



### Obiective și activități importante realizate în anul 2013

- A fost obținută acreditarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare de către Ministerul Educației Naționale, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3652/2013, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a obținut acreditarea pentru învățământ postliceal, nivel 3 avansat, învățământ militar, începând cu anul școlar 2013-2014.
- Organizarea festivității de absolvire la care au participat numeroși invitați din sistemul administrației penitenciare, dar și din alte instituții din țară și străinătate;
- Pe parcursul anului 2013 au fost aplicate 4 chestionare/sondaje de opinie elevilor școlii, două referitoare la modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică pentru seria 2012-2013, unul privind organizarea și desfășurarea stagiului de inițiere și unul referitor la condițiile de școlarizare și procesul de învățământ pentru seria 2013-2014;
- În zilele de 28 – 30 mai 2013 s-a desfășurat cea de-a treia ediție a Seminarului Tehnic Național: „Autoapărarea – Educație și Spirit”, care s-a bucurat de o prezență numeroasă, astfel că, pe lângă reprezentanții de seamă ai instituțiilor din cadrul sistemului public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, s-au aflat alături de noi pentru prima dată reprezentanți din străinătate: din Germania - coordonatorul Departamentului de pregătire fizică a personalului din landul Hamburg, inspector de specialitate, domnul Holger Neumann, precum și din Republica Moldova, doamna maior de justiție Larisa Fria – Directorul Direcției Resurse Umane din cadrul Departamentului Instituțiilor Penitenciare, însoțită de o delegație din partea Detașamentului cu destinație specială „Pantera”.
- A fost inițiat proiectul de modificare a ordinului ministrului justiției privind aprobarea metodologiilor de admitere și absolvire, astfel încât în Monitorul Oficial nr. 540/2013 a fost publicat Ordinul Ministrului Justiției 2412/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- Înscrierea SNPAP și a personalului didactic în programe de pregătire (similare) organizate în cadrul unor proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- Au fost organizate și s-au desfășurat fără incidente examenului de absolvire și sesiunea unică de reexaminare pentru elevii din promoția 2012-2013;
- A fost organizat și s-a desfășurat fără incidente concursul de admitere, sesiunea septembrie 2013 - activitate care a însemnat o mobilizare exemplară a personalului instituției;
- Au fost elaborate și înaintate către Administrația Națională a Penitenciarelor proiectele Standardelor ocupaționale, a Analizei ocupaționale și a Calificării profesionale pentru profesia de „agent de penitenciare”;
- S-au efectuat lucrări de întreținere la toate clădirile pentru a fi menținute în stare de utilizare;
- A fost întocmit și trimis la D.S.D.R.P., pentru avizare, *Planul de prevenire și reacție la incidentele ce se pot produce la sediul instituțiilor unde sunt prezentate persoanele private de libertate (organe judiciare, policlinici și spitale din rețeaua Ministerului Sănătății, locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative)*;
- A fost achiziționat și instalat un sistem de supraveghere video cu senzori de mișcare și fum, sistem de stocare a datelor înregistrate, pentru perimetrul unității ( 2 camere), post control ( 2 camere), corp gardă, informații clasificate, server, arhivă și secție dețineri;

### Obiective și activități importante propuse și nerealizate în anul 2013

- Nu a intrat în vigoare noului stat de funcții al unității și nu au fost ocupate funcțiile vacante imperativ necesare desfășurării activității unității (medic, agent tehnic construcții, ofițer economist și ofițer profesor), deoarece nu a fost organizat concurs de către ANP, dar au fost înaintate propuneri pentru noul stat de organizare al unității;
- Nu a fost identificat un amplasament pentru amenajarea poligonului de tragere cu armamentul de infanterie, în apropierea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;



- Nu a fost refăcut proiectul tehnic pentru obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediul SNPAP Tg. Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului ANP, din lipsă de fonduri;
- Nu a fost realizată, ca urmare a anulării finanțării, execuția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de reparații capitale „Pavilion B- cazare elevi”;
- Nu s-a realizat demararea procedurilor în vederea construirii unei săli de sport în incinta Școlii, prevăzută cu vestiare, săli de dușuri și alte spații auxiliare;
- Din lipsa fondurilor necesare nu s-a realizat reamenajarea cu zgură a pistei de atletism, amplasată pe baza sportivă;
- Nu au putut fi amenajate și dotate corespunzător, atelierele de sculptură și pictură, precum și pentru alte activități artistice, pentru elevi, această lucrare putându-se realiza numai după efectuarea reparațiilor capitale la clădirea Pavilionului B;
- Nu au fost identificate oportunități de implicare a SNPAP ca partener în cadrul unor proiecte cu finanțare din fonduri europene, dar SNPAP a fost introdus ca membru în Pactul Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială – Regiunea nord-est.

#### Obiective importante stabilite pentru anul 2014

.....

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- întocmirea regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna;
- promovarea noului stat de funcții al unității, întocmit în conformitate cu necesitățile reale ale instituției (suplimentare funcții profesor, înființarea compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, înființarea serviciului de coordonare elevi siguranță și acces, radierea funcțiilor nejustificate etc.);
- demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii;
- continuarea sistemului de pregătire profesională de tip e-learning, pentru personalul școlii;
- execuția și recepția obiectivului de reparații curente „Pavilionului Administrativ de comandă” ;
- demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”;
- promovare obiectiv de investiții (faza de expertiză și studiu de fezabilitate) „Modernizare (extindere) sală de sport”;
- promovare obiectiv de investiții (faza de expertiză și studiu de fezabilitate) „Amenajare Poligon de tragere cu armamentul”;
- identificarea locației pentru amenajarea unui poligon pentru trageri cu armamentul de infanterie;
- întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de reparații capitale „Pavilion B- cazare elevi” ;
- amenajarea bazei sportive cu 2 terenuri de minifotbal și zone de agrement și reamenajarea cu zgură a pistei de atletism, amplasată pe baza sportivă;
- execuția și finalizarea obiectivului de reparații capitale la Pavilionul Școală;
- amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor ateliere de sculptură și pictură, precum și pentru alte activități artistice, pentru elevi.

#### Analiza activității sectoarelor de activitate ale școlii pentru anul 2013

.....

Scopul nostru este să dezvoltăm un sistem de pregătire care să răspundă nevoilor reale ale profesiei și de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului sistemului penitenciar românesc care urmează un proces de pregătire în cadrul instituției noastre.



## ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

*Comisar șef de penitenciare Ioana-Manuela FRÂNGU*

Activitatea sectorului învățământ în anul 2013 s-a desfășurat în baza Planului anual de activități nr D<sub>3</sub> 15376/SNTOBC/17.01.2013 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în Planul de management privind dezvoltarea și modernizarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna pentru perioada 2011-2014, nr. D<sub>3</sub> 16709 din 30.03.2011, dar și cu noile condiții impuse de prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare.

- A.** Activitățile desfășurate în anul 2013 în sectorul învățământ le putem încadra pe următoarele coordonate:

### *Acreditarea instituțională a Școlii*

Ca urmare a apariției Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale care la art. 34 prevede faptul că învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională este învățământ de stat, parte integrată în sistemul național de învățământ, aici fiind inclusă și formarea agenților de penitenciare, au fost întocmite documentele necesare obținerii acreditării școlii. Au fost completate și elaborate și depuse la ARACIP raportul de evaluare internă însoțite de documentele solicitate prin H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Anul 2013 a debutat cu activități de pregătire pentru vizita de evaluare externă a SNPAP de către experții ARACIP, vizită care s-a desfășurat în perioada 25-26 februarie și în urma căreia, la data de 29 aprilie 2013, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3652/2013, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna a obținut acreditarea pentru învățământ postliceal, nivel 3 avansat, învățământ militar, începând cu anul școlar 2013-2014.

### *Desfășurarea și finalizarea cursului de pregătire a agenților de penitenciare – seria 2012-2013, conform deciziilor directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor*

Cursul pregătire a agenților de penitenciare seria 2012-2013, s-a desfășurat în perioada 10.10.2012 – 31.08.2013, în baza Planului de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna pentru anul școlar 2012-2013, nr. D<sub>3</sub> 18780/SNTOBC/ 17.07.2012, cu modificările și completările ulterioare.

Structura anului școlar 2012 - 2013 a fost organizată în sistem modular, pe structura a trei module de specialitate, care reflectă cele trei misiuni specifice agentului de penitenciare din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar:

- supravegherea persoanelor private de libertate – modulul I;
- paza locului de deținere – modulul II
- escortarea persoanelor private de libertate – modulul III.

Pentru dezvoltarea și aprofundarea competențelor de specialitate și o pregătire profesională completă și complexă, modulele de specialitate sunt completate în desfășurarea lor cu module complementare din diferite domenii de studiu: drept penal și procesual penal, evidența persoanelor private de libertate, psihologie, comunicare.



Pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor cheie, precum și a unor competențe specifice personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute și șapte module generale: Limba engleză, Elemente de drept public, Instruire specifică, statut și deontologie profesională, Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii, Tehnologia informației și comunicații, Pregătire fizică și Autoapărare.

Efectivul școlii în anul școlar 2012 - 2013 a fost inițial de 210 elevi, dintre care 10 din Republica Moldova, în cursul anului unuia dintre elevi fiindu-i suspendată calitatea de elev.

La examenul de absolvire, care s-a desfășurat la Țirgu Ocna, au participat 209 elevi, care au promovat în procent de 100%, obținând certificatul de absolvire. Mediile finale de absolvire s-au situat între 9.70 și 6.91, distribuția lor fiind ilustrată în Figura nr. 1.

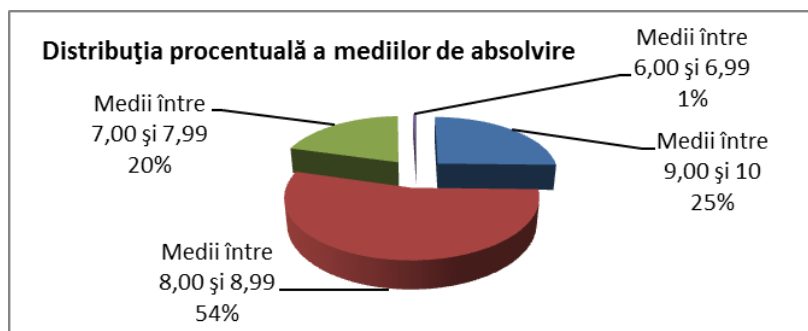


Figura nr.1

Rezultatele obținute se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne, iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de **organizarea festivității de absolvire** la care au participat numeroși invitați din sistemul administrației penitenciare dar și din alte instituții din țară și străinătate.

---

***Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2013-2014, în conformitate cu noul curriculum și cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea agent de penitenciar***

---

În vederea desfășurării cursurilor anului școlar 2013 – 2014, în anul care s-a încheiat s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a organizat și desfășurat **concursul de admitere** în Ș.N.P.A.P. Țirgu Ocna activitate care a însemnat o mobilizare exemplară a personalului instituției, din toate sectoarele dar și din afara unității. În urma centralizării tabelor cu selectarea dosarelor provenite de la unități au rezultat un număr de 615 candidați înscriși la concurs din care 474 bărbați și 141 femei. După efectuarea contravizitei medicale și susținerea probelor de verificare a aptitudinilor fizice au fost admiși un număr de 432 candidați (101 femei și 331 bărbați) care au participat la probele scrise ale concursului.
- organizarea **festivității de deschidere a anului școlar**;
- s-a organizat **stagiul de inițiere** cu durata de 3 zile desfășurat în unitățile care au selecționat candidații declarați „Admis” în vederea familiarizării elevilor cu specificul sistemului penitenciar;
- s-au susținut **evaluări finale și parțiale**;
- s-a organizat **primul stagiul de practică** al elevilor ce se desfășoară în unitățile sistemului penitenciar în perioada 06.01.2014 - 14.02.2014.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul sectorului învățământ a avut ca obiective prioritare:



1. Proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii complete și complexe a viitorilor agenți de penitenciare;

2. Organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru modulele II și III ale anului școlar 2012-2013 dar și a modului I a anului școlar 2013-2014, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

3. Asigurarea unui mediu educativ prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber pentru dezvoltarea unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă în vederea integrării rapide în activitatea profesională.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ prin folosirea mijloacelor moderne au fost realizate prezentări în Power Point, la majoritatea disciplinelor, fiind implicați înșiși elevii în această activitate. La catedra de specialitate penitenciară elevii au realizat și machete sau prezentări în 3D pe calculator, fiind stimulați de perspectiva aprecierii prin note a rezultatelor muncii lor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în **stagiile de practică** desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate. Au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor. Elevii au fost notați pe baza fișelor de evaluare întocmite de coordonatorii stagiului de practică din unități și a referatului întocmit de fiecare elev, obținându-se de fiecare dată note bune și foarte bune.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Un aspect important este diversitatea metodelor și mijloacelor de evaluare, atât în ce privește evaluarea curentă cât și cea finală, evaluări realizate oral, în scris și prin lucrări practice, cu ajutorul calculatorului, prin portofolii și proiecte dar și cu ajutorul observației în stagiile de practică. Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se imediat, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Toate evaluările parțiale și finale s-au desfășurat în condiții similare examenului de absolvire ceea ce a necesitat un număr mare de supraveghetori, în acest sens fiind sprijiniți și de personal din celelalte sectoare.

**Activitățile extracurriculare** derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea unui colectiv și trebuie să remarcăm faptul că elevii seriei 2012-2013 au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală - prelegeri, seminarii, acțiuni de ecologizare. De asemenea, elevii seriei 2013-2014 au dat dovadă de spirit de echipă și implicare în astfel de activități, participând în mod deschis și în număr mare atât la evenimentele ce s-au desfășurat în comunitate cât și la cele organizate în școală. Amintim aici cele două festivități comemorative ocazionate de Ziua Vânătorului de Munte și 1 Decembrie cât și cele două prelegeri pe teme de istorie.

Referindu-ne strict la activitatea sportivă, anul trecut s-a remarcat printr-un calendar bogat. S-au organizat campionatul de fotbal la nivelul școlii, meciuri de fotbal și handbal cu elevi ai liceelor din Tg. Ocna și Onești, campionate de tenis de masă și șah. De asemenea elevi ai școlii au făcut parte și din echipa de fotbal a orașului, fiind foarte apreciați și obținând rezultate foarte bune cu aceasta. În ciuda încărcăturii de sarcini apreciabilă, personalul sectorului s-a implicat în aceste activități, remarcându-se domnul profesor Adămoae Emil care a coordonat nu numai activitatea sportivă a elevilor, dar și a persoanelor private de libertate.

Pe parcursul anului 2013 au fost aplicate 4 **chestionare/sondaje de opinie** elevilor școlii, două referitoare la modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică pentru seria 2012-2013, unul privind organizarea și desfășurarea stagiului de inițiere și unul referitor la condițiile de școlarizare și procesul de învățământ pentru seria 2013-2014, materiale analizate în structurile de conducere ale școlii și transmise către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.



Chestionarele au cuprins întrebări închise, deschise, întrebări în care s-au cerut opinii și argumentări și au fost completate de către elevi după ce au fost asigurați de conținutul anonim al răspunsurilor oferite.

Conform datelor statistice centralizate și celor afirmate de către elevi, s-au formulat următoarele concluzii:

➤ Majoritatea elevilor respondenți consideră că pregătirea oferită de școală este intensă iar informațiile primite de la profesorii „foarte bine pregătiți și interesați să formeze buni profesioniști, sunt de o reală necesitate în punerea în practică a atribuțiilor de serviciu”. Este necesară organizarea cât mai eficientă a practicii pentru completarea reală a programelor de studiu.

➤ Percepția pe care o au elevii față de sistemul recompense-sanctiuni, poate constitui un factor de motivare sau de demotivare pentru succesul școlar. Este necesară o încurajare constantă a reușitelor școlare din partea cadrelor didactice și a conducerii școlii, ceea ce poate conduce la motivarea pentru învățare și la creșterea gradului de satisfacție pentru efortul depus în pregătire.

➤ Dificultățile semnificative constatate în privința unor aspecte ale vieții din instituție rămân „calitatea hranei”, „asistența medicală”, „servirea mesei”, „timpul pentru pregătirea lecțiilor” și „timpul liber”.

Elevii afirmă că stagiile de practică sunt perioade foarte importante în pregătirea pentru profesie, fiind recunoscute numeroase beneficii personale.

**Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii** s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme, cum ar fi abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

În ședințele **comisiilor metodice ale catedrelor și comisia metodică a diriginților** au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor, modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori și diriginți, precum și perfecționarea metodică a acestora.

În conformitate cu decizia D<sub>3</sub> 21167 din 7.11.2011, la nivelul școlii a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții:

- elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară;
- elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Componenta și atribuțiile comisiei sunt aprobate anual ( la începutul anului școlar). Începând cu anul școlar în curs, toate unitățile de învățământ, indiferent de statut, vor transmite RAEI către ARACIP, exclusiv în format electronic, în acest sens două dintre cadrele școlii participând la sfârșitul anului trecut la sesiuni de formare.

**Pregătirea continuă** s-a desfășurat conform planificării și tematicii întocmite la începutul anului în sistem e-learning, personalul sectorului obținând rezultate foarte bune.

---

### **Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate**

---

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ și a echipei de Relații externe, o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate.

În acest context putem enumera:

➤ Organizarea, în perioada 28 ianuarie – 18 februarie 2013, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciari Țirgu Ocna a unui training având ca temă implementarea standardelor europene în procesul de pregătire a personalului de penitenciari, derulat în cadrul proiectului cu finanțare germană nerambursabilă „SENIORS EXPERTEN SERVICE”, sub îndrumarea expertului german, Peter Werner Weiss, la care au participat 24 persoane din cadrul Școlii

➤ în data de 17.04.2013, școala a fost vizitată de o delegație formată din 4 specialiști din cadrul Penitenciarului Rusca – Republica Moldova și a unui reprezentant al DIPRM, etapă a unei vizite de studiu la unitățile penitenciare din județul Bacău.



➤ în data de 23 mai 2013, s-a desfășurat Conferința - „Gratiile nu despart suflete”, în cadrul căreia au fost invitați să susțină prelegeri domnul Ioan Chertiție – scriitor și președinte al Asociației Pro-Activ Memoria și domnul Octav Bjoza – scriitor și președinte al Asociației Foștilor Deținuți Politici - doi invitați care au făcut din eveniment unul inedit, reprezentând ipostaze antagonice, respectiv un fost gardian și un fost deținut politic, ambii din perioada comunistă. Cu această ocazie a fost marcat și un alt moment important pentru instituția noastră, respectiv etapa a II-a din cadrul proiectului „Muzeul penitenciarelor românești”, mai exact identificarea și amenajarea unei locații în cadrul școlii pentru expunerea de obiecte, înscrisuri și mărturii legate de istoria sistemului penitenciar.

➤ În zilele de 28 – 30 mai 2013 s-a desfășurat cea de-a treia ediție a Seminarului Tehnic Național: „Autoapărarea – Educație și Spirit”, care s-a bucurat de o prezență numeroasă, iar pe lângă reprezentanții de seamă ai instituțiilor din cadrul sistemului public de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statutului care folosesc în pregătire elemente și tehnici de autoapărare, s-au aflat alături de noi pentru prima dată reprezentanți din străinătate, din Germania - coordonatorul Departamentului de pregătire fizică a personalului din landul Hamburg, inspector de specialitate, domnul Holger Neumann, precum și din Republica Moldova, doamna maior de justiție Larisa Frija – Directorul Direcției Resurse Umane din cadrul Departamentului Instituțiilor Penitenciare, însoțită de o delegație din partea Detașamentului cu destinație specială „Pantera”.

➤ în perioada 4.06.2013 – 8.06.2013 școala a fost reprezentată la conferința anuală a Rețelei Academiiilor de Pregătire a Personalului de Penitenciare din Europa (EPTA) desfășurată la Portaloise – Irlanda. Acesta a fost un pas important pentru imaginea instituției la nivel European având în vedere că la conferință au participat delegați din 19 țări: Andora, Armenia, Austria, Germania, Belgia, Spania, Croația, Danemarca, Anglia, Franța, Georgia, Italia, Irlanda, Irlanda de Nord, Norvegia, Polonia, Suedia, Elveția și România. Cu acest prilej s-au prefigurat și alte posibilități de colaborare cu instituții similare din străinătate, urmând a se face demersuri în acest sens.

➤ în data de 26 septembrie 2013, a avut loc semnarea protocolului de colaborare între Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și Asociația Profesională a Angajaților din Pază, reprezentată de către domnul președinte Mihai Constantinescu. Acest protocol vizează asigurarea cadrului de colaborare dintre cele două părți, în vederea desfășurării de programe comune în domeniul educației și pregătirii profesionale, ce urmăresc dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor precum și a climatului de securitate și siguranță ale membrilor și simpatizanților celor două instituții partenere.

➤ În ziua de 14 noiembrie 2013, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna s-a aflat o delegație din Ungaria. Vizita a avut ca scop documentarea membrilor delegației cu privire la sistemul românesc de selecție și formare inițială a personalului de penitenciare.

➤ În cursul lunii decembrie au fost organizate două prelegeri pe teme de istorie, prima ocazionată de sărbătoarea națională 1 Decembrie și susținută de colonel în rezervă Gheorghe Pavel iar a doua dedicată istoriei locale, susținută de profesor Corneliu Stoica și însoțită de lansare de carte.

În baza Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.465/30.05.2013 în perioada 03-21.06.2013 s-a desfășurat inspecția generală la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în urma căreia activitatea sectorului învățământ fiind apreciată ca fiind foarte bună.

### Obiective propuse și nerealizate în anul 2013

Putem concluziona că obiectivele propuse pentru anul 2013 au fost, în general atinse, dar trebuie să punctăm și câteva **obiective nerealizate** și care trebuie avute în vedere în anul 2014:

- amenajarea, în interiorul unității, a **poligonului de tragere acoperit** pentru pistolul cal.7,65 mm;
- **amenajarea unui poligon de tragere** cu armamentul de infanterie (locația a fost identificată);
- **amenajarea unor simulatoare** în incinta școlii, pentru activitățile specifice pazei locurilor de deținere, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate;



- **achiziționarea unui simulator pentru tragerile** cu armamentul din dotare;
- amenajarea unui cabinet la disciplina *Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii*, precum și dotarea acestuia cu mijloace de intervenție (scuturi, tonfe, căști de protecție);
- încheierea de **parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană**.

---

### Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2014

---

Printre **obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2014** enumerăm:

- *desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul standardelor de calitate* impuse de legislația specifică (sistem de învățământ, sistem penitenciar);
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a *examenului de absolvire* pentru promoția 2014;
- organizarea și desfășurarea *festivității de absolvire* a anului școlar 2013-2014;
- realizarea unor *chestionare/sondaje de opinie*, analizarea și preluarea feed-back-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a *stagiilor de practică* ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- *continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile* cu care au fost încheiate protocoale;
- încheierea de *noi protocoale de colaborare* cu alte instituții din țară și străinătate;
- încheierea de *parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană*;
- actualizarea *filmului de prezentare a școlii cu subtitrare în limba engleză*;
- realizarea de materiale promoționale (pliante, broșuri);
- organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea *concursului de admitere* pentru anul școlar 2014-2015;
- *continuarea amenajării și dotării* cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- actualizarea și completarea *manualului de proceduri* al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ;
- încadrarea posturilor vacante existente la nivelul sectorului precum și a celor care urmează a fi vacantate prin pensionări.

**Având în vedere realizările menționate în comparație cu obiectivele propuse și nerealizate, cele mai multe din motive independente de voința noastră, putem aprecia faptul că activitatea depusă de personalul sectorului învățământ în anul 2013 a fost foarte bună, încărcătura de sarcini fiind apreciabilă.**

Obiectivele majore ale anului 2014 pe care și le asumă personalul sectorului de învățământ se rezumă la cuvintele cheie „calitate”, „îndeplinire standarde”, promovabilitate 100%, „imagine pozitivă a școlii”, colaborare”, „perfecționare profesională”.





## ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC-ADMINISTRATIV

*Comisar șef de penitenciare Marinela FORCOȘ*  
**Director adjunct economico administrativ**

Sectorul economico-administrativ a avut ca principal obiectiv în anul 2013 asigurarea și modernizarea bazei materiale și a dotărilor. Activitățile desfășurate au vizat cu precădere asigurarea materială pentru hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea tuturor drepturilor persoanelor aflate la școlarizare și în custodie, precum și pentru personalul unității, în condițiile utilizării eficiente a resurselor prin controlul angajării și folosirii creditelor bugetare aprobate și a veniturilor proprii realizate, exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniu unității, respectarea legislației, gestionarea și evidența contabilă și tehnico-operativă a patrimoniului.

### Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ proapse pentru realizare în anul 2013 și stadiul acestora

- Amenajarea de spații utile procesului didactic (cabinet de specialitate, cabinet pentru instrucția tragerii, simulatoare secție dețineră și pentru misiuni de escortare, săli de studiu pentru elevi) - realizat parțial, amenajarea se va putea realiza după efectuarea reparațiilor capitale la clădirea școlii;
- Amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit – realizat parțial prin demararea procedurilor ca obiectiv de investiție;- nerealizat
- Identificarea locației pentru amenajarea unui poligon pentru trageri cu armamentul de infanterie – nerealizat deoarece în împrejurimi nu a fost identificată nici o locație corespunzătoare;
- Amenajarea corespunzătoare a unui poligon pentru trageri cu armamentul de infanterie – nerealizat;
- Execuția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de reparații capitale „Pavilion B- cazare elevi” – 80 locuri de cazare , nerealizat datorită nefinanțării;
- Execuția și recepția lucrărilor la obiectivul de reparații capitale „Pavilion B- cazare elevi” – nerealizat , nefinanțat
- Execuția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de reparații capitale „Pavilion Școală” – realizat;
- Reparație capitală Pavilion Școală - execuție – nerealizat
- Amenajare bază sportivă cu 2 terenuri de minifotbal și zone de agrement – realizat parțial în funcție de buget, lucrările vor fi continuate în 2014;
- Reamenajarea cu zgură a pistei de atletism, amplasată pe baza sportivă – nerealizat din lipsa fondurilor necesare;
- Amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor ateliere de sculptură și pictură, precum și pentru alte activități artistice, pentru elevi – nerealizat, amenajarea se va putea realiza după efectuarea reparațiilor capitale la clădirea Pavilionului B;
- Refacerea proiectului tehnic pentru obiectivul „Modernizare decantor și Stație Epurare” sediu în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului – nerealizat
- Demararea procedurilor pentru promovarea obiectivului de reparații capitale a „pavilionului Administrativ de comandă” - nerealizat
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiții „reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic al clădirilor unității - nerealizat
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Extindere sala sport – vestiare” – nerealizat.



Facem mențiunea că în anul 2013, la alineatul bugetar 20.12 – consultanță și expertiză tehnică, Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare nu i-au fost alocate fonduri .

### Principalele activități desfășurate în anul 2013

#### Serviciului financiar contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare , față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente ;
- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirii situațiilor financiare lunare și trimestriale astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia ;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori ;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, impozite, datorate de unitate sau angajați
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților.

#### Serviciului logistică :

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare respectându-se legislația aplicabilă, standardele de calitate a produselor achiziționate, într-un proces transparent de achiziție publică;
- servirea hranei zilnice după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2013-2014 la absolvire și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2014-2015;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate).

### Bugetul pentru anul 2013

Și în anul 2013 activitatea școlii s-a derulat în condiții de criză economică și cu măsuri de reducere a cheltuielilor, în condițiile în care unitatea noastră a școlarizat 210 elevi, a avut în custodie un număr mediu lunar de 24 persoane private de libertate, a asigurat hrănirea și utilitățile și pentru minorii Centrului de Reeducare Tg. Ocna. Astfel bugetul repartizat a asigurat angajarea parțială a utilităților pentru luna noiembrie, nu s-a făcut aprovizionarea conform nevoile reale.

S-a adoptat Planul de măsuri privind reducerea cheltuielilor și realizarea de venituri proprii, ce a cuprins prevederi punctuale pentru fiecare element de cheltuială în sensul monitorizării atente a consumurilor și diminuării acestora. Astfel la utilități, s-au realizat economii în anul 2013 raportat la anul 2012, în proporție de 5,64 % la energia electrică, 34,54% la gaze, 19,66 la apa potabilă și 25 % carburanți.

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **9733,110 mii lei**, din care subvențiile au reprezentat **9.411,605** mii lei, iar veniturile proprii **321,505 mii lei**, din care 68,500 mii lei au reprezentat plăți restante aferente utilităților lunilor octombrie - noiembrie 2012.

Prin specificul activității, SNPAP Tg. Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din contravaloarea hranei servite minorilor, valorificări de bunuri, chirii, arendă și taxă participare examen admitere.



Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

- **Titlul I "Cheltuieli de personal" 8.026,644** mii lei, au fost plătite drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada dec. 2012 - nov. 2013, contravaloarea normelor de hrană, transport, medicamente pentru perioada ian. - dec. 2013 și contravaloarea drepturilor de echipament convenite în 2012;
- **Titlul II "Bunuri și servicii" 1.501,893** mii lei, au fost asigurate hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie și la școlarizare (210 elevi), hrănirea, spălarea cazarmamentului, pentru o medie lunară de 83 minori, precum și asigurarea tuturor drepturilor persoanelor private de libertate – o medie lunară de 24, achitarea plăților restante aferente utilităților lunilor octombrie – noiembrie 2012.;
- **Titlul IX "Active nefinanciare "**
  - **135,000** mii lei, dotări independente
  - **40,000** mii lei, proiectare RK Pavilion Școală și verificare tehnică PTH
- **Transferuri privind CASS ppl 23,922** mii lei;
- **Asigurări și asistență socială 5,651** mii lei, au fost plătite integral drepturile persoanelor aflate în concediu de creșterea copilului;

Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2012, comparativ cu cele din anii 2011 și 2010, este prezentată în **Anexa nr. 4** la materialul de bilanț.

Din analiza datelor prezentate rezultă că volumul total al cheltuielilor la bunuri și servicii în 2013 a crescut față de anul 2012 și 2011, însă creșterea este de numai 3,58 % în 2013 față de 2012 și 2,58 % față de 2011, cu preponderență la:

- utilitățile - ca urmare a creșterii prețului de furnizare și plata restanței aferentă anului 2012 lunile octombrie și noiembrie, în valoare de 68.500 lei;
- piese de schimb – în proporție de 80% au fost achiziționate piese de schimb pentru centralele termice (unitatea dispune de 7 centrale termice );
- hrană – ca urmare a creșterii prețurilor de achiziție alimente și a numărului de minori ai Centrului de Reeducare.

Pentru celelalte bunuri și servicii finanțarea a fost subdimensionată, astfel: sumele alocate la alineatele bugetare 20.01.02 „Materialelor pentru curățenie” total insuficiente față de numărul indicatorilor; 20.01.07 – „Transport” unde datorită insuficienței alocației bugetare ședințele de tragere au fost comasate; 20.01.09 „Materiale cu caracter funcțional” unde alocația bugetară a înregistrat diminuări de la un an la altul; 20.02 „Reparații curente” unde alocația bugetară în anul 2013 a fost cu 61% mai mică decât în anul 2012; 20.03.02 „Hrană pentru animale” unde alocația bugetară a fost cu 36% mai mică decât în anul 2012 fapt ce se regăsește și în procentul de realizare al producției agricole;

Pentru achiziționarea de obiecte de inventar nu am primit aprobare pentru aparatul propriu decât pentru 7,200 mii lei și din taxă de învățământ 48,000 mii lei deși am solicitat fonduri în sumă de 175,500 mii lei în vederea asigurării de articole de strictă necesitate: saltele, perne, lenjerii pat (cazarmament elevi), prosoape de baie pentru dotarea spațiilor de cazare PC1, bunuri pentru dotarea și modernizarea procesului de învățământ, scule și dispozitive pentru dotarea atelierelor de întreținere a unității (polizor unghiular, truse de chei, truse medicale auto, cric de 4 to, aparat de spălat sub presiune, pistol de lipit, etc.), obiecte de inventar pentru dotarea Blocului alimentar (veselă, tacâmuri, coșuri de pâine, roboți de bucătărie, feliator preparate carne).

Astfel au fost achiziționate bunuri de necesitate imediată:

- ✓ din aparatul propriu (subvenții și venituri proprii) s-au achiziționat:
  - aparat de aer condiționat pentru sala serverelor;
  - robot electric de tocat carne pentru blocul alimentar
  - 2 butuci profesionali de tăiat carne pentru blocul alimentar;
  - mașină de călcat profesională pentru atelierul de lenjerie;
  - hard disk pentru compartimentul informatic;
- ✓ din veniturile realizate prin încasarea taxei de admitere s-au achiziționat:
  - 3 buc videoproiector cu ecranele de proiecție aferente pentru dotarea sălilor de clasă;
  - 2 buc imprimantă repartizate 1 biroului de informații clasificate și 1 comenzii unității;



- 15 buc prelungitor cu surse UPS repartizate tuturor compartimentelor unității;
- ghilotină hârtie, mașină de îndosariat A3, laminator A3 repartizate biroului de Planificare învățământ din cadrul Școlii;
- 50 de scaune cu măsuță de scris pentru dotarea sălilor de clasă;
- 48 de scaune simple tapițate pentru dotarea cabinetului de informatică și a sălilor de clasă;
- 8 bucăți scaune ergonomice și 4 birouri pentru dotarea catedrelor Școlii și a biroului Planificare învățământ și a cabinetului director adjunct învățământ;
- 8 buc mese pentru cabinetul de pregătire fizică și a instrucției tragerii;
- 2 bucăți aspirator ; unul pentru compartimentul Școală și unul pentru spatii cazare PC1;
- rafturi pentru dotarea arhivei unității.

#### **Reparații curente efectuate în 2013:**

- s-a reabilitat termic Spălătoria unității și au fost înlocuite parțial ferestrele cu tâmplărie de PVC și barieră termică;
- s-au reabilitat și amenajat spațiile bibliotecilor, cameră studiu, cancelarie
- s-au efectuat lucrări de întreținere la toate clădirile pentru a fi menținute în stare de utilizare;
- s-au reamenajat spațiile în secția de deținere, punct primire deținuți și spațiile din subsolul Pavilionului B;
- s-au reamenajat spațiile din subsolul Pavilionului Școală pentru amenajarea Muzeului Penitenciarului Român
- s-au confecționat rafturile pentru arhiva unității

#### **Dotări cu mijloace fixe în 2013:**

##### **Subvenții și venituri proprii**

- autoturism DUSTER în valoare de 92.484 lei distribuit compartiment auto
- sistem de supraveghere video și alarmare în valoare de 17.000 lei
- sistem de sonorizare pentru exterior – Compartiment școală
- cameră de filmare HDD – în valoare de 5.700 lei Clubul Școlii
- cameră foto digitală – în valoare de 2.287 pentru Clubul Școlii
- 2 buc laptop – în valoare de 2.500 lei/buc distribuit 1 buc la director adjunct SDRP, director adjunct pentru învățământ.

##### **Dotări cu mijloace fixe din taxă de învățământ**

- 2 buc laptop în valoare de 2997 lei/buc : 1 buc director SNPAP, 1 buc director SEA
- 2 bucăți calculatoare în valoare de 2787 lei/buc – compartiment informatică

#### **Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție:**

- „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna – s-a propus refacerea proiectului tehnic pentru acest în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului, s-au trimis la ANP toate analizele și punctele de vedere solicitate;
- **RK Pavilion Școală** – a fost finalizat proiectului tehnic și a detaliilor de execuție cu termen, care a primit acordul CTE, al ANP;
- **RK Pavilion B** – nu a fost susținută de către ANP finanțarea pentru faza proiectare + detalii de execuție.



### **Stadiul investițiilor noi propuse:**

- **Extindere sală sport** – s-a primit avizul CTE pentru promovarea obiectivului, nu s-au primit fonduri pentru efectuarea expertizei clădirii ca primă fază în derularea investiției;
- **Poligon acoperit pentru tragere cu pistolul** – s-a refăcut nota de fundamentare și s-a retrimis la ANP pentru rediscutarea în CTE a necesității și oportunității aprobării investiției;

---

### **Dificultăți întâmpinate în realizarea obiectivelor anului 2013**

---

- nealocarea fondurilor la nivelul necesităților ;
- lipsa personalului de specialitate angajat, respectiv contabilul șef, ofițerul economist, ofițer achiziții și inginerul constructor ne influențează în mod negativ activitatea, aglomerând cu atribuții personalul căruia i-au fost redistribuite sarcinile acestora și care nu are cunoștințele și priceperea necesară;
- modificări legislative, generate de contextul economic auster, implică volum suplimentar de muncă pentru asimilarea acestora, pentru adaptarea și modificarea procedurilor de lucru;

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014**

---

- Refacerea proiectului tehnic pentru obiectivul „Modernizare Decantor și Stație de Epurare” sediu SNPAP Tg. Ocna în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului.
- Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru reparații capitale pentru Execuția lucrărilor de reparații capitale Pavilion Pavilionul B cazare elevi.
  - Execuția lucrărilor de reparații capitale Pavilion Școală.
  - Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților.
  - Continuarea lucrărilor de amenajare a bazei sportive cu 2 terenuri de minifotbal și a zonelor de agrement.
  - Angajarea personalului pe posturile vacante (cu prioritate 1 contabil șef, 1 ofițer economist și 1 specialist în domeniul construcțiilor).
  - Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor acțiunilor, festivităților pentru promoția de elevi 2013/2014.
  - Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți.
  - Continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere sala sport-vestiare”.
  - Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii”.
  - Continuarea procedurilor pentru realizarea obiectivului de investiție Poligon de tragere acoperit.
  - Reamenajarea cu zgură a pistei de atletism, amplasată pe baza sportivă.
  - Amenajarea și dotarea corespunzătoare a unor ateliere de sculptură și pictură, precum și pentru alte activități artistice, pentru elevi.
  - Redimensionarea rețelei IT, continuarea lucrărilor de înlocuire a caburilor existente cu cele din fibră optică.
  - Întocmirea planului de producție pentru GAZ funcție de nevoile proprii corelat cu fondurile bugetare pentru 2014 și 2015.

Ca preocupare permanentă în activitatea sectorului, a fost monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.



## ACTIVITATEA SECTORULUI SIGURANȚA DEȚINERII ȘI REGIM PENITENCIAR

Comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU

Director adjunct SDRP

În cursul anului 2013, sectorul Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar din cadrul S.N.P.A.P. Tg. Ocna și-a consolidat structura, distinctă față de formatul existent în celelalte unități penitenciare, sub forma a două compartimente, prezentate mai jos:

- Compartimentul Siguranță și acces, a cărui activitate este coordonată de un ofițer și funcționează cu un număr de 25 agenți (1-vizite, 1-evidență, 23-formațiuni pază);
- Compartimentul Coordonare elevi, a cărui activitate este coordonată de un agent și funcționează cu un număr de 4 agenți.

### Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2013

La începutul anului 2013 au fost stabilite o serie de obiective principale, iar situația realizării acestora se prezintă astfel:

- A fost întocmit și trimis la D.S.D.R.P., pentru avizare, *Planul de prevenire și reacție la incidentele ce se pot produce la sediul instituțiilor unde sunt prezentate persoanele private de libertate (organe judiciare, policlinici și spitale din rețeaua Ministerului Sănătății, locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative)*;
- A fost întocmit și urmează să fie înaintat pentru avizare și aprobare Planul de pază și apărare al SNPAP, adaptat la noul specific și la noua configurație a unității;
- A fost achiziționat și instalat un sistem de supraveghere video cu senzori de mișcare și fum, sistem de stocare a datelor înregistrate, pentru perimetrul unității ( 2 camere), post control ( 2 camere), corp gardă, informații clasificate, server, arhivă și secție deținere;
- Au fost întocmite *documentele manageriale ale sectorului*.

#### *Siguranță și acces*

În cursul anului 2013 în cadrul Sectorului Siguranța deținerii și regim penitenciar au mai fost desfășurate următoarele activități specifice:

- Cu o frecvență lunară comisia formată din directorul adjunct S.D.R.P. și lucrătorul biroului evidență s-a deplasat la Penitenciarele Vaslui și Iași în vederea selecționării de persoane private de libertate repartizate la regimul deschis pentru folosirea la muncă la activități cu caracter gospodăresc;
- Desfășurarea activităților pe linie de vulnerabilitate și întocmirea documentelor specifice;
- Desfășurarea activităților de percheziție generală și întocmirea documentelor specifice;
- Efectuarea de controale cu aparatul etilotest asupra personalului din sectorul operativ;
- Efectuarea de ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;



### Coordonare elevi

- Efectuarea de controale privind modul de desfășurare a activităților desfășurate de agenții îndrumători dar și în ceea ce privește respectarea programului zilnic de către elevi;
- Realizarea ședințelor săptămânale cu șefii de clase;
- Verificarea modului de completare a caietelor agenților îndrumători privind cunoașterea elevilor;
- Planificarea serviciilor efectuate de către elevi;
- Instrumentarea cercetărilor disciplinare și administrative în cazul elevilor;
- Efectuarea controalelor privind modul de respectarea a curățeniei și igienei în dormitoare;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza lunară a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor;

### Situația disciplinară a elevilor:

- 14 atenționări scrise,
- 12 cercetări disciplinare – soluționate cu aplicarea a 15 sancțiuni disciplinare, astfel:
  - mustrare de către director în fața colegilor de școală – 05;
  - interdicția de a părăsi incinta Școlii – 10;
  - preavizul de exmatriculare din Școală – 0;
  - exmatricularea din Școală – 0;

---

### Obiective nerealizate în anul 2013

---

Referitor la obiectivele neîndeplinite în cursul anului 2013, acestea sunt următoarele:

- Amenajarea zonei perimetrului Școlii prin plantarea de gazon pe toată suprafața, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor necesare;
- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului specific, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor necesare;
- Amenajarea în exterior în zona din fața porții de acces în unitate, a unui canal longitudinal pe toată deschiderea acesteia în vederea colectării apelor de precipitații care datorită înclinării în unitate se scurg în unitate, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor bugetare necesare;
- Înlocuirea tâmplăriei ferestrelor și a ușii de la intrarea în biroul agenților îndrumători din Școală întrucât au un grad de uzură ridicat și prezintă neetanșeități, obiectiv nerealizat datorită nealocării fondurilor bugetare necesare (Școala va intra în reparații capitale);

Menționăm faptul că obiectivele nerealizate în anul 2013, au fost propuse spre realizare în cursul acestui an în Planul de activități al sectorului S.D.R.P.

---

### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

---

Pentru anul 2014, sectorul Siguranța deținerii și Regim Penitenciar își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- Finalizarea formalităților de elaborare și aprobare a *Planului de pază și apărare al SNPAP*;



- Finalizarea *Planului de prevenire și reacție la incidentele ce se pot produce la sediul instituțiilor unde sunt prezentate persoanele private de libertate (organe judiciare, policlinici și spitale din rețeaua Ministerului Sănătății, locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative)*;
- Extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de 8 camere video, conform proiectului inițial;
- Echiparea personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu echipament de serviciu;
- Organizarea și verificarea modului de punere în aplicare a 4 exerciții de alarmare și de efectuare a unor exerciții tehnico-aplicative pentru elevi și a 4 exerciții pentru personal;
- Amenajarea perimetrului unității în conformitate cu noul specific și noua configurație a unității, activitate care se va finaliza în luna august 2014.
- Amenajarea unui sistem de acces cu semibariere în zona postului de control destinată blocării accesului mijloacelor auto până la obținerea aprobărilor de acces și efectuarea controlului de specific.
- Efectuarea de ședințe trimestriale cu personalul sectorului operativ;
- Efectuarea de controale cu aparatul etilotest asupra personalului din sectorul operativ;
- Analiza lunară a activității sectorului;
- Analiza lunară a controalelor efectuate de către ofițeri.
- Organizarea săptămânală a ședințelor cu elevii cu responsabilități;
- Verificarea cu o frecvență zilnică a modului de desfășurare a activităților de curățenie și a modului de păstrare a spațiilor și dotărilor;
- Asigurarea suportului organizatoric în cazul activităților extrașcolare desfășurate cu elevii;
- Repartizarea agenților îndrumători la activități de supraveghere în sălile unde se desfășoară examene cu elevii;
- Repartizarea agenților îndrumători la formațiunile de pază pe perioada în care activități de supraveghere în sălile unde se desfășoară examene cu elevii;
- Organizarea săptămânală a inspecțiilor de front cu elevii;
- Analiza lunară a stării și practicii disciplinare în rândul elevilor

**Precizăm faptul că, în cursul anului 2013, nu s-au înregistrat evenimente negative.**

**Activitatea personalului sectorului a fost caracterizată de îmbunătățirea performanțelor și consolidarea bunelor practici în ceea ce privește componenta de coordonare elevi, iar în cazul celei de siguranță și acces accentul a fost pus pe creșterea indicatorilor de flexibilitate a personalului. Datorită particularităților Școlii fiecare membru al formațiunilor de pază a fost repartizat în serviciu, succesiv, în toate posturile existente, situație care a necesitat o continuă adaptabilitate din partea acestora.**





## ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

*Comisar șef de penitenciare Gabriela HADARAG*

### *Ofițer Compartiment resurse umane și formare profesională*

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Ș.N.P.A.P. Tg.Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2013, la compartimentul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii **sunt prevăzute și ocupate 3 (trei) funcții, respectiv o funcție de ofițer principal I (resurse umane și formare profesională) și două funcții de agent operativ principal I.**

Prin decizie de zi pe unitate domnul agent șef principal Vasile ALEXANDRU desfășoară activități specifice Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, începând cu anul 2013.

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

#### *Activitatea de Resurse umane*

- **Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:**

- În cursul anului 2013 s-au încadrat trei funcții vacante din statul de organizare al unității, una de agent operativ -SDRP, ofițer principal informații clasificate și cea de director adjunct ( economico - administrativ).

- D-nul comisar șef de penitenciare Gabriel LĂZĂRESCU a fost împuternicit în funcția de șef serviciu II - Serviciul Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar.

- Prin OMJ 2414/13.08.2013 și OMJ 3473/18.11.2013 au fost radiate 14 (paisprezece) funcții de agent operativ principal I din cadrul Serviciului Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar și au fost transformate 3 funcții de șef birou I în ofițer principal I, respectiv funcția de șef birou resurse umane și formare profesională, șef birou planificare învățământ și bibliotecă, șef birou evidență persoane private de libertate.

- Unui număr de 4 (patru) agenți le-a fost prelungită menținerea în activitate și în funcție, respectiv d-nei agent șef principal de penitenciare Elena LUȚAC, d-nei agent șef principal de penitenciare Marlina RUȘINOIU, domnului agent șef principal de penitenciare Eugen PUIU, d-lui agent șef principal de penitenciare Mihai IONEL.

- D-na comisar șef de penitenciare Marinela FORCOȘ a fost numită în funcția de director adjunct (economico - administrativ), începând cu data de 01.02.2013.

- D-na comisar șef principal de penitenciare Manuela FRÂNGU a fost împuternicită în funcția de director adjunct (pentru învățământ).

- D-nul comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU a fost numit în funcția de director școală începând cu data de 20.08.2013.

- D-nul comisar șef de penitenciare Virgil NECHITA fost împuternicit în funcția de ofițer specialist (șef catedră).

- **Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2013**

În cursul anului 2013 un ofițer s-a mutat și a fost avansat în funcția de șef birou logistică la Penitenciarul Spital Tg.Ocna și un agent s-a mutat la cerere la Penitenciar Miercurea Ciuc.

Unitatea s-a înregistrat cu o pierdere de personal a unui personal contractual, prin încetarea contractului individual de muncă la limită de vârstă.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:



Nr. crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	54	23	31
2.	AGENȚI	111	81	30
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	34	21	13
	<b>TOTAL</b>	<b>199</b>	<b>125</b>	<b>74</b>

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și trimestrial a fost raportată către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

- **Alte activități specifice**

➤ S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat.

În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinilor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat.

Urmare a celor menționate mai sus, în perioada analizată, s-au înregistrat 3 sancțiuni disciplinare de „Mustrare scrisă” aplicate unui număr de 3 agenți.

➤ În perioada analizată un număr de 7 ofițeri și 14 agenți au fost avansați în grad profesional la împlinirea stagiului minim în grad un număr de 7 agenți și 2 ofițeri și un agent și un ofițer au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare.

➤ Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal.

➤ S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru funcționarii publici cu statut special prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc).

➤ Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări.

➤ Întocmirea unor proceduri specifice compartimentului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activități acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;

➤ Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;

➤ Un număr de 15 cadre au beneficiat de o tranșă superioară de vechime în sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;

➤ Un număr de 4 ofițeri și 19 agenți au beneficiat de o gradație superioară ;

➤ Un număr de 2 cadre au beneficiat de spor de confidențialitate superior;

➤ Echipe mixte formate din elevi și cadre ale SNPAP Tg.Ocna, Centrul de Reeducare Tg.Ocna, Penitenciar Spital Tg.Ocna, au demarat și au finalizat în luna aprilie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 9 licee și școli postliceale din Tg.Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;

➤ Un număr de 5 cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocari, întâlniri de lucru;

➤ Un cadru urmează o formă de învățământ superior în anul universitar 2012 – 2013;

➤ S-au centralizat declarațiile de avere și de interese, s-au postat pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.

➤ Personalul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2012-2013 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna .

➤ S-au întocmit fișele posturilor conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 507/2012 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele unității.

### **Activitatea de Formare profesională**

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004,



privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare”. Anul de pregătire continuă 2013, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg.Ocna nr. 5 din 09.01.2013.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2013, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun. Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru funcționarii publici cu statut special, s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005.

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna, altul decât funcționarii publici cu statut special, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal. Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru funcționarii publici cu statut special potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

În anul 2013, personalul unității a fost structurat într-un număr de 9 grupe de pregătire. Grupa nr. 5 siguranță și regim penitenciar și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

### **Modul de desfășurare și rezultatele obținute la verificările de sfârșit de an la pregătirea continuă a personalului din cadrul unității- 01 – 15 noiembrie 2013**

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marei majorității a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 123 cadre dintr-un total de 125 cadre, respectiv:

- 100 funcționari publici cu statut special ( 20 ofițeri ; 80 agenți );
- 23 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 4 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 1 cadru - concediu medical prelungit;
- 2 cadre - absolvenți de cursuri finalizate cu evaluare.

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor trimise de Serviciul Formare Profesională iar pentru cadrele sectorului învățământ și informatică au fost aplicate chestionarele întocmite la nivelul unității și postate pe platformă în ziua susținerii verificărilor anuale, prin intermediul platformei e-learning.

La nivelul unității au fost creați 355 de utilizatori, plus 3 administratori, inclusiv pentru cei 210 elevi ai școlii.

Pe platformă, în anul de pregătire 2013, au fost postate teme, trimise de Serviciul Formare Profesională sau întocmite la nivelul unității. Un număr de 8 chestionare pentru verificarea anuală au fost încărcate pe platformă. S-a constatat o activitate redusă pe forum. La verificările anuale prin intermediul Platformei e-learning nu am întâmpinat probleme deosebite.

La instrucția tragerii au participat un număr de 100 funcționari publici cu statut special (20 ofițeri și 80 agenți).

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de



activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu funcționarii publici cu statut special care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședințele de tragere s-au executat în Poligonul Gîrleni, jud. Bacău și datorită cheltuielilor cu transportul până la poligon au fost cuplate ședințele de tragere. Datorită lipsei muniției au fost schimbate ședințele de tragere fiind executate cu pistolul mitralieră cal. 7,62 mm.

În urma centralizării notelor obținute de personalul unității la verificarile de sfârșit de an la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii, avem următoarele rezultate pe grupe de pregătire:

GRUPA	MEDIA GENERALĂ
Grupa nr. 1 a directorului școlii	9,54
Grupa nr. 2 a directorului adjunct (pt. învățământ)	9,70
Grupa nr. 3 planificare, învățământ și bibliotecă	9,55
Grupa nr. 4 secretariat	9,62
Grupa nr. 5 siguranța deținerii și regim penitenciar	9,19
Grupa nr. 6 logistică	9,26
Grupa nr. 7 cabinet medical	9,51
Grupa nr. 8 financiar	9,57
Grupa nr. 9 resurse umane	9,82

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2013 la pregătirea de specialitate și instrucția tragerii rezultă: MEDIA GENERALĂ - 9,51; calificativ - "FOARTE BUN".

Pe categorii de personal avem următoarele calificative:

Calificativ	Pregătire de specialitate	Instrucția tragerii
<b>F.B.</b>	20 ofițeri; 71 agenți; 12 personal contractual.	19 ofițeri; 54 agenți.
<b>B</b>	9 agenți; 11 personal contractual	1 ofițer 26 agenți.
<b>S</b>	-	-

Categorii de personal	Pregătire de specialitate				Instrucția tragerii			
	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5	9-10	7-8,99	5-6,99	sub 5
Ofițeri	20	-	-	-	19	1	-	-
Agenți	71	9	-	-	54	26	-	-
Personal contractual	12	11	-	-	-	-	-	-
<b>Total general</b>	<b>103</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de acțiune rapidă și precisă, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui funcționar public desemnat de



directorul unității. Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de funcționarul public desemnat în colaborare cu șeful compartimentului resurse umane și formare profesională.

Pe parcursul anului 2013, un număr de 6 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru, după cum urmează :

Nr. crt.	Nume, prenume	Domeniul de activitate	Tipul activității (curs, convocare, seminar, workshop, întâlniri de lucru, mentoring)	Titlul activității	Fonduri (buget ANP, proiecte, fonduri proprii)	Locația desfășurării activității /perioadă
1.	Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU	Conducere	Curs postuniversitar	Management educațional	ANP	Academia Națională de Apărare „Carol I” București 30.09-21.12.2013
2.	Comisar șef de penitenciare Gabriel LAZARESCU	Învățământ	Curs	Predictive Index Analyst	ANP	București 11.-13.02.2013
3.	Comisar șef de penitenciare Lenuța DĂNILĂ	Învățământ	Curs postuniversitar	Psihopedagogie Nivel II	Fonduri proprii	Universitatea « Vasile Alecsandri » - Bacău 2011-2013
4.	Comisar șef de penit Dorel MITROFAN	Logistică	Curs	Management ulsituațiilor de urgență	ANP	Ciolpani 22.07-02.08.2013
5.	Agent șef principal de penit. ȘILOCHI Florinel	Învățământ	Convocare( în calitate de formator)	Sesiune membrii structurilor specializate pt. soluționarea incidentelor	ANP.	Arad 10-15.02.2013
6.	Agent șef principal de penitenciare Iulian FRAGĂ	Informatică	Curs la distanță	Windows Server 2012 R2 și System Server 2012	ANP	24.-25.10.2013

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi, în anul 2014, planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar. De asemenea, factorii de decizie din unitate vor acorda o atenție sporită pregătirii profesionale a personalului prin platforma e-learning, în conformitate cu dispozițiile A.N.P.

### Obiective nerealizate în anul 2013

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul - 2013 menționăm neintrarea în vigoare a noului stat de organizare al unității, de aici decurgând neîncadrarea funcțiilor de ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), ofițer principal I(economist), agent tehnic (construcții)

### Dificultăți întâmpinate în realizarea acestor obiective

Neintrarea în vigoare a statului de organizare a dus la nerespectarea disciplinei de stat.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), ofițer principal I(economist), agent tehnic (construcții) au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și logistică.

Neîncadrarea funcției de agent tehnic (construcții) a îngreunat îndeplinirea obiectivelor în anul 2012, când lucrările de reparații curente au fost coordonate de către inginerul constructor de la BAGR, desemnat, să ne sprijine, acesta neputând să preia în totalitate sarcinile postului vacant.



În anul școlar 2012 – 2013, respectiv primul modul din anul școlar 2013-2014, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer specialist (profesor) a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la identificarea unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

---

### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

---

În anul 2014 se vor elabora și vor intra în vigoare noile state de organizare, iar odată cu această acțiune se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității unității, cu prioritate a funcțiilor de ofițer specialist (șef catedră), ofițer specialist (profesor), șef birou ( planificare, învățământ și bibliotecă), agent operativ principal (îndrumător), agent tehnic (construcții), muncitor calificat (fochist), medic șef cabinet, șef birou ( resurse umane și formare profesională), ofițer principal I (formare profesională), ofițer principal I (psiholog) .

Odată cu intrarea în vigoare a noului stat de organizare al unității se vor reactualiza fișele posturilor tuturor angajaților.

Se va urmări continuarea pregătirii profesionale a personalului unității și a elevilor școlii prin intermediul platformei e-learning;

---

### Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

---

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbaterile cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Conducerea unității va intensifica în anul 2014 activitatea de cunoaștere a personalului în general și a cadrelor nou încadrate în special și va pretinde un grad înalt de responsabilitate, pentru a-și dezvolta și folosi la maxim calitățile și deprinderile, fiind direct răspunzător pentru rezultatele pe care le obține în activitate.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranța, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Având în vedere participarea personalului din cadrul compartimentului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, apreciez activitatea compartimentului ca fiind foarte bună.



## ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ

*Inspector principal de penitenciare Silvia Vătavu*

*Ofițer secretariat*

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

#### *Activitatea secretariat și arhivă*

#### **I. SECRETARIAT**

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției în vigoare și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Compartimentul secretariat este prevăzut cu **3 funcții**, astfel:

- ofițer I (secretariat) – inspector de penitenciare Silvia VĂTAVU;
- agent secretariat principal I - agent șef de penitenciare Florin Țăranu;
- agent secretariat principal I – vacantata la data de 15 octombrie 2013 prin mutarea la cerere a doamnei agent sef principal Veronica DRAGOMIR la ANP;

Prin Decizie de zi pe unitate, începând cu data de 01 septembrie 2012, în cadrul compartimentului secretariat (registratură) își desfășoară activitatea și domnul agent șef principal de penitenciare Adi Ioan Popa – Siguranța Deținerii, agent post control.

➤ **Evidența documentelor** intrate, ieșite, sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna se realizează prin biroul **Registratura, de către domnul agent sef principal Ioan Adi POPA**, cu ajutorul aplicației informatizate de evidență. Documentele înregistrate sunt soluționate de către structurile din unitate la pagina de „**SOLUȚIONARE ACT**” și scăzute în pagina de „**IEȘIRE ACT**” de către compartimentul secretariat, conform proceduri *P/SCRG-09 Organizarea activității privind circuitul documentelor la nivelul unităților subordonate ANP*. **Circuitul informațional** se asigură prin prezentarea mapelor de corespondență externă și internă la directorul unității, de către ofițerul secretariat/agent secretariat, conform programului de mapa. În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, **situația statistică anuală al fluxului de documente** se prezintă astfel:

- **Nr documente ordinare înregistrate în anul 2013:** 8.610
- **Nr petiții soluționate în anul 2013:** 85
- **Nr solicitări primite din partea personalului:** 890
- **Nr solicitări informații de interes public:** 1
- **Nr documente expediate:** 3.551

➤ **Decizia de zi pe unitate a directorului** s-a întocmit conform prevederilor *Deciziei directorului general al ANP nr. 599/29.12.2009 privind aprobarea modului de întocmire în format electronic a deciziei de zi pe unitate a directorului general al ANP/directorul unității și procedurii - P/SCRG – 08 Elaborarea deciziei de zi pe unitate în format electronic la nivelul unităților subordonate ANP*, cuprinzând toate capitolele din anexa deciziei. Astfel, în anul 2013, au fost elaborate un număr de 250 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefilor de sectoare, precum și personalului.

➤ **Ședințele Consiliului de Conducere al unității** s-au organizat în baza Deciziei directorului general



al ANP nr. 547/13.10.2009 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare, precum și procedurilor de lucru în vigoare, conform Tematicii ședințelor consiliului de conducere stabilită la începutul anului 2013, precum și ori de câte ori a fost necesară întrunirea membrilor Consiliului de conducere, prin întâlniri ad-hoc. În anul 2013, s-au desfășurat un număr de 27 întruniri ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale semnate de către toți participanții la ședință.

➤ La nivelul unității au fost desemnate prin decizie de zi persoanele **responsabile cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României**, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe baza de fișă de evidență și predare-primire. Sunt stabilite prin decizie de zi documentele pe care, conform tipizăturii, se aplică sigiliul (ștampila) din cauciuc cu stema României, denumirea ministerului, a Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unității, fără ca acestea să fie semnate de către director, conform procedurilor de lucru în vigoare pe linie de gestionare a sigiliilor. De asemenea, a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României pe anul 2013 aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări. Ca urmare a inspecției generale desfășurate la începutul lunii iunie 2013, s-a constatat faptul că Registrul de evidență nominală a sigiliilor creat la nivelul unității nu respectă modelul prevăzut în Procedura – P/SCRG -13 *Organizarea activității de evidență a sigiliilor la nivelul unităților subordonate ANP*, aprobată prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012, fiind un tipizat mai vechi, deschis în anul 2010, iar în conținutul acestuia nu sunt înscrise toate datele corespunzătoare activității de evidență a sigiliilor, iar sigiliile (stampilele) confecționate pe plan local nu au fost luate în evidență. Deficiențe constatate au fost remediate pe timpul controlului.

➤ **Ordinele de serviciu pentru misiuni, concedii de odihnă** s-au întocmit pe baza proiectelor deciziei de zi pe unitate/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament, recuperare și internare, aprobate de conducerea unității, conform prevederilor legale în vigoare. În anul 2013, au fost emise **246 ordine de serviciu**.

➤ **Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile/instrucțiunile directorului general al ANP** din gestiunea unității sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate celor în drept, pentru aplicare, pe bază de fișă de evidență, conform prevederilor *OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate*, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

➤ **Evidența situației concediilor de odihnă a personalului din unitate** se ține pe bază de registru, iar înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*, conform dispoziției ANP nr. 29462/SCRG/19.04.2010.

➤ **În ce privește modul de soluționare a petițiilor**, în cursul anului 2013 s-au primit și soluționat un număr de 85 de petiții.

➤ **Programul de audiențe** se desfășoară conform procedurilor de lucru în vigoare, fiind afișate la avizierul unității, zilele, orele de audiență și persoanele care asigură această activitate. În cursul anului 2013, s-au desfășurat un număr de 6 audiențe acordate de către directorul instituției/înlocuitor legal.

### **Activitatea de arhivă a unității**

➤ În ce privește **gestionarea arhivei**, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunilor Ministrului Justiției nr. 2534/C din 09.10.2007 privind procedurile de prelucrare arhivistică a fondului ANP (abrogate prin Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014) și procedurilor privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 307/06.01.2012 privind modificarea anexei la Decizia directorului general al ANP 452 din 04.07.2008 pentru aprobarea „Manualului de proceduri al sistemului penitenciar”, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina doamnei inspector principal de penitenciare Silvia VĂTAVU, numită prin DZU responsabil cu depozitul de arhivă al Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, iar în a doua jumătate a anului 2013, s-a derulat activitatea de predare primire a





fondurilor arhivistice persoanei nou desemnate, respectiv domnul agent sef de penitenciare Florin TARANU. Activitatea de predare – primire s-a derulat destul de anevoios si datorită faptului că, urmare a inspecției generale, o parte din dosare au fost inventariate eronat la anul sfârșit al dosarului. Astfel, concomitent cu activitatea de predare au fost refăcute inventarele dosarelor încadrate eronat.

➤ **În ce privește modulul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în „Planul de măsuri privind eficientizarea activității de arhivă în unitățile din sistemul administrației penitenciare pentru anul 2012”,** La nivelul Școlii Naționale de Pregătire ba Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna obiectivele 1.1,1.3 si 2.1 din „Planul de măsuri privind eficientizarea activității de arhivă în unitățile din sistemul administrației penitenciare pentru anul 2012” au fost realizate în întregime, iar pentru finalizarea obiectivului 1.2 din același plan unitatea a fost solicitat prelungirea termenului pana la finalului anului, respectiv mutarea arhivei în noul depozit. La data de 23 decembrie 2013, a fost implementat în totalitate.

➤ **Obiectivul major al anului 2013 a constat în mutarea arhivei în noul depozit special amenajat.** Activitatea s-a derulat anevoios si datorită lipsei fondurilor pentru confecționarea rafturilor. Noul depozit de arhivă are avizul de specialitate al Serviciului județean Bacău al Arhivelor Naționale privind păstrarea documentelor de arhiva. De asemenea, depozitul de arhiva a fost dotat cu camere de supraveghere video si detectoare antiefracție și fum.

➤ **În ce privește activitatea de predare primire a documentelor gestionate in anul 2011,** prin decizia de zi pe unitate nr 96 din 20.05.2013, în perioada mai – iunie s-a derulat la depozitul de arhiva În scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate. Astfel, au fost identificate 31 structuri de activitate, care au predat documentele gestionate în anul 2011 Astfel au fost preluate un **număr de 848 dosare din care 24 dosare conțin informații clasificate.** Un număr de 26 dosare au rămas in lucru la sectoare. Gruparea și ordonarea unităților arhivistice (dosare) în depozitul de arhivă al unității a fost realizată structural – cronologic (pe compartimente, iar în cadrul compartimentelor pe ani și termene de păstrare), respectând prevederile legale în vigoare. **Evidența unităților arhivistice (dosare) cu documente depuse** în depozitul de arhivă al SNPAP Țirgu Ocna este realizată pe baza registrului de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, conform procedurile de lucru pe linie de arhivă, oferind posibilitatea de a ști în orice moment situația intrărilor/ieșirilor dosarelor în/din arhivă. **Păstrarea unităților arhivistice (dosare) cu documente în depozitul de arhivă se realizează în condiții corespunzătoare,** asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte situații decât cele prevăzute de lege.

➤ **Consultarea documentelor de arhivă** s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit. Astfel, s-au înregistrat un număr de 23 solicitări de consultare a documentelor din arhiva unității.

➤ În anul 2013, la nivelul depozitului de arhivă a fost efectuată **operațiunea de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate** create în perioada 1997-2009 cărora le-au expirat termenele de păstrare. Lucrarea de selecționare a fost confirmată de către Serviciul județean Bacău al Arhivelor Naționale, prin adresa nr. 37996/16.03.2012, iar un număr de 446 unități arhivistice au fost selecționate și scăzute din evidențele depozitului de arhivă în registrul de intrare-ieșire a unităților arhivistice, după care au fost eliminate prin predare în circuitul economic, pentru a fi topite.

**În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.**

**S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare**

**Personalul compartimentului secretariat a fost interesat de perfecționarea profesională, iar cu ocazia evaluărilor performanțelor individuale ale personalului s-au obținut calificativele F.B.**



### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

- Finalizarea activității de gruparea și ordonare a unităților arhivistice (dosare) în depozitul de arhivă al unității structural – cronologic (pe compartimente, iar în cadrul compartimentelor pe ani și termene de păstrare), după inventare;
- Dotarea noului depozit de arhivă cu mobilier adecvat specific camerei de consultare și biroului responsabilului de arhivă;
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit;
- Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2012;
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.

### PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI RELAȚIILE CU MAS-MEDIA

Inspector de penitenciare Silvia VĂTAVU  
**Purtător de cuvânt**  
 Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ  
 Agent tehnic operator calculator

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

În ce privește activitatea de relații publice și mass media, s-a pus accentul pe îmbunătățirea activității de comunicare și imagine, atât internă cât și în relațiile cu mass-media, întocmindu-se Strategia de imagine și comunicare a Școlii, precum și calendarul activităților cu impact mediatic al Școlii.

În anul 2013, au fost elaborate și transmise **24 comunicate de presă**, cu privire la evenimentele importante desfășurate în cadrul unității noastre, iar activitățile au fost mediatizate în 132 articole, referitoare la:

- Bilanțul activităților desfășurate în anul 2012
- Organizarea și desfășurarea unui training privind implementarea standardelor europene în procesul de pregătire a personalului de penitenciare, derulat în cadrul proiectului cu finanțare germană nerambursabilă „SENIORS EXPERTEN SERVICE”, sub îndrumarea expertului german, Peter Werner Weiss
- Derularea procedurii de acreditare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, respectiv evaluarea instituției de către o echipă de experți din cadrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar – Ministerul Educației Naționale
- Acreditarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna de către Ministerul Educației Naționale
  - Campania de prezentare și promovare a ofertelor educaționale
  - Vizita de studiu a unei delegații din Republica Moldova
  - Exerciții practice pe linia prevenirii și stingerii incendiilor
  - Implicarea elevilor școlii în activități de ecologizare, derulate în cadrul Săptămânii Voluntariatului
  - Publicarea anunțului de scoatere la concursul de admitere la SNPAP Tg.Ocna
  - Conferința „Gratiile nu despart suflete”;
  - Seminarul Tehnic Național „Autoapărarea – Educație și Spirit” – ediția a III-a
  - Implicarea Școlii într-un proiect internațional, nominalizat de Comisia Europeană la Festivalul Tinerilor Europeni - Bruxelles
  - Conferința școlilor de pregătire a personalului de penitenciare din Europa - Irlanda 2013
  - Vizita de studiu a unei delegații din Germania
  - Festivitatea de absolvire a promoției 2013



- Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sesiunea septembrie 2013
- Semnarea unui protocol de colaborare cu Asociația Profesională a Agenților de Paza
- Vizita Ministrului Justiției la SNPAP TG OCNA
- Festivitatea de deschidere a anului școlar 2013 – 2014
- Participarea elevilor la activități comemorative dedicate Zilei Vânătorului de Munte
- Vizita de studiu a unei delegații din Ungaria
- Prelegere elevi susținută de colonel (rez) Gheorghe PAVEL
- Participarea elevilor la activități dedicate Zilei Naționale a României
- Prelegere „Țirgu Ocna – File de istorie” - susținută de către profesor Corneliu Stoica

Comunicatele de presă au fost postate pe secțiunea destinată Scolii de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, [www.anp.gov.ro](http://www.anp.gov.ro).

În vederea mediatizării activităților derulate de către personalul SNPAP, directorul unității a acordat interviuri la Radio Connect Onesti, precum și la un post de televiziune, respectiv KIT TV.

Seminarul Tehnic National a fost mediatizat în Observatorul Militar, pe site-urile și paginile de facebook ale Statului Major al Forțelor Terestre și Statului Major al Forțelor Navale, precum și în cadrul emisiunii radio Scutul Dobrogei, precum și în revista Marina Romana, editia aprilie – septembrie.

Au fost întocmite, lunar, analizele de imagine prin care s-a stabilit coeficientul de imagine și au fost postate pe Portalul intern, la secțiunea BRPMM din cadrul ANP.

De asemenea, în ce privește acreditarea jurnaliștilor, la începutul lunii ianuarie 2013, în conformitate cu Strategia de Imagine și Comunicare a SNPAP Tg.Ocna, s-au transmis adrese de acreditare unui număr de 245 reprezentanți mass media din baza de date a purtătorului de cuvânt și, din păcate, doar un singur reprezentant mass media ne-a onorat cu răspunsul, însă având în vedere numărul de articole pozitive din primul semestru, consider că activitatea Școlii nu este lipsită de interes mediatic.

Pe pagina Scolii de site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, [www.anp.gov.ro](http://www.anp.gov.ro) a fost postată o secțiune denumită Acreditarea jurnaliștilor, unde se regasesc formularele specifice de acreditare.

Statistic, relația cu mass media, în anul 2013 se prezintă astfel:

- Număr comunicate: 24
- Număr apariții media: 132
- Coeficientul de imagine calculat pentru semestrul II 2013, este pozitiv, având valoarea de +1,55.

Comunicatele de presă au fost publicate pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, [www.anp.gov.ro](http://www.anp.gov.ro), pagina Scolii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, iar fotografiile de la evenimente au fost postate în galeria multimedia.

Comparativ cu activitatea mass media derulată în anul 2012, care se prezenta cu un număr de 19 comunicate, 91 articole, coeficient de imagine +1,46, activitatea pe linia promovării activităților cu impact mediatic pe anul 2013, cu 24 comunicate și 132 apariții media poate fi considerată pozitivă prin faptul că a avut o creștere a numărului de activități cu impact mediatic, precum și a coeficientului de imagine, ceea ce a ridicat nivelul de interes a mass mediei vis-a-vis de evenimentele desfășurate la SNPAP Tg Ocna, însă cu reticența de a solicita acreditarea din partea instituției.

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014**

În anul 2014, se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective privind:

- Acreditarea jurnaliștilor;
- Promovarea imaginii instituției, prin transmiterea comunicatelor de presă cu privire la evenimentele și activitățile desfășurate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna;
- Perfecționarea pregătirii profesionale pe linia comunicării interne și externe

În anul 2013, activitatea de relații publice și mass media a fost considerată ca fiind foarte bună, punându-se accentul pe îmbunătățirea activității de comunicare și imagine, atât internă cât și în relațiile cu mass-media.



## ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

*Comisar de penitenciare Laura SÎRBU*

**Consilier juridic**

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

*Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2013 a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:*

- Apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță.
- Acordarea vizei de legalitate actelor interne, când acestea au fost conforme cu normele sau prevederile legale.
- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Sprijinirea Sectorului Învățământ al Școlii, în activitatea didactică.
- Revizuirea și elaborarea documentației privind analiza ocupațională, calificarea profesională și standardele ocupaționale pentru profesia de „agent de penitenciare”, transmiterea acesteia spre promovare la Autoritatea Națională de Calificări;
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității.

*Obiectivele asumate pentru anul 2013 au fost duse la îndeplinire, realizându-se următoarele:*

- În ceea ce privește apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna în instanță, consilierul juridic al unității a reprezentat Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare în 4 dosare, reprezentând:
  - 1 acțiune, în temeiul Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, promovată de un fost salariat având ca obiect drepturi bănești;
  - 1 acțiune, în temeiul Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, având ca obiect anularea unei decizii a directorului unității;
  - 2 căi de atac extraordinare, exercitate de reclamânți după respingerea acțiunii în instanță.
- Consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.
- Activitatea de verificare a legalității actelor interne/contractelor emise de unitate s-a concretizat în vizarea deciziilor de sancționare a personalului unității, a deciziilor de personal, a contractelor și actelor adiționale ale instituției, a proceselor verbale de inventariere. Astfel, 385 documente legale au fost vizate din punct de vedere al legalității și nu a fost înregistrat nici un refuz în acordarea vizei juridice.
- Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat ca membru în diverse comisii, respectiv:
  - Comisia de monitorizare a prețurilor și a funcționării magazinului de desfacere din incinta unității;
  - Comisia de contestații la examenul de absolvire, promoția 2012-2013;
  - Comisia de monitorizare a managementului unității;
  - Comisia de disciplină a unității;
  - Comisia de inventariere a sigiliilor unității;
  - Comisia de verificare a documentelor cuprinzând informații clasificate;



- Comisia de acreditare a SNPAP.

**De asemenea, consilierul juridic al unității a participat în următoarele comisii de elaborare a actelor normative:**

- Comisia de elaborare a Standardelor ocupaționale, a Analizei ocupaționale și a Calificării profesionale pentru profesia de „agent de penitenciar”;
  - Comisia de elaborare a metodologiei de admitere în SNPAP și de organizare a absolvirii.
  - Comisia de elaborare a proiectului de act normativ ce stabilea procedura de efectuare a verificărilor asupra activității și comportamentului candidaților declarați "admis" la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna (în Monitorul Oficial nr. 38/2014 a fost publicată Decizia Directorului General al ANP nr. 646 din 19 decembrie 2013, privind aprobarea acestei proceduri).

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul anului 2013.

**Toate obiectivele asumate pentru anul 2013 au fost duse la îndeplinire, neexistând impedimente în realizarea acestora.**

---

### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

---

În anul 2014 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea activității de consiliere cu privire la respectarea cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna prin acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor
- Eficientizarea activității de reprezentare a intereselor SNPAP în relația cu organele judiciare, alte organisme cu atribuții de control și jurisdicționale, precum și cu persoanele fizice ori juridice prin documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal și formularea documentelor specifice activității de reprezentare a intereselor SNPAP: redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea SNPAP prin acordarea vizei de legalitate actelor interne, când sunt în conformitate cu prevederile legale sau motivarea refuzului de acordare a acesteia.
- Participarea în diverse comisii, conform dispozițiilor directorului Școlii.
- Acordarea de consultanță juridică lucrătorilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și elaborarea unor puncte de vedere scrise cu privire la problemele de drept apărute în activitatea de aplicare a actelor normative, în vederea interpretării unitare a legislației și sprijinirea celorlalte sectoare ale unității



## ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

*Agent șef de penitenciare Iulian FRAGĂ*

*Agent tehnic operator calculator*

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

**Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și-a propus realizarea în anul 2013 a următoarelor obiective, specifice activității acestuia:**

- Migrarea informațiilor stocate pe site-ul unității spre noul portal al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Implementarea RMS
- Extinderea și modernizarea rețelei informatice

**Drept urmare, s-a urmărit atingerea acestor obiective, realizându-se următoarele activități:**

În vederea promovării imaginii unității s-a avut în vedere migrarea informațiilor stocate pe site-ul [www.snaptgocna.ro](http://www.snaptgocna.ro) spre noul portal al Administrației Naționale a Penitenciarelor, fiind menționate activitățile desfășurate în școală și comunitate cu elevii.

Un obiectiv al anului trecut a fost extinderea rețelei informatice în spațiile noi, acesta concretizându-se prin conectarea bibliotecii virtuale la un server de aplicații. Acest lucru a condus la desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, accesarea aplicațiilor de Evidență a persoanelor private de libertate – PMSWeb Tutorial și eLearning fiind posibilă din această locație.

A fost realizată trecerea la o nouă versiune a aplicației de evidență a persoanelor private de libertate PMSWeb, versiune ce include noi module de operare. Noua versiune conține un supliment de 2 module, "Gestiune magazii bagaje" și "Planificare transport inter unități", la care se adaugă ajustările făcute la sistemul de creditare.

În colaborare cu Serviciul Financiar-Contabilitate s-a reușit înlocuirea instalației de climatizare din dotarea camerei în care sunt amplasate serverele, făcând posibilă funcționarea la parametri normali a echipamentelor. În scopul îmbunătățirii procesului de educație au fost achiziționate un număr de 4 laptopuri și 3 videoproiectoare.

Infrastructura IT&C existentă a fost gestionată corespunzător, iar timpii de indisponibilitate al serviciilor informatice au fost în limite normale pentru utilizatori, desi s-au înregistrat defecțiuni, multe datorate uzurii accentuate a echipamentelor.

A fost realizată upgradarea treptată a sistemelor de operare Windows XP la Windows 7, precum și a pachetului Office 2003 la Office 2010, pe o parte din stațiile aflate în uz, în contextul încetării, în luna aprilie 2014, a suportului și a asistenței oferite de compania Microsoft pentru aceste produse.

S-a asigurat suport pentru desfășurarea în bune condiții a examenului de absolvire al promoției 2012-2013 și a concursului de admitere sesiunea 2013.

În cursul anului 2013 a fost necesară de mai multe ori modificarea programului de evidență contabilă - ZBuget, conform dispozițiilor legale privind trecerea la modul de operare fără TVA.

Au fost efectuate lucrări de revizie la calculatoarele aparținând fostului cabinet de informatică, în vederea redistribuirii acestora în alte locații. Astfel, a fost amenajată o sală de lectură dotată cu un număr de cinci calculatoare ce permit accesul elevilor la internet.

Au fost înlocuite camera de supraveghere și senzorul de fum instalate în camera serverelor. Acestea sunt conectate la sistemul de supraveghere video făcând posibilă monitorizarea echipamentelor de la dispeceratul unității.



---

### Obiective nerealizate în anul 2013

---

În cursul anului 2013 s-au început demersurile pentru implementarea RMS, dar acest obiectiv a rămas nefinalizat datorită multitudinii factorilor implicați în acest proces, depășind competențele la nivel de unitate.

---

### Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității

---

Odată cu încetarea raporturilor de serviciu a ofițerului specialist IT, întreaga activitate a compartimentului informatică a fost preluată de agentul tehnic operator calculator. Acest lucru a condus la o supraîncărcare cu sarcini a agentului tehnic, dar în același timp neproducând disfuncționalități în desfășurarea activității compartimentului.

Drept urmare, considerăm că se impune începerea demersurilor în vederea scoaterii la concurs și încadrării funcției de ofițer specialist IT în cadrul SNPAP Tîrgu Ocna.

---

### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

---

Realizarea unui site interactiv pe o platformă modernă pentru Asociația Absolvenților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna - ALUMNI.

Extinderea și modernizarea rețelei informatice.



## ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII CLASIFICATE

Comisar șef de penitenciare Nicolina GHIȚĂ

Funcționar de securitate

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

#### **1. Obiective propuse pentru anul 2013:**

- montarea unui sistem de supraveghere a B.I.C. (dotat cu senzori de mișcare și fum și monitor, situat în dispeceratul unității);
- mutarea arhivei clasificate în spațiul nou amenajat;
- dotarea compartimentului cu o imprimantă multifuncțională, în vederea derulării corecte a activității și prevenirea unor incidente.

**Obiectivele propuse au fost realizate integral și la termenele stabilite.**

#### **2. Activități realizate în anul 2013:**

##### A). Inventarierea documentelor clasificate:

Activitatea s-a derulat în primul trimestru al anului 2013, comisia concluzionând că s-au respectat prevederile normelor privind protecția informațiilor clasificate în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

##### B). Întocmirea (actualizarea) unor documentelor specific protecției informațiilor clasificate:

- Completarea „Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de S.N.P.A.P. Târgu – Ocna”, și expedierea către S.R.I. Bacău.
- Întocmirea „Planului unic de control” pentru anul 2013;
- Întocmirea „Planului de pregătire a personalului” pentru anul 2013;
- Întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat sau care urmează să fie autorizat pentru acces la informații clasificate secrete de stat;

##### C). Gestionarea documentelor clasificate (inclusiv în format electronic):

- înregistrate : 392 documente;
- multiplicat : 18 documente;
- transmise : 57 documente;
- distruse : 210 (caiete de pregătire elevi)
- arhivate : 0

##### D). Autorizarea personalului care necesita să aibă acces la informații clasificate:

Pe parcursul anului 2013 au fost emise un număr de 308 autorizații pentru acces la documente clasificate „secret de serviciu”, astfel :

- 98 pentru personalul unității;
- 210 pentru promoția de elevi care au promovat examenul de admitere;

În prezent la nivelul unității, situația personalului autorizat pentru acces la documente „secrete de stat”, se prezintă astfel:

- nivel SSID - 1 persoană;
- nivel strict secret - 13 persoane;
- nivel secret - 14 persoane;

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea prevederilor HG nr.585/2002 și HG nr.781/2002.





*E) Desfășurarea unor activități specifice pe linia protecției informațiilor clasificate:*

- efectuarea controalelor privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate, conform Planului unic de control;
- pregătirea personalului autorizat în scopul însușirii corecte a standardelor de securitate și a modului de implementare eficientă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, conform tematicilor aprobate prin Planul anual de pregătire;

---

**Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014**

---

***OBIECTIV*** : ***Optimizarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate*** pentru a cărui îndeplinire, vor fi desfășurate următoarele activități:

1. Elaborarea criteriilor de acordare a accesului personalului la informații clasificate secrete de stat;
2. Implementarea activităților de declasificare și schimbare a clasei/nivelului de secretizare a informațiilor emise anterior anului 2002 (conform HG 336/2013 ), cu termen de finalizare noiembrie 2014.



## ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

*Agent șef principal penitenciare Valentin BELCEANU*

**Asistent igienist**

### Obiective și activități specifice realizate în anul 2013

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2013, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la examenul de admitere din cadrul SNPAP Tg. Ocna;
- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
- realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de trei asistenți medicali generaliști și un asistent medical de farmacie. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții debutanți prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de liberare condiționată, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului „Învățământ” etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest trimestru se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi. Se remarcă și preocuparea vizibilă a personalului blocului alimentar pentru însușirea și respectarea pe tot parcursul programului a normelor igienico-sanitare în vigoare. S-a realizat controlul medical periodic la persoanele care deservește blocul alimentar și s-a recoltat o probă de potabilitate a apei.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută prin farmacia Spitalului Penitenciar Tg. Ocna, contravaloarea acestora fiind achitată din fondurile obținute în urma contractului derulat cu CASAOPSNAJ și fondurile unității. S-au înregistrat 181 zile cu lipsă de medicamente uzuale, fapt datorat atât nerespectării termenilor comenzilor de către farmacia zonală cât și lipsei de fonduri.



În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2013, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna și a sprijinit activitatea comisiilor de admitere, asigurând supravegherea candidaților în timpul derulării probelor scrise.

**Prin urmare, considerăm că obiectivele stabilite spre realizare în anul 2013, au fost realizate parțial, deoarece nu s-a reușit armonizarea legislației actuale cu Statutul elevului din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna, elevii nefiind asigurați ai CASAOPSNAJ.**

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat în condiții bune și pe alocuri foarte bune, fără a fi înregistrate cu incidente sau evenimente negative.

În anul 2013, s-a înregistrat o scădere a numărului consultațiilor medicale pentru persoanele private de libertate aflate în custodia Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, ceea ce arată o mai bună stare de sănătate în rândul acestei categorii de asistați, așa cum se poate vedea în anexă la prezenta analiză.

#### Activități și obiective importante propuse pentru anul 2014

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar VI: Asistența medicală primară la standarde calitative ridicate pentru elevii SNPAP Țirgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie.*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a min. 12 activități DDD.

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2014 angajarea unui medic de medicină generală în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

Spusele lui G.E. Lessing „*Cea mai nobilă preocupare a omului e omul*” au devenit, în mod aproape firesc, motto-ul școlii și noi chiar credem în esența acestor cuvinte simple, dar așezate cu atât de multă înțelepciune în aceeași propoziție. Ne preocupă *omul* pentru că formăm și educăm oameni tineri, ne preocupă *omul* pentru că pregătim profesioniști care se vor ocupa de oameni.

Comisar șef de penitenciare Vasile SCUTARU

Director

**Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Țirgu Ocna**



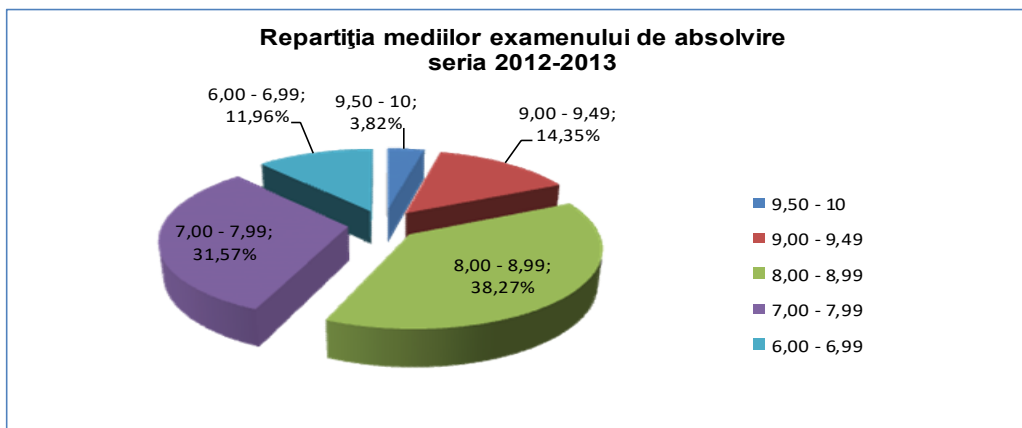
**Anexa 1**

**REZULTATE OBȚINUTE DE ELEVII SERIEI 2012 - 2013 LA FINALIZAREA CURSURILOR**

**a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire**

Medii	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99
Număr elevi	8	30	80	66	25
Procent	3,82%	14,35%	38,27%	31,57%	11,96%

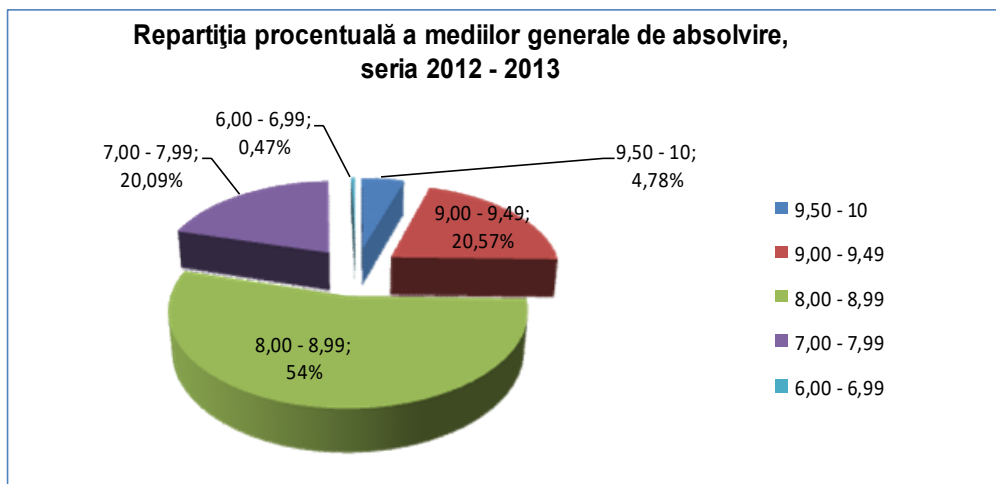
**Figura nr. 1**



**b. Medii generale de absolvire a cursurilor**

Medii	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99
Număr elevi	10	43	113	42	1
Procent	4,78%	20,57%	54 %	20,09 %	0,47%

**Figura nr. 2**





## Anexa 2

**SITUAȚIA STATISTICĂ A REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE  
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2013**

Sex	Nr. total candidați	Nr. candidați respinși/ neprezențați la contravizita medicală și probele sportive	Nr. candidați prezenți la probele scrise	ADMIȘI	Media cea mai mare	Media cea mai mică
Bărbăți	474	143	331	170	9,16	6,95
Femei	141	40	101	30	9,53	8,61
Total	615	183	432	200	-	-



## Anexa 3

**DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA DIN ANUL 2013  
A SECTORULUI SIGURANȚĂ ȘI REGIM PENITENCIAR**

**Siguranța deținerii și regim penitenciar**

- efectivul mediu persoane private de libertate – 24;
- efectivul mediu de persoane private de libertate folosite la muncă – 24 ;
  - din care munci cu plată - 3
  - în interesul locului de deținere - 24
- media punctelor de lucru - 4
- numărul de instanțe de judecată și organe de urmărire penală unde au fost escortate persoanele private de libertate – 3
- numărul persoanelor private de libertate escortate la instanțe de judecată și organe de urmărire penală - 40
- numărul persoanelor private de libertate escortate la cabinete medicale și spitale din rețeaua M.S. – 2
- numărul persoanelor private de libertate internate în spitale din rețeaua M.S. – 0
- numărul persoanelor private de libertate transferate la alte unități penitenciare – 22
- numărul de telefoane descoperite ca urmare a efectuării perchezițiilor la camerele de deținere și în locurile unde au acces persoanele private de libertate – 0
- numărul cererilor soluționate – 288
- numărul mediu al audierilor zilnice efectuate cu persoanele private de libertate de către șefii de secție – 2
- cazuri de altercații între persoane private de libertate soldate cu vătămări corporale – 0
- numărul de evenimente negative deosebite săvârșite de către ppl – 0
- numărul rapoartelor de incident analizate în comisia de disciplină – 2
- numărul de sancțiuni disciplinare aplicate – 2 din care:
  - avertisment – 0
  - izolare – 0
  - suspendarea dreptului de a primi și cumpăra bunuri – 1
  - suspendarea dreptului de a primi vizite – 1
  - suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, sportive, artistice – 0
  - suspendarea dreptului de a presta muncă - 0
- numărul de recompense acordate – 218 din care:
  - încredințarea unei responsabilități în cadrul activităților – 10
  - ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior – 2
  - suplimentarea dreptului la pachete și vizite – 204
  - acordarea de premii constând în materiale pentru activitățile ocupaționale – 0
- permisiunea de ieșire din penitenciar pentru o zi, dar nu mai mult de 15 zile pe an – 1
- permisiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 5 zile, dar nu mai mult de 25 zile pe an – 0
- permisiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 10 zile, dar nu mai mult de 30 zile pe an - 1
- numărul de dosare clasate – 0
- numărul de plângeri adresate Judecătorului Delegat – 1
- numărul de contestații împotriva încheierilor judecătorului delegat – 1
- sancțiuni anulate de către judecătorul delegat - 0



### Evidență

- numărul persoanelor private de libertate nou depuse – 0
- numărul persoanelor private de libertate readuse din cercetări – 0
- numărul persoanelor private de libertate revenite din întreruperea executării pedepsei – 0
- numărul persoanelor private de libertate primite prin transfer – 47
- numărul persoanelor private de libertate eliberate – 25
- numărul persoanelor private de libertate predate organelor de poliție pentru cercetări – 0
- numărul de modificări în situația juridică în primă instanță și definitivă – 0
- numărul de cereri acordate privind formularea unor căi de atac care au vizat situația juridică a deținuților – 10
- numărul de cereri interne soluționate – 20
- propuneri de transfer înaintate la A.N.P. – 5
- numărul de persoane private de libertate discutate în comisia pentru liberări condiționate – 31
- numărul de persoane private de libertate discutate în comisia pentru individualizarea regimului de executare a pedepsei – 33
- numărul de forme de protest sub forma refuzului de hrana – 0
- numărul de recompense cu permisiunea ieșirii din penitenciar acordate persoanelor private de libertate – 2
- numărul persoanelor private de libertate prezente la apelul general – 19

### Compartiment P.V.C.

- numărul de vizite acordate persoanelor private de libertate – 115 (fără dispozitive de separare)
- numărul de vizite intime acordate – 5 (din care cu durata de 48 ore - 0)
- sumele de bani primite de la persoanele vizitatoare – 1390 lei
- numărul de convorbiri telefonice efectuate – 5670
- numărul cazurilor în care au fost descoperite droguri sau substanțe psihotrope – 0
- numărul obiectelor interzise descoperite :
- telefoane mobile - 0
- cartele S.I.M. - 0
- încărcătoare pentru telefon mobil – 0
- corespondență :
- primită de persoanele private de libertate – 84 scrisori
- expediată în regim recomandat – 2 (scrisori)
- returnată către expeditor – 2 (scrisori)

### Coordonare elevi

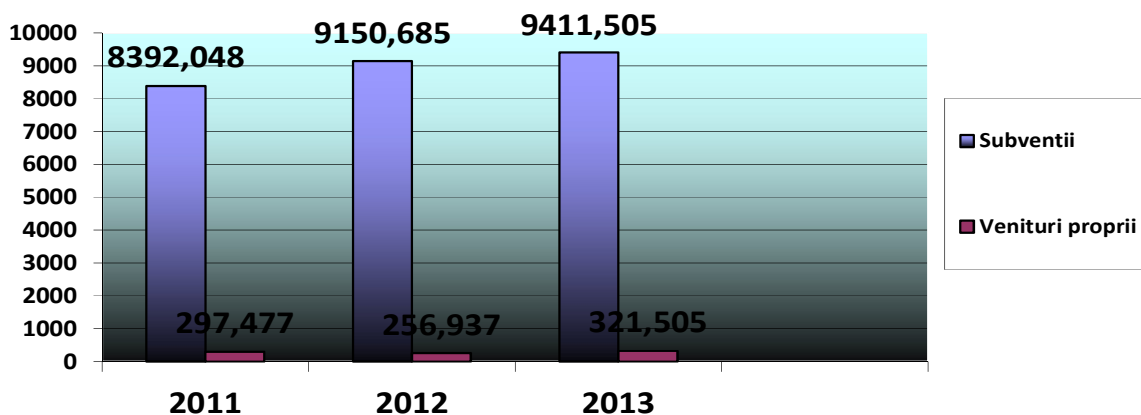
- număr de cercetări disciplinare – 12
- număr de sancțiuni disciplinare aplicate – 15 din care:
  - o mustrarea de către director în fața colegilor de școală - 5 ;
  - o interdicția de a părăsi incinta Școlii pentru o perioadă de până la 21 de zile - 10 ;
  - o preavizul de exmatriculare din Școală – 0;
  - o exmatricularea din Școală - 0 .
- atenționări scrise - 14



Anexa nr. 4

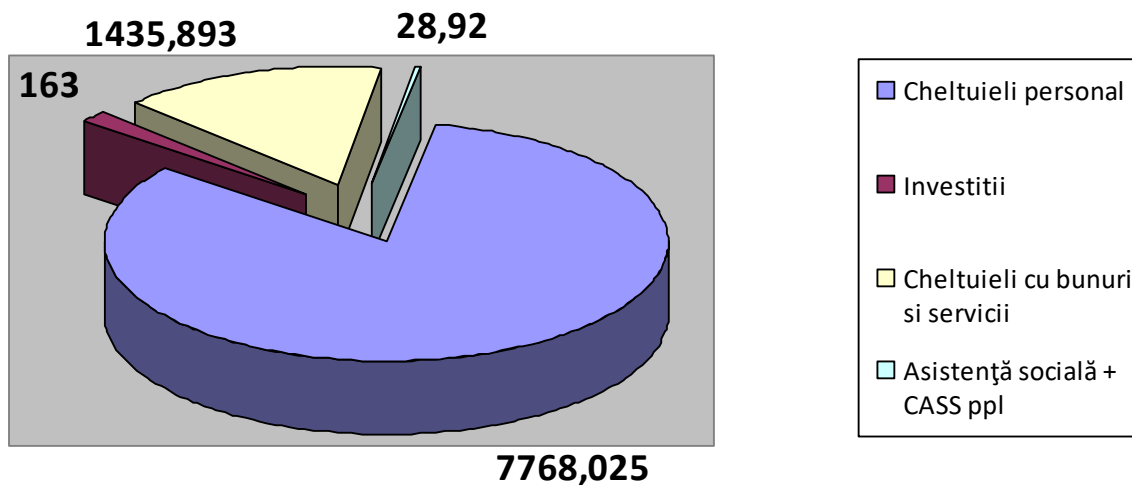
Anexă la analiza activității compartimentului economico-administrativ

Situația comparativă a bugetului 2013, față de bugetul anului 2011 și bugetul anului 2012 se prezintă astfel:



• mii lei

Structură buget Ș.N.P.A.P. Tîrgu Ocna în anul 2013, în mii lei:







**Gradul de execuție bugetară în perioada 2011-2013 :**

2011	8.684,130 mii lei	98,76 %
2012	9.291,310 mii lei	98,76 %
2013	9.689,028 mii lei	99,64 %

**Situația analitică a veniturilor în perioada 2011-2013 :**

- mii lei -

Denumire indicator	Buget 2011	Buget 2012	Buget 2013	% 2013/2011	% 2013/2012
<b>Total surse</b>	<b>8.689,525</b>	<b>9.407,622</b>	<b>9.733,110</b>	<b>110,87</b>	<b>102,41</b>
<b>Subvenții, din care:</b>	<b>8.392,048</b>	<b>9.150,685</b>	<b>9.411,605</b>	<b>112,15</b>	<b>102,85</b>
- personal	6.954,217	7.756,025	8.011.644	115,21	103,92
- bunuri și servicii	1.214,365	1.304,360	1.245.043	102,52	0,95
- transferuri CASS ppl	17,683	22,450	23,922	135,82	106,56
- transferuri CASS pers.	3,681	1,318	0,500	0,14	0,38
- asistență socială	146,102	24,947	3,996	0,03	0,16
<b>Venituri proprii</b>	<b>297,477</b>	<b>256,937</b>	<b>321,505</b>	<b>98,12</b>	<b>113,60</b>

**Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2013, comparativ cu cele din anii 2012 și 2011, este următoarea:**

- mii lei -

Denumire indicator	Plăți 2011	Plăți 2012	Plăți 2013	% 2013/2011	% 2013/2012
<b>20 BUNURI ȘI SERVICII</b>	1.458,149	1.443,978	1.495,717	102,58	103,58
<b>20.01 Bunuri și servicii</b>	674,628	613,489	695,224	103,05	113,32
20.01.01 Furnituri de birou	13,410	8,430	9,500	70,84	112,69
20.01.02 Materiale pt. curățenie	26,876	19,284	9,650	35,90	50,04
20.01.03 Încălzit iluminat	468,382	451,060	516,543	110,28	114,50
20.01.04 Apă, canal, salubritate	51,700	68,940	80,570	155,84	116,87
20.01.05 Carburanți și lubrefianți	1,335	0,750	1,000	74,90	133,33
20.01.06 Piese de schimb	14,190	23,400	36,218	255,24	154,78
20.01.07 Transport	12,329	12,740	9,159	74,29	71,89
20.01.08 Poștă, telef.,tv, internet	2,483	1,790	1,271	51,19	71,01
20.01.09 Mate. prest. serv. funcț.	29,731	11,900	10,762	36,20	90,44
20.01.30 Alte bunuri și servicii	54,462	15,195	20,551	37,73	135,25
<b>20.02 Reparații curente</b>	144,201	101,850	39,381	27,31	38,67
<b>20.03 Hrană</b>	470,412	509,606	639,136	135,86	125,42
20.03.01 Hrană pt. oameni	451,269	492,406	628,136	139,19	127,56
20.03.02 Hrană pt. animale	19,143	17,200	11,000	57,46	63,95
<b>20.04 Medicamente și mate. san.</b>	2,700	0,264	2,315	85,74	876,89
20.04.01 Medicamente	200	0,264	1,751	875,50	663,26
20.04.02 Materiale sanitare	0	0	0,064	64	64
20.04.04 Dezinfectanți	2,500	0	0,500		
<b>20.05 Bunuri de nat. ob. inventar</b>	27,043	76,354	54,549	201,71	71,44
20.05.01 Uniforme și echipament	1,193	74,150	0	0	0
20.05.03 Lenjerie și acces. de pat	0	0	0	0	0
20.05.30 Alte obiecte de inventar	25,850	2,204	54,549	211,02	2579,5
<b>20.06 Deplasări, detașări</b>	43,500	62,826	40,888	93,99	65,08



20.06.01 Deplasări interne	43,500	62,826	40,888	93,99	65,08
<b>20.11 Cărți publicații</b>	1,681	1,997	0	0	0
<b>20.12 Consultanță, expertiză</b>	0	0	0	0	0
<b>20.13 Pregătire profesională</b>	3,840	0,650	2,700	70,31	4153,85
<b>20.14 Protecția muncii</b>	2,347	3,875	6,338	270,05	163,56
<b>20.30 Alte cheltuieli</b>	87,797	73,067	15,186	17,30	20,78
20.30.01 Reclamă și publicitate	0	0,233	0,537	-	-
20.30.03 Prime de asigurare non viață	0	2,294	1,381	-	-
20.30.04 Chirii	0	0	0	-	-
20.30.30 Alte chelt. autorizate	84,094	70,540	13,268	15,77	18,81

**Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ - legumicultură:**

Cultura	UM	Planificat	Realizat	% realizat față de planificat
Cartofi	Kg	20500	5873	29
Ceapă	Kg	1980	1152	58
Varză toamnă	Kg	5870	6752	115
Tomate	Kg	4000	1633	41

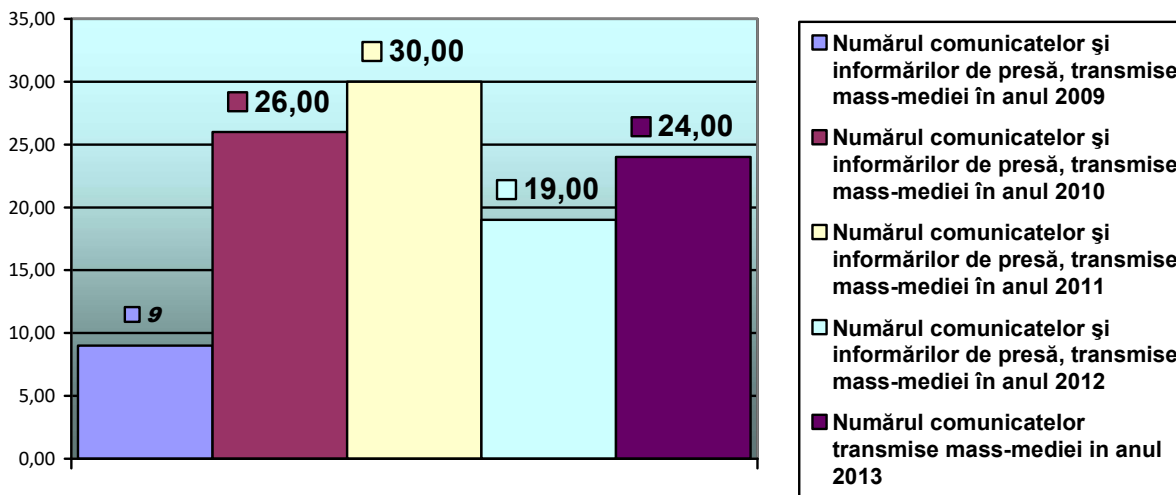


Anexa 5

Anexă la analiza activității purtătorului de cuvânt

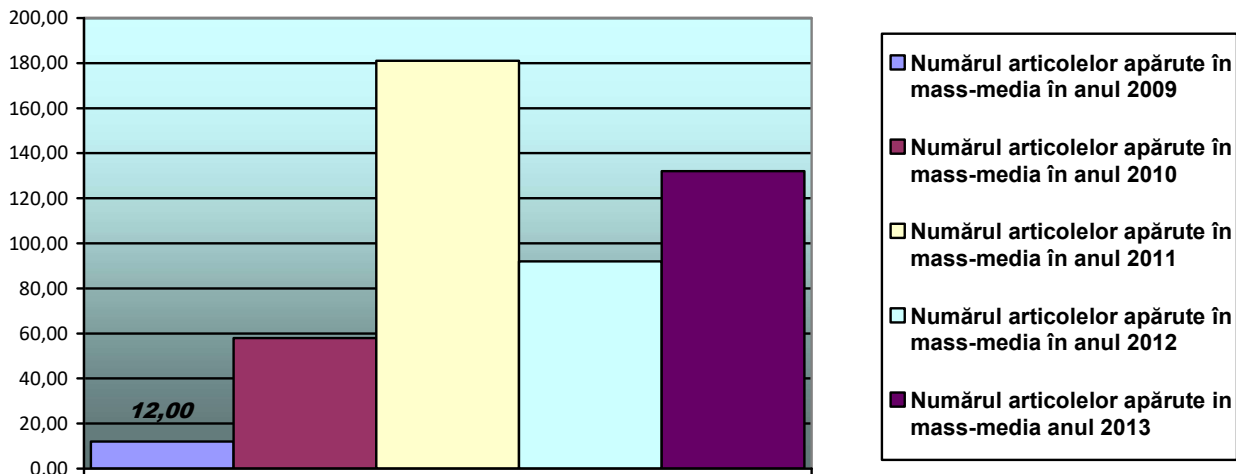
1. Situație comparativă privind numărul comunicatelor și informărilor de presă, transmise mass-mediei în perioada 2009-2013, respectiv:

- 2009 - 9 comunicate
- 2010 - 26 comunicate
- 2011 - 30 comunicate
- 2012 - 19 comunicate
- 2013 - 24 comunicate



2. Numărul articolelor referitoare la activitățile derulate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciari Țirgu Ocna, reflectate în apariții mass-media, în perioada 2009 – 2013, respectiv:

- 2009 – 12 articole;
- 2010 – 58 articole
- 2011 – 181 articole
- 2012 – 92 articole
- 2013 – 132 articole





Anexa 6

Anexă - analiza comparativă a activității Cabinetului medical

