



- a fost actualizat și aprobat Statutul elevilor, prin Decizia Directorului general nr.508 din 28.08.2014;
 - a fost actualizat și aprobat Regulamentul intern pentru elevi;
 - a fost actualizat Planul cadru de învățământ și Programele școlare, ca urmare a schimbărilor survenite în legislație sau în structura anului școlar și au fost aprobate de către Ministrul Justiției și de către Ministrul Educației Naționale;
 - s-a organizat și desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Ș.N.P.A.P. Tîrgu Ocna activitate care a însemnat o mobilizare exemplară a personalului instituției, din toate sectoarele dar și din afara unității, volumul de muncă crescând, proporțional de la an la an cu numărul de candidați selecționați, numărul mare de candidați fiind de asemenea un indicator important în atragerea de personal de bună calitate pentru sistemul penitenciar;
 - s-a urmărit accesarea de fonduri europene prin proiecte, fiind aprobată derularea unui proiect european în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+, depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate. Proiectul aprobat este în valoare de 360.538 euro, în prezent derulându-se activități specifice de implementare;
 - au fost încadrate, din sursă internă, unele posturi vacante, cu respectarea legislației incidente, fiind ocupate 2 funcții de ofițer, respectiv ofițer(prevenirea criminalității în mediul penitenciar) și ofițer(achiziții);
 - au fost achiziționate și puse în funcțiune echipamente IT, respectiv: a fost echipată sala Biblioteca virtuală 2 cu 23 calculatoare, tablă interactivă + videoproiector, au fost achiziționate un număr de 2 unități storage (pentru stocare date), 4 imprimante birou si 1 imprimanta rețea și au fost achiziționate si puse in funcțiune 2 stații de lucru;
 - a fost demarată execuția lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală (contractarea lucrărilor de execuție și demararea acestora) și s-au efectuat lucrări de reparații capitale la acoperișul clădirii;
 - au fost continuate procedurile privind reparațiile capitale la obiectivul Pavilion B – Dormitoare băieți (elaborare proiect tehnic, detalii de execuție etc.), lucrările de proiectare fiind recepționate;
- Dintre evenimentele cu impact mediatic deosebit, amintim:
- au fost organizate festivitatea de absolvire și festivitatea de deschidere a anului școlar;
 - a fost organizată și s-a desfășurat în condiții foarte bune, cea de-a patra ediție a Seminarului Tehnic Național: „Autoapărarea – Educație și Spirit”, eveniment care s-a bucurat de o prezență numeroasă, iar pe lângă reprezentanții de seamă ai instituțiilor din cadrul sistemului public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statutului care folosesc în pregătire elemente și tehnici de autoapărare, au fost prezenți și reprezentanți din străinătate. Activitatea a reprezentat o adevărată desfășurare de forțe și s-a bucurat de aprecieri și datorită locului de desfășurare – parcul Măgura;
 - a fost găzduită Conferința națională a preoților capelani din penitenciarele subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în perioada 2- 5 iulie 2014;

Obiective și activități importante propuse și nerealizate în anul 2014

- nu a intrat în vigoare noului stat de funcții al unității și nu au fost ocupate funcțiile vacante imperativ necesare desfășurării activității unității (medic, agent tehnic construcții, ofițer economist și ofițer profesor), deoarece nu a fost organizat concurs de către ANP, dar au fost înaintate propuneri pentru noul stat de organizare al unității;
- nu s-a realizat amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;



- nu au fost realizate simulatoare funcționale în incinta școlii, necesare pentru activitățile specifice pazei locurilor de deținere, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate;
- nu s-a reușit achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;
- nu s-au obținut dotările, mijloacele și echipamentele necesare bunei desfășurări a activității Catedrei Instrucția tragerii și pregătire fizică (în prezent există un singur pistol Glock 17, gen 4, cal 9 mm, la un număr de 240 elevi, lipsește spațiu corespunzător pentru desfășurarea orelor de pregătire fizică, lipsesc vestiarele și grupul sanitar de la sala de sport - autoapărare, materialele specifice sunt insuficiente - scuturi de protecție, bastoane de cauciuc, căști de protecție iar cele existente sunt deteriorate),
 - realizarea obiectivului „Amenajare Poligon acoperit pentru tragere cu pistolul”- nu a fost aprobată de către Consiliul Tehnico Economic, dar s-a transmis o nouă notă de fundamentare la ANP cu modificarea soluției tehnice în privința înălțimii, în vederea rediscutării în CTE;
 - nu s-a aprobat finanțarea pentru efectuarea expertizei tehnice la obiectivul „Modernizarea sălii de sport (extindere clădire ptr. amenajare vestiare, magazie, birou)” dar s-a obținut aprobarea Consiliului Tehnico Economic pentru promovarea obiectivului;
 - nu s-a realizat obiectivul de investiție „Racordarea rețelei de canalizare a Școlii la rețeaua orașului, dar– s-a retransmis la ANP a nota de fundamentare în vederea aprobării reproiectării obiectivului „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tîrgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
 - nu s-a realizat execuția și recepția obiectivelor de reparații curente „ Spălătorie” și „Pavilionului Administrativ de comandă” , din lipsă de fonduri;
 - nu a fost modernizată baza materială și nu au fost obținute dotările necesare bunei desfășurări a activității de siguranța deținerii și regim penitenciar, respectiv:
 - extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video, conform proiectului inițial – nerealizat din lipsă de fonduri;
 - amenajarea zonei perimetrului Școlii prin plantarea de gazon pe toată suprafața – realizat parțial.
 - amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului de specific– nerealizat din lipsă de fonduri;
 - amenajarea în exterior în zona din fața porții de acces în unitate, a unui canal longitudinal pe toată deschiderea acesteia în vederea colectării apelor de precipitații care datorită înclinării carosabilului se scurg în unitate– nerealizat din lipsă de fonduri.

Obiective importante stabilite pentru anul 2015

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- întocmirea regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- promovarea noului stat de funcții al unității, întocmit în conformitate cu necesitățile reale ale instituției (suplimentare funcții profesor, înființarea compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, înființarea serviciului coordonare elevi siguranță și acces, radierea funcțiilor nejustificate etc.);
- demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică (sistem de învățământ, sistem penitenciar), cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;



- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2015;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a anului școlar 2014-2015;
- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- implementarea, în condițiile impuse de normele specifice, a proiectului “Learning By Doing”;
- continuarea demersurilor pentru finalizarea lucrărilor capitale demarate la Pavilionul Școală și Pavilion B- dormitoare;
- continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” - sediu SNPAP Țirgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală și Pavilionul B cazare.
- efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de saltele, perne și lenjerii;
- continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere sala sport-vestiare”.
- demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”
- continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție Poligon de tragere acoperit.
- redimensionarea rețelei IT, continuarea lucrărilor de înlocuire a caburilor existente cu cele din fibră optică.
- întocmirea planului de producție pentru GAZ corelat cu nevoile proprii și fondurile bugetare pentru 2015.
- finalizarea lucrărilor de reparație și modernizare hotel PC1.
- dotarea adecvată a personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu mijloace și echipamente specifice.;
- introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește:
 - dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal – infochioscuri;
 - dreptul la comunicări on line: amenajări spații, asigurare infrastructura prin relocare de echipamente;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video de exterior pe perimetrul unității și a 8 camere video de interior în pavilioanele de cazare elevi și pavilionul școală;
- echiparea personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu noul echipament de serviciu;

Analiza activității sectoarelor de activitate ale școlii pentru anul 2014

Scopul nostru este să dezvoltăm un sistem de pregătire care să răspundă nevoilor reale ale profesiei și de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului sistemului penitenciar românesc care urmează un proces de pregătire în cadrul instituției noastre.

ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisar șef de penitenciare Ioana-Manuela FRÂNGU

Director adjunct pentru învățământ

Activitatea sectorului învățământ în anul 2014 s-a desfășurat în baza Planului anual de activități nr D₃ 15233/SNTOBC/10.01.2014 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în Planul anual de implementare a Strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar 2013 – 2016, pe anul 2014, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, nr. D₃ 15182 din 16.01.2014, dar și cu noile condiții impuse de prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale.

A. Activitățile desfășurate în anul 2014 în sectorul învățământ le putem încadra pe următoarele coordonate:

I. Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2013-2014, conform deciziilor directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

Anul școlar 2013-2014 s-a desfășurat în perioada 01.10.2013 – 31.08.2014, în baza Planului de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna pentru anul școlar 2013-2014, nr. D₃ 19752/SNTOBC/ 31.07.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Anul școlar a fost organizat pe structura a trei module de specialitate, care reflectă cele trei misiuni specifice agentului de penitenciare din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar:

- supravegherea persoanelor private de libertate – modulul I;
- paza locului de deținere – modulul II
- escortarea persoanelor private de libertate – modulul III.

Pentru dezvoltarea și aprofundarea competențelor de specialitate și o pregătire profesională completă și complexă, modulele de specialitate sunt completate în desfășurarea lor cu module complementare din diferite domenii de studiu: drept penal și procesual penal, evidența persoanelor private de libertate, psihologie, comunicare.

Pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor cheie, precum și a unor competențe specifice personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute și șapte module generale: Limba engleză, Elemente de drept public, Instruire specifică, statut și deontologie profesională, Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii, Tehnologia informației și comunicații, Pregătire fizică și Autoapărare.

În anul școlar 2013 – 2014 au fost înmatriculați 210 dintre care au absolvit un număr de 208, 1 elev renunțând la cursuri, motiv pentru care calitatea de elev i-a fost încetată, iar altul nu a susținut probele examenului de absolvire având suspendată calitatea de elev, din motive medicale.

Precizăm faptul că 203 elevi au promovat examenul de absolvire în sesiunea august 2014 și 5 elevi au promovat în sesiunea unică de examinare organizată în luna septembrie



2014. Prin urmare la sesiunile examenului de absolvire, au participat 208 elevi, care au promovat în procent de 100%, obținând certificatul de absolvire.

Mediile obținute de elevii seriei 2013-2014 la examenul de absolvire, respectiv mediile generale de absolvire sunt prezentate în Anexa 1, rezultate prezentate comparativ cu cele din anul școlar anterior. Astfel s-a observat scăderea ponderii notelor foarte mari dar și a celor foarte mici obținute la examenele de absolvire, procentul elevilor cu note între 7.00 și 9.00 crescând de la aproximativ 70% în 2013 la 80% în 2014.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne, iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, care pentru prima dată a avut loc în piațeta primăriei orașului și la care au participat numeroși invitați din sistemul administrației penitenciare dar și din alte instituții din țară și străinătate, o manifestare de succes care a contribuit în mod excepțional la promovarea imaginii instituției dar și a sistemului penitenciar, ca parte a sistemului de ordine publică și siguranță națională, un prilej de mândrie ce ne-a onorat și obligat deopotrivă.

Un alt element de noutate a fost că promoția de elevi a anului 2014 a primit, prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Nr. 504 din 25.08.2014, denumirea onorifică de „Promoția Constantin Brâncoveanu”.

II. Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2014-2015, în conformitate cu noul curriculum și cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea agent de penitenciare

Pentru optimizarea activităților instructiv-educative, școala a propus în anul 2014 un proiect de modificare a Planului cadru de învățământ, proiect aprobat la data de 19.09.2014. Astfel activitatea de învățământ s-a desfășurat în baza Planului cadru de învățământ și a Programelor școlare ale Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, aprobate de către ministrul justiției și avizate de către ministrul educației naționale, cu nr. D3 17397/SNTOBC/15.04.2014, a Planului de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna pentru anul școlar 2014 – 2015 cu nr. D₃ 20640/SNTOBC/CPÎB/26.09.2014, a Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 537/30.09.2014 privind începerea anului școlar 2014 – 2015;

O provocare în ce privește activitatea sectorului învățământ, dar și a celorlalte sectoare deopotrivă, a fost mărirea cifrei de școlarizare pentru anul școlar în curs, de la 210 la 240 de elevi, în conformitate cu Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 327/2014 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2014-2015, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 312 din 28 aprilie 2014 și a Hotărârii Guvernului României HG nr. 991/11.12.2013, privind școlarizarea a 20 tineri din Republica Moldova la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

De asemenea, în cursul anului 2014 a fost aprobat, prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 508 din 28.08.2014, Statutul elevilor din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;



Tot în cursul anului 2014 s-a proiectat și noua structură a Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiului de inițiere în unitățile penitenciare pentru candidații declarați „Admis” la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale elevilor din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, documente menite a îmbunătăți legătura dintre pregătirea preponderent teoretică desfășurată la școală și aplicarea în practică a noțiunilor asimilate și implicit a crește calitatea formării competențelor viitorilor agenți de penitenciare.

Menționăm că la elaborarea unora dintre proiectele de acte normative amintite personalul sectorului învățământ a avut o contribuție importantă.

Creșterea numărului de elevi a determinat mărirea numărului de clase de la 10 la 11 și implicit a numărului de ore pentru fiecare disciplină.

În anul care s-a încheiat, la nivelul sectorului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a organizat și desfășurat concursul de admitere în Ș.N.P.A.P. Tîrgu Ocna activitate care a însemnat o mobilizare exemplară a personalului instituției, din toate sectoarele dar și din afara unității, volumul de muncă crescând, proporțional de la an la an cu numărul de candidați selecționați, numărul mare de candidați fiind de asemenea un indicator important în atragerea de personal de bună calitate pentru sistemul penitenciar. (Anexa 2) ;

- organizarea festivității de deschidere a anului școlar;
- s-au susținut evaluări finale și intermediare;
- s-a organizat primul stagiul de practică al elevilor ce se desfășoară în unitățile sistemului penitenciar în perioada 05.01.2015- 13.02.2015.

În anul școlar 2014-2015 au fost înmatriculați 240 de elevi dintre care în prezent la cursuri se află 236 de elevi, prin retragerea de la cursuri a doi elevi din Republica Moldova, exmatricularea unui elev și suspendarea calității de elev pentru o elevă.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

1. Proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii complete și complexe a viitorilor agenți de penitenciare;

2. Organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru modulele II și III ale anului școlar 2013-2014 dar și a modului I a anului școlar 2014-2015, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

3. Asigurarea unui mediu educativ prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă în vederea integrării rapide în activitatea profesională.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a urmărit următoarele obiective:

- comunicarea elev-profesor – s-a practicat comunicarea de tip partenerial, complexă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor;
- formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.



S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi. Metodele folosite, atunci când s-a putut, au fost preponderent centrate pe elev.

Rezultatele bune ale elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care elevii și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a pregătirii de care au beneficiat din partea profesorilor.

S-au folosit mijloace de învățământ moderne, au fost realizate prezentări Power Point la majoritatea disciplinelor, fiind implicați înșiși elevii în această activitate, aceștia fiind stimulați de perspectiva aprecierii prin note a rezultatelor muncii lor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate. Au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor. Elevii au fost notați pe baza fișelor de evaluare întocmite de coordonatorii stagiului de practică din unități și a referatului întocmit de fiecare elev, obținându-se de fiecare dată note bune și foarte bune.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Un aspect important este diversitatea metodelor și mijloacelor de evaluare, atât în ce privește evaluarea curentă cât și cea finală, evaluări realizate oral, în scris și prin lucrări practice, cu ajutorul calculatorului, prin portofolii și proiecte dar și cu ajutorul observației în stagiile de practică.

Modalitatea de realizare a subiectelor a fost revizuită și îmbunătățită, evaluările fiind progresiv adaptate vârstei și caracteristicilor generației de elevi, subiecte care nu au urmărit doar gradul de achiziționare a cunoștințelor teoretice ci și capacitatea de analiză, sinteză și înțelegere, a realităților profesionale.

Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea unui colectiv și trebuie să remarcăm faptul că elevii seriei 2013-2014 au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală - prelegeri, seminarii, campionate. De asemenea, elevii seriei 2014-2015 au dat dovadă de spirit de echipă și implicare în activitățile organizate la nivelul școlii, participând în mod deschis și în număr mare atât la evenimentele organizate în comunitate cât și la cele organizate în școală. Amintim aici cele două festivități comemorative ocazionate de Ziua Vânătorului de Munte și 1 Decembrie, spectacole organizate de către elevi cu sprijinul personalului sectorului, prelegeri, activități de voluntariat, respectiv participarea în număr mare la campaniile umanitare de donare de sânge. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

În cursul anului trecut s-au organizat și alte activități extrașcolare și anume:

- programul de dezvoltare personală „Eu în relație cu mine, eu în relație cu alții”, program structurat într-o manieră interactivă, pe cele două dimensiuni intrapersonală și interpersonală, program la care în anul școlar 2013-2014 au participat 21 de elevi, iar în anul școlar în curs sunt înscriși la activitățile programului 38 de elevi și care este organizat și desfășurat de doamna agent șef principal Silvia Munteanu;



- cercul de dezvoltare personală de tip life coaching, "A fi sau a nu fi. Eu sunt!", cerc condus de doamna agent șef de penitenciare Luminița Țîntaru și la care în anul școlar 2013-2014 au participat 31 de elevi iar în anul școlar curent participă 22 de elevi.

- antrenamentele cu lotul de taekwondo al elevilor școlii, în cadrul Clubului Sportiv M.A.SSILUM Taekwondo Țirgu Ocna, antrenamente conduse de agent șef principal Florinel Șilochi, atât în anul școlar 2013-2014 (6 elevi) cât și în 2014-2015 (5 elevi);

- Clubul „Vorbe și discursuri”, coordonat de domnul comisar Valeriu Ștefănescu.

Referindu-ne strict la activitatea sportivă și anul trecut s-a remarcat printr-un calendar bogat. S-au organizat campionatul de fotbal la nivelul școlii, meciuri de fotbal și handbal cu elevi ai liceelor din Țirgu Ocna și Onești, campionate de tenis de masă și șah. De asemenea elevi ai școlii au făcut parte și din echipa de fotbal a orașului, fiind foarte apreciați și obținând rezultate foarte bune cu aceasta. Este de remarcat continuitatea acestor activități și implicarea personalului în desfășurarea lor, în ciuda pensionării domnului profesor Emil Adămoae și preluării de către șeful catedrei de Instrucția tragerii și Pregătire Fizică, domnul comisar șef Virgil Nechita a disciplinei Pregătire Fizică, ceea ce reprezintă un efort deosebit având în vedere creșterea volumului de sarcini și diminuarea numărului de membri ai catedrei.

- Chiar dacă sunt încadrate în categoria activităților extracurriculare, instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii elevilor școlii, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție. Astfel, în anul ce s-a încheiat s-au desfășurat sub coordonarea domnului comisar șef de penitenciare Virgil Nechita și cu sprijinul domnului comisar șef de penitenciare Dorel Mitrofan, următoarele activități:

- 13-14.03.2014, seminarul „Modalități de acordare a primului ajutor” și „Modul de apelare a numărului de urgență -112”, cu participarea din partea Asociației „Sf. Nicolae cel Milostiv” din Iași a doamnei Lăcrămioara Boz și a col. Dincă Eugen din partea STS București;

- 25.04.2014, lecție practică la disciplina „Instruire specifică, statut și deontologie profesională” în vederea prezentării și folosirii mijloacelor PSI cu participarea unui echipaj de pompieri de la Detașamentul de pompieri din Onești;

- 25.04.2014, prelegere interactivă combinată cu exemple practice cu tema „Modul de intervenție în caz de cutremur/incendiu”, susținută de doamna asistent universitar Lăcrămioara Boz – expert în situații de urgență din partea Asociației „Sf. Nicolae cel Milostiv” din Iași;

- 25.04.2014, și 21.11.2014, alarme de exercițiu la elevi, evacuare incendiu cu participarea Detașamentului de Pompieri Onești și Țirgu Ocna;

- 11.12.2014, Seminar I.S.U. Bacău, cu tema „Cunoașterea și prevenirea situațiilor de urgență”;

Pe parcursul anului 2014, au fost realizate 7 sondaje de opinie - cu trei mai multe decât în anul precedent - cinci în rândul elevilor și două adresate personalului școlii.

Sondajele realizate în rândul elevilor au vizat:

- adaptarea școlară în activitatea didactică și integrarea în viața din instituție,

- modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare,

- modul de desfășurare a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare,

- organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.



Sondajele adresate personalului școlii a avut ca scop îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, a climatului organizațional dar și îmbunătățirea calității managementului școlii.

Informațiile desprinse în urma procesării răspunsurilor, dar și feed-back-urile oferite au putut determina schimbări pozitive în activitatea instituției.

Chestionarele au cuprins întrebări închise, deschise, întrebări în care s-au cerut opinii și argumentări și au fost completate de către elevi după ce au fost asigurați de conținutul anonim al răspunsurilor oferite.

Conform datelor statistice centralizate și celor afirmate de către elevi, s-au formulat următoarele concluzii:

➤ 87,50% dintre elevi ar recomanda și altora să urmeze cursurile Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, argumentele lor fiind variate și s-au referit pe lângă stabilitatea financiară și la profesionalismul cadrelor și la prestigiul instituției, definită de unul dintre elevi „ca una din puținele școli care au coloană vertebrală în România”.

➤ managementul școlii este apreciat pozitiv de către elevi prin „Preocuparea pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite” și prin „Implicarea în viața școlii a elevilor”

➤ profesorii sunt implicați atât în motivarea elevilor pentru învățare, în diminuarea dificultăților de relaționare interpersonală și în modul de comunicare în cadrul activităților comune, dar și în rezolvarea problemelor personale ale elevilor, pentru o mai bună adaptare a acestora la rigorile școlii.

➤ Relația profesor – elev promovează deontologia profesională, în general este bazată pe respect și nu există dificultăți majore în modul de comunicare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către agent șef principal Munteanu Silvia și comisar șef de penitenciare Munteanu Gabriel.

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor și comisia metodică a diriginților au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele tezelor semestriale, modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori și diriginți, precum și perfecționarea metodică a acestora. Menționăm faptul că unele dintre ședințe au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru diriginți.

La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători și agentul coordonator al acestora. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la activitatea de cunoaștere a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modul de întocmire a fișelor de cunoaștere a elevilor și a celor de evaluare pentru absolvenți.



Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră iar Comisia metodică a diriginților de către comisar șef Munteanu Gabriel-Liviu.

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi, a cărei activitate a început cu data de 14.10.2014, conform deciziei nr. D₃ 400071/SNTOBC/14.10.2014. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul colectivului de elevi.

În cadrul Comisiei de disciplină pentru elevi au avut loc un număr de 7 ședințe în care au fost dezbătute 9 cazuri de abateri disciplinare.

Sancțiunile propuse au fost: „mustrare de către director în fața colegilor de școală” (8), „interdicție de a părăsi incinta Școlii” (5), „preaviz de exmatriculare din Școală” (2) și „exmatriculare” (2).

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Pregătirea continuă s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Tîrgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației. Activitatea CEAC în anul 2014 a vizat: monitorizarea orarului, verificarea modului de completare a actelor oficiale (cataloge, registre matricole, acte de studii), monitorizarea promovării ofertei educaționale, monitorizarea asigurării securității elevilor, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, observarea predării și învățării, asistențe la lecții, verificarea modului de asigurare a securității muncii și de respectare a normelor PSI, întocmirea RAEI, exclusiv în format electronic, în aplicația ARACIP, listarea și prezentarea lui pentru validare și aprobare în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere;

Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ și a echipei de Relații externe, o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.

În acest context putem enumera:

- între 2 și 5 iunie 2014, s-a desfășurat cea de-a patra ediție a Seminarului Tehnic Național: „Autoapărarea – Educație și Spirit”, care s-a bucurat de o prezență numeroasă, iar pe lângă reprezentanții de seamă ai instituțiilor din cadrul sistemului public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statutului care folosesc în pregătire elemente și tehnici de autoapărare, s-au aflat alături de noi și reprezentanți din străinătate. Activitatea a reprezentat o adevărată desfășurare de forțe și s-a bucurat de aprecieri și datorită locului de desfășurare – parcul Măgura;



- găzduirea în condiții foarte bune a Conferinței naționale a preoților capelani din penitenciarele subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor în perioada 2-5 iulie 2014;
- organizarea în perioada 17-21 noiembrie a unui stagiu de practică pentru doi studenți de la ENAP – Franța;
- participarea unor membri ai personalului unității la lucrările diferitelor etape ale proiectului “Consolidarea capacității sistemului penitenciar de dezvoltare a resurselor umane cu privire la personalul din penitenciare”, proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009 – 2014;
- în perioada 1- 4.07.2014, primirea unei delegații formate din 10 persoane din cadrul Departamentului Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova la sediul școlii, ca etapă a unei vizite de studiu la unitățile penitenciare din județul Bacău;
- organizarea în luna octombrie, a conferinței „Gratiile nu despart suflete”, în cadrul căreia a fost invitat să susțină o prelegere domnul Octav Bjoza – scriitor și președinte al Asociației Foștilor Deținuți Politic;
- prezentarea proiectului „Împreună schimbăm” la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, în data de 9.10.2014, proiect din cadrul Programului de Educație alternativă pentru minorii și tinerii din penitenciare;
- în data de 4 decembrie 2014 o trupă de deținuți-actori au pus în scenă o piesă de teatru la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

Un alt obiectiv important al sectorului și al Școlii a fost accesarea de fonduri europene prin proiecte, acesta fiind atins prin aprobarea unui proiect european în cadrul Programului cu finanțare europeană Erasmus+, depus de Școală în colaborare cu alte 5 instituții similare din străinătate. Proiectul aprobat este în valoare de 360.538 Euro, în prezent derulându-se activități specifice de implementare.

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare și țin, și anul acesta, să le mulțumesc pentru sprijin și implicare și să remarc încă o dată o îmbunătățire vizibilă și fără îndoială foarte productivă a relațiilor sectorului învățământ cu acestea.

Dacă e să mă refer strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă, departe de riscul de a deveni rutină iar sarcinile suplimentare pe care fiecare dintre dumnealor le are fac parte deja din activitatea obișnuită.

Putem concluziona că obiectivele propuse pentru anul 2014 au fost, în general atinse, dar trebuie să punctăm și câteva **obiective nerealizate și care trebuie avute în vedere în anul 2014:**

- realizarea sau actualizarea materialelor promoționale pentru școală;
- amenajarea, în interiorul unității, a poligonului de tragere acoperit pentru pistolul cal.7,65 mm;
- amenajarea unor simulatoare funcționale în incinta școlii, pentru activitățile specifice pazei locurilor de deținere, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate;
- achiziționarea unui simulator pentru tragerile cu armamentul din dotare;
- asigurarea materialelor, mijloacelor și dotărilor necesare bunei desfășurări a activității sectorului, în special pentru Catedra Instrucția tragerii și pregătire fizică (existența unui singur pistol Glock 17, gen 4, cal 9 mm, la un număr de 240 elevi, lipsa unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea orelor de pregătire fizică, lipsa vestiarelor și a grupului sanitar de la sala de sport - autoapărare, lipsa sau numărul insuficient de materiale specifice



- scuturi de protecție, bastoane de cauciuc, căști de protecție iar cele existente sunt deteriorate),

Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2015

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2015 enumerăm:

- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate impuse de legislația specifică (sistem de învățământ, sistem penitenciar), cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire pentru promoția 2015;
- organizarea și desfășurarea festivității de absolvire a anului școlar 2014-2015;
- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- implementarea, în condițiile impuse de normele specifice, a proiectului "Learning By Doing";
- continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
- încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- actualizarea materialelor de promovare ale școlii;
- organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere pentru anul școlar 2015-2016;
- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- respectarea programului și îndeplinirea obiectivelor privind procesul de învățământ în condițiile create de lucrările de reparații ce se desfășoară în pavilionul școală;
- actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, etc.)
- revizuirea și reactualizarea fișelor posturilor și/sau a anexelor, dacă este cazul, pentru personalul sectorului precum și pentru cei care desfășoară activități în cadrul sectorului.

Având în vedere realizările menționate în comparație cu obiectivele propuse și nerealizate, cele mai multe din motive independente de voința noastră, putem aprecia faptul că activitatea depusă de personalul sectorului învățământ în anul 2014 a fost foarte bună, încărcătura de sarcini a fost apreciabilă, expresiile „mobilizare în momentele importante” și „a fi dispus la efort suplimentar” consider că ne caracterizează.

Obiectivele majore ale anului 2015 pe care și le asumă personalul sectorului de învățământ se rezumă la cuvintele cheie „calitate”, „îndeplinire standarde”, promovabilitate 100%”, „imagine pozitivă a școlii”, colaborare”, „perfecționare profesională”.

ACTIVITATEA SECTORULUI SIGURANȚA DEȚINERII ȘI REGIM PENITENCIAR

Comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU

Director adjunct SDRP

În cursul anului 2014, sectorul Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar din cadrul S.N.P.A.P. Țirgu Ocna și-a menținut și consolidat structura, distinctă față de formatul existent în celelalte unități penitenciare, sub forma a două compartimente:

- Compartimentul siguranță și acces, a cărui activitate este coordonată de un ofițer și funcționează cu un număr de 25 agenți (1-vizite, 1-evidență, 23-formațiuni pază);
- Compartimentul coordonare elevi, a cărui activitate este coordonată de un agent și funcționează cu un număr de 5 agenți.

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2014

La începutul anului 2014 au fost stabilite o serie de obiective principale, iar situația realizării acestora se prezintă astfel:

- A fost avizat de către Direcția siguranța deținerii și regim penitenciar, Planul de prevenire și reacție la incidentele ce se pot produce la sediul instituțiilor unde sunt prezentate persoanele private de libertate (organe judiciare, policlinici și spitale din rețeaua Ministerului Sănătății, locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative);
- A fost întocmit și urmează să fie înaintat pentru avizare și aprobare Planul de pază și apărare al SNPAP, adaptat la noul specific și la noua configurație a unității;
- A fost întocmit Planul de control intern al sectorului.

Siguranță și acces:

În cursul anului 2014 în cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar au mai fost desfășurate următoarele activități specifice:

- Cu o frecvență lunară comisia formată din directorul adjunct S.D.R.P. și lucrătorul biroului evidență s-a deplasat la Penitenciarele Vaslui și Iași în vederea selecționării de persoane private de libertate repartizate la regimul deschis pentru folosirea la muncă la activități cu caracter gospodăresc;
- S-au desfășurat activități pe linie de vulnerabilitate și s-au întocmit documentele specifice;
- S-au desfășurat activități de percheziție generală;
- S-au efectuat ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Au fost efectuate 4 exerciții de alarmare și exerciții tehnico-aplicative cu personalul unității.

Coordonare elevi:

- Efectuarea de controale privind modul de desfășurare a activităților desfășurate de agenții îndrumători dar și în ceea ce privește respectarea programului zilnic de către elevi;
- Realizarea ședințelor săptămânale cu șefii de clase;



- Planificarea serviciilor efectuate de către elevi;
- Instrumentarea cercetărilor disciplinare și administrative în cazul elevilor;
- Efectuarea controalelor privind modul de respectarea a curățeniei și igienei în dormitoare;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza lunară a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor;
- Au fost efectuate 4 exerciții de alarmare și exerciții tehnico-aplicative cu elevii.

Situația disciplinară a elevilor:

- au fost întocmite 5 atenționări scrise,
- s-au efectuat un număr de 16 cercetări disciplinare – soluționate cu aplicarea de sancțiuni disciplinare unui număr de 28 de elevi, astfel:
 - mustrare de către director în fața colegilor de școală – 08;
 - interdicția de a părăsi incinta Școlii – 15;
 - preavizul de exmatriculare din Școală – 4;
 - exmatricularea din Școală – 1.

Obiective nerealizate în anul 2014

Referitor la obiectivele neîndeplinite în cursul anului 2014, acestea sunt următoarele:

- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului specific, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor necesare;
- Amenajarea în exterior în zona din fața porții de acces în unitate, a unui canal longitudinal pe toată deschiderea acesteia în vederea colectării apelor de precipitații care datorită înclinării în unitate se scurg în unitate, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor bugetare necesare;
- Înlocuirea tâmplăriei ferestrelor și a ușii de la intrarea în biroul agenților îndrumători din Școală întrucât au un grad de uzură ridicat și prezintă neetanșeități, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor bugetare necesare (Școala a intrat în reparații capitale);

Menționăm faptul că obiectivele nerealizate în anul 2014, au fost propuse spre realizare în cursul acestui an în Planul de activități al sectorului S.D.R.P..

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

Pentru anul 2015, sectorul Siguranța deținerii și Regim Penitenciar își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- Dotarea adecvată a personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu mijloace și echipamente specifice.;
- Introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește:
 - dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal – infochioșcuri;
 - dreptul la comunicări on line: amenajări spații, asigurare infrastructura prin relocare de echipamente;



- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video de exterior pe perimetrul unității și a 8 camere video de interior în pavilioanele de cazare elevi și pavilionul școală;
 - Echiparea personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu noul echipament de serviciu;
 - Organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a 4 exerciții de alarmare și de efectuare a unor exerciții tehnico-aplicative pentru elevi și a 4 exerciții de alarmare pentru personal;
 - Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto în vederea efectuării controlului antiterorist și de specialitate și obținerea aprobărilor de acces;
 - Efectuarea de ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;
 - Analiza lunară a activității sectorului;
 - Analiza lunară a controalelor efectuate de către ofițeri;
 - Organizarea săptămânală a ședințelor cu elevii cu responsabilități;
 - Verificarea cu o frecvență zilnică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
 - Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților extrașcolare desfășurate cu elevii;
 - Repartizarea agenților îndrumători la activități de supraveghere în sălile unde se desfășoară examene cu elevii;
 - Repartizarea agenților îndrumători la formațiunile de pază pe perioada în care în unitate nu sunt elevi;
 - Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
 - Analiza lunară a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor.
- Precizăm faptul că, în cursul anului 2014, nu s-au înregistrat evenimente negative majore.

Activitatea personalului sectorului a fost caracterizată de îmbunătățirea performanțelor și consolidarea bunelor practici în ceea ce privește componenta de coordonare elevi, iar în cazul celei de siguranță și acces accentul a fost pus pe creșterea indicatorilor de flexibilitate a personalului.

Datorită particularităților Școlii fiecare membru al formațiunilor de pază a fost repartizat în serviciu, succesiv, în toate posturile existente, situație care a necesitat o continuă adaptabilitate din partea acestora.

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMICO-ADMINISTRATIV

Comisar șef de penitenciare Marinela FORCOȘ

Director adjunct economico-administrativ

Activitatea sectorul economico-administrativ în anul 2014 s-a realizat având în vedere următoarele:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ proapse pentru realizare în anul 2014 și stadiul acestora

Obiectivul Strategic Nr. 4 - Management instituțional performant

Obiectiv general: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției

- Identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor și realizarea veniturilor proprii - realizat;
- Realizarea de venituri proprii - realizat;
- Utilizarea veniturilor proprii provenite din taxa de admitere în scopul îmbunătățirii condițiilor de școlarizare- realizat;
- Recuperarea debitelor restante- realizat;

Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv general: Implementarea listei de investiții prin continuarea/finalizarea și promovarea de lucrări noi (investiții, intervenții de natura investițiilor/reparațiilor capitale) aferente fondului de clădiri și executarea de reparații curente, precum și dezvoltarea infrastructurii sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție

- Continuarea lucrărilor la obiectivele de investiții și începerea execuției la obiective noi:
 - execuția lucrărilor de reparații capitale la obiectivul Pavilion Școală – (contractarea lucrărilor de execuție și demararea acestora) – în anul 2014 s-au efectuat lucrări de reparații capitale la acoperișul clădirii;



- recepția lucrărilor de reparații capitale, efectuate la obiectivul Pavilion Școală ;
- continuarea procedurilor privind reparațiile capitale la obiectivul Pavilion B – SNPAP Țirgu Ocna (elaborare proiect tehnic, detalii de execuție etc.);
- recepția obiectivului Pavilion B Dormitoare băieți – s-a efectuat recepția lucrărilor de proiectare;
 - Realizare obiectiv „Amenajare Poligon acoperit pentru tragere cu pistolul”- – obiectivul nu a fost aprobat de către Consiliul Tehnico Economic, s-a transmis o nouă notă de fundamentare la ANP cu modificarea soluției tehnice în privința înălțimii, în vederea rediscutării în CTE;
 - Modernizarea sălii de sport (extindere clădire ptr. amenajare vestiare, magazie, birou) - s-a obținut aprobarea Consiliului Tehnico Economic pentru promovarea obiectivului dar nu s-a aprobat finanțare pentru efectuarea expertizei tehnice
 - Realizarea obiectivului de investiție „Racordarea rețelei de canalizare a Școlii la rețeaua orașului – s-a retransmis la ANP a nota de fundamentare în vederea aprobării reproiectării, obiectivului „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Țirgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului
 - Execuția și recepția obiectivelor de reparații curente „ Spălătorie” și „Pavilionului Administrativ de comandă” – nerealizat din lipsă de fonduri;
 - Reabilitarea, prin reparații curente, a obiectivului: „Hotel” – realizat Parțial, s-au început lucrările de reabilitate în luna octombrie 2014;
 - Modernizarea bazei materiale și a dotărilor necesare bunei desfășurări a activității de siguranța deținerii și regim penitenciar:
 - extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video, conform proiectului inițial – nerealizat din lipsă de fonduri;
 - amenajarea zonei perimetrului Școlii prin plantarea de gazon pe toată suprafața – realizat parțial;
 - amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului de specific– nerealizat din lipsă de fonduri;
 - amenajarea în exterior în zona din fața porții de acces în unitate, a unui canal longitudinal pe toată deschiderea acesteia în vederea colectării apelor de precipitații care datorită înclinării carosabilului se scurg în unitate– nerealizat din lipsă de fonduri.
 - Creșterea gradului de utilizare a atelierelor de producție bugetară/gospodării agrozootehnice:
 - analiza oportunității înființării altor ateliere/activități raportat la nevoile sistemului (piscicultură) – s-a efectuat analiza și s-a constatat că nu dispunem de resurse pentru înființarea de noi ateliere/activități;
 - analizarea și aprobarea planurilor de producție pentru gospodăriile agrozootehnice funcție de nevoile proprii – realizat.

Activitatea sectorului economico-administrativ în anul 2014 s-a realizat, având în vedere următoarele:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;



- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniu unității;

Principalele activități desfășurate în anul 2014

Serviciul financiar contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare , față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;
- realizarea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică , întocmirii situațiilor financiare lunare și trimestriale astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, impozite, TVA datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților.

Serviciul logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare respectându-se legislația aplicabilă, standardele de calitate, la prețuri avantajoase;
- servirea hranei zilnice după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2013-2014 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2014-2015;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate.

Bugetul pentru anul 2014

Și anul 2014 s-a derulat în condiții de austeritate cu măsuri de reducere a cheltuielilor, chiar dacă pentru anul școlar 2014-2015, cifra de școlarizare s-a mărit la 240 față de 210 elevi, și am continuat să asigurăm hrănirea și utilitățile și pentru minorii Centrului de Reeducare Tîrgu Ocna.

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de 9613,881 mii lei, din care subvențiile au reprezentat 9.327,381 mii lei, iar veniturile proprii 286,500 mii lei.

Prin specificul activității, SNPAP realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din contravaloarea hranei servite minorilor, valorificări de bunuri, chirii și taxă participare examen admitere.

Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

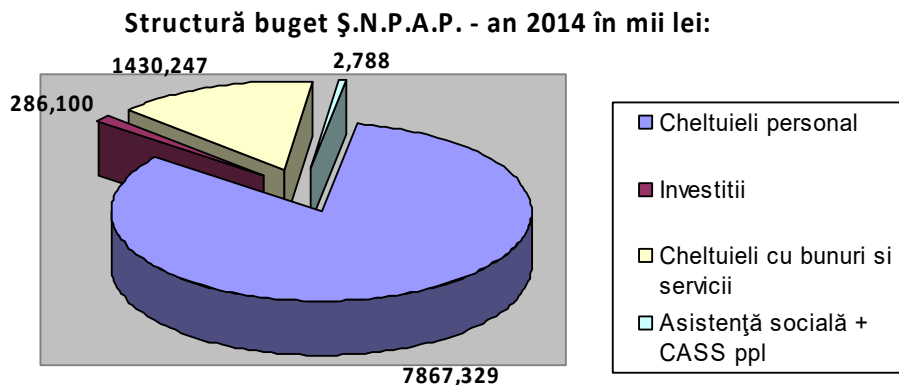
- Titlul I "Cheltuieli de personal" 7.855,887 mii lei, au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2013 - noiembrie 2014, contravaloarea normelor de hrană, transport, medicamente pentru perioada ianuarie - decembrie 2014 și c/valoarea drepturilor de echipament cuvenite în 2014;

- Titlul II "Bunuri și servicii" 1.428,333 mii lei, au fost asigurate hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie și la școlarizare (210 elevi perioada ianuarie – august. și 240 elevi perioada octombrie-decembrie, hrănirea, spălarea cazarmamentului, pentru în medie 50 minori și asigurarea tuturor drepturilor persoanelor private de libertate);

- Titlul IX "Active nefinanciare " 102,100 mii lei, dotări independente
184,000 mii lei, reparații capitale

- Transferuri privind CASS ppl 27,417 mii lei;

- Asigurări și asistență socială 2,788 mii lei



Gradul de execuție bugetară – venituri în 2014 :

- mii lei -

	Buget aprobat	Încasări realizate	% Execuție
Venituri din subvenții	9.299,964	9.284,792	99,85
Venituri proprii	286,500	286,350	99,95
Transferuri	27,417	27,311	99,61
Total venituri	9.613,991	9.597,453	99,83

Gradul de execuție bugetară - cheltuieli în 2014 :*- mii lei -*

	Buget aprobat	Plăți efectuate	% Execuție
Cheltuieli de Personal	7.867,329	7.855,887	99,85
Bunuri și servicii	1.430,247	1.428,333	99,86
Capital	286,100	283,280	99,01
CASS deținuți	27,417	27,311	99,61
Asistența socială	2,788	2,642	94,76
Total cheltuieli	9.613,881	9.597,453	99,83

Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2014, este următoarea:

- mii lei -

Denumire indicator	Buget aprobat	Plăți efectuate	% Execuție
20 BUNURI ȘI SERVICII	1.430,247	1.428,333	99,85
20.01 Bunuri și servicii	701,712	701,521	99,97
20.01.01 Furnituri de birou	8,000	8,000	100
20.01.02 Materiale pt. curățenie	13,200	13,200	100
20.01.03 Încălzit iluminat	487,600	487,600	100
20.01.04 Apă, canal, salubritate	124,650	124,650	100
20.01.05 Carburanți și lubrefianți	1,000	1,000	100
20.01.06 Piese de schimb	17,000	17,000	100
20.01.07 Transport	8,920	8,729	97,86
20.01.08 Poștă, telef.,tv, internet	4,250	4,250	100
20.01.09 Mate. prest. serv. funcț.	14,292	14,292	100
20.01.30 Alte bunuri și servicii	22,800	22,800	100
20.02 Reparații curente	39,413	39,413	100
20.03 Hrană	560,684	560,139	99,90
20.03.01 Hrană pt. oameni	547,845	547,845	100
20.03.02 Hrană pt. animale	13,839	12,294	88,84
20.04 Medicamente și mate. san.	4,600	4,600	100
20.04.01 Medicamente	3,000	3,000	100
20.04.02 Materiale sanitare	0,500	0,500	100
20.04.04 Dezinfectanți	1,100	1,100	100
20.05 Bunuri de nat.ob. inventar	57,700	57,700	100
20.05.01 Uniforme și echipament	0,100	0,100	100
20.05.03 Lenjerie și acces. de pat	0	0	-
20.05.30 Alte obiecte de inventar	57,600	57,600	100
20.06 Deplasări, detașări	46,683	46,683	100
20.06.01 Deplasări interne	46,683	46,683	100
20.11 Cărți publicații	0,500	0,500	100
20.12 Consultanță, expertiză	0	0	-
20.13 Pregătire profesională	0,520	0	-
20.14 Protecția muncii	5,922	5,922	100
20.30 Alte cheltuieli	12,513	11,855	94,74
20.30.01 Reclamă și publicitate	0	0	-
20.30.03 Prime de asigurare non viață	3,651	3,651	100
20.30.04 Chirii	1,204	0,922	76,58



20.30.30 Alte ch. autorizate	7,658	7,282	95,09
------------------------------	-------	-------	-------

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 34/2006 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității

Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SEAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP.

În anul 2014 au fost derulate 3 proceduri de cerere de ofertă și o negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza cărora au fost întocmite 11 acorduri cadru și 88 de contracte subsecvente de furnizare produse alimentare, s-au desfășurat proceduri de închiriere a 2 spații (1 spațiu comercial și 1 spațiu amplasare automat de cafea) finalizate prin încheierea a două contracte, s-au derulat cumpărări directe, fiind făcute 313 comenzi către furnizori în urma cărora s-au achiziționat 1.044 de bunuri și servicii (produse alimentare, materiale sanitare, materiale RC, îngrășămintele, erbicide și insecticide, racordare cablu electric la tabloul general; ITP-uri; încărcat stingătoare; închirieri auto; analize condiții grele de muncă; diagnosticare defecțiuni imprimante, monitoare; reparat imprimante; reparat mașină de spălat; reparat monitoare; verificat centrală termică pav. B; verificat prize de pământ), au fost încheiate două contracte de prestări servicii (cu S.N. "RADIOCOMUNICATII" SA Iași, în vederea eliberării buletinelor de măsurare a undelor electromagnetice și cu C.M.I. ZLOTU MARIA Onești, în vederea prestării de servicii de medicina muncii) și două contracte de furnizare (cu I.I. PALAMARIUC MIHAI Onești, privind amenajarea bibliotecii virtuale și cu S.C. DIEGO SRL Buzău, în vederea furnizării de mochetă).

În anul 2014 au fost achiziționate obiecte de inventar în valoare de 57,600 mii lei, în principal din venituri proprii – taxa de participare concurs admitere, pentru întreținerea unității (scară aluminiu, scule, trusă instalator, trusă filieră, foarfece grădină, roabă, motocosoare, pistol lipit, mașină percuție), pentru blocul alimentar (25 scaune pentru sala mese elevi, s-au schimbat mușamalele de pe toate mesele, castroane, coșuri pâine, tăvi, polonice, palete, cuțite, strecurătoare, tigăi, cărucior transport alimente, cești cafea, râșniță), pentru amenajarea celui de al doilea cabinet e-learning (22 scaune, 22 pupitre pentru calculatoare, catedră), pentru camerele de cazare de la etajul PC1 (paturi, saltele, dulapuri, noptiere, măsuțe, minifrigidere, televizoare), s-au montat rulouri opace în sălile de conferință și festivități, s-au înlocuit furtunuri PSI și stingătoare deteriorate cu altele noi, 2 sisteme PC desktop, 4 imprimante, 3 surse, router wireless și instrumente IT, traversă pentru Pavilion Administrativ.

Reparații curente efectuate în 2014:

S-au efectuat lucrări de întreținere la toate clădirile pentru a fi menținute în stare de utilizare, astfel:

- lei-

Clădire/obiectiv	Valoare lucrări
Pavilion PC 1 Spații cazare	2845,43
Pavilion A	3561,02
Pavilion B	7535,03
Pavilion infirmerie - secție dețineri + arhivă	3611,73
Alei și împrejmuiri	1406,60

	Clădire/obiectiv	Valoare lucrări
	Hala depozit alimente	134,98
	Bloc alimentar	930,29
	Reparat mobilier	56,10
	Rețea calculatoare+ electrică	4133,66
	Rețea apă	93,78
	CT sală sport	42,01
	Pavilion Administrativ	579,29
	Pavilion Școală	869,05
	Pavilion Spălătorie	624,40
	Magazie materiale	1364,97
	Garaj auto	94,72
	Adăpost si spații administrative GAZ	40,32
	Total reparații curente	27920,38

În vederea asigurării agentului termic și a apei calde menajere au fost efectuate lucrări de intervenții la centralele termice de aproximativ 10.000 lei. Cu toate acestea, datorită vechimii centralei termice de la Pavilionul B, aceasta s-a defectat la finele anului 2014, necesitând intervenție de specialitate în luna ianuarie 2015.

Dotări cu mijloace fixe în 2014:

- imprimantă multifuncțională în valoare de 9,982 mii lei;
- 2 bucăți network storage în valoare totală de 10,780 mii lei;
- sistem integrat pentru dotarea bibliotecii virtuale în valoare de 55,680 mii lei (sistemul cuprinde tablă interactivă cu video proiector inclus, 22 stații de lucru desktop – PC și monitor LCD, tastatură, mouse, SWITCH);
- mașină curățat cartofi în valoare de 4,149 mii lei;
- mașină tăiat legume în valoare de 3,720 mii lei;
- marmită cu alimentare pe gaz în valoare de 17,149 mii lei.

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție:

- „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tîrgu Ocna – s-a retransmis la ANP a nota de fundamentare în vederea aprobării reproiectării, obiectivului „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tîrgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului;
- RK Pavilion Școală – s-a încheiat contractul pentru efectuarea lucrărilor de reparații, s-a dat ordinul de începere a acestora, s-au început lucrările cu reparații la acoperiș, valoarea lucrărilor executate în anul 2014 fiind de 145,000 mii lei, inclusiv serviciile dirigintei de șantier și cotele ISC;
- RK Pavilion B – a fost executat proiectul tehnic și documentațiile aferente, a fost făcută verificarea acestora de verificatori autorizați și s-a obținut autorizația de construire; valoarea lucrărilor pentru Pavilionul B în 2014 fiind de 36,800 mii lei.

Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-legumicultură:

Cultura	UM	Planificat	Realizat	% realizat/ planificat
Cartofi	Kg	12.000	11.398	95
Ceapă	Kg	2.000	1.765	88,75
Tomate	Kg	4.000	3.087	77,18



Dificultăți întâmpinate în realizarea obiectivelor anului 2014

- nealocarea fondurilor la nivelul necesităților;
- lipsa personalului de specialitate angajat, respectiv contabilul șef, ofițerul economist și inginerul constructor ne influențează în mod negativ activitatea, aglomerând cu atribuții personalul căruia i-au fost redistribuite sarcinile acestora și care nu are cunoștințele și priceperea necesară.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

1. Continuarea demersurilor pentru refacerea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tîrgu Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului.
 2. Continuarea lucrărilor de reparații capitale la Pavilionul Școală și Pavilionul B cazare.
 3. Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților.
 4. Angajarea personalului pe posturile vacante (cu prioritate 1 economist și 1 inginer constructor).
 6. Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor acțiunilor, festivităților pentru promoția de elevi 2014/2015.
 7. Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de saltele, perne și lenjerii.
 8. Continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere sala sport-vestiare”.
 9. Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”
 10. Continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție Poligon de tragere acoperit.
 11. Redimensionarea rețelei IT, continuarea lucrărilor de înlocuire a caburilor existente cu cele din fibră optică.
 12. Întocmirea planului de producție pentru GAZ corelat cu nevoile proprii și fondurile bugetare pentru 2015.
 13. Finalizarea lucrărilor de reparație și modernizare hotel PC1.
- Ca preocupare permanentă în activitatea sectorului, a fost monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG

Ofițer Compartiment resurse umane și formare profesională

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Ș.N.P.A.P. Tîrgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2014, la compartimentul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute și ocupate 3 (trei) funcții, respectiv o funcție de ofițer principal I (resurse umane și formare profesională) și două funcții de agent operativ principal I.

Prin decizie de zi pe unitate domnul agent șef principal Vasile ALEXANDRU desfășoară activități specifice Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională.

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

Activitatea de Resurse umane

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

- Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate 2 funcții de ofițer, respectiv ofițer (prevenirea criminalității în mediul penitenciar) și ofițer (achiziții) din totalul funcțiilor vacante;
- D-nul comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU a fost împuternicit în funcția de șef serviciu II - Serviciul Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar;
- D-nul comisar șef de penitenciare Gheorghe GHEȚU a fost împuternicit în funcția de șef birou II (Regim Penitenciar);
- D-na comisar șef principal de penitenciare Manuela FRÂNGU a fost împuternicită în funcția de director adjunct (pentru învățământ);
- D-nul comisar șef de penitenciare Virgil NECHITA a fost împuternicit în funcția de ofițer specialist (șef catedră);
- Unui număr de 4 (patru) agenți le-a fost prelungită menținerea în activitate și în funcție, respectiv d-nei agent șef principal de penitenciare Elena LUȚAC, d-nei agent șef principal de penitenciare Marilena RUȘINOIU, domnului agent șef principal de penitenciare Eugen PUIU, d-lui agent șef principal de penitenciare Gabriela ACHIVEI;

- Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2014

În cursul anului 2014, instituția s-a înregistrat cu un număr de 4 pierderi de personal, respectiv unui număr de 3 funcționari publici cu statut special le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării și 1 angajat (personal contractual) s-a pensionat.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	54	24	30
2.	AGENȚI	110	78	32
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	34	21	13
	TOTAL	198	123	75

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

- Alte activități specifice

- S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat.

- În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat.

- Urmare a celor menționate mai sus, în perioada analizată, s-a înregistrat o sancțiune disciplinară de „Mustrare scrisă” aplicate unui agent.

- Un număr de 4 (patru) funcționari publici cu statut special au fost schimbați din funcție la cerere;

- Au fost emise un număr de 66 decizii de personal.

- În perioada analizată un număr de 12 agenți și un ofițer au fost avansați în grad profesional la împlinirea stagiului minim în grad

- Un agent și 4 ofițeri și 3 agenți au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare.

- Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal.

- S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc).

- Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări.

- Întocmirea unor proceduri specifice compartimentului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;

- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;



- Un număr de 14 cadre au beneficiat de o tranșă superioară de vechime în sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;
- Un număr de 5 ofițeri și 8 agenți au beneficiat de o gradație superioară ;
- Un număr de 10 cadre - personal contractual au beneficiat de acordare unei trepte profesionale superioară;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Tîrgu Ocna, CR Tîrgu Ocna, Penitenciar Spital Tîrgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 9 licee și școli postliceale din Tîrgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Nici un angajat nu urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2013 – 2014;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2013-2014 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.
- Au fost întocmite fișele posturilor conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 507/2012 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele unității.

Activitatea de Formare profesională

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare”. Anul de pregătire continuă 2014, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna nr. 5 /10.01.2014.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2014, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun. Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005.



În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal. Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

În anul 2014, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 5 siguranță și regim penitenciar și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

Modul de desfășurare și rezultatele obținute la verificările de sfârșit de an la pregătirea continuă a personalului din cadrul instituției - 01 – 15 noiembrie 2014

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate al personalului, conștienți că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 123 cadre, respectiv:

- 100 funcționari publici cu statut special (22 ofițeri ; 78 agenți) ;
- 22 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 4 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - master ANI ;
- 2 cadre - absolvenți de curs, cursuri finalizate cu evaluare

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională, iar pentru personalul Sectorului Învățământ au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost create 355 conturi de user și 3 conturi de administrator, inclusiv pentru cei 240 elevi ai școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2014, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității.

Un număr de 9 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă.

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

La verificările anuale prin intermediul platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 101 funcționari publici cu statut special (23 ofițeri și 78 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.



Ședințele de tragere s-au executat în Poligonul Gîrleni, jud. Bacău și datorită cheltuielilor cu transportul până la poligon au fost cuplate ședințele de tragere. Ca urmare a lipsei muniției, au fost schimbate ședințele de tragere fiind executate cu pistolul mitralieră cal. 7,62 mm.

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

<u>GRUPA</u>	<u>MEDIA GENERALĂ</u>
Grupa nr. 1 a directorului școlii	9,48
Grupa nr. 2 a directorului adjunct pt. înv.	9,27
Grupa nr. 3 planificare înv.	9,22
Grupa nr. 4 secretariat	9,31
Grupa nr. 5 siguranță și regim penitenciar	9,41
Grupa nr. 6 logistică	8,79
Grupa nr. 7 cabinet medical	9,81
Grupa nr. 8 financiar	9,39
Grupa nr. 9 resurse umane	9,59

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2014 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă:

MEDIA GENERALĂ 9,36 calificativ "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Pregătire de specialitate

- "F.B." : 21 ofițeri;
66 agenți;
2 personal contractual.
- " B " : 1 ofițer;
12 agenți;
20 personal contractual

Instrucția tragerii

- "F.B." : 21 ofițeri;
58 agenți;
- " B " : 2 ofițeri;
20 agenți.

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

privind rezultatele la verificările de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii a personalului din S.N.P.A.P. Tîrgu Ocna pe anul 2014

Categorii de personal	Pregătire de specialitate				Instrucția tragerii			
	9-10	7- 8,99	5- 6,99	sub 5	9-10	7- 8,99	5- 6,99	sub 5
Ofițeri	21	1	-	-	21	2	-	-
Agenți	66	12	-	-	58	20	-	-
Personal contractual	2	20	-	-	-	-	-	-
Total general	89	33	-	-	79	22	-	-



Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității. Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat în colaborare cu șeful compartimentului resurse umane și formare profesională.

Pe parcursul anului 2014 un număr de 10 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar. De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

Obiective nerealizate în anul 2014

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul - 2014 menționăm neintrarea în vigoare a noului stat de organizare al unității, de aici decurgând neîncadrarea funcțiilor de ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), ofițer principal I(economist), agent tehnic (construcții).

Dificultăți întâmpinate în realizarea acestor obiective:

Neintrarea în vigoare a statului de organizare a dus la nerespectarea disciplinei de stat.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), ofițer principal I(economist), agent tehnic (construcții) au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și logistică.

În anul școlar 2013 – 2014, respectiv primul modul din anul școlar 2014-2015, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer specialist (profesor) a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

În anul 2015 se vor elabora și vor intra în vigoare noile state de organizare, iar odată cu această acțiune se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității, cu prioritate a funcțiilor de director adjunct (pentru învățământ), ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), șef birou (planificare, învățământ și bibliotecă), agent operativ principal (îndrumător), agent tehnic (construcții), muncitor calificat (focist), medic șef cabinet, ofițer principal I (formare profesională), ofițer principal I (psiholog).

Odată cu intrarea în vigoare a noului stat de organizare al unității se vor reactualiza fișele posturilor tuturor angajaților.

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbateră cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și sollicitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Având în vedere participarea personalului din cadrul compartimentului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, apreciez activitatea compartimentului ca fiind foarte bună.



ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ

Inspector principal de penitenciare Silvia Vătavu
Ofițer secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

I. SECRETARIAT

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției în vigoare și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Compartimentul secretariat este prevăzut cu **3 funcții**, astfel:

- ofițer I (secretariat) – inspector principal de penitenciare Silvia VĂTAVU;
- agent secretariat principal I (arhiva)- agent șef de penitenciare Florin ȚĂRANU;
- agent secretariat principal I – agent șef principal de penitenciare Adi Ioan POPA;

Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:

- Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, respectiv întocmirea documentației SCM, a planului de control intern, a registrului riscurilor specifice muncii de secretariat și arhiva, raportări semestriale, anuale etc.

- Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere.

- **Ședințele Consiliului de Conducere al unității** s-au organizat în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 547/13.10.2009 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare. În acest sens, întâlnirile Consiliului de conducere s-au desfășurat conform Tematicii ședințelor consiliului de conducere stabilită la începutul anului 2014. De asemenea, membrii Consiliului s-au întâlnit a fost necesară întrunirea membrilor Consiliului de conducere, prin întâlniri ad-hoc. În anul 2014, s-au desfășurat un număr de 26 întruniri ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale semnate de către toți participanții la ședință;

- Asigurarea protocolului instituțional;

- Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității;

În acest sens, activitatea de registratură se realizează de către domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat, în cadrul biroului Registratura, cu ajutorul aplicației informatizate de evidență, care ține evidența documentelor intrate, ieșite, sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.

Documentele înregistrate sunt soluționate de către structurile din unitate la pagina de „**SOLUȚIONARE ACT**” și scăzute în pagina de „**IEȘIRE ACT**” de către compartimentul secretariat, conform proceduri *P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP*. Circuitul informațional se asigură prin



prezentarea mapelor de corespondență externă și internă la directorul unității, de către ofițerul secretariat/agent secretariat, conform programului de mapa. În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

- Nr documente ordinare înregistrate în anul 2014: 8.449
- Nr petiții soluționate în anul 2013: 99
- Nr solicitări primite din partea personalului: 1048
- Nr solicitări informații de interes public: -
- Nr decizii director SNPAP Tîrgu Ocna: 109
- Nr documente expediate: 3582

Activități specifice de primire/expediere corespondență prin posta speciala și posta civila – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către agent șef principal de penitenciare

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere documente prin fax și posta electronica, prin grija personalului de la registratura unității.

➤ **Emiterea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Tîrgu Ocna** s-a întocmit conform prevederilor *Deciziei directorului general al ANP nr. 599/29.12.2009 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității și procedurii - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP*, cuprinzând toate capitolele din anexa deciziei. Astfel, în anul 2014, au fost elaborate un număr de 248 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefilor de sectoare, precum și personalului.

➤ **Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice;**

▪ **În ce privește modul de soluționare a petițiilor**, în cursul anului 2014, s-au primit și soluționat un număr de 99 de petiții.

▪ **Programul de audiențe** se desfășoară conform procedurilor de lucru în vigoare, fiind afișate la avizierul unității, zilele, orele de audiență și persoanele care asigură această activitate. În cursul anului 2014, s-au desfășurat un număr de 13 audiențe acordate de către directorul instituției/înlocuitor legal.

➤ **Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Tîrgu Ocna;**

▪ La nivelul unității au fost desemnate prin decizie de zi persoanele **responsabile evidenta centralizată a sigiliilor, precum și cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României**, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe baza de fișă de evidență și predare-primire. Sunt stabilite prin decizie de zi documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) din cauciuc cu stema României, denumirea ministerului, a Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unității, fără ca acestea să fie semnate de către director, conform procedurilor de lucru în vigoare pe linie de gestionare a sigiliilor. De asemenea, a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României pe anul 2014 aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări.

➤ **Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției.**

▪ **Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP** din gestiunea unității sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate celor în drept, pentru aplicare, pe bază de fișă



de evidență, conform prevederilor OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - *Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate*, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

➤ Organizarea activității de evidența centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări etc la nivelul SNPAP Țirgu Ocna – introducerea zilnică a datelor în aplicația electronică de elaborare a DZU, înregistrarea cereri de concedii de odihnă, învoiri etc., evidența drepturilor de concediu aferente personalului).

▪ În acest sens, evidența concediilor de odihnă ale personalului din unitate se ține pe bază de registru, iar înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*, conform dispoziției ANP nr. 29462/SCRG/19.04.2010, fiind înregistrate un număr de 2419 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber etc.

▪ **Ordinele de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă** s-au întocmit pe baza proiectelor deciziei de zi pe unitate/cereri de concediu/biletului de trimitere la tratament, recuperare și internare, aprobate de conducerea unității, conform prevederilor legale în vigoare. În anul 2013, au fost emise **985 ordine de serviciu**.

- Mape de corespondență internă (verificare mod întocmire, identificare urgențe);
- Mape de corespondență externă;
- Contacte telefonice;
- Soluționare documente repartizate spre rezolvare la compartimentul Secretariat,

Arhiva.

II. ACTIVITATEA DE ARHIVĂ A UNITĂȚII

➤ În ce privește **gestionarea arhivei**, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012 privind modificarea anexei la Decizia directorului general al ANP 452 din 04.07.2008 pentru aprobarea „Manualului de proceduri al sistemului penitenciar”, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent șef de penitenciare Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna.

➤ În ce privește activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2012, prin decizia de zi pe unitate nr. 116 din 20.06.2013, în perioada iunie – septembrie 2014, s-a derulat la depozitul de arhivă. În scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate. Astfel, au fost identificate 38 structuri de activitate, care au predat documentele gestionate în anul 2012. Astfel au fost preluate un număr de 860 dosare din care 31 dosare conțin informații clasificate. Un număr de 5 dosare au rămas în lucru la sectoare. Gruparea și ordonarea unităților arhivistice (dosare) în depozitul de arhivă al unității a fost realizată structural – cronologic (pe compartimente, iar în cadrul compartimentelor pe ani și termene de păstrare), respectând prevederile legale în vigoare. Evidența unităților arhivistice (dosare) cu documente depuse în depozitul de arhivă al SNPAP Țirgu Ocna este



realizată pe baza registrului de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, conform procedurile de lucru pe linie de arhivă, oferind posibilitatea de a cunoaște în orice moment situația intrărilor/ieșirilor dosarelor în/din arhivă. Păstrarea unităților arhivistice (dosare) cu documente în depozitul de arhivă se realizează în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte situații decât cele prevăzute de lege.

➤ Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 23 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității.

➤ În anul 2014, la nivelul depozitului de arhivă a fost efectuată operațiunea de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate create în perioada 1997-2011 cărora le-au expirat termenele de păstrare. Lucrarea de selecționare a fost confirmată de către Serviciul județean Bacău al Arhivelor Naționale, iar un număr de 1664 unități arhivistice au fost selecționate și scăzute din evidențele depozitului de arhivă în registrul de intrare-ieșire a unităților arhivistice, după care au fost eliminate prin predare în circuitul economic, pentru a fi topite.

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare

Personalul compartimentului secretariat a fost interesat de perfecționarea profesională, iar cu ocazia evaluărilor performanțelor individuale ale personalului s-au obținut calificativele F.B.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

➤ Finalizarea activității de gruparea și ordonare a unităților arhivistice (dosare) în depozitul de arhivă al unității structural – cronologic (pe compartimente, iar în cadrul compartimentelor pe ani și termene de păstrare), după inventare;

➤ Continuarea dotării noului depozit de arhivă cu mobilier adecvat specific camerei de consultare și biroului responsabilului de arhivă;

➤ Actualizarea ghidului topografic al depozitului de arhivă al SNPAP Țirgu Ocna;

➤ Selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit;

➤ Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2013;

➤ Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.



PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MAS-MEDIA

Subcomisar de penitenciare Mihaela BRĂILA

Purtător de cuvânt

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

În ce privește activitatea de relații publice și mass-media, s-a pus accentul pe îmbunătățirea activității de comunicare și imagine, atât internă cât și în relațiile cu mass-media.

În anul 2014, au fost elaborate și transmise 23 comunicate de presă, cu privire evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre, iar activitățile au fost mediatizate în 124 de articole, referitoare la:

1. Bilanțul activităților desfășurate în anul 2013;
2. "Modalități de acordare a primului ajutor în situații de urgență de natură medicală";
3. Campanie umanitară de donare de sânge „Salvarea unei vieți depinde de tine!” organizată de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
4. Campania de prezentare a ofertelor educaționale a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
5. Instruirea elevilor SNPAP în domeniul managementului situațiilor de urgență;
6. Locurile I, II, III obținute de elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare la Turneul Republican de Taekwondo WTF;
7. "Săptămâna porților deschise" în cadrul Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
8. Exercițiu practic de evacuare în caz de incendiu la SNPAP Tîrgu Ocna;
9. Desfășurarea programului „Educație pentru siguranța tinerilor”;
10. Concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna – sesiunea 2014;
11. A doua etapă a campaniei umanitare de donare de sânge "Salvarea unei vieți depinde de tine!" organizată de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
12. Ziua Eroilor, sărbătorita și la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare;
13. Desfășurarea ediției a IV-a a Seminarului Tehnic Național „AUTOAPĂRAREA - EDUCAȚIE ȘI SPIRIT”;
14. Desfășurarea festivității de închidere a Seminarului Tehnic Național „AUTOAPĂRAREA - EDUCAȚIE ȘI SPIRIT”;
15. Comunicat de presă cu privire la Conferința națională a preoților capelani din penitenciarele subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
16. Comunicat de presă cu privire la Festivitatea de absolvire a promoției 2014 „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”;
17. Comunicat de presă cu privire la Festivitatea de deschidere a anului școlar 2014 – 2015;
18. Comunicat de presă cu privire la prezentarea proiectului "Împreună schimbăm" la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
19. Comunicat de presă referitor la Conferința „Gratiile nu distrug suflete”;



20. Comunicat de presă cu privire la desfășurarea unui stagiu de practică de către doi studenți francezi;
21. Campanie umanitară de donare de sânge "Salvarea unei vieți depinde de tine!";
22. Comunicat de presă cu privire la deținuții-actori din cadrul Penitenciarului Bacău, care au prezentat o piesă de teatru la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
23. Elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare au fost instruiți în domeniul managementului situațiilor de urgență.

Comunicatele au fost postate la secțiunea destinată Școlii de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, www.anp.gov.ro.

Seminarul Tehnic Național "Autoapărarea – Educație și Spirit" a fost mediatizat prin mijloacele mass-media și la postul de televiziune națională PRO TV.

De asemenea, în ce privește acreditarea jurnaliștilor, la începutul lunii ianuarie 2014, în conformitate cu Strategia de Imagine și Comunicare a SNPAP Țirgu Ocna, s-au transmis adrese de acreditare unui număr de 245 reprezentanți mass media din baza de date a purtătorului de cuvânt; din păcate, doar trei reprezentanți mass-media au răspuns inițiativei noastre; având în vedere numărul de articole pozitive din anul 2014, consider că activitatea Școlii nu este lipsită de interes mediatic.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

*Comisar de penitenciare Laura SÎRBU
Consilier juridic*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2014 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP.
 - Avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne.
 - Apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic.
- În subsidiar, activitatea consilierului juridic a inclus și:
- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
 - Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2014 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:



I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP:

- a participat la comisia de elaborare a Statutului elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
- împreună cu membrii comisiei de specialitate, a transmis propuneri privind modificarea Proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea Anexei HG 1848/2004 privind stabilirea drepturilor de hrană, în timp de pace, ale personalului din sistemul administrației penitenciare;
- a întocmit o primă formă a proiectului Deciziei Directorului general al ANP de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a SNPAP, aflată în consultare la compartimente;

II. Cu privire la avizarea legalității actelor juridice încheiate sau emise de unitate (contracte, decizii, s.a.m.d.), precum și actelor interne, a acordat viza de specialitate pentru următoarele:

- decizii ale conducerii unității: 189;
- acorduri cadru, contracte și acte adiționale: 127;
- răspunsuri la plângeri prelabile: 5;
- procese verbale inventariere, cercetare administrativă: 75;
- puncte de vedere elaborate: 8;
- protocoale colaborare: 2;

III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în următoarele dosare:

1. Dosar nr. 46915/3/2011 vs. SNLP, având ca obiect drepturi bănești – acordarea sporului de 100% pentru orele lucrate în zilele nelucrătoare 25.03.2014.
Stadiu: cererea reclamantilor a fost respinsă de către instanța de fond, conform Hotărârii Tribunalului București nr. 2267/2014 din 25.03.2014;
2. Dosar nr. 6688/110/2011 vs. Șilochi Marius-Dan, având ca obiect anularea deciziei directorului nr. D₃ 21188/ SNTOBC/08.11.2011; Stadiu: a fost respins recursul SNPAP prin Hotărârea Curții de Apel Bacău nr 2376/2014, astfel încât Decizia a fost anulată;
3. Dosar nr. 3782/110/2012 vs Anghel Aurora pt. drepturi bănești; Stadiu: suspendat la data de 04.04.2014, în temeiul art. 155 indice 1 Cod pr civ.
4. Dosar nr. 536/32/2014 vs. fpss Gabriela Hadarag, având ca obiect repunerea în situația anterioară (OUG 77/2013); Stadiu: fond, termen la 15.01.2015;
5. Dosar nr. 3990/110/2014 - vs. SC Ancamat COM SRL, având ca obiect anularea document constatator; Stadiu: fond, a fost stabilit termenul de judecată la data de 07.01.2015;
6. Dosar nr. 4124/110/2014 - Sindicatul ECO, având ca obiect acordarea de daune moratorii; Stadiu: fond, nu a fost stabilit termen.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

IV. Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat ca membru în diverse comisii, respectiv:

- Comisia de monitorizare a prețurilor și a funcționării magazinului de desfacere din incinta unității;
- Comisia de contestații la examenul de absolvire, promoția 2013-2014;
- Comisia de contestații la concursul de admitere 2014;
- Comisia de monitorizare a managementului unității;
- Comisia de disciplină a unității;



- Comisia de inventariere a sigiliilor unității;
- Comisia de verificare a documentelor cuprinzând informații clasificate;
- Comisia de elaborare a actelor normative.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul anului 2014.

Astfel, obiectivele individuale ale consilierului juridic al unității, asumate pentru anul 2014, au fost duse la îndeplinire, neexistând impedimente în realizarea acestora.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

În anul 2015 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea activității de consiliere cu privire la respectarea cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna prin acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor

- Eficientizarea activității de reprezentare a intereselor SNPAP în relația cu organele judiciare, alte organisme cu atribuții de control și jurisdicționale, precum și cu persoanele fizice ori juridice prin documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal și formularea documentelor specifice activității de reprezentare a intereselor SNPAP: redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.

- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP prin acordarea vizei de legalitate actelor interne, când sunt în conformitate cu prevederile legale sau motivarea refuzului de acordare a acesteia.

- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.

- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ
Agent tehnic operator calculator

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2014 a următoarelor obiective, specifice activității acestuia:



- Implementarea RMS
- Extinderea și modernizarea rețelei informatice

Drept urmare, s-a urmărit atingerea acestor obiective, realizându-se următoarele activități:

- Un obiectiv al anului trecut a fost extinderea rețelei informatice în spațiile noi, acesta concretizându-se prin conectarea unui nou cabinet de informatică, parte a bibliotecii virtuale, la un server de aplicații. Acest lucru conduce la desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, accesarea aplicațiilor de Evidență a persoanelor private de libertate – PMSWeb Tutorial și eLearning fiind posibilă și din această locație;
- A fost realizată trecerea la o nouă versiune a aplicației de evidență a persoanelor private de libertate PMSWeb, versiune ce conține reguli de business modificate conform legii 286/2009. A fost modificat programul Zbuget prin trecerea acestuia la noua versiune ZBUGETCS2014;
- A fost realizată o rețea separată de routere wireless ce permite accesul la internet în pavilionul școală și pavilionul administrativ, conexiunea fiind realizată pe baza unui serviciu de internet separat de serviciile ANP;
- În cursul anului 2014 a fost realizată o rețea separată de calculatoare între corpul de gardă și biroul siguranța deținerii și regim penitenciar. Aceasta a permis conectarea unei stații de lucru la sistemul de supraveghere video al unității în vederea monitorizării din această locație. A fost realizată și o rețea de fibră optică ce leagă pavilionul școală de pavilionul corp de gardă pentru a crește calitatea serviciilor de comunicație și eliminarea disfuncționalităților produse de vechea rețea. Aceasta va fi extinsă în vederea interconectării pavilionului administrativ – camera serverelor. Au fost realizate lucrări de extindere a rețelei de calculatoare la pavilionul Arhivă și în pavilionul Școală – Biroul Prevenirea Criminalității, unde au fost instalate stații de lucru înrolate în domeniul anp.ro;
- În scopul îmbunătățirii procesului de educație a fost achiziționat și montat un sistem de bibliotecă virtuală compus din: 23 de calculatoare, 1 videoproiector și o tablă interactivă;
- Infrastructura IT&C existentă a fost gestionată corespunzător, iar timpii de indisponibilitate al serviciilor informatice au fost în limite normale pentru utilizatori, deși s-au înregistrat defecțiuni, multe datorate uzurii accentuate a echipamentelor;
- A fost realizată upgradarea treptată a sistemelor de operare Windows XP la Windows 7, precum și a pachetului Office 2003 la Office 2010, pe o parte din stațiile aflate în uz, în contextul încetării, în luna aprilie 2014, a suportului și a asistenței oferite de compania Microsoft pentru aceste produse;
- S-a asigurat suport pentru desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire al promoției 2013-2014 și a concursului de admitere sesiunea 2014;
- Au fost efectuate lucrări de revizie la imprimantele de rețea. Au fost achiziționate un număr de patru imprimante de birou și o imprimantă de rețea;
- În colaborare cu Serviciul Financiar-Contabilitate s-a reușit achiziționarea a două unități de tip storage, făcând posibil backup-ul aplicațiilor și a mașinilor virtuale.

Obiective nerealizate în anul 2014

În cursul anului 2014 s-au început demersurile pentru implementarea RMS, dar acest obiectiv a rămas nefinalizat datorită multitudinii factorilor implicați în acest proces, depășind competențele la nivel de unitate.

Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității

Odată cu încetarea raporturilor de serviciu a ofițerului specialist IT, întreaga activitate a compartimentului informatică a fost preluată de agentul tehnic operator calculator. Acest lucru a condus la o supraîncărcare cu sarcini a agentului tehnic, dar în același timp neproducând disfuncționalități în desfășurarea activității compartimentului.

Drept urmare, considerăm că se impune începerea demersurilor în vederea scoaterii la concurs și încadrării funcției de ofițer specialist IT în cadrul SNPAP Tîrgu Ocna.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

Realizarea unui server multimedia interactiv pentru stocarea și redarea materialelor multimedia realizate cu prilejul desfășurării activităților de promovare a imaginii instituției.

Extinderea și modernizarea rețelei informatice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII CLASIFICATE

Comisar șef de penitenciare Niculina GHIȚĂ

Funcționar de securitate

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

În cursul anului 2014 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acestora și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute și Planul de pază a obiectivelor, sectoarelor și zonelor care prezintă importanță pentru protecția informațiilor clasificate;
2. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr.505/2014;
3. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității, conform Deciziei nr.413/2014.

II. Protecția personalului care accesează informații clasificate:



În anul 2014 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu : s-au emis un număr de 270 autorizații, din care: 30 pentru personalul unității și 240 pentru elevi;
2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat : a fost înaintată la ANP – CIC documentația necesară pentru un număr de 19 persoane.
3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:
 - instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
 - pentru personal au fost întocmite și dezbătute temele de pregătire, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare:

Prin H.G.nr.366/2013 s-a dispus evaluarea în vederea declassificării/sau schimbării clasei de secretizare a fondului arhivistic din perioada 1972-2002.

În anul 2014 au fost puse în aplicare dispozițiile acestui act normativ, fiind declassificate un număr de 1176 documente. Această activitate va continua și în anul 2015.

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2014 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative.
2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:
 - înregistrate - 460 documente;
 - transmise - 72 documente;
 - distruse - 581 documente;
 - arhivate - 35 dosare.

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În urma verificărilor cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în anul 2014 nu s-au înregistrat evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

OBIECTIV 1 : Încadrarea corectă a informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru a cărei îndeplinire, vor fi desfășurate următoarele activități:

1. Implementarea activităților de declassificare și schimbare a clasei/nivelului de secretizare a informațiilor emise anterior anului 2002 (conform HG 336/2013), cu termen de finalizare decembrie 2015;
2. Evaluarea informațiilor clasificate emise anterior anului 1972 – etapa I;
3. Identificarea continuatorilor emitenților informațiilor clasificate emise anterior anului 1972;

OBIECTIV 2 : Protecția personalului care accesează informații clasificate. Pentru atingerea acestui obiectiv, vor fi desfășurate următoarele activități :



1. Actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temelele stabilite.

OBIECTIV 3 : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate*, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).

OBIECTIV 4 : *Exercitarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate* – care se va desfășura conform planificării.

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal penitenciare Valentin BELCEANU

Asistent medical generalist

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna, în anul 2014, a vizat realizarea următoarelor obiective, parte a Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor.

Astfel, au fost desfășurate următoarele activități:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tîrgu Ocna: s-au acordat 1396 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tîrgu Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special s-au realizat 122 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tîrgu Ocna; s-au realizat 930 consultații și tratamente.

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la examenul de admitere din cadrul SNPAP Tîrgu Ocna;
- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;



➤ realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de trei asistenți medicali generaliști și un asistent medical de farmacie. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

Personalul Cabinetului Medical a inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II și trimestrul IV 2014.

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de liberare condiționată, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul Sectorului Învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

Nu s-a prelevat nici o probă de potabilitate a apei din lipsă de fonduri.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 32 de persoane primind aptitudine de muncă limitat, din care 21 de persoane au primit apt limitat pentru boli cardiovasculare, statistic reprezentând 17,07 % din personal, 6 cadre au fost diagnosticate cu diabet zaharat tip II, 5 persoane primind apt limitat pentru boli de alta etiologie. Statistic 26,02 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2014, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a sprijinit activitatea comisiilor de admitere, asigurând supravegherea candidaților în timpul derulării probelor scrise.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2015

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor, prin:*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tîrgu Ocna;
 - asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tîrgu Ocna;
- armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;



- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tîrgu Ocna;
 - organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.
- Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2015 angajarea unui medic de medicină generală în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI
SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

Comisar șef principal penitenciare Dorel MITROFAN

Ofițer SSM, MSU

Obiective și activități specifice realizate în anul 2014

În anul 2014, **activitatea de securitate și sănătate în muncă** în ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 - Hotărârea pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor Regulamentului privind organizarea, coordonarea și controlul activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg Ocna și a Ordinului ministrului justiției nr. 2.003/C/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către responsabilul SSM.

În anul 2014 și până în prezent unitatea nu s-a înregistrat cu cazuri de accidente de muncă și nici cu cazuri de boli profesionale.

Prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg Ocna:

- A fost elaborat planul de prevenire și protecție SSM pentru anul 2015, corespunzător prevederilor legale în vigoare prin:
 - identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal
 - s-au propus și urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică.
- A fost numit prin DZU Comitetul de securitate și sănătate în muncă.
- Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.
- S-a autorizat electricianul unității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
- S-a obținut autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna.
- S-au elaborat instrucțiuni proprii privind activitatea de securitate și sănătate în muncă.



- S-a derulat contractul de Medicina munci încheiat cu cabinetul de Medicina muncii dr. Zlotu Maria – Onești după cum urmează:
 - control medical efectuat de cabinetul de Medicina muncii dr. Zlotu Maria – Onești – pentru un număr total de 124 angajați și au fost declarați după cum urmează:
 1. apți – 117 angajați, din care 32 angajați cu monitorizare medicală
 2. apți condiționat – 7 angajați
 3. inapți temporar – 0 angajați
 - s-au testat psihologic un număr de 57 angajați după cum urmează:
 - 4 angajați - funcții de conducere
 - 12 angajați – cadre didactice
 - 4 angajați – personal medical
 - 4 angajați – fochiști
 - 1 angajat – electrician întreținere
 - 32 angajați – personal care își desfășoară activitatea în ture de noapte(paza)
 - s-au făcut examene de specialitate – avize siguranța circulației – 3 angajați – conducători auto.
 - au fost făcute 4 hemograme cu formulă leucocitară completă ca urmare a expunerii la radiații și nu au fost diagnosticate modificări.
- A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul se acordă în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din LEGEA nr. 283 din 14 decembrie 2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, coroborat cu art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare.
- În perioada 16.05 – 06.06.2014 s-a desfășurat activitatea de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din unitate, de către un evaluator autorizat în persoana doamnei inspector principal Belezan Carmen angajată a Penitenciarului Arad.
- S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP, prin grija responsabilului SSM.
- S-a întocmit Planul de control lunar al responsabilului cu SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementărilor în vigoare.
- Instrucțiunile periodice al personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii.
- Nu s-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cauza lipsei de fonduri.
- S-au făcut verificările ISCIR la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.
- Responsabilul cu SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă.
- În cursul anului 2014 au fost alocate fonduri pentru cursul de Evaluator riscuri, dar acesta nu a putut fi urmat deoarece nu s-a întrunit numărul necesar de cursanți. Cursul



urma să se desfășoare la Facultatea de inginerie din cadrul Universității Vasile Alecsandri din Bacău.

- În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive sau periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.
- Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.
- Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.
- S-au întocmit tabelele cu cadrele care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă pentru civili și funcționari publici cu statut special și a fost emisă decizia conducerii privind acordarea acestui drept.

Pe linia Protecției mediului în anul 2014 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Plan de măsuri – colectare selectivă deșeuri.
- s-a întocmit Fișa de mediu la condițiile actuale din SNPAP în conformitate cu Decizia nr. 410/2012 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și trimisă spre avizare la Compartimentul Protecția mediului di ANP.
- s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Țirgu Ocna.
- s-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
- s-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.
- s-a urmărit zilnic modul de întreținere a stației de epurare a apelor uzate.
- s-au demarat lucrări de curățire și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității
- s-au demarat lucrările de întreținere și pregătire a solului de la GAZ Tuta pentru însămânțările de primăvară.

Pe parcursul anului 2014 unitatea nu s-a înregistrat cu accidente ecologice.

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență, s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2014 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, dar până în trimestrul IV nu au fost alocate fonduri, iar cele alocate în trimestrul IV au fost insuficiente;

c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente de către o unitate autorizată în domeniu, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor; ultima verificare și reîncărcare a stingătoarelor a fost efectuată în noiembrie 2014, termenul de valabilitate fiind de un an; panourile de incendiu au fost echipate conform normativelor în vigoare; din fondurile alocate pentru trimestrul IV 2014 au fost achiziționate 10 stingătoare tip P 6 și 5 furtunuri PSI tip C complet echipate.

Este de menționat faptul că Buletinele de măsurători PRAM au expirat în luna octombrie 2014 și nu au putut fi reînnoite din cauza lipsei de fonduri.

În anul 2014 s-a organizat în cooperare cu ISU Bacău următoarele acțiuni:

- 26.03.2014 - Activitate de informare preventivă;
- 25.04.2014 - Exercițiu practic de stingere a unui incendiu provocat la centrala termică Pavilion A dormitoare elev;



- 25.06.2014 – Exercițiu practice de soluționare a unui incident de tip II la clădirea N 1.1 provocat de deținuți;
 - 21.11.2014 – Exercițiu practic de stingere a unui incendiu provocat la centrala termică Pavilion A dormitoare elevi, datorat unor scurgeri de gaze;
 - 11.12.2014 – Activitate de informare preventivă.
-

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU
Director
Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna

Anexa 1

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII SERIEI 2013 - 2014 LA FINALIZAREA CURSURILOR

a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promov.	Total absolv.
Număr elevi	2013	8	30	80	66	25	209	209/210
Procent		3,82%	14,35%	38,27%	31,57%	11,96%	100%	
Număr elevi	2014	3	18	90	75	17	208	208/210
Procent		1,44%	8,65%	43,27	36%	8,17	100%	

Figura nr. a1(2013)

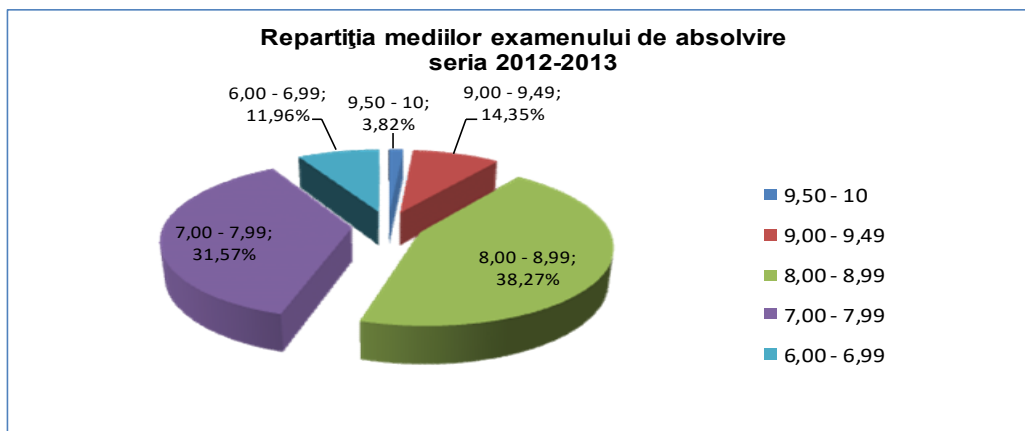
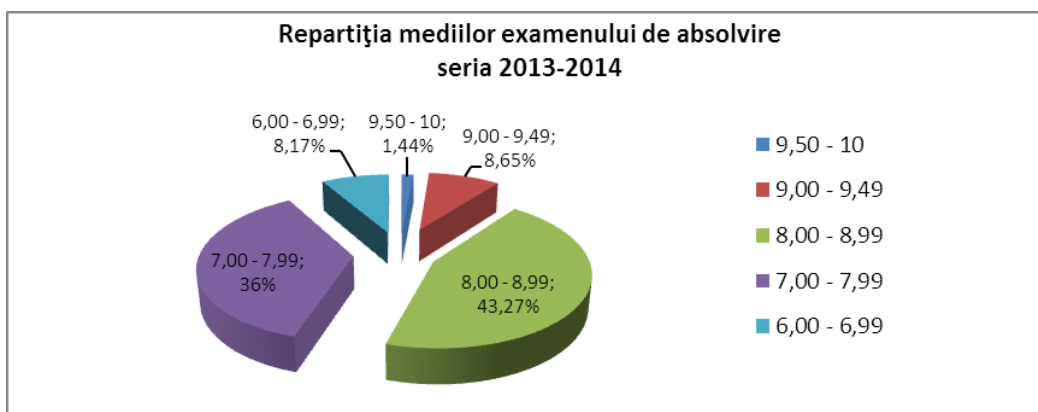


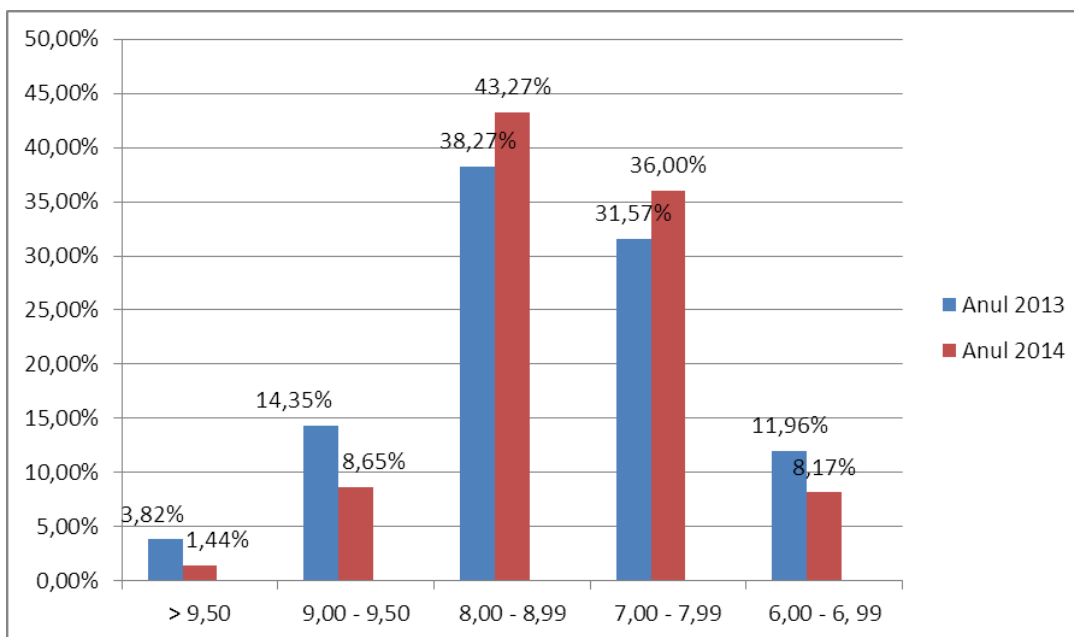
Figura nr. a2(2014)





Ilustrarea comparativă a rezultate obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2013 și 2014 se regăsește în graficul următor:

Figura nr. a3



b. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promov.	Total absolv.
Număr elevi	2013	10	43	113	42	1	209	209/210
Procent		4,78%	20,57%	54%	20,09%	0,47%	100%	
Număr elevi	2014	3	34	120	50	1	208	208/210
Procent		1,44%	16,34%	57,69%	24,03%	0,48%	100%	

Figura nr. b1(2013)

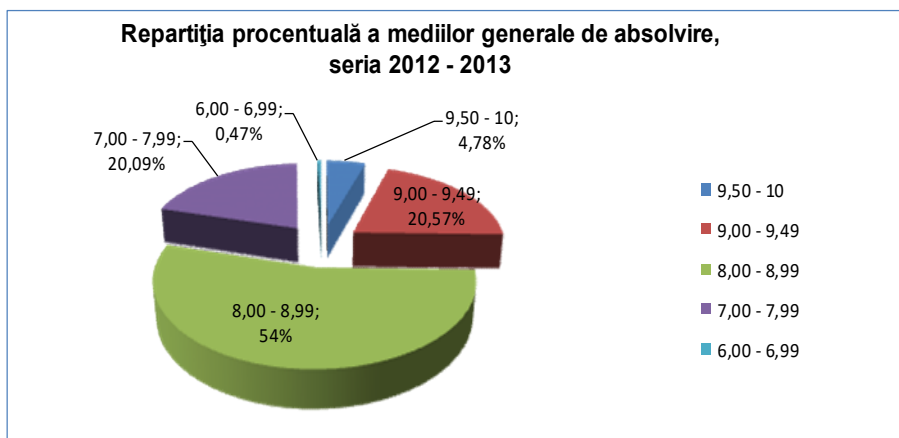


Figura nr. b2(2014)

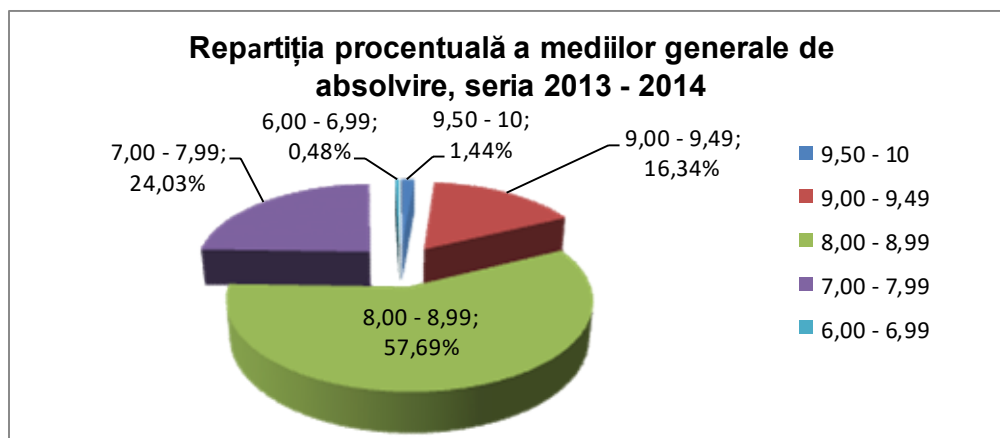
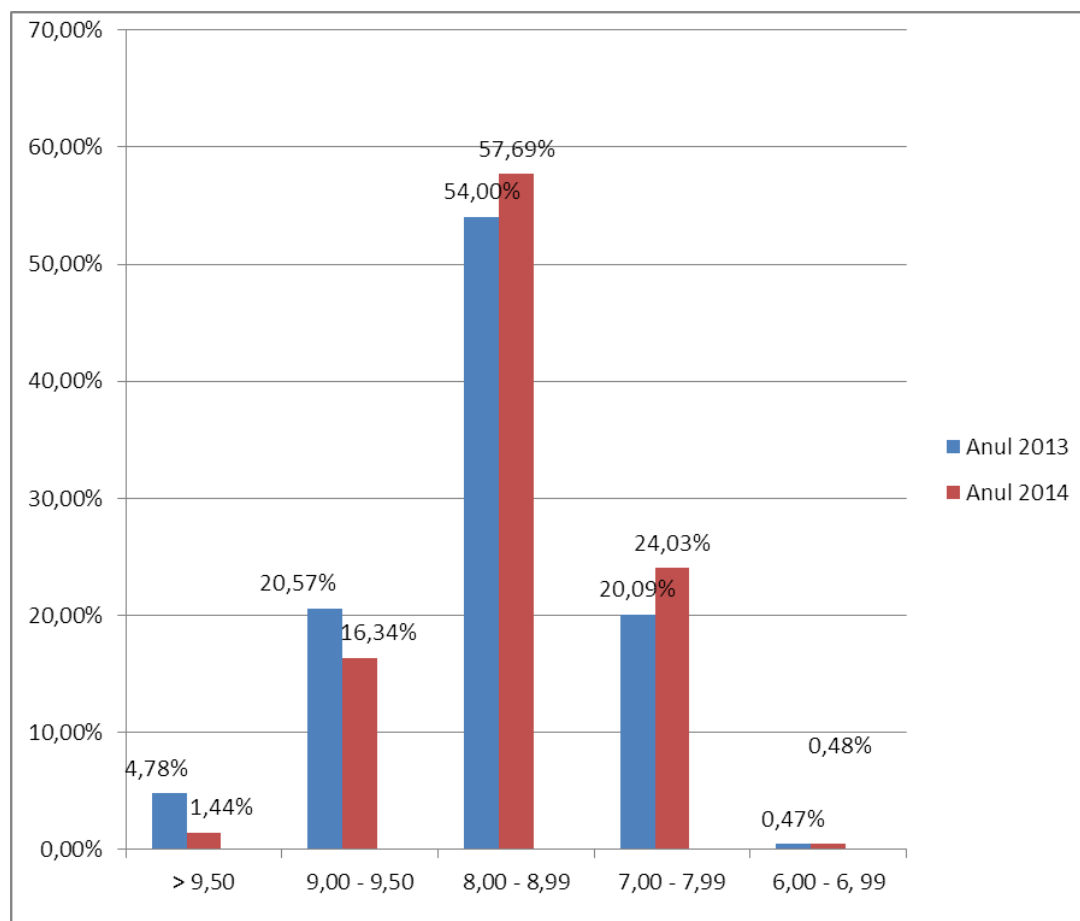


Figura nr. b3

Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlare 2012 – 2013 și 2013 – 2014 se regăsește în graficul următor:

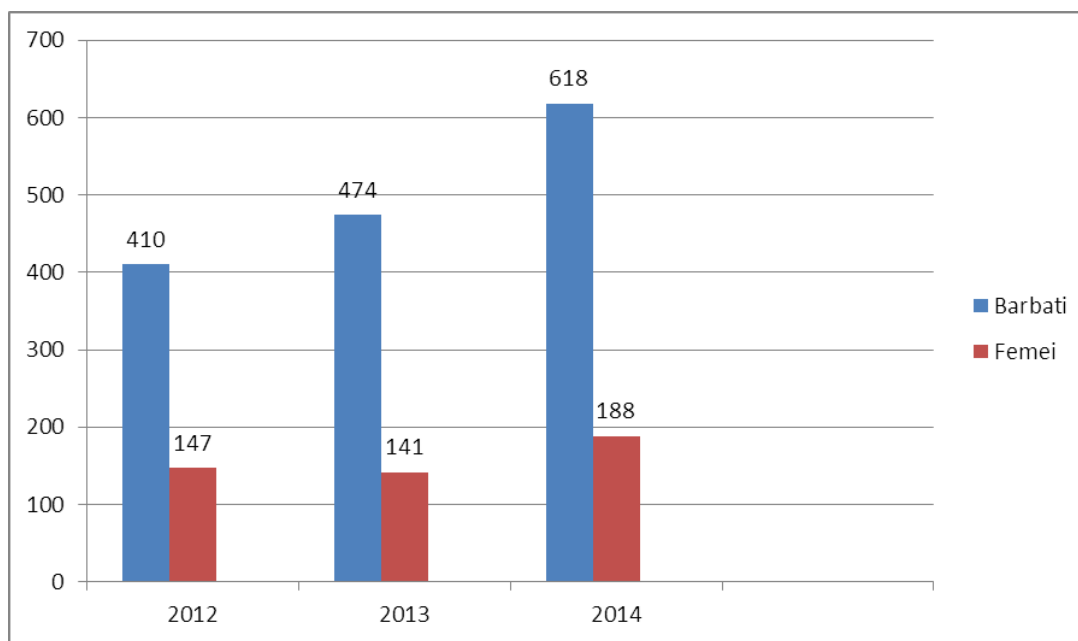


Anexa 2

SITUAȚIA STATISTICĂ A REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE PE ANII 2012-2014

ANUL	Sex	Nr. total candidați	Nr. candidați respinși/ neprezențați la contravizita medicală și probele sportive	Nr. candidați prezenți la probele scrise	Nr. candidați declarați "ADMIS"	Media cea mai mare	Media cea mai mică
2012	Bărbați	410	107	303	170	9,50	7,63
	Femei	147	24	123	30	9,80	9,12
	Total	557	131	426	200	-	-
2013	Bărbați	474	143	331	170	9,16	6,95
	Femei	141	40	101	30	9,53	8,61
	Total	615	183	432	200	-	-
2014	Bărbați	618	136	482	190	9,80	7,98
	Femei	188	45	143	30	9,75	9,15
	Total	806	181	625	220	-	-

Fig. 1 – Evoluția numerică a numărului de candidați selecționați pentru Concursul de admitere în perioada 2012 – 2014



Anexa 3

**DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA DIN ANUL 2014
A SECTORULUI SIGURANȚĂ ȘI REGIM PENITENCIAR**

Siguranța deținerii și regim penitenciar

- efectivul mediu persoane private de libertate – 25;
- efectivul mediu de persoane private de libertate folosite la muncă – 25 ;
 - din care muncă cu plată - 2
 - în interesul locului de deținere - 23
- media punctelor de lucru - 4
- numărul de instanțe de judecată și organe de urmărire penală unde au fost escortate persoanele private de libertate – 4
- numărul persoanelor private de libertate escortate la instanțe de judecată și organe de urmărire penală - 48
- numărul persoanelor private de libertate escortate la cabinete medicale și spitale din rețeaua M.S. – 10
- numărul persoanelor private de libertate internate în spitale din rețeaua M.S. – 0
- numărul persoanelor private de libertate transferate la alte unități penitenciare – 21
- numărul de telefoane descoperite ca urmare a efectuării perchezițiilor la camerele de deținere și în locurile unde au acces persoanele private de libertate – 0
- numărul cererilor soluționate – 404
- numărul mediu al audierilor zilnice efectuate cu persoanele private de libertate de către șeful de secție – 2
- cazuri de altercații între persoane private de libertate soldate cu vătămări corporale – 1
- numărul de evenimente negative deosebite săvârșite de către ppl – 0
- numărul rapoartelor de incident analizate în comisia de disciplină – 3
- numărul de sancțiuni disciplinare aplicate – 3 din care:
 - avertisment – 1
 - izolare – 0
 - suspendarea dreptului de a primi și cumpăra bunuri – 0
 - suspendarea dreptului de a primi vizite – 0
 - suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, sportive, artistice – 0
 - suspendarea dreptului de a presta muncă - 2
 - numărul de recompense acordate – 161 din care:
 - încredințarea unei responsabilități în cadrul activităților – 1
 - ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior – 0
 - suplimentarea dreptului la pachete și vizite – 157
 - acordarea de premii constând în materiale pentru activitățile ocupaționale – 0
 - permisiunea de ieșire din penitenciar pentru o zi, dar nu mai mult de 15 zile pe an – 3
 - permisiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 5 zile, dar nu mai mult de 25 zile pe an – 0
 - permisiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 10 zile, dar nu mai mult de 30 zile pe an - 0
 - numărul de dosare clasate – 0
 - numărul de plângeri adresate Judecătorului Delegat – 1
 - numărul de contestații împotriva încheierilor judecătorului delegat – 0
 - sancțiuni anulate de către judecătorul delegat - 0



Evidență

- numărul persoanelor private de libertate nou depuse – 0
- numărul persoanelor private de libertate readuse din cercetări – 0
- numărul persoanelor private de libertate revenite din întreruperea executării pedepsei – 0
- numărul persoanelor private de libertate primite prin transfer – 43
- numărul persoanelor private de libertate liberate – 30
- numărul persoanelor private de libertate predate organelor de poliție pentru cercetări – 0
- numărul de modificări în situația juridică în primă instanță și definitivă – 5
- numărul de cereri acordate privind formularea unor căi de atac care au vizat situația juridică a deținuților – 15
- numărul de cereri interne soluționate – 18
- propuneri de transfer înaintate la A.N.P. – 4
- numărul de persoane private de libertate discutate în comisia pentru liberări condiționate – 42
- numărul de persoane private de libertate discutate în comisia pentru individualizarea regimului de executare a pedepsei – 12
- numărul de forme de protest sub forma refuzului de hrana – 0
- numărul de recompense cu permisiunea ieșirii din penitenciar acordate persoanelor private de libertate – 3
- numărul persoanelor private de libertate prezente la apelul general – 23

Compartiment P.V.C.

- numărul de vizite acordate persoanelor private de libertate – 246 (fără dispozitive de separare)
- numărul de vizite intime acordate – 7 (din care cu durata de 48 ore - 0)
- sumele de bani primite de la persoanele vizitatoare – 23591 lei
- numărul de convorbiri telefonice efectuate – 5610
- numărul cazurilor în care au fost descoperite droguri sau substanțe psihotrope – 0
- numărul obiectelor interzise descoperite :
 - telefoane mobile - 0
 - cartele S.I.M. - 0
 - încărcătoare pentru telefon mobil – 0
- corespondență : 119
- primită de persoanele private de libertate – 116 scrisori
- expedită în regim recomandat – 2 (scrisori)
- returnată către expeditor – 1 (scrisori)

Coordonare elevi

- număr de cercetări disciplinare – 16
- număr de sancțiuni disciplinare aplicate – 28 din care:
 - o mustrea de către director în fața colegilor de școală - 8 ;
 - o interdicția de a părăsi incinta Școlii pentru o perioadă de până la 21 de zile - 15 ;
 - o preavizul de exmatriculare din Școală – 4;
 - o exmatricularea din Școală - 1 .
- atenționări scrise - 5