medical a participat la 2 cursuri de formare în asistență medicală de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2016

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor, prin:*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tîrgu Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tîrgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tîrgu Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2016 angajarea unui medic de medicină generală în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI
SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

Comisar șef principal penitenciare Dorel MITROFAN

Ofițer SSM, MSU

Obiective și activități specifice realizate în anul 2015

În anul 2015, **activitatea de securitate și sănătate în muncă** în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 - Hotărârea pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor Regulamentului privind organizarea, coordonarea și controlul activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg Ocna și a Ordinului ministrului justiției nr. 2.003/C/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către responsabilul SSM.

În anul 2015 și până în prezent unitatea nu s-a înregistrat cu cazuri de accidente de muncă și nici cu cazuri de boli profesionale.



Prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg Ocna:

- A fost elaborat planul de prevenire și protecție SSM pentru anul 2015, corespunzător prevederilor legale în vigoare prin:
 - identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal;
 - propunerea și urmărirea măsurilor cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică.
- A fost numit prin DZU Comitetul de securitate și sănătate în muncă.
- Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.
- S-a autorizat electricianul unității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
- S-a derulat contractul de Medicina Muncii încheiat cu cabinetul de Medicina muncii dr. Zlotu Maria – Onești după cum urmează:
 - control medical efectuat de cabinetul de Medicina muncii dr. Zlotu Maria – Onești – pentru un număr total de 120 angajați și au fost declarați după cum urmează:
 1. apți – 109 angajați, din care 30 angajați cu monitorizare medicală;
 2. apți condiționat – 11 angajați;
 3. inapți temporar – 0 angajați;
 - s-au testat psihologic un număr de 62 angajați după cum urmează:
 - 3 angajați - funcții de conducere
 - 19 angajați – cadre didactice
 - 3 angajați – personal medical
 - 4 angajați – fochiști
 - 2 angajat – electrician întreținere
 - 2 angajați – conducători auto
 - 29 angajați – personal care își desfășoară activitatea în ture de noapte(pază).
 - s-au făcut examene de specialitate – avize siguranța circulației – 2 angajați – conducători auto.
 - au fost făcute 120 hemograme cu formulă leucocitară completă ca urmare a expunerii la radiații și nu au fost diagnosticate modificări.
- A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnare a locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul se acordă în conformitate cu prevederile legii salarizării anuale și anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare.
- S-a întocmit Planul de control lunar al responsabilului cu SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementărilor în vigoare.
- Instrucțiunile periodice al personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii.
- S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ în 18.12.2015 și au fost reînnoite buletinele de măsurători.
- S-au făcut verificările ISCIR la 5 centrale termice din incinta unității, în conformitate cu termenele scadente ale acestora.
- Responsabilul cu SSM a urmat cursul ISCIR- Modul B pentru prelungirea autorizației RSVTE.
- În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive sau periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.



- Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.
- Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.
- S-au întocmit tabelele cu cadrele care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă pentru civili și funcționari publici cu statut special și a fost emisă decizia conducerii privind acordarea acestui drept.

Pe linia Protecției mediului în anul 2015 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Plan de măsuri – colectare selectivă deșeuri.
 - s-a întocmit Fișa de mediu la condițiile actuale din SNPAP, în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimisă spre avizare la Compartimentul Protecția mediului din ANP.
 - s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tîrgu Ocna.
 - s-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
 - s-a efectuat curățenie la nivel de unitate, cu colectarea selectivă a deșeurilor.
 - s-a urmărit zilnic modul de întreținere a stației de epurare a apelor uzate.
 - s-au demarat lucrări de curățire și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității
 - s-au demarat lucrările de întreținere și pregătire a solului de la GAZ Tuta pentru însămânțările de primăvară.
- Pe parcursul anului 2015 unitatea nu s-a înregistrat cu accidente ecologice.

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență, s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

- a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;
- b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2015 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu și au fost achiziționate furtunuri PSI și stingătoare P6;
- c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor; panourile de incendiu au fost echipate conform normativelor în vigoare.

Este de menționat faptul că Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite.

În anul 2015 s-a organizat în cooperare cu ISU Bacău următoarele acțiuni:

- în luna martie 2015 - Activitate de informare preventivă și un exercițiu practic de stingere a unui incendiu provocat la centrala termică Pavilion A dormitoare elev;
- noiembrie 2015 – un exercițiu practic de alarmare și evacuare în caz de incendiu a elevilor cazați în Pavilionul A și informare preventivă.

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU
Director
Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna

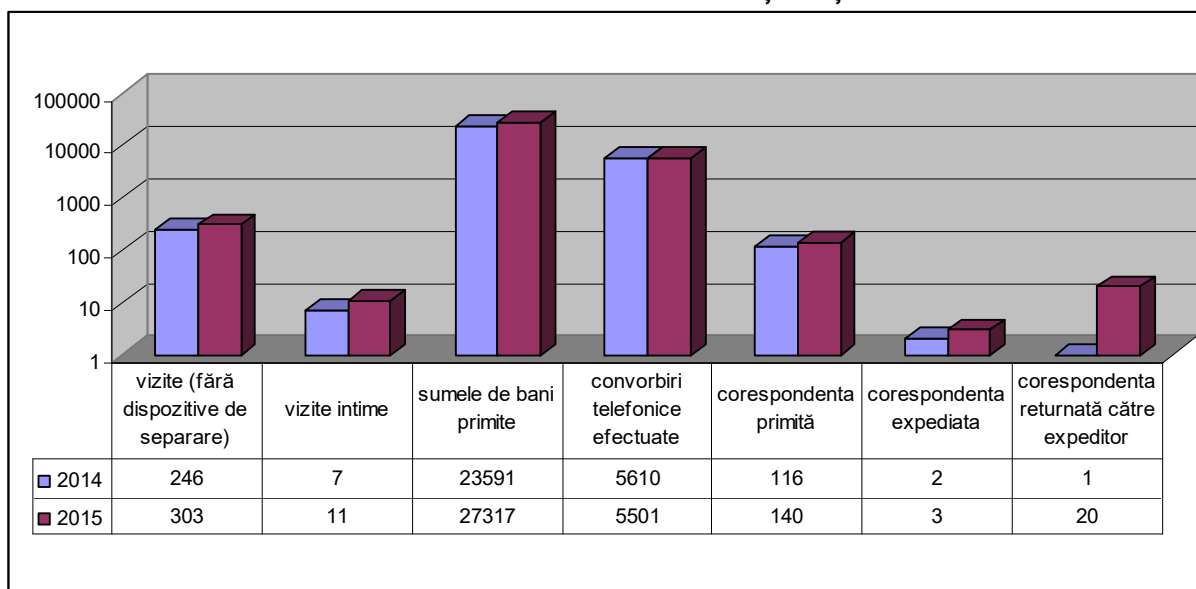
Anexa 1

ANEXA la Raportul de activitate pentru anul 2015 al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna

GRAFICELE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

Asigurarea condițiilor de detenție și acordarea drepturilor cuvenite deținuților, în funcție de nevoi, în condiții de legalitate

DREPTURI DEȚINUȚI



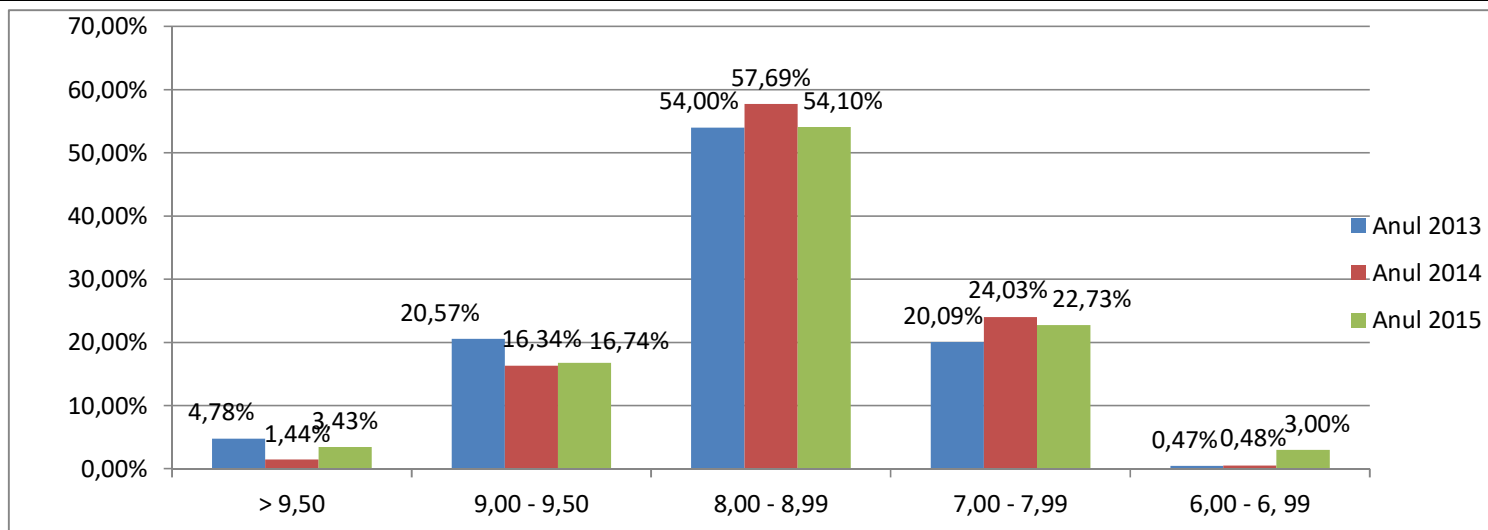


Anexa nr. 2

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2015 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

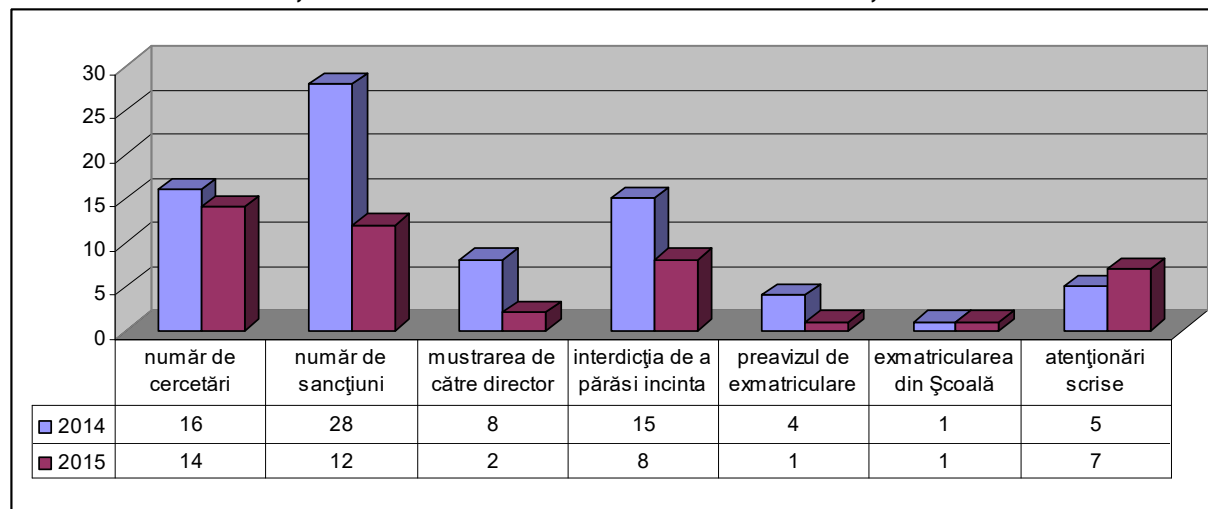
a. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolv.
Număr elevi	2013	10	43	113	42	1	209	209/210
Procent		4,78%	20,57%	54%	20,09%	0,47%	100%	
Număr elevi	2014	3	34	120	50	1	208	208/210
Procent		1,44%	16,34%	57,69%	24,03%	0,48%	100%	
Număr elevi	2015	8	39	126	53	7	233	233/240
Procent		3,43%	16,74%	54,1%	22,73%	3%	100%	





EVOLUȚIA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR ȘCOLII





SITUAȚIA STATISTICĂ A REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN PERIOADA 2012-2015

Evoluția numerică a numărului de candidați selecționați pentru Concursul de admitere în perioada 2012 – 2015

