

**RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL
ȘCOLII NAȚIONALE DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE
PENITENCIARE TÂRGU OCNA
pentru anul 2020**

Misiune

“Pregătim agenți de penitenciare și le formăm competențele la nivel de excelență, pentru a asigura personal profesionist unităților de detenție din sistemul penitenciar.”

Viziune

”Agenți de penitenciare integri și profesioniști pentru un sistem penitenciar performant.”

Capitole material de analiză

- | | |
|---|--------------|
| I. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna | 3-55 |
| II. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale și activitățile propuse | 56-71 |
| III. Anexe | 72-79 |

I. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2020

- A fost inițiată introducerea în Clasificarea Ocupațiilor din România a ocupației de „ofițer de poliție penitenciară” și a fost întocmită documentația pentru modificarea denumirii ocupației de „agent de penitenciară” în „agent de poliție penitenciară”, obținându-se avizul pozitiv din partea Ministerului Muncii;
- a fost realizată autorizarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna ca furnizor de formare continuă, în vederea organizării cursurilor de formare profesională pentru ocupația de „formator”, conform Autorizației seria BC nr. 001534 din 14.09.2020;
- a fost modificată Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de *agent de penitenciară* la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, a fost aprobată prin Ordinul M.J. 3504/C/04.09.2020 de completare a Ordinul M.J. nr. 2.412/C/2013, și, în aceste condiții, în perioada 28.09.2020 - 12.10.2020, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării profesionale de *agent de penitenciară* în șase centre de examinare: Penitenciarul Arad, Centrul de Detenție Craiova, Penitenciarul Mioveni, Penitenciarul Slobozia, Ș.N.P.A.P. Târgu Ocna și Penitenciarul Târgu Jiu;
- 245 elevi școlarizați în anul școlar 2019 -2020 au absolvit cursurile Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna; dintre acestia 179 elevi au fost școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. Târgu Ocna și 58 elevi au fost școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. - Secția Arad, structură de învățământ arondată școlii. În numărul absolvenților sunt incluși și 8 elevi din Republica Moldova, școlarizați de Școala, iar promoția 2019-2020 a primit denumirea onorifică de Promoția ”**A.I. Cuza**”;
- pentru elevii români care au fost repartizați în unități din sistemul administrației penitenciare, au fost întocmite certificate de calificare profesională, foile matricole și suplimentele descriptive;
- în perioada 15.06.2020 – 09.10.2020, a fost organizat și s-a desfășurat în format on-line, cursul de agenți de poliție penitenciară debutanți SDRP, cu durata de 4 luni, fiind eliberat un certificat de absolvire;
- în perioada 19-30.10.2020, a fost organizat și s-a desfășurat cursul de specializare pentru ocupația de „Manager”, la care au participat 15 polițiști de penitenciare, fiind eliberate 15 certificate de absolvire;

- în perioada 14.12.2020 – 18.12.2020, a fost organizat și s-a desfășurat cursul „Învățăm împreună”, curs la care au participat 9 cadre didactice și 14 funcționari publici, fiind eliberate 23 adeverințe pentru absolvirea cursului;
- au fost întocmite Planurile cadru de învățământ pentru seria de elevi 12.10.2020-31.08.2021 și pentru cursul de agenți desfășurat on-line în perioada 15.06.2020-09.10.2021;
- a fost aprobat noul standard de pregătire profesională și curriculumul pentru calificarea profesională *agent de penitenciare*;
- planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ, în condițiile generate de epidemia de Sars Cov 2, activitățile alternând on-line și on-side;
- a fost încheiat „Protocolul de cooperare privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Rețelei Școlilor de Învățământ Militar din România” – 27.11.2020, ai cărui membri fondatori sunt: Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, Școala de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan" Cluj Napoca, Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi "Petru Rareș" Fălticeni, Școala Militară de Subofițeri Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica”, Drăgășani; Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu", Oradea; Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești.
- În perioada 07-22.09.2020, la sediul instituției, s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, pentru ocuparea a 242 locuri (210 bărbați și 30 femei, 1 bărbat etnie rromă, 1 femeie etnie rromă). La acest concurs s-au înscris 1059 candidați (659 bărbați, 3 bărbați etnie rromă și 395 femei, 2 femei etnie rromă). Concursul de admitere s-a constituit într-o adevărată provocare pentru tot personalul implicat în organizarea și desfășurarea acestuia, având în vedere contextul epidemiologic.
- În ceea ce privește utilizarea de fonduri europene prin proiecte, Școala a implementat activitățile prevăzute, conform calendarului, în următoarele proiecte:
 - Proiectul „Correctional” cu 10 raportări de progres lunare, 4 raportări de progres intermediare, participare la prima ședință a comitetului director din cadrul proiectului și ședințe de lucru, organizate de coordonatorul local al proiectului, cu echipa de implementare din cadrul S.N.P.A.P;
 - Proiectul EPTA I cu Participare la ședințele de lucru ale comitetului director din cadrul proiectului și Participare la Conferința anuală EPTA 2020, în format on-line;
 - Proiectul EPTA II la care s-au întreprins acțiuni premergătoare semnării Grant Agreement și a fost semnat Grant Agreement-ul.
- Au fost demarate și finalizate procedurile specifice pentru modificarea structurii Biroului Planificare Învățământ din sectorul învățământ, prin crearea, conform OMJ 1211/C/24.03.2020, a două compartimente distincte: Compartimentul secretariat și planificare învățământ și Compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională
- A fost înființată o nouă componentă organizatorică la nivelul Sectorului Învățământ, cu denumirea "SNPAP– Secția Arad”, cu 9(nouă) funcții, respectiv 7(șapte) de ofițeri de poliție penitenciară și 2(două) de agent de poliție penitenciară, conform OMJ 2906/08.07.2020;

- S-a realizat transformarea unui post de agent din cadrul compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice în post de ofițer , conform OMJ 1211/C/24.03.2020;
- S-a realizat transformarea a 3(trei) funcții vacante în 3(trei) funcții de ofițer, respectiv ofițer(construcții), ofițer (achiziții publice), ofițer (economist), conform OMJ 1211/C/24.03.2020;
- Au fost ocupate două funcții vacante de agent de poliție penitenciară, ca urmare a finalizării etapei de schimbare din funcție;
- S-a demarat și finalizat etapa de mutare la cerere, respectiv 2 polițiști de penitenciare s-au mutat, fiind numiți cu data de 04.01.2021, la alte unități penitenciare iar pentru un agent de poliție penitenciară s-a făcut numirea la unitatea noastră, conform OMJ 1211/C/24.03.2020 iar pentru un alt agent se așteaptă obținerea avizului la informații clasificate, în vederea numirii în funcție;
- Au fost demarate procedurile specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante din statul de organizare al Școlii, prin concursuri organizate din sursa externă și din sursă internă, respectiv: trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs de ocupare a funcțiilor de execuție vacante dintre agenții și ofițerii în activitate, din cadrul aceleiași categorii, conform art. 98, alin. 1 din Legea 145/2019 și concurs de ocupare a funcțiilor de conducere vacante;
- A fost identificat și evaluat necesarul de lucrări, modernizări și dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare pentru elevi, a condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, fiind realizate lucrările privind Poarta de acces PC1 și Copertină auto;
- A fost continuat obiectivul de investiții „Modernizare decantor și stație clorinare”.
- A fost continuat proiectul Biserica de lemn ”Sfinții Martiri ai neamului”, finanțat exclusiv din surse extrabugetare.
- A fost continuat obiectivul de investiții ”Modernizare Pavilion B dormitoare elevi”.
- A fost promovat obiectivul de investiții ”Expertiză tehnică la 7 imobile” pentru stabilirea rezistenței la seism a clădirilor.
- A fost promovat obiectivul de investiții de lucrări intervenție la imobile, de mică amploare, care nu necesită autorizație de construire, pentru ”Secția de deținere”.
- A fost promovat obiectivul mixt de investiții ”Modernizare și extindere Bloc alimentar”.

Obiective importante stabilite pentru anul 2021

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

- Organizarea concursurilor și încadrare a funcțiilor vacante din cadrul SNPAP Târgu Ocna, în vederea bunei desfășurări a activităților instituției;
- organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;

- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2021;
- ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2021 -2022, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;
- demararea și finalizarea procedurilor specifice pentru modificarea și redimensionarea structurii Serviciului Coordonare elevi, siguranță și acces;
- ocuparea funcțiilor vacante de agent de poliție penitenciară, ca urmare a finalizării etapelor de schimbare din funcție, mutare și concursurile organizate din sursa externă, și din sursă internă, respectiv, trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs de ocupare a funcțiilor de execuție vacante, dintre agenții și ofițerii în activitate, din cadrul aceleiași categorii, conform art. 98 alin 1 din Legea 145/2019 și concurs de ocupare a funcțiilor de conducere vacante;
- Elaborare Proiectelor tehnice pentru lucrările de investiții din fonduri externe nerambursabile- Proiect Correctional, după cum urmează:
 - construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități;
 - construirea unei clădiri "Simulator exterior de specialitate penitenciară" pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) ;
 - amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm;
 - modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. ;
 - amenajarea/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii;
 - amenajarea/construirea unui teren de sport multifuncțional descoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii;
 - modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv;
- Contractarea și demararea lucrărilor la obiectivul de investiții "Pavilion B dormitoare" – investiție reluată în anul 2019 din faza de Expertiză tehnică și DALI (din cauza erorilor de proiectare)– în vederea creșterii capacității de cazare a Școlii cu 100 de locuri de cazare.
- Demararea și finalizarea lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor la obiectivul de investiții "Modernizare decantor și stație clorinare" pentru transformarea acestora în "Stație de pompare ape uzate și Bazin de acumulare", în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului – Contract de lucrări (proiectare+execuție) semnat în anul 2020.

- Contractarea serviciilor privind Studiu de fezabilitate și Expertiză tehnică - la obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP" – în vederea îmbunătățirii stării de igienă pentru prepararea și servirea hranei, condițiile de lucru și respectarea fluxului tehnologic prevăzut pentru bucătării.
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii și rețeaua de canalizare” - întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
- Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 5 imobile.
- Realizare expertize tehnice în vederea demolării pentru un număr de 4 foșoare la sediul SNPAP.
- Realizare expertize tehnice în vederea demolării pentru un număr de 3 foșoare la GAZ Tuta.
- Realizare expertiză tehnică în vederea demolării pentru obiectivul „Casa pompelor”.
- Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul Pavilion A – Dormitoare elevi – reabilitarea grupurilor sanitare în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de cazare elevi.
- Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul Spălătorie – reabilitarea grupurilor sanitare și asigurarea circuitelor conform normelor de igienă, în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de muncă a personalului.
- Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul Garaj auto + Magazie materiale – schimbare destinație a unor spații prin transformarea acestora în sală de pregătire fizică.
- Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat "Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc" și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP.
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor și în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2020-2021;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare.
- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- Îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led.
- Delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

*Comisar șef de poliție penitenciară Manuela CHIȚOIU
Director adjunct pentru învățământ*

Activitatea sectorului învățământ în anul 2020 s-a desfășurat în baza Planului operațional al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pe anul 2020, Planul de management al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru anul 2020 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare 2019 – 2022.

Activitățile desfășurate în anul 2020 în sectorul învățământ se raportează în primul rând la misiunea prioritară a Școlii și anume pregătirea, la nivel de excelență, a agenților de penitenciare, și ne referim în special la școlarizarea și absolvirea elevilor promoției 2020 și debutul seriei de elevi 2020 – 2021.

Preocupările personalului sectorului învățământ, pe parcursul anului 2020 se pot încadra pe mai multe coordonate:

- Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2019-2020, examenul de certificare a competențelor profesionale și festivitatea de absolvire a promoției;
- Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2020-2021, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea "agent de penitenciare" incluzând și concursul de admitere la școală;
- Monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii;
- Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți;
- Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate;
- Utilizarea de fonduri europene prin proiecte.

Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2019-2020

În perioada 01.10.2019 – 31.08.2020, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna organizează cursul de pregătire a agenților de penitenciare, cu durata de 1 an.

Anul școlar 2019-2020 s-a desfășurat conform deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 789/26.09.2019, privind începerea anului școlar 2019 – 2020, și s-au întreprins și monitorizat toate activitățile necesare realizându-se următoarele documente specifice:

- Decizia de repartizare a candidaților declarați admis în stagiul de inițiere;
- Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. D3 400127/SNTOBC/24.09.2019 de repartizare a elevilor pentru școlarizarea la SNPAP Târgu Ocna și Structura de învățământ Arad arondată Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna,
- Planul de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2019 – 2020 cu nr. D3 28992/16.07.2019;
- Planul de învățământ revizuit, cu nr. D3 24908/SNTOBC/22.04.2020;

- Decizia de învățământ a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2019 – 2020 cu Nr. D3 400129/SNTOBC/01.10.2019;
- Decizii de înmatriculare și alocare la drepturi a elevilor, decizii de numire a elevilor cu responsabilități și a monitorului de an, decizie de constituire CEAC.
- Decizia nr. 400048/SNTOBC/03.06.2020 privind modificarea și completarea Deciziei de învățământ a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2019 – 2020, nr. D3 400129/SNTOBC/01.10.2019, cu modificările și completările ulterioare

Pentru anul școlar 2019-2020, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna asigură școlarizarea unui număr de 249 elevi, după cum urmează: 240 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 210 bărbați și 30 femei și 9 elevi, cetățeni moldoveni – 8 bărbați și 1 femeie, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor din Republica Moldova.

Având în vedere faptul că organizarea și coordonarea procesului de învățământ a revenit Școlii, pentru asigurarea funcționalității celor două centre a fost necesară elaborarea și transmiterea unui număr destul de mare de documente (planuri, decizii, dispoziții, informări, teme, subiecte pentru evaluări, etc).

În anul școlar 2019-2020 au existat două cereri de retragere. Prin decizia directorului unității D3 40016/27.01.2020 a încetat calitatea de elev a domnului CIOBAN Dorel, iar prin Decizia D3 400013/13.01.2020 a încetat calitatea de elev a domnului TOLOARGĂ Marius Daniel, din clasa IL a Secției ARAD.

Din motive medicale, domnul SPĂTARU Valentin Sorin a fost nevoit să renunțe la continuarea studiilor în cadrul Școlii, iar Decizia D3 400167/12.12.2019 atestă acest lucru.

În contextul evoluției situației epidemiologice pe teritoriul României determinată de răspândirea COVID-19 și creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2 în România, Președintele României, Klaus Iohannis, a semnat pe 16 martie 2020, decretul privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României pentru 30 de zile, iar la data de 14 aprilie 2020 a fost semnat decretul de prelungire a stării de urgență cu încă 30 de zile.

Datorită acestui context pandemic, prin Decizia directorului general a Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.401 / 01.04.2020, începând cu data de 1 aprilie 2020 până în data de 26.04.2020, 176 de elevi (166 bărbați și 10 femei) ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare au participat la misiuni speciale în 13 unități penitenciare din țară.

După terminarea misiunilor speciale, începând cu data de 27.04.2020, elevii și-au început cel de-al doilea stagiul de practică, cu un decalaj de timp, o parte din ei în aceleași unități penitenciare unde și-au desfășurat misiunile speciale iar restul elevilor, în alte unități penitenciare.

În primul semestru și în primele două săptămâni din semestrul al II-lea orele de curs au fost organizate în prezența elevilor, însă măsurile de prevenție impuse în cadrul stării de urgență și, mai apoi, al stării de alertă în contextul epidemiei COVID-19, au condus la suspendarea cursurilor începând cu data de 10 martie 2020. Astfel, în perioada cât au fost suspendate cursurile (11.03.2020 – 24.04.2020), s-a luat decizia ca elevii să participe la diferite misiuni speciale și, apoi, la stagiul 2 de practică în diferite unități penitenciare, în perioada 27.04.2020 – 10.06.2020.

Semestrul al II-lea s-a desfășurat în perioada 15.06.2020 – 31.07.2020, într-un format cu totul nou, și anume prin utilizarea platformelor on-line.

În acest sens, s-au luat măsuri de identificare a platformelor on-line care ar putea fi utilizate în scopul trimiterii materialelor de studiu către elevi, predării și dezbaterii subiectelor cuprinse în suporturile de curs și a evaluării acestora și, în mod firesc, de instruire a profesorilor cu privire la modul de utilizare a platformelor respective.

S-a renunțat la un număr de 106 ore alocate pentru modulele de studiu care se desfășoară exclusiv prin activitate practică și care implică prezența fizică a elevului, respectiv „Siguranță personală și intervenție profesională”, „Pregătire fizică” și „Cunoașterea armamentului și instrucția tragerii”, precum și cele alocate pentru lucrări practice la alte module de studiu care nu au putut fi desfășurate în format on-line și prin urmare nu au fost planificate prin orarul săptămânal.

În acest sens, personalul Sectorului Învățământ a avut următoarele obiective:

- proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare în format online pe parcursul semestrului II, obiectiv atins prin însușirea modului de utilizare a platformelor Google Forms, Google Classroom și Zoom, un merit deosebit avându-l în acest sens domnul subinspector de poliție penitenciară Cătălin POROȘNICU care a identificat cele mai adecvate platforme on-line și a realizat tutoriale pentru instruirea profesorilor și a elevilor cu privire la modul lor de utilizare;
- organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021 dar și a semestrului II a anului școlar 2019-2020, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;
- coordonarea proiectelor elevilor astfel încât acestea să le ofere acestora posibilitatea să demonstreze capacitatea de utilizare a competențelor dobândite prin abordarea teoretică sau practică a unor probleme specifice, realizarea de machete, filme documentare, rezolvarea de studii de caz etc. din domeniul calificării profesionale de "agent de penitenciare" – activitate destul de dificilă, având în vedere bibliografia săracă în unele domenii abordate și comunicarea preponderent on-line impusă de măsurile de distanțare fizică în contextul prevenirii răspândirii virusului SARS Cov 2.
- creșterea interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în activități de formare.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiectiv prioritar comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor, formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare, cu durata de un an, la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul M.J. 3504/C/04.09.2020 și Ordinul M.J. nr. 115/C/12.01.2017, privind modificarea Ordinul M.J. nr. 2.412/C/2013, în perioada 28.09.2020 - 12.10.2020, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare în șase centre de examinare: Penitenciarul ARAD, Centrul de Detenție CRAIOVA, Penitenciarul MIOVENI, Penitenciarul SLOBOZIA, Ș.N.P.A.P. TÂRGU OCNA și Penitenciarul TÂRGU JIU, la care au participat 245 elevi, care îndeplineau condițiile de participare la examenul de absolvire, 237 elevi români, dintre care 179 școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. Tg. Ocna și 58 școlarizați în cadrul S.N.P.A.P. Tg. Ocna - Secția Arad, structură de învățământ arondată școlii. Menționăm că la examen au participat și un număr de 8 elevi din Republica Moldova.

În perioada 28.09.2020 - 30.09.2020 s-a desfășurat proba practică, care a constat în aplicarea de către elevi a cunoștințelor dobândite și dovedirea deprinderilor specifice calificării „agent de penitenciare”, în situații asemănătoare realității, în condiții de examen.

Aceasta probă a fost susținută de către toți elevii înscriși, care au îndeplinit condițiile de participare la examen.

În acest sens, în fiecare zi în care s-a desfășurat proba practică, elevii au fost programați pe grupe și instruiți cu privire la desfășurarea probei, de către președinții comisiilor de examinare. Astfel s-a respectat distanțarea fizică și s-a evitat aglomerarea în zonele de desfășurare a probei.

În scopul corecte desfășurării a probei practice și pentru asigurarea imparțialității și obiectivității examenului, au fost instruiți toți membrii comisiilor de examinare, conform procesului - verbal nr. D₃31677/28.09.2020.

Tot în data de 28.08.2019, președinții comisiilor de examinare pentru proba practică au realizat instruirea, pe bază de semnătură, a supraveghetorilor din sălile de pregătire în vederea susținerii probei practice, desemnați prin decizie de zi pe unitate.

În fiecare zi, la finalizarea probei practice, rezultatele obținute au fost afișate la avizierul centrelor de examen, conform proceselor verbale centralizatoare. Toți elevii examinați au fost declarați „ADMIS”.

Conform prevederilor art. 34 alin. 8 din O.M.J. nr.115/ 12.01.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de absolvire, doar elevii declarați „ADMIS” la proba practică au dreptul să susțină proba scrisă.

În data de 02.10.2020 elevii, care au fost declarați „ADMIS” la proba practică, au susținut proba scrisă, în scopul evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite în domeniile Teorie și practică penitenciară și Științe juridice și socio-umane, sens în care au fost desfășurate următoarele activități:

Pentru corecta desfășurare a probei scrise în data de 02.10.2020, au fost instruiți toți membrii comisiei de evaluare proba scrisă, ocazie cu care au fost stabilite: modul de elaborare a subiectelor, structura variantelor de subiecte, baremul de corectare și notare, structura variantelor de subiecte, stabilirea timpului destinat probei scrise, a modului de repartizare a elevilor în sălile de examen, etc

Conform graficului, în perioada 06.10.2020 - 09.10.2020 s-a desfășurat proba de susținere a proiectelor. Aceasta s-a desfășurat on-line.

La data de 10.10.2020 a fost încheiat și afișat, la sediul S.N.P.A.P. Tg. Ocna și pe site-ul instituției, Procesul verbal centralizator final privind rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciar, înregistrat sub nr. D₃32434/10.10.2020, anexat.

În concluzie, după susținerea celor 3 probe de examen de absolvire, mai sus descrise, au fost declarați „ADMIS” și absolvenți un număr de 244 de elevi ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, iar un elev a fost declarat „ADMIS” după sesiunea unică de reexaminare

Având în vedere media finală a examenului de absolvire a cursului și media generală de școlarizare, a fost declarat „Șef de promoție” absolventul HĂGĂTIȘ Gheorghe ANDREI EDUARD, care a obținut media finală de absolvire a cursului 9,80 (nouă, 80%).

Promoția de elevi a anului 2020 a primit denumirea onorifică de „Promoția ”Alexandru Ioan CUZA”.

**Organizarea și desfășurarea cursurilor,
pentru anul școlar 2020-2021,
în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea
"agent de penitenciare"**

"O școală bună te învață să studiezi cu răbdare, să-ți însușești cunoștințe și deprinderi, să colaborezi cu alții."

H.H. STERN

În perioada 07-22.09.2020, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, s-a desfășurat concursul de admitere a candidaților pentru ocuparea a 242 locuri (210 bărbați și 30 femei, 1 bărbat etnie rromă, 1 femeie etnie rromă), la care au fost înscriși 1059 candidați (659 bărbați, 3 bărbați etnie rromă și 395 femei, 2 femei etnie rromă).

Concursul de admitere s-a constituit într-o adevărată provocare pentru tot personalul implicat în organizarea și desfășurarea acestuia, având în vedere contextul epidemiologic.

La finalul concursului de admitere, locurile scoase la concurs au fost ocupate integral, nu s-au raportat incidente de nicio natură iar sănătatea niciunui dintre participanți, membri ai comisiilor de concurs și de suport, personalul instituției, candidați, nu a fost afectată cu toate că fluxul de candidați a fost mare.

În perioada 12.10.2020 – 31.08.2021, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna organizează cursul de pregătire a agenților de penitenciare, cu durata de 1 an.

Școlarizarea elevilor se va face la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și la structura de învățământ arondată, înființată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, nr. 390 din 10.03.2020 la Centrul de Formare Profesională Arad.

Pentru anul școlar 2020 – 2021, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna asigură școlarizarea unui număr de 261 elevi, după cum urmează: 240 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 210 bărbați și 30 femei, 2 elevi români de etnie rroma, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 1 bărbat și 1 femeie și 19 elevi, cetățeni moldoveni – 18 bărbați și 1 femeie, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor din Republica Moldova.

Elevul ROȘOGA Bogdan Adrian din clasa I L, din cadrul Secției ARAD, a suferit un accident de motocicletă ce a necesitat spitalizarea îndelungată a acestuia, fapt care a condus la suspendarea calității de elev începând cu data de 03.08.2020, conform prevederilor Statutului Elevilor și a Regulamentului intern, cu posibilitatea reluării cursurilor în anul școlar 2020-2021.

Rutina și desfășurarea standard a activităților cuprinse într-un an școlar obișnuit au fost perturbate de apariția noului virus SARS Cov 2. Acest lucru a determinat impunerea unor măsuri de prevenire a răspândirii virusului la nivel mondial, una din măsurile principale vizând distanțarea fizică.

În acest context, se evidențiază activitatea Biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă, care s-a ocupat de revizuirea Planului de Învățământ pentru anul școlar 2019-2020, a Deciziei de Învățământ, dar și de realizarea diferitelor rapoarte solicitate de către ANP.

În acest registru se înscrie raportarea privind zonele în care au călătorit elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în ultimele 14 zile până la întoarcerea la școală (pe data de 23.02.2020), și identificarea elevilor care au fost în zonele cu transmitere comunitară extinsă sau afectate de COVID – 19. În această raportare au fost incluse și măsurile luate de conducerea instituției pentru prevenirea infestării elevilor și personalului școlii, respectiv:

- S-a realizat instruirea privind măsurile de prevenire a contactării virusului și modalitățile de acțiune în cazul existenței suspiciunii de infestare;
- Au fost sistate învoirile generale de la sfârșitul săptămânii cu părăsirea garnizoanei pentru elevii școlii (perioada 28.02.2020 – 08.03.2020);
- Au fost amplasate dozatoare de săpun lichid și dezinfectant în toate spațiile destinate activităților desfășurate de către elevi și au fost suplimentate cantitățile pentru produsele mai susmenționate;
- Elevii au fost monitorizați permanent de către personalul cabinetului medical.

Un volum mare de muncă într-o perioadă de timp relativ scurtă a necesitat și repartizarea elevilor în misiunile speciale dispuse de către Administrația Națională a Penitenciarelor pentru elevii SNPAP, în perioada suspendării cursurilor, precum și repartizarea elevilor pentru efectuarea Stagiului al II-lea de practică.

Având în vedere datele prezentate, putem aprecia faptul că activitatea instructiv-educativă a sectorului s-a desfășurat în condiții foarte bune. În pofida limitărilor impuse de măsurile de distanțare fizică pentru prevenirea răspândirii virusului SARS Cov 2, putem aprecia că personalul didactic a depus toate eforturile și a reușit cu succes să continue și să încheie anul școlar 2019-2020.

Deși procesul didactic s-a desfășurat on-line la nivelul întregii țări, personalul didactic al tuturor școlilor din țară fiind puse în situația de a-și desfășura activitatea folosindu-se de platformele on-line, s-a evidențiat în mod indubitabil activitatea profesorilor Școlii noastre, care au respectat orarul întocmit în aceeași manieră ca și pentru cursurile standard. Aceștia au dat dovadă de profesionalism în organizarea și susținerea cursurilor și de transparență în realizarea evaluărilor elevilor.

Considerăm că obiectivele pe care și le-a asumat personalul sectorului învățământ pentru anul școlar 2019-2020: performanță în îndeplinirea standardelor, promovabilitate 100%, dezvoltarea și promovarea unei imagini pozitive a școlii, relații de colaborare deschise și eficiente, au fost îndeplinite în mod excepțional.

Consiliul profesoral și comisiile metodice

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului. Pentru anul școlar curent s-au constituit consilii profesorale pentru fiecare dintre cele două centre de pregătire.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii, a cărui componență a fost stabilită prin decizia de învățământ, s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

Tematica ședințelor a cuprins subiecte ca:

- Prezentarea atribuțiilor Consiliului profesoral precum și a tematicii ședințelor pentru anul școlar 2019 – 2020.
- Analizarea situației prezentării candidaților declarați „Admis” la concursul de admitere, sesiunea septembrie 2019.
- Prelucrarea deciziei de învățământ pentru anul școlar 2019 - 2020.

- Discutarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din S.N.P.A.P. Tg. Ocna conform Regulamentului CEAC.
- Prezentarea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2018 - 2019.
- Prezentarea componenței și atribuțiile subcomisiilor CEAC.
- Prezentarea analizei sectorului învățământ pentru anul școlar 2018 – 2019.
- Prezentare graficului pentru susținerea proiectelor de către elevii seriei 2019 - 2020.
- Discutarea și validarea temelor de proiect propuse de către îndrumătorii de proiect.
- Analiza concluziilor chestionarului aplicat elevilor referitor la stagiul de inițiere desfășurat în unitățile sistemului penitenciar în perioada 25 – 27.09.2019
 - Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluarea inițială.
 - Planificarea evaluărilor pentru semestrul I.
 - Prezentarea programei analitice pentru primul stagiul de practică al elevilor ce se va desfășura în perioada 06.01.2020 – 21.02.2020.
- Analiza efectuată de CEAC – S.N.P.A.P. Tg. Ocna asupra ,modului de completare a documentelor oficiale.
- Organizarea controlului pentru stagiul I de practică al elevilor, seria 2019 – 2020.
 - Instruirea îndrumătorilor de proiecte.
 - Analizarea modului de completare a cataloagelor școlare
 - Stabilirea modalității de realizare/actualizarea portofoliilor profesorilor.
 - Analiza activității catedrelor pentru semestrul I.
 - Analiza activității Comisiei diriginților pentru semestrul I.
 - Analiza efectuată de CEAC – S.N.P.A.P. Tg. Ocna cu privire la monitorizarea orarului pe parcursul semestrului I.
 - Validarea notelor la purtare ale elevilor pentru semestrul I..
 - Analiza primului stagiul de practică desfășurat de elevi în perioada 06.01.2020 – 21.02.2020.
 - Analiza situației la învățătură și disciplină a elevilor la finalizarea semestrului I.
 - Planificarea evaluărilor pentru semestrul al II-lea.
 - Stabilirea activității de îndrumare și control pentru stagiul al II-lea de practică.
 - Raport întocmit de CEAC – SNPAP – Tg. Ocna cu privire la observarea predării și învățării.
 - Prezentarea planului de măsuri privind desfășurarea examenului de absolvire.
 - Validarea notelor la purtare ale elevilor.
 - Analiza activității Comisiei diriginților pentru semestrul al II-lea.
 - Analiza efectuată de CEAC – S.N.P.A.P. Tg. Ocna cu privire la monitorizarea orarului pe parcursul semestrului al II-lea.
 - Analiza situației la învățătură a elevilor la finalizarea anului școlar.
 - Analiza celui de-al doilea stagiul de practică;
 - Analiza activității catedrelor pentru semestrul al II-lea.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Șefii de catedră au întocmit semestrial planuri ale comisiei metodice pe care le-au înaintat spre avizare directorului adjunct pentru învățământ.

Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității. Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho-pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, subcomisar de poliție penitenciară Ionuț RUȘINOIU, subinspector de poliție penitenciară Ana-Maria SANDU și comisar șef de poliție penitenciară Florinel ȘILOCHI. Comisia metodică a diriginților este coordonată de subcomisar de poliție penitenciară Carmen PREDA.

În ședințele comisiilor metodice ale catedrelor au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Șefii de catedră au întocmit semestrial planuri ale comisiei metodice pe care le-au înaintat spre avizare directorului adjunct pentru învățământ.

Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psiho-pedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, și președintele comisiei metodice a diriginților.

Comisia de disciplină pentru elevi

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora. Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină.

În cadrul Comisiei de disciplină pentru elevi seria 2019 – 2020 s-au desfășurat un număr de 6 ședințe în care au fost dezbătute 6 cazuri pentru săvârșirea abaterilor disciplinare, respectiv:

- „manifestarea de acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor ori a altor persoane”;

- „deținerea sau utilizarea de telefoane mobile, aparate foto, audio sau video în timpul orelor de curs, al lucrărilor practice, ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, al examenelor și altor activități organizate, precum și în spațiile în care folosirea acestora este interzisă prin Regulamentul intern pentru elevi sau alte reglementări”;

- „să se conformeze întocmai dispozițiilor date de conducătorii ierarhici”;

- „nerespectarea dispozițiilor date de conducătorii ierarhici”;

- „întârzierea sau absentarea nemotivată de la cursuri și manifestarea de dezinteres în pregătirea proprie”.

Au fost propuse 19 sancțiuni:

- o „mustrare de către director în fața colegilor de școală”;

- o „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 21 de zile” – respectiv 7 zile;

- 3 „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de de 21 de zile” – respectiv 15 zile;

- 14 „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile;

Au fost sancționați 19 elevi din care:

- Un elev - „mustrare de către director în fața colegilor de școală”

- Un elev - interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 21 de zile” – respectiv 7 zile;

-3 elevi - interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de de 21 de zile” – respectiv 15 zile;

- 14 elevi - „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile;

Asistențele la ore

La începutul anului școlar supus analizei s-au realizat grafice de desfășurare a asistențelor la ore atât pentru șefii de catedră cât și pentru directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ.

Pentru eficientizarea activității și în completarea procedurilor existente privind efectuarea asistențelor la ore, în luna martie s-a emis o decizie de zi pe unitate care aduce precizări privind această activitate.

Astfel, pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență la ore din cadrul sectorului învățământ, în fiecare zi de vineri, până cel târziu ora 14.00, în baza consultării șefilor de catedră și a directorului adjunct pentru învățământ, și după întocmirea și aprobarea orarelor săptămânale, șeful biroului planificare învățământ și bibliotecă, va posta în aplicația DZU planificarea activităților de asistență la ore pentru săptămâna următoare, menționând următoarele informații:

- Gradul, numele și prenumele persoanei planificate care va asista la ore;

- Gradul, numele și prenumele profesorului asistat;

- Data și intervalul orar de desfășurare a activității didactice asistate;

- Colectivele școlare (clasele) implicate în activitatea didactică asistată;

- Locul de desfășurare a activității didactice asistate (sala de clasă, simulator, sala de curs, baza sportivă, etc).

Asistențele la ore au fost organizate în conformitate cu graficul lunar aprobat de către directorul școlii și s-au efectuat de către șefii de catedră, directorul adjunct pentru învățământ și directorul școlii, respectiv șeful structurii de învățământ, pentru secția Arad.

S-au urmărit cu precădere elemente ce țin de organizarea colectivului de elevi, asigurarea mijloacelor de învățământ, rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției/activității, corectitudinea informațiilor prezentate în

lecție/activitate, dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise, valorificarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut, corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline, îmbinarea diferitelor forme de activitate frontală, individuală, pe grupe dar și densitatea lecției sau a activității și dozarea judicioasă a timpului.

Ca urmare, pentru anul școlar 2019-2020, s-au efectuat un număr de peste 20 de asistențe la ore, conform planificării. În cadrul acestora s-a constatat preocuparea profesorilor pentru creșterea calității procesului de învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, măsura în care strategia didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului, preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă, folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării, utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotare, estetica și funcționalitatea materialului didactic utilizat în lecție/activitate, integrarea în lecție/activitate la momentul potrivit a mijloacelor de învățământ, crearea motivației, gradul de antrenare a elevilor în lecție/activitate, preocuparea cadrului didactic în ce privește stimularea elevilor și finalitatea actului didactic.

În anul 2020, au fost aplicate chestionare pentru:

1. Sondaj de opinie privind modul de desfășurare a primului stagiul de practică al elevilor, din perioada 06.01.2020 - 21.02.2020

2. Sondaj de opinie privind efectuarea stagiului II de practică și a misiunilor din starea de urgență, în perioada 27.04.2020 - 10.06.2020

3. Studiu generațional: STUDIU privind evoluția în carieră a absolvenților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna – promoția 2017-2018 și contribuția sistemului de pregătire în cariera profesională a acestora

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că, pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică și de implicarea îndrumătorilor de practică.

Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;

Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către comisar de poliție penitenciară Carmen Preda, ofițer psiholog resurse umane și profesor de Psihologie Penitenciară.

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Activitatea CEAC în anul 2020 a vizat: monitorizarea orarului, verificarea modului de completare a actelor oficiale: cataloage, registre matricole, acte de studii, monitorizarea

promovării ofertei educaționale, monitorizarea asigurării securității elevilor, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, observarea predării și învățării, asistențe la lecții, verificarea modului de asigurare a securității muncii și de respectare a normelor PSI, întocmirea Raportului anual de evaluare internă, exclusiv în format electronic, în aplicația Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, listarea și prezentarea lui pentru validare și aprobare în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere. Coordonarea comisiei este asigurată de către domnul subinspector de poliție penitenciară Cătălin POROȘNICU.

Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți

Și pe parcursul anului 2020 instituția noastră a avut și responsabilitatea coordonării organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți încadrați dar și organizarea unor alte cursuri conform planului de management al DMRU.

Astfel raportăm: curs de agenți de poliție penitenciară debutanți SDRP de 4 luni, desfășurat în perioada 15.06.2020 – 09.10.2020 la SNPAP (on-line), Cursul „Învățăm împreună”, desfășurat în perioada 14.12.2020 – 18.12.2020, Cursul de specializare „Manager”, desfășurat în perioada 19.10.2020 - 30.10.2020. S-au întocmit Planuri cadru și/sau de învățământ pentru 2 cursuri de 4 luni pentru agenți SDRP și un program de pregătire.

Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate. În acest sens trebuie să menționăm faptul că o pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi l-a avut Compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, coordonat de doamna subinspector Ana Maria Sandu. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se preocupă și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

În ciuda situației pandemice s-au desfășurat câteva activități și putem enumera:

- Organizarea activității de prezentare a bilanțului pentru anul 2019 - 21.01.2020
- Proiectul de educație rutieră "Educație. Responsabilitate. Atitudine" - 05.03.2020
- Încheierea „Protocolului de cooperare privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Rețelei Școlilor de Învățământ Militar din România” - 27.11.2020
- Organizarea festivității de deschidere a anului școlar 2020-2021 - 15.10.2020
- Proiectul „Correctional” cu 10 raportări de progres lunare, 4 raportări de progres intermediare, Participare la prima ședință a comitetului director din cadrul proiectului și ședințe de lucru, organizate de coordonatorul local al proiectului, cu echipa de implementare din cadrul S.N.P.A.P.
- Proiectul EPTA I cu Participare la ședințele de lucru ale comitetului director din cadrul proiectului și Participare la Conferința anuală EPTA 2020, în format on-line

- Proiectul EPTA II la care s-au întreprins acțiuni premergătoare semnării Grant Agreement și a fost semnat Grant Agreement-ul.

Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2021

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2021 enumerăm:

- dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele cerute de profesiunea de dascăl, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciare;

- organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;

- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;

- eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2021;

- ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;

- realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feedback-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;

- continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;

- încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;

- încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;

- asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";

- actualizarea materialelor de promovare ale școlii;

- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;

- actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.).

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.

Referindu-ne strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar obiectivele instituției sunt asumate în totalitate de fiecare. Condițiile oferite de modernizarea infrastructurii, sprijinul echipei manageriale, cultura organizațională sănătoasă și transparentă sunt premise consistente pentru o dezvoltarea unui corp didactic serios și performant. Este momentul în care, mai mult ca niciodată, capacitățile intelectuale, competențele profesionale și calitățile umane ale fiecăruia să se manifeste constructiv și eficient.

ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

Comisar șef de poliție penitenciară Ionel-Ciprian IFTIME
Șef serviciu CESA

Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2020

La începutul anului 2020, în cadrul sectorului coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite o serie de obiective, după cum urmează:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- reactualizarea *Regulamentului de ordine interioară* a persoanelor condamnate cu noile modificări legislative;
- îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- finalizarea Planului de pază și apărare al unității;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Obiective nerealizate în anul 2020:

- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Pentru anul 2021, Serviciul coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile de cazare pentru elevi;

ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC-ADMINISTRATIV

*Comisar șef de poliție penitenciară Laura TERIȘ
Director adjunct economico-administrativ*

În anul 2020, activitatea sectorul economico-administrativ s-a realizat avându-se în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- investiții noi: Actualizare proiect tehnic "Modernizare decantor și stație clorinare" și execuție lucrări aferente;
- modernizarea spațiilor existente- Pavilion B dormitoare elevi, prin reluarea investiției din faza de Expertiză tehnică și DALI (din cauza erorilor de proiectare);
- implementarea proiectului "Complex de Pregătire Fizică și Educațională a Personalului de Penitenciare" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – Proiect ANP Correctional – acord de finanțare nr. 1/69989/30.08.2019, acord de parteneriat nr.-59410 / 01.11.2019.
- demararea obiectivului mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP", prin întocmirea Notei conceptuale și a temei de proiectare și transmiterea acestora către ANP pentru avizare în CTE.
- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ propuse pentru realizare în anul 2020 stadiul acestora

Obiectivul Strategic - Garantarea siguranței sistemului administrației penitenciare și uniformizarea modului de aplicare a regimului penitenciar

Obiectiv general 1.1 Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților , prin:

- Echiparea funcționarilor publici cu statut special cu uniforma de serviciu, echiparea elevilor cu echipament de clasă și de absolvire, astfel fiind echipați elevii promoției 2019-2020 cu ținuta de ceremonie și cu ținută de clasă elevii promoției 2020-2021, conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazine.

Obiectiv strategic– Management instituțional performant

- A fost întocmită documentația SCIM a sectorului pentru anul 2020;
- Obiectivul specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției, a fost realizat prin:
 - încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații;
 - efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
 - identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor;
 - realizarea de venituri proprii;
 - recuperarea debitelor restante;
 - Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și de muncă pentru personal;
 - Utilizarea fondurilor bugetare/ execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații. – procente – pe sursele de venit: subvenție și venituri proprii;
 - Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul.
 - Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
 - Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri, articole și alineate bugetare.
 - Utilizarea eficientă a fondurilor aprobate.

Obiectivul Strategic – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar

Obiectiv specific: Continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții realizat prin:

- Investiții în continuare: Realizarea Proiectului tehnic și execuția lucrărilor la obiectivul "Modernizare decantor și stație clorinare" și obținere avize conform certificatului de urbanism.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: Birou AFV, Casierie, Șef serviciu logistică, Birou achiziții – refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice; - - refacerea finisajelor cu glet; zugrăveli lavabile; înlocuit gresie intrări laterale în pavilion; Bloc alimentar - Sală conferință – Refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice, Sala cazanelor – refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile, Magazii alimente - Refacerea finisajelor cu glet, Refacerea zugrăvelilor lavabile, Vopsitorii interioare, Reparații la tâmplărie din PVC; Împrejmuiri – reparația porții metalice culisante.

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Garaj auto – refacerea vopsitoriilor la porțile metalice; revizuirea instalației electrice, termice și sanitare, refacerea placajelor din faianță, refacerea pardoselilor din gresie, refacerea finisajelor cu glet, refacerea zugrăvelilor lavabile, refacerea vopsitoriilor interioare și exterioare la tâmplărie din lemn și metalică, înlocuirea obiectelor sanitare.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea condițiilor de școlarizare, față de anul precedent, realizat prin:

- Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Școală, respectiv: Săli de clasă – refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile; revizuirea instalației electrice, Holuri - refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice.

Principalele activități desfășurate în anul 2020

Serviciului financiar - contabilitate :

- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare, față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;
- ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea și depunerea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale (atât în format letric la ordonatorul secundar cât și pe platforma ANAF Punct Unic de Acces) astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;
- analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;
- întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;
- evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților;
- activități specifice organului fiscal desemnat conform OMJ 1763/C/2018.

Serviciului logistică:

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, inclusiv bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase, în conformitate cu prevederile legale, și în condițiile modificării cadrului legislativ care reglementează domeniul achizițiilor;
- Realizarea proiectului tehnic la Pavilionul B – dormitoare;
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2019-2020 la absolvire cu uniforma de oraș și asigurarea echipamentului de clasă/instrucție pentru elevii din promoția 2020-2021;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate.

Buget SNPAP 2020

Anul 2020 s-a derulat în condiții de continuitate prin:

- școlarizarea unui număr de 249 elevi , la SNPAP Târgu Ocna și la Secția Arad;
- asigurarea utilităților și infrastructurii necesare preparării hranei pentru minorii Centrului Educativ Târgu Ocna
- asigurarea condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 16 persoane private de libertate, până în luna septembrie când aceștia au fost transferați la Penitenciarul Bacău.

Prin specificul activității, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din taxa de participare la examenul de admitere / încadrare din sursă externă, chirii, valorificări de bunuri / deșeuri, subvenție APIA, donații și sponsorizări

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de 16,037863 lei (CB), din care subvențiile au reprezentat 15,814,863 lei, iar veniturile proprii 223.000 lei.

La titlul XIII, cheltuieli de investiții, creditele bugetare au fost utilizate pentru:

- servicii întocmire Proiect tehnic pentru obiectivul Modernizare decantor și stație clorinare în sumă de 69.020 lei
- verificare Proiect tehnic pentru obiectivul Modernizare decantor și stație clorinare în sumă de 9.520 lei
- expertize tehnice la Pavilion Corp Gardă = 6.290 lei, Magazie materiale = 7.335 lei și Garaj auto = 9.432 lei.
- Lucrări de intervenție fara autorizatie de construire la Secția de detinere în sumă de 193.944 lei și Dirigenție de șantier în sumă de 1.987 lei.
- achiziție bunuri aprobate de ordonatorul secundar in listele de investiții în sumă de 81.540 lei din subvenție, respectiv Cuptor electric = 16.041 lei, Grătar electric de gătit = 5.460 lei lei, Mașină de spălat rufe industrială = 60.039 lei și în sumă de 154.700 lei din venituri proprii, respectiv Autovehicul autobasculant.

Execuție bugetară – venituri 2019 - conf. anexei 1/SEA

Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna - conf. anexei 2/SEA

Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

Titlul I "Cheltuieli de personal" 13.403.062,00 lei, au fost plătite:

- drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2019 - noiembrie 2020,
- contravaloarea normelor de hrană, transport, chirie, medicamente, vouchere de vacanță pentru perioada ianuarie - decembrie 2020 și contravaloarea drepturilor de echipament convenite în 2020.

De asemenea au mai fost achitate:

- suma de 18.682,00 lei reprezentând salarii personal didactic desemnat de Inspectoratul Școlar Județean Bacău pentru întocmire grile și corectare lucrări examen admitere promoția 2019-2020.
- punere in aplicare sentința nr. 117/2019 acordare retroactiv (2015 - prezent) spor mobilitate 25% și spor confidentialitate 25% – procent 2020 10% (10.302 lei) conform OUG 114 / 2018, articol 39
- daune moratorii în sumă totală de 1.075,91 lei conform sentințelor judecătorești nr. 89/14.01.2016, nr.117/2019 (TXI – Alte cheltuieli)

Titlul II "Bunuri și servicii" -1.650.979,63 lei.

Au fost asigurate:

- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor elevilor școlarizați;
- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie;
- spălarea cazarmamentului, pentru în medie 150 minori custodiați de Centrul Educativ Târgu Ocna
- îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul unității.

Titlul VI "Transferuri CASS ppl 0,00 lei

- Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții.

Titlul XIII "Active nefinanciare " 534.179,69 lei,

Mașini echipamente, mijloace de transport 236.239,99 lei

Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale 0.00 lei

Reparații capitale 0.00 lei;

Construcții 297.939,70 lei

Alte active fixe 0,00 lei

Titlul IX "Asistență socială" 77.827,92 lei

Au fost asigurate :

Indemnizațiile creștere copil, stimulentele de inserție

Contribuția aferentă persoanelor aflate în creștere copil (Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții)

Transportul pentru internarea funcționarilor publici cu statut special (1 decont transport în vederea internării).

Fonduri externe nerambursabile

Proiect EPTA "Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies – semnare acord de finanțare NUMBER — 807050 — EPTA – din punct de vedere financiar contabil până la finalul anului 2020 nu au fost operate nici un fel de înregistrări. Operațiunile financiare sunt operate de către liderul de proiect NHC (Netherlands Helsinki Committee).

Proiect "Complex de Pregătire Fizică și Educațională a Personalului de Penitenciare" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – Proiect ANP Corecțional – acord de finanțare nr. 1/69989/30.08.2019, acord de parteneriat nr.- 59410 / 01.11.2019. Conform filei de buget, pentru implementarea acestui proiect, SNPAP are repartizată suma de 1.114.100 Euro (5.413.996 lei – curs 4.7321 lei / euro). Cheltuielile înregistrate în acest proiect au fost în suma de 57.438,66 lei (12.138,09 euro)

Proiect 4NORM(-ality) "Îmbunătățirea serviciilor corecționale în România prin implementarea principiului Normalității" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – acord de finanțare nr. 17/61929/2018/23.07.2019. În acest proiect SNPAP nu are alocată o filă de buget pentru efectuarea de cheltuieli.

La data de 31.12.2020 nu înregistram plăți restante, dar înregistrăm debite neîncasate la scadență de la I.I.Zverid Cornelia în valoare de 3627,79 lei reprezentând contravaloare chirie și utilități aferente lunilor octombrie și noiembrie 2020 .

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității. Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SEAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP – pentru alimente.

În anul 2020 au fost achiziționate următoarele tipuri de obiecte de inventar: echipamente pt. prevenirea și stingerea incendiilor, pichete PSI, materiale sportive pt. traseu aplicativ, mașină de tuns iarba, unelte și scule, termometre non contact, ținută de ceremonie pentru elevi promoția 2019-2020, camere web, televizoare, UPS-uri, lampă ultraviolete, frigider, perne, mese, saltele, cearșafuri, paturi supraetajate din metal.

S-a urmărit îmbunătățirea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării activităților instituției, respectiv:

- desfășurării procesului de învățământ: achiziția de obiecte de inventar – au fost achiziționate materiale sportive pentru 2 trasee aplicative.

- desfășurării activității MSU prin achiziția a 2 pichete de incendiu și a echipamentelor necesare prevenirii și stingerii incendiilor.

- cazării și servirii mesei de către elevii SNPAP prin achiziția de: mese, cuptor cu microunde, pahare, instant apă caldă, frigider, perne.
- desfășurării activității compartimentului cazarmare prin achiziția : masina de tuns iarba cu acumulator, unelte și scule. (menghină, chei, filiere, foarfece pomi).
- îmbunătățirii condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie prin lucrări de intervenții de natura investițiilor de mică amploare asupra spațiilor secției de deținere și achiziționarea de perne, saltele ignifuge, cearșafuri, paturi supraetajate din metal.
- prevenirii și combaterii îmbolnăvirii personalului, elevilor și ppl cu SARS COV2 prin achiziția de nebulizator, lămpi cu ultraviolete, termometre non contact, pulsoximetru.

Hrănirea efectivelor de elevi și deținuți se desfășoară în baza OMJ nr. 3146/C/2018, OMJ nr. 3147/C/2018, OMJ nr. 1318/C/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivelor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfecției veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.

Reparații curente efectuate în 2020:

1. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului
 - **Bloc alimentar:** refacerea refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile în Sala de conferințe.
2. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare și masă elevi, personal din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor, oaspeți, colaboratori și invitați
 - **Bloc alimentar:** refacerea refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile în Sala cazanelor.
3. Alte lucrări de reparații curente:
 - **Împrejmui:** reparația porții metalice culisante.
 - **Reparație Copertină auto.**

Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2020:

- Atribuire contract de lucrări (Proiect tehnic + Execuție) la obiectivul de investiții "Modernizare decantor și stație clorinare" și obținere Autorizație de construire în decembrie 2020.
 - Realizare Proiect tehnic la obiectivul de investiții "Modernizare Dormitoare B elevi".
 - Contractare Verificare tehnică Proiect tehnic la obiectivul de investiții "Modernizare Dormitoare B elevi".
 - Realizare expertize tehnice la 3 imobile pentru stabilirea rezistenței acestora la seism.
 - Realizare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "**Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare**" – în cadrul Proiectului "Correctional" finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian.
 - Contractare servicii Software pentru Dezvoltarea și adaptarea unui sistem educațional de management electronic (EMES) pentru gestionarea proceselor educaționale.

GAZ - vegetal:

Planul de producție pentru anul 2020, a fost întocmit ținând seama de faptul că unitatea noastră nu are inginer agronom, precum și de suprafețele de teren pe care unitatea le deține la TUTA.

Sectorul GAZ a funcționat cu un singur agent care îndeplinește și alte funcții (gospodar și conducător auto).

Planul de producție pe anul 2020 a fost realizat în proporție de 100%.

Obiective propuse și nerealizate în anul 2020

- Aprobare în CTE – ANP al Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții **”Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciar”** – în cadrul **Proiectului “Correctional”** finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian; a fost doar recepționat la nivelul SNPAP.
- Execuția lucrărilor pentru obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Clorinare” în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului; Autorizația de construire a fost emisă de către MAI în decembrie 2020.
- Realizare Expertiză tehnică și Studiu de fezabilitate la obiectivul mixt de investiții ”Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP”, din lipsa fondurilor bugetare alocate.
- Verificarea Proiectului tehnic de către verificatori tehnici atestați și aprobarea acestuia în CTE - ANP la obiectivul ”Pavilion B – dormitoare”.
- Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 4 buc; ofertantul câștigător a depus contestație la CNSC și în instanță, ambele contestații fiind respinse definitiv.
- Garaj auto: va fi promovat obiectiv de intervenții de mică amploare fără autorizație de construire în anul 2021.
- Demararea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” – a fost reportat pentru anul 2021.
- Achiziția de mijloace de transport în vederea înnoirii parcului auto: 1 autobuz 50 locuri, autovehicul VAN – nerealizat din lipsa fondurilor bugetare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

- Elaborare Proiect tehnic pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Proiect tehnic pt. construirea unei clădiri ”Simulator exterior de specialitate penitenciară” pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Proiect tehnic pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.;- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Proiect tehnic pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Proiect tehnic pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Proiect tehnic pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional descoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Proiect tehnic pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Contractarea și demararea lucrărilor la obiectivul de investiții "Pavilion B dormitoare" – investiție reluată în anul 2019 din faza de Expertiză tehnică și DALI (din cauza erorilor de proiectare)– în vederea creșterii capacității de cazare a Școlii cu 100 de locuri de cazare.

➤ Demararea și finalizarea lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor la obiectivul de investiții "Modernizare decantor și stație clorinare" pentru transformarea acestora în "Stație de pompare ape uzate și Bazin de acumulare", în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului – Contract de lucrări (proiectare+execuție) semnat în anul 2020.

➤ Contractarea serviciilor privind Studiu de fezabilitate și Expertiză tehnică - la obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP" – în vederea îmbunătățirii stării de igienă pentru prepararea și servirea hranei, condițiile de lucru și respectarea fluxului tehnologic prevăzut pentru bucătării.

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii și rețeaua de canalizare” - întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

➤ Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 5 imobile.

➤ Realizare expertize tehnice în vederea demolării pentru un număr de 4 foșoare la sediul SNPAP.

➤ Realizare expertize tehnice în vederea demolării pentru un număr de 3 foșoare la GAZ Tuta.

➤ Realizare expertiză tehnică în vederea demolării pentru obiectivul „Casa pompelor”.

➤ Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul **Pavilion A – Dormitoare elevi** – reabilitarea grupurilor sanitare în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de cazare elevi.

➤ Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul **Spălătorie** – reabilitarea grupurilor sanitare și asigurarea circuitelor conform normelor de igienă, în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de muncă a personalului.

➤ Executarea de lucrări de intervenții de mică amploare la obiectivul **Garaj auto + Magazie materiale** – schimbare destinație a unor spații prin transformarea acestora în sală de pregătire fizică.

➤ Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat "*Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc*" și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP.

➤ Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;

➤ Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2020-2021;

➤ Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare.

O preocupare permanentă în activitatea sectorului, o reprezintă monitorizarea cheltuielilor prin analizarea oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

*Comisar șef de poliție penitenciară Gabriela HADARAG
Șef birou I - resurse umane și formare profesională*

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2020, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții (1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de execuție și 3 funcții de agent) și ocupate 5 (cinci) funcții, respectiv funcția de șef birou resurse umane și formare profesională , o funcție de ofițer principal I (psiholog resurse umane) și trei funcții de agent administrativ principal I.

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

Din punct de vedere al activității Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, a fost marcată de câteva momente importante, respectiv :

- demararea și finalizarea procedurilor specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ din sectorul învățământ, prin crearea, conform OMJ 1211/C/24.03.2020, a două compartimente distincte: Compartimentul secretariat și planificare învățământ și Compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională
- înființarea unei noi componente organizatorice la nivelul sectorului învățământ, cu denumirea "SNPAP– Secția Arad", cu 9(nouă) funcții, respectiv 7(șapte) de ofițeri de poliție penitenciară și 2(două) de agent de poliție penitenciară, conform OMJ 2906/08.07.2020
- transformarea unui post de agent din cadrul compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice în post de ofițer , conform OMJ 1211/C/24.03.2020
- transformarea a 3(trei) funcții vacante în 3(trei) funcții de ofițer, respectiv ofițer(construcții), ofițer (achiziții publice), ofițer (economist), conform OMJ 1211/C/24.03.2020, .
- ocuparea a două funcții vacante de agent de poliție penitenciară, ca urmare a finalizării etapei de schimbare din funcție
- Finalizarea etapei de mutare la cerere, respectiv 2 polițiști de penitenciare s-au mutat, fiind numiți cu data de 04.01.2021, la alte unități penitenciare iar pentru un agent de poliție penitenciară s-a făcut numirea la unitatea noastră , conform OMJ 1211/C/24.03.2020 iar pentru un alt agent se așteaptă obținerea avizului la informații clasificate , în vederea numirii

➤ demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii, la concursurile organizate din sursa externă, și din sursă internă, respectiv, trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs de ocupare a funcțiilor de execuție vacante, dintre agenții și ofițerii în activitate, din cadrul aceleiași categorii, conform art. 98, alin 1 din Legea 145/2019 și concurs de ocupare a funcțiilor de conducere vacante

Dinamica personalului în cursul anului 2020

Câștiguri de personal înregistrate în cursul anului 2020

În cursul anului 2020, instituția a înregistrat un câștig de 1 ofițer de poliție penitenciară, absolvent al Academiei de Poliție A.I.Cuza București.

Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2020

În cursul anului 2020, instituția s-a înregistrat cu un număr de 3 pierderi de personal, respectiv trei agenți de poliție penitenciară cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin pensionare.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

NNr. crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	EXISTENT	VACANT
1.	OFIȚERI	65	29	36
2.	AGENȚI	92	69	23
3.	PERSONAL CONTRACTUAL	4	4	0
TOTAL		161	102	59

PROCENT ÎNCADRARE : 63,35 %

S-a înregistrat astfel o scădere de 2,05% în ceea ce privește procentul de încadrare al statului de organizare al unității comparativ cu finalul anului 2019 (la finalul anului 2019 procentul de încadrare era de 65,40%).

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și raportată lunar către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

➤ Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind finalizate procedurile de mutare de la alte unități, respectiv numirea în funcția de agent administrativ (achiziții) cu data de 04.01.2021 iar funcția de agent tehnic (comunicații) va fi încadrată după obținerea de către agent a avizului la informații clasificate;

➤ Urmare a finalizării procedurilor de mutare 2 ofițeri profesori și un agent operativ, sunt numiți la alte unități penitenciare începând cu 04.01.2021;

➤ Domnul comisar șef de poliție penitenciară Florinel ȘILOCHI a fost împuternicit în funcția de șef catedră (instrucția tragerii și pregătire fizică);

- Domnul subcomisar de poliție penitenciară Ionuț, Mihai RUȘINOIU a fost împuternicit în funcția de șef catedră (teorie și practică penitenciară);
- Doamna subinspector de poliție penitenciară Ana Maria SANDU a fost împuternicită în funcția de șef catedră (științe juridice și socio-umane);
- Doamna comisar șef de poliție penitenciară Anca Monica BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou (planificare învățământ și bibliotecă);

Activitatea specifică în anul 2020

➤ S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;

➤ În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat.

➤ Cu toate acestea, în perioada analizată, s-au înregistrat două sancțiuni disciplinară cu diminuarea salariului cu 5% pe 1 lună aplicate unui ofițer și unui agent;

➤ Au fost demarate concursurile de încadrare din sursă externă următoarelor funcții :

- asistent medical(igienă)
- 6 funcții de ofițer și una de agent (bibliotecar) din cadrul sectorului învățământ
- 2 funcții de ofițer și 5 de agent din cadrul sectorului economico- administrativ

➤ Au fost demarate concursurile de încadrare din sursă internă, la etapa de trecere a agenților în corpul ofițerilor, a următoarelor funcții :

- Ofițer (planificare) – 1
- Ofițer profesor (siguranță și regim) - 2
- Ofițer profesor (drept) – 1
- Ofițer profesor (cunoașterea armamentului) – 1
- Ofițer (achiziții publice) – 1
- Ofițer (formare profesională) – 1

➤ Au fost demarate concursurile de încadrare din sursă internă, la avansare în cadrul aceleasi categorii, , conform art 98, alin.1 din Legea 145/2019r, a unui număr de 9 funcții, respectiv 6 de ofițer și 6 de agent .

➤ De asemenea a fost scoasa la concurs funcția de medic șef cabinet, neavând niciun candidat înscris.

➤ Au fost înaintate propuneri de scoatere la concurs din sursă internă a funcțiilor de conducere vacante din cadrul unității.

➤ În cursul anului 2020 angajații Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale (29), după cum urmează:

- În trimestrul I - 3 ofițeri și 4 agenți;
- În trimestrul II - 3 ofițeri și 4 agenți
- În trimestrul III -3 ofițeri și 4 agenți;

- În trimestrul IV - 3 ofițeri și 4 agenți și un salariat civil.

TOTAL: 11 ofițeri, 14 agenți și un salariat civil.

- Au fost emise un număr de 116 decizii de personal;
- În perioada analizată un număr de 6 polițiști de penitenciare au fost avansați în grad profesional deținut .
 - 26 de polițiști de penitenciare au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare, respectiv 15 la 01.06.2020 și 11 la data de 1 decembrie 2020;
 - Un număr de 29 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;
 - Un număr de 19 cadre au beneficiat de compensare lunară a chiriei/.
 - Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;
 - S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru polițiștii de penitenciare prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);
 - Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;
 - Întocmirea dosarelor personalului căruia îi încetează raporturile de serviciu/ contractul individual de muncă.
 - Întocmirea dosarelor de candidați pentru cei înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar, dar și pentru candidații la instituțiile de învățământ care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare.
 - Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activitățile acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;
 - Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
 - Echipe mixte formate din elevi și cadre ale S.N.P.A.P. Târgu Ocna și Penitenciar Spital Târgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna octombrie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 11 licee și școli postliceale din Târgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
 - Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
 - Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2019-2020, și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, șeful biroului resurse umane fiind membru al comisiei de absolvire, președinte al comisiei de reverificare al dosarelor candidaților declarați admis la concursul de admitere.

Activitatea de formare profesională continuă

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare” .

Anul de pregătire continuă 2020, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg.Ocna nr.400012 /14.01.2020.

Evaluarea la pregătirea de specialitate s-a desfășurat prin atât prin accesarea platformei e-learning dar și prin metoda prezentării a unor teme, de către întreg personalul unității.

Temele pentru pregătirea profesională continuă, pentru fiecare sector de activitate, au fost întocmite de către conducătorii grupelor de pregătire.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Tg.Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2020, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a funcționarilor publici cu statut special a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui polițist de penitenciare desemnat de directorul unității.

Având în vedere contextul epidemiologic din anul 2020, ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru polițiștii de penitenciare, nu s-au executat.

În cursul anului s-au executat, exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, altul decât polițiștii de penitenciare, s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru polițiștii de penitenciare potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășoară în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2020.

În anul 2020, personalul unității a fost structurat într-un număr de 10 grupe de pregătire. Grupa nr. 6 coordonare elevi, siguranță și acces și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 5, respectiv 4 subgrupe.

ANALIZA modului de desfășurare și a rezultatelor obținute la verificările de sfârșit de an 2020 la pregătirea continuă a personalului

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a marei majorități a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie

să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 93 cadre, respectiv:

- 81 polițiști de penitenciare (24 ofițeri ; 65 agenți);
- 4 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an un număr de 10 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P- exceptat – participant curs.;
- 1 polițist de penitenciare- detașat la ANP
- 3 polițiști de penitenciare- concediu de creștere și îngrijire copil(2) și concediu prenatal(1)

- 4 polițiști de penitenciare - exceptați

Tot personalul a fost evaluat prin aplicarea chestionarelor .

S-a constatat o activitate redusă pe forum.

În contextul situației epidemiologice, generate de epidemia cu virusul SARS Cov 2, în cursul anului 2020 nu s-au executat ședințe de tragere.

Centralizând notele obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2020 la pregătirea de specialitate media generală este 9,67 și calificativul "FOARTE BUN".

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;
- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de acțiune rapidă și precisă, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui polițist de penitenciare desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de un polițist de penitenciare desemnat în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Obiective nerealizate în anul 2020

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul 2020 menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef birou planificare învățământ și bibliotecă, Șef catedră I.T.P.F., Ofițer profesor, agent tehnic (logistică) pe diferite specializări.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de Șef catedră, ofițer profesor, agent tehnic, au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2019 – 2020, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la nevoia identificării unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ și detașarea unor polițiști de penitenciare de la alte unități la Școală) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse, în contextul epidemiologic actual cu toate că activitatea didactică s-a susținut, în anul 2020, în sistem on-line

De asemenea neîncadrarea funcțiilor vacante din cadrul sectorului economico-administrativ a îngreunat desfășurarea activității acestui sector.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Principalul obiectiv pentru anul 2021 îl constituie acoperirea deficitului de personal din cadrul Școlii.

Un alt obiectiv este demararea și finalizarea procedurilor specifice pentru modificarea și redimensionarea structurii Serviciului Coordonare elevi, siguranță și acces.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbaterile cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranță, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Personalul biroului resurse umane a fost implicat activ atât în activitățile curente dar și în activitățile înscriere a candidaților pe funcțiile vacante scoase la etapele de schimbare din funcție, mutare la cerere, la concurs din sursă externă și din sursă internă, respectiv, trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs de ocupare a funcțiilor de execuție vacante, dintre agenții și ofițerii în activitate, din cadrul aceleiași categorii, conform art. 98, alin 1 din Legea 145/2019, participarea la concursurile de absolvire, admitere. Pe lângă activitățile enumerate mai sus, unul dintre agenți este desemnat și expert resurse umane în proiectul Correctional, ofițerul psiholog resurse umane este desemnat prin DZU să desfășoare și activități didactice, în condițiile lipsei personalului din sectorul învățământ, șeful biroului a preluat atribuții ale ofițerului prelucrare date cu caracter personal, ofițer mobilizare și a celor 2 funcții vacante din cadrul biroului, respectiv ofițer(resurse umane) și ofițer (formare profesională), a participat în grupuri de lucru.

Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 5, respectiv una de șef birou, una de ofițer (psiholog ru) și trei de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT (REGISTRATURĂ, ARHIVĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL)

Comisar șef de poliție penitenciară Silvia VĂTAVU
Ofițer coordonator Compartiment secretariat

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, precum și în baza Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul.

Conform Statului de organizare, în cadrul Compartimentului Secretariat (registratură, arhivă și relații cu publicul) sunt prevăzute 4 funcții (din care un ofițer secretariat, 2 agenți secretariat și un agent secretariat-arhivă).

În prezent, activitatea compartimentului este desfășurată de către un ofițer secretariat și 2 agenți secretariat, iar funcția de agent secretariat (arhivă) este vacantă.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 104/04 iunie 2019, agentul secretariat (arhivă) a fost desemnat să îndeplinească atribuții de conducător auto în cadrul sectorului Logistica – compartiment auto, fapt ce a îngreunat desfășurarea în bune condiții a activităților compartimentului secretariat și îndeplinirea la termen a obiectivelor propuse pentru anul 2020, iar în luna septembrie 2020 a solicitat schimbarea din funcție.

Atribuțiile acestuia pe linie de secretariat au fost preluate de către ofițerul secretariat și agenții secretariat, iar activitatea pe linia gestionării fondului arhivistic al unității s-a derulat anevoios.

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 129/13.07.2020, începând cu data de 01 august 2020, atribuțiile pe linie de gestionarea fondului arhivistic neclasificat au fost preluate de către un agent administrativ (magaziner), iar fondul arhivistic clasificat a fost preluat de către ofițerul secretariat până la primirea autorizației de acces la informații clasificate pentru noua persoană desemnată.

Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:

1. Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat/arhivă, prin întocmirea documentației specifice sistemului de controlului intern și a planurilor specifice muncii de secretariat și arhivă, precum și raportări semestriale, anuale etc.

Din cadrul compartimentului, un ofițer secretariat și un agent secretariat asigură, împreună cu consilierul juridic, asigură secretariatul tehnic al comisiei de implementare a sistemului de control intern la nivelul unității. Persoanele care asigură secretariatul tehnic

s-au preocupat de centralizarea la termen a datelor și analizelor puse la dispoziție de către șefii structurilor de activitate din unitate, întrunirea comisiei SCIM și organizarea ședințelor de lucru, încărcarea documentației pe portalul intern, precum și clasarea și arhivarea documentației SCIM

2. Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale

Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Târgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice informale ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri lunare ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Școlii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Târgu Ocna.

3. Consiliul de Conducere al SNPAP Târgu Ocna s-a organizat și întrunit lunar sau ad-hoc, în baza Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 582/05.11.2019 privind organizarea ședințelor Consiliului de conducere și Deciziei directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 pentru aprobarea Instrucțiunii privind activitatea de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul în unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv prevederile capitolului III – articolele nr. 42 – 43 privind organizarea ședințelor Consiliului de conducere și elaborarea documentației subsecvente, precum și în baza Deciziei directorului SNPAP Tg.Ocna nr. D3 400169/23.12.2019 privind organizarea ședințelor Consiliului de conducere la nivelul SNPAP Tg.Ocna,

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 6 din 13.01.2020 a fost stabilită componența Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna. În anul 2020, au fost planificate 12 sedinte și s-au desfășurat un număr de 22 ședințe ale Consiliului de conducere (conform Tematicii, precum și întrunite ad-hoc) și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la ședință. De asemenea, s-au monitorizat lunar măsurile stabilite în cadrul ședințelor. Ședințele consiliului de conducere al SNPAP au fost organizate cu respectarea măsurilor de protecție medicală și de distanțare socială impuse de pandemia Sars- Cov2.

4. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Prin Decizia de Zi pe Unitate a Directorului S.N.P.A.P. Târgu Ocna, nr. 18 din ziua de 30.01.2020 a fost stabilită modalitatea de desfășurare a acestor întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu, precum și reprezentanții organizației sindicale. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicei specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice.

În perioada de referință au fost realizate 12 întâlniri ale echipei manageriale cu personalul, documentația aferentă desfășurării ședințelor s-au clasat la secretariatul unității, iar cele din perioada aprilie – decembrie, au fost organizate fie on-line sau cu respectarea măsurilor de distanțare socială.

În scopul îmbunătățirii actului managerial, prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 13/22.01.2020, s-a stabilit **organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate**, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondentei primite și analizarea respectării

termenelor de soluționare a documentelor. Aceste întâlniri s-au desfășurat de regulă în zilele de luni ale săptămânii.

5. Asigurarea protocolului instituțional s-a desfășurat conform procedurilor specifice.

De asemenea, a fost organizată și actualizată permanent agenda de lucru a directorului unității, prin întocmirea unei liste de priorități în activitate și stabilirea unor termene, precum și organizarea timpului de lucru pe principiul eficacității și eficienței.

Au fost actualizate permanent bazele de date cu colaboratorii externi, precum și agenda cu datele de contact ale directorilor de unități penitenciare, fiind informat și personalul unității cu privire la persoanele care îndeplinesc funcția de director – unități penitenciare.

6. Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional.

În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către agentul secretariat I care a gestionat adresele de posta electronică internă și externă ale instituției, precum și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu respectarea procedurilor de lucru în vigoare.

De asemenea, un agent secretariat desemnat a gestionat corespondența internă a Sectorului economico-administrativ și a asigurat circuitul informațional în cadrul sectorului susmenționat, fiind desemnată cu soluționarea documentelor.

7. Asigurarea circuitului informațional al documentelor a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 1 din ziua de **03.01.2020**, prin care s-a stabilit programul registraturii unității și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă, precum și programul de semnare a mapelor de către directorul unității,

De asemenea au fost desemnate persoanele responsabile cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin poșta specială și poșta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către personalul desemnat din cadrul compartimentului secretariat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere de documente prin fax și poșta electronică, prin grija personalului de la registratura unității.

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

Nr documente înregistrate în anul 2020: 17909, defalcate pe categorii, respectiv:

- 16399 documente ordinare,
- 1 solicitare de informații de interes public,
- 1161 solicitări formulate de către personalul unității,
- 109 decizii director
- 239 petiții.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 1 din 03.01.2020, au fost stabiliți responsabilii cu soluționarea documentelor din cadrul sectoarelor de activitate, în aplicația informatizată de secretariat.

În urma verificărilor lunare, s-a constatat că numai o parte din sectoare au soluționat la termen documentele repartizate.

8. Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Târgu Ocna, în conformitate cu capitolul IV din Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 prin

care au fost aprobate Instrucțiunile privind activitatea de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul din unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor. Astfel, prin Decizia de zi pe unitate nr. 1 din 03.01.2020, a fost reglementată procedura de elaborare a deciziei de zi pe unitate a directorului unității și au fost desemnate persoanele responsabile.

În anul 2020, au fost înregistrate în aplicația informatizată de redactare a Deciziei de zi pe unitate, un număr de 249 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefilor de sectoare, precum și a personalului.

9. Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și precum și a capitolului VII din Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea Instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr. 17 din 29 ianuarie 2020, ofițerul secretariat a fost desemnat responsabil cu evidența centralizată, gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

De asemenea, prin decizia de zi susmenționată s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost gestionate și soluționate un număr de 239 petiții.

Programul de audiențe al echipei manageriale se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 14 din ziua de 23.01.2020, fiind afișat la avizierul unității. În cursul anului 2020, a fost înregistrată o audiență acordată de către directorul instituției.

10. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna:

Activitatea de gestionare a sigiliilor a fost reglementată prin capitolul VIII al Deciziei directorului general nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea Instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul

La nivelul unității, prin Decizia de zi pe unitate nr. 02 din ziua de 07 ianuarie 2020 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiindu-le distribuite spre folosință și păstrare pe bază de semnătură în fișa de evidență și predare-primire. De asemenea, prin Decizia de zi pe Unitate nr. 1 din ziua de 06 ianuarie 2020 a fost desemnat responsabilul cu aplicarea sigiliului din cauciuc cu Stema României și denumirea în clar a instituției (ștampila unității) și s-au stabilit documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității.

De asemenea, în conformitate cu articolele 104 – 105 din anexa la Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 și Decizia de zi pe unitate nr. 224 din ziua de 21.12.2020, începând cu data de 22 decembrie va fi efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României aflate în gestiunea unității.

11. Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 29 din 14 februarie 2020 a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind

predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătură în fișă de evidență, conform prevederilor Deciziei directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai bună informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

12. Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări, etc.

Acordarea drepturilor de concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, sunt reglementate de Hotărârea de Guvern nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare .

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 5 din 10 ianuarie 2020 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*.

În anul 2020 au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 3278 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber, etc.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 01/03.01.2020 au fost desemnate persoanele responsabile cu pontajul în aplicația informatizată, precum și cu evidența drepturilor de concediu acordate personalului.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 2 din 4 ianuarie 2020, a fost desemnată persoana responsabilă cu emiterea ordinelor de serviciu ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității.

13. Transparență instituțională și asigurarea accesului la informații de interes public

În anul 2020, a fost organizată și desfășurată activitatea de asigurare a accesului la informații de interes public, prin stabilirea responsabilului cu asigurarea accesului la informații de interes public și a fost stabilit componentei comisiei de soluționare a încălcării dreptului de acces la informații de interes public

Actualizarea formularelor tipizate de la avizier, precum și actualizarea informațiilor de interes public de pe portalul extern.

14. În ce privește **gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare**, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor și instrucțiunilor de lucru privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP.

Cu privire la activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2018, în perioada ianuarie –iunie 2020, s-a derulat la depozitul de arhivă în scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor)

cu documente create de către compartimentele din unitate, fiind preluate un număr de 1187 unități arhivistice.

Activitatea de preluare s-a desfășurat anevoios și greoi datorită faptului că nu toate sectoarele au manifestat disponibilitate pentru predarea la depozitul de arhivă a documentelor gestionate în anul 2018.

Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit.

În anul 2020, a fost demarată procedura de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate, activitate nefinalizată rămasă în stadiu de verificare a dosarelor cu documente cu termen de păstrare depășit din depozitul de arhivă, în urma căreia au fost eliminate un număr de 1233 unități arhivistice.

În conformitate cu decizia de zi pe unitate a directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, nr. 28/13.02.2020, completată de deciziile de zi pe unitate nr. 70/13.02.2020, 80/13.05.2020 și 129/13.07.2020, în perioada februarie – iulie 2020, s-a desfășurat activitatea de predare – primire a fondului arhivistic neclasificat din depozitul de arhivă al SNPAP Tg.Ocna, fiind preluate de către agentul desemnat un număr de 8.893 unități arhivistice neclasificate, din perioada 1915 – 2019 aparținând fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna (aproximativ 270 m.l.), aferente unui număr de 1.446 inventare.

15. Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat:

În anul 2020, datorită pandemiei, personalul compartimentului secretariat nu a participat la convocări/cursuri urmarea unor cursuri specifice domeniului de activitate, dar a fost preocupat de perfecționarea pregătirii profesionale, susținând testarea planificată. De asemenea, în luna decembrie 2020, ofițerul secretariat a urmat un curs de formator .

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s-a desfășurat în condițiile gestionării unui volum mare de documente, multitudinii de activități, pe fondul vacantării unui post de agent secretariat (arhivă). Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

- Implementarea Deciziei directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea Instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul;
- Demersuri privind ocuparea funcției de agent secretariat (arhivă) prin procedura de schimbare din funcție;
- Preluarea fondului arhivistic clasificat de către noul responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al SNPAP Tg.Ocna
- Demararea procedurii de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către structurile de activitate din unitate în anul 2019.

- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit, existente în depozitul de arhivă,
- Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat și acumulării creditelor necesare conform OMJ 3513/2020.

ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

Comisar șef de poliție penitenciară Laura-Camelia SÎRBU
Consilier juridic

Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2020

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2020 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare;
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar;
- Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice.

Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat în diverse comisii, respectiv:

- secretar al Comisiei de monitorizare sistemului de control intern managerial al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Târgu Ocna;
- membru al comisiei de elaborare a actelor normative.

De asemenea, pe parcursul anului 2020, a îndeplinit următoarele activități suplimentare:

- a întocmit documentația pentru modificarea denumirii ocupației de „agent de penitenciare” în „agent de poliție penitenciară”, aceasta obținând avizul pozitiv din partea Ministerului Muncii;
- a participat ca membru al grupului de lucru, stabilit prin decizie a Directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la elaborarea documentației specifice de introducere a ocupației de „ofițer de poliție penitenciară” în Clasificarea Ocupațiilor din România;
- este membru al echipei de implementare a proiectului “Correctional” în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, participând la desfășurarea activităților specifice;
- a participat ca președinte al comisiei de contestații, în cadrul concursului de admitere în SNPAP – sesiunea septembrie 2020;
- după analizarea legislației în vigoare, a elaborat documentația aferentă autorizării instituției ca furnizor de formare continuă, în vederea organizării cursurilor de formare profesională pentru ocupația de „formator”, a depus-o la AJPIS Bacău, obținând Autorizația seria BC nr. 001534 din 14.09.2020;

- a făcut parte din echipa care a reactualizat documentația de autorizare a instituției ca furnizor de formare continuă pentru organizarea cursului pentru ocupația de „manager” și a obținut autorizarea instituției pentru a desfășura cursul online în luna noiembrie 2020.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul perioadei analizate.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2020 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare, consilierul juridic al unității a participat la analiza unui proiectelor de acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, transmițând către Administrația Națională a Penitenciarelor 6 propuneri de completare/modificare a proiectelor transmise și 3 propuneri de modificare /completare a actelor normative specifice Școlii. Totodată, consilierul juridic a informat personalul SNPAP cu privire la publicarea actelor normative ce reglementează activitatea unității, prin Decizia de zi pe unitate și e-mail.

II. Cu privire la asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar, prin punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției, consilierul juridic al unității a acordat viza de specialitate pentru 904 acte administrative (decizii director, contracte și comenzi, protocoale, procese verbale de cercetare administrativă, procese verbale de inventariere). De asemenea, consilierul juridic al unității a elaborat puncte de vedere referitoare la modul de interpretare juridică a unor prevederi legale din diverse domenii, cum ar fi: încheierea unui protocol de colaborare între școlile militare, derularea unor contracte de închiriere și a unor contracte de achiziție publică pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, acordarea majorării salariale de 75% unor categorii de personal, organizarea cursurilor de inițiere și perfecționare, acordarea salariului de comandă și suspendarea acordării acestuia pe perioada derulării unor cursuri de pregătire profesională.

III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în 10 dosare, după cum urmează:

1. Dosar 18827/3/2016* - reclamant Sindicatul Polițiștilor – dosarul a fost soluționat de către Tribunalul București prin respingerea cererii reclamantilor ca nefondată, se așteaptă comunicarea Hotărârii nr. 6926/ 21.10.2019;

2. Dosar 2324/110/2018* - pârât ISC Bacău: recursul ISC a fost soluționat definitiv de către Curtea de Apel Bacău, prin respingerea acestuia ca nefondat, potrivit Hotărârii nr. 563/ 16.10.2020, care ne-a fost comunicată la data de 06.11.2020.

Urmare a demersurilor privind executarea obligației urmate de către consilierul juridic al unității, ISC Bacău a executat de bună voie sentința, restituind suma încasată necuvenit în cursul lunii noiembrie 2020.

3. Dosar 1849/110/2018 – reclamant SNLP (recalculare Co cu includerea sporurilor de condiții fpss): dosar suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 79/32/2019 aflat pe rolul Curții de Apel Bacău, cu termen la ICCJ 24.09.2021;

4. Dosar 1485/110/2019 – reclamant Adămoae Radu (plata salariului aferent pentru funcția de contabil șef) – la termenul din data de 05.11.2020, instanța Curții de Apel Bacău a dispus rejudecarea cauzei, ca urmare a recursului formulat de către SNPAP și a respins acțiunea ca nefondată, potrivit Hotărârii definitive nr. 631/2020 05.11.2020

5. Dosar 791/110/2019* - reclamant SNLP (excepție nelegalitate act administrativ disjungere din ds.1849/110/2018, recalculare Co cu includerea sporurilor de condiții)- dosarul a fost judecat de către instanța Tribunalului Bacău (instanța de fond, complet: C LM I). Ne-a fost comunicată Hotărârea civilă nr. 254/30.06.2020, prin care instanța de fond a respins acțiunea reclamantilor ca nefondată, iar hotărârea a rămas definitivă prin neapelare.

6. Dosarul 985/110/2019 - pârât SC VICAS CONSTRUCT SRL, având ca obiect solicitarea de către SNPAP a penalităților contractuale – dosarul a fost judecat de către instanța de fond la termenul din data de 09.11.2020, instanța pronunțându-se la termenul din data de 08.12.2020, prin respingerea cererii noastre ca neîntemeiată

7. Dosarul 2377/110/2019 - pârât MICOSTY PROIECT SRL – A fost stabilit un nou termen de judecată, pentru efectuarea expertizei, la data de 09.02.2021.

8. Dosarul 2322/110/2020 – reclamant SC TECHMEDIA ELECTRONISC SRL având ca obiect contestație împotriva Deciziei CNSC nr. 1651/C10/1738 din 15.09.2020, a fost soluționat definitiv de către Curtea de Apel Bacău la data de 10.11.2020, prin anularea cererii acestuia ca fiind tardiva.

9. Dosarul 7433/63/2019 – reclamant candidat Filip Marius, având ca obiect contestație împotriva rezultatelor concursului de admitere, a fost soluționat definitiv de către Curtea de Apel Craiova, prin respingerea recursului FM ca nefondat.

10. Dosar 503/64/2020 – reclamant Rusu Maria Raluca, având ca obiect obligația de a face (restituire taxe in valoare de 627 lei, cf art. II din OUG 8/2020); dosarul urmează a fi soluționat în anul 2021.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

În anul 2021 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective importante:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare;
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar;
- Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI TELECOMUNICAȚII**

*Comisar de poliție penitenciară Lucian BĂDĂU
Ofițer Coordonator Tehnologia Informației și Comunicații*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

Compartimentul Tehnologia Informației și Telecomunicații din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a realizat în anul 2020 următoarele obiective specifice activității acestuia:

Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice, realizate prin:

- Punerea în funcțiune de noi echipamente, respectiv:
 - Au fost achiziționate și date în exploatare către utilizatori, un număr de 25 de surse neîntreruptibile;
 - Au fost achiziționate două switchuri Alcatel cu 24 de porturi gigabit cu management. Un switch a fost folosit pentru înlocuirea unui echipament vechi în camera serverelor, iar al doilea a fost configurat ca backup;
 - A fost îmbunătățită infrastructura wifi în vederea susținerii orelor de predare on line, necesare în condițiile pandemice existente, prin achiziționarea de routere wireless de tip Mesh, precum, și achiziționarea de servicii de internet cu bandă garantată;
 - A fost optimizat sistemul de backup al serverelor în caz de întreruperi ale rețelei de alimentare cu energie electrică;
 - Au fost asigurate condiții optime pentru susținerea de videoconferințe și convocări online, prin asigurarea de echipamente audio video și conexiune la internet. A fost upgradată viteza de conectare pe bucla internă ANP;
 - Festivitatea de deschidere a anului școlar 2020-2021 a fost organizată live on line cu sediul central A.N.P. București și secția școlii de la Arad, asigurându-se interactivitatea între unități.
 - Asigurarea service-ului pentru echipamentele IT aflate în exploatare;
 - Actualizarea sistemelor de operare a echipamentelor din unitate la ultimele versiuni disponibile.
 - Monitorizarea backup-urilor aplicațiilor și a politicilor de securitate aplicabile domeniului anp.ro.
 - Modernizarea și dezvoltarea de noi aplicații informatice utilizate la nivelul unității, după cum urmează:
 - Proiectarea, dezvoltarea și implementarea aplicației informatice pentru gestionarea Registrului de părăsire a localității de domiciliu sau de reședință a personalului.;
 - Proiectarea, dezvoltarea și implementarea aplicației informatice pentru gestionarea cazărilor la hotelul unității;
 - Proiectarea și dezvoltarea, parțială, a unei aplicații informatice de gestionare a accesului în incinta unității;
 - Actualizarea și întreținerea aplicațiilor informatice Meniu popotă și Evidență mișcare personal;

- Proiectarea și dezvoltarea fazei I a aplicației Urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli din cadrul ANP;
 - Finalizarea și publicarea pe SICAP a caietului de sarcini pentru achiziționarea programului E.M.E.S. din cadrul proiectului Correctional, precum și evaluarea ofertelor furnizorilor interesați;
 - Asigurarea suportului tehnic pentru Biroul Planificare Învățământ în utilizarea softului de editare și imprimarea a foilor matricole și a diplomelor la finalizarea studiilor elevilor școlii.
 - Îmbunătățirea și extinderea sistemelor de monitorizare video și a sistemelor de comunicații, realizate prin:
 - Asigurarea unei conexiuni directe din sediul central A.N.P către sistemul de supraveghere video a unității;
 - Modernizarea sistemului de supraveghere video din Pavilionul Școala prin schimbarea DVR-ului;
 - Modificarea topologiei sistemului de supraveghere a unității cu ocazia reconfigurării spațiilor de cazare a persoanelor private de libertate;
 - Actualizarea semnăturilor utilizate la sistemul de transmitere criptată a mesajelor de poștă electronică (S.M.E.C.);
 - Instalarea sistemelor CA-TV în secția de deținere după renovarea acesteia;
 - Proiectarea unui sistem de televiziune cu circuit închis care va fi utilizat la susținerea cursurilor în condițiile restricțiilor actuale cu privire la limitarea epidemiei de SARS-COV-2;
 - Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochiosc la nivelul secției de deținere;
 - Realizarea infrastructurii informatice pentru vizita în regim on line a persoanelor private de libertate.
 - Asigurarea consultanței pe domeniul tehnic pentru a reactualiza documentația de autorizare a instituției ca furnizor de formare continuă pentru organizarea cursului pentru ocupația de „manager” și a obținut autorizarea instituției pentru a desfășura cursul online în luna noiembrie 2020. A fost asigurat suportul tehnic, înregistrarea video a orelor on line, pe perioada desfășurării cursului.

Activități și obiective nerealizate în anul 2020

În decursul anului 2020 Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații nu a reușit achiziționarea de noi stații de lucru All In One (AIO), laptopuri și imprimante multifuncționale, dat fiind faptul că nu au fost alocate resurse financiare pentru mijloace fixe pentru îmbunătățirea parcului de echipamente IT. Deasemenea nu a fost posibilă contractarea unor servicii de tipărire/copiere/scanare cu plata la numărul de pagini listate din cauza lipsei de oferte în cadrul procedurii de achiziție publică.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Obiectivele generale propuse, decurg din obiectivele specifice stabilite conform Planul de management al instituției pentru anul 2021 și din decizia directorului școlii prin care au fost stabilite obiectivele specifice pentru toate structurile unității, după cum urmează:

- Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice.;
- Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității, pentru asigurarea continuității serviciilor de telecomunicații în instituție;
- Asigurarea securității informațiilor stocate și tranzitate de sistemul informatic;
- Finalizarea și implementarea aplicației informatice de gestionare a accesului în unitate;
- Dezvoltarea fazei a- II-a a aplicației Urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli din cadrul ANP;
- Dezvoltarea unei aplicații informatice pentru gestionarea fluxului de alimente la cantina unității, pentru elevi, personal, cât și pentru persoanele private de libertate;
- Urmărirea dezvoltării și implementării aplicației E.M.E.S. din cadrul proiectului Correctional;
- Actualizarea sistemelor de operare a tehnicii de calcul din unitate la ultimele versiuni disponibile.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII CLASIFICATE

Inspector de poliție penitenciară Mihăiță ADUMITROAE
Ofițer informații clasificate

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

În cursul anului 2020 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acestora și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei D₃400033/ 26.03.2020;
2. Lista cu informațiile clasificate elaborate și deținute de Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare, conform Deciziei D₃400036/ 26.03.2020.

II. Protecția personalului care accesează informații clasificate:

În anul 2020 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 284 autorizații, din care: 23 pentru personalul unității și 261 pentru elevi;

2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ORNISS documentația necesară pentru un număr de 15 persoane și au fost autorizate 15 persoane.

3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat: instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate; pentru personal au fost întocmite și postate temele de pregătire pe platforma e-learning, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și au fost întocmite fișe de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare: nu a fost cazul.

IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2020 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, întocmindu-se în acest sens act de verificare.

2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:

- înregistrate - 226 documente ssv. și 3 documente secret de stat;
- transmise - 85 documente;
- multiplicat - 3 documente;

V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:

În anul 2020 au fost desfășurate 9 activități de control cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate. În urma acestor controale au fost identificate 2 deficiențe în ceea ce privește protecția informațiilor clasificate, care au fost remediate în cursul anului.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

OBIECTIV 1 : *Protecția personalului care accesează informații clasificate, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temele stabilite.*

OBIECTIV 2 : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).*

OBIECTIV 3 : *Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate – care se va desfășura conform planificării.*

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Agent șef principal de poliție penitenciară Florin MATEI
Asistent medical

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2020, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna.

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- supravegherea stării de sănătate a personalului la intrarea în serviciu , prin termometrizare și observare directă;
- supravegherea stării de sănătate a elevilor prin termometrizare și observare directă;
- supravegherea stării de sănătate a deținuților prin termometrizare și observare directă;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Târgu Ocna;
- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
- realizarea de raportări zilnice, lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de doi asistenți medicali generaliști. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, pentru elevi și pentru cadrele instituției, precum și continuarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus în rândul personalului , elevilor și al persoanelor private de libertate.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 6 persoane primind aptitudine de muncă „apt condiționat”, iar pentru 20 de persoane s-a indicat monitorizarea stării de sănătate prin cabinetele medicilor de familie la care aceștia sunt înscrși. Din punct de vedere statistic, 23,04 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2020, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna - s-au acordat 547 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; s-au realizat 519 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna s-au realizat 393 consultații și tratamente.

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a vizat realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Târgu Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Târgu Ocna;
- armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Târgu Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.

Prin urmare, considerăm că obiectivele stabilite spre realizare în anul 2020, au fost realizate parțial, deoarece nu s-a reușit armonizarea legislației actuale cu Statutul elevului din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, elevii nefiind asigurați ai CASAOPSNAJ.

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2021 angajarea unui medic de medicină generală, a unui asistent de farmacie și a încă unui asistent medical în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat în condiții bune și pe alocuri foarte bune, fără a fi înregistrate cu incidente sau evenimente negative.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va urmări realizarea următorului obiectiv, parte a Obiectivului strategic al sistemului penitenciar: Asistenta medicala primara la standarde calitative ridicate pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate in custodie.

Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2021 angajarea unui medic de medicină generală, a unui asistent de farmacie și a încă unui asistent medical în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

*Inspector principal de poliție penitenciară Justinian RAȚĂ
Ofițer SSM + PM*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

În anul 2020, activitatea de securitate și sănătate în muncă în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2016, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 – Hotărârea pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor ordinului nr. 1548/C din 07.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm în continuare principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Târgu Ocna:

- Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către ofițerul SSM + PM.
- În anul 2020 și până în prezent unitatea nu a înregistrat accidente de muncă.

➤ Planul de prevenire și protecție SSM corespunzător prevederilor legale în vigoare nu a fost actualizat, dar a fost întocmit un plan de prevenire și protecție cu măsuri de prevenire a riscurilor de îmbolnăvire cu noul coronavirus sars-COV-2. De asemenea a fost elaborată o nouă instrucțiune proprie cu acest scop "IPSSM pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2".

➤ S-au urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică propuse în planul de prevenire și protecție.

➤ A fost numit prin decizie de director Comitetul de securitate și sănătate în muncă, care s-a întrunit în ședință în fiecare trimestru.

➤ A fost întocmită decizia de director referitoare la instruirea personalului, elevilor și deținuților din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, precum și al protecției mediului.

➤ Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.

➤ A fost desemnată comisia tehnică, aceasta realizând evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locul de muncă "AGENT ÎNDRUMĂTOR". De asemenea a fost întocmită și o instrucțiune proprie pentru postul de "agent îndrumător".

➤ Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat testări psihologice pentru 100 angajați ai unității.

➤ A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul s-a acordat în conformitate cu prevederile:

- art. 23 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 12 – Anexa VI din același act normativ, cu art. 34 din OUG nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare;

- OMJ 1548/C/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare – Târgu Ocna.

➤ S-a întocmit graficul anual de control al ofițerului SSM și s-au efectuat toate controalele programate, nefiind constatate abateri de la reglementările în vigoare.

➤ Instruirea periodică a personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii și a Planului de prevenire și protecție.

➤ S-a derulat contractul de medicina muncii încheiat cu S.C. Medicina Muncii Sanmed PLUS S.R.L. – Onești după cum urmează:

- control medical efectuat de cabinetul de Medicina Muncii dr. Zlotu Maria – 97 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:

- apti – 91 angajați
- angajați cu monitorizare medicală - 8
- apti condiționat – 6 angajați
- inapti temporar – 0 angajați

- s-au efectuat următoarele investigații paraclinice:

- ECG – la 97 angajați
- audiometriei – 35 angajați
- glicemii – 97 angajați
- spirometriei – 3 angajați
- acuitate vizuală, simț cromatic – 89 angajați

- analize de laborator - hemograme cu formulă leucocitară completă (89 angajați), ex. coprobacteriologic și ex. coproparazitologic (10 angajați din sectorul alimentar, respectiv spălătorie).

- S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cadrul unității.
- S-au făcut verificările tehnice periodice la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.
- Ofițerul SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă și curs de evaluator de risc cu durata de 180 ore.
- În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive s-au periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.
- Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.
- Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.
- S-au întocmit tabele cu personalul care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă, în conformitate cu OMJ 405/2006 pentru acordarea concediului suplimentar polițiștilor de penitenciare și OMJ 406/2003 pentru acordarea concediului suplimentar personalului contractual.
- În ceea ce privește Secția Arad a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, pentru intrarea în legalitate a acesteia s-a întocmit documentația necesară și s-a obținut Autorizația sanitară de funcționare. De asemenea, în vederea emiterii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, a fost trimisă la Administrația Națională a Penitenciarelor documentația necesară.
- Pentru Secția Arad a fost întocmit Planul de prevenire și protecție și Planul privind colectarea selectivă a deșeurilor.
- Au fost întocmite documentele specifice compartimentului pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pe linia **Protecției mediului** în anul 2020 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a reactualizat Plan de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- s-a întocmit planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale,
- s-a întocmit Planul de măsuri în vederea elaborării autorizației de gospodărire a apelor,
- a fost primită autorizația de gospodărire a apelor,
- a fost încheiat Contractul de lucrări (proiectare+execuție) privind realizarea obiectivului de investiții „Modernizare decantor și stație clorinare” nr. D3 24410/03.04.2020, în data de 29.12.2020 a fost recepționat Proiectul tehnic, urmând ca în anul 2021 să fie realizată execuția conf. contractului sus-menționat – perioada estimată de execuție este de 6 luni de la ordinul de începere a lucrărilor.
- s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tg. Ocna.
- s-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
- s-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.
- s-a urmărit zilnic modul de întreținere a instalației de canalizare și a bazinului decantor pentru apele uzate și au fost efectuate vidanjări cu unități specializate în acest sens.
- s-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității, precum și celor de la GAZ Tuta.

Pe parcursul anului 2020 unitatea **nu** s-a înregistrat cu accidente ecologice.

Activități și obiective nerealizate în anul 2020

Cu toate că au fost propuse , nu au fost definitive următoarele obiective:

- completarea și reactualizarea procedurilor de lucru.
- evaluarea riscurilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru funcția de arhivar
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă – arhivar.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2021 pentru compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului sunt:

- elaborarea și/s-au completarea instrucțiunilor proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP
- efectuarea cursului de Responsabil de mediu de către ofițerul protecția mediului;
- completarea și reactualizarea procedurilor de lucru.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

*Subinspector de penitenciare Mihăiță ADUMITROAE
Ofițer Managementul Situațiilor de Urgență*

Obiective și activități specifice realizate în anul 2020

Obiectivele compartimentului Managementul situațiilor de urgență propuse spre realizare pentru anul 2020, vizau următoarele:

Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență
Organizarea activității MSU la nivelul unității

În domeniul prevenirii situațiilor de urgență s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:

a. realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

b. au fost prevăzute în bugetul pe anul 2020 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, fiind întocmit și *Necesarul de bunuri și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activității pe linie de situații de urgență în SNPAP Târgu Ocna pentru anul 2021.*

c. a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și anume :

Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna decembrie 2020, având valabilitate 1 an.

Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite

Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a –Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din pavilionul Școală și senzorii de fum conectați la centrala de alarmare din dispeceratul unității conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

Instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor s-a realizat în baza *Planului anual de pregătire a personalului nr D₃ 20169/07.01.2020*.

În cursul anului 2020 au fost efectuate 50 controale pentru respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și pentru depistarea și înlăturarea deficiențelor posibil generatoare de situații de urgență.

În anul 2020, în baza protocolului de colaborare încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență 'Mr. Constantin Ene' al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au fost planificate 2 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna, însă având în vedere contextul epidemiologic Covid-19 acestea nu au mai fost realizate.

În anul 2020 la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare nu s-au înregistrat situații generatoare de urgență.

Activități și obiective importante propuse pentru anul 2021

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2021 pentru compartimentul Managementul Situațiilor de urgență sunt:

- Realizarea scenariului de securitate la incendiu și obținerea avizului de securitate la incendiu pentru obiectivul Garaj – Magazii de depozitare;
- Creșterea numărului de exerciții practice în domeniul situațiilor de urgență în care sa fie implicate atât angajații unității cât și întreg colectivul de elevi față de anul 2020.

II. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale și activitățile propuse pentru anul 2020, în Planul de management al instituției

CAP. I – OBIECTIVE STRATEGICE CARE REZULTĂ DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI PENITENCIAR 2018-2022

Obiectiv specific: 1.1. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar, în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție

Realizat parțial: În vederea construirii/modernizării de spații multifuncționale, în cadrul proiectului Correctional, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, a fost realizat Studiul de fezabilitate și recepționat la nivelul SNPAP.

Obiectiv specific: 1.2. Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Realizat prin:

- Echiparea elevilor cu ținuta de oraș;
- Realizarea lucrărilor de reparații curente și de întreținere la imobilele existente, după cum urmează:

- Blocul Alimentar: sala de conferințe și sala cazanelor;
- Imprejmuirile unității – poarta de acces PC1.
- Copertina auto
- Secția de detinere.

Nerealizat:

- Lucrări de reparații curente la birourile din Pavilionul administrativ, din lipsa forței de muncă proprii.
- Lucrări de reparații curente la imobilul Garaj auto, deoarece va fi promovat obiectiv de investiții de mică amploare fără autorizație de construire în anul 2021.
- Innoirea parcului auto prin dotarea cu un autocar și autovehicul VAN din lipsa fondurilor.

Cauzele nerealizării: Lipsa fondurilor bugetare și a forței de muncă proprii.

Obiectiv specific: 3.1. Creșterea procentului de încadrare cu personal a statelor de organizare ale unităților penitenciare

Realizări:

- promovabilitate de 100% pentru promoția 2020 (237 de absolvenți au primit certificatul de competență)
- încadrarea unui post de agent prin mutarea, la cerere de la altă unitate, iar pentru un alt agent se așteaptă obținerea avizului de acces la informații clasificate, urmând a fi numit în 2021;
- încadrarea unui absolvent al Academiei de Poliție A.I.Cuza - București

Nerealizări: concursurile de ocupare a funcțiilor vacante, au fost demarate dar nu au fost susținute probele de concurs

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021: încadrarea tuturor funcțiilor vacante

Obiectiv specific: 3.2. Dezvoltarea competențelor personalului din sistemul penitenciar**Realizări :**

- La "Programul de studii psihopedagogice, nivel I de certificare pentru profesia didactică" a participat directorul unității și 4 ofițeri profesor iar la "Programul de studii psihopedagogice, nivel II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică" a participat directorul unității și 2 ofițeri profesor, cursuri organizate de către Universitatea Națională de Apărare "CAROL I" București

- În actualul context epidemiologic cadre ale unității au participat la cursuri on-line pe diferite domenii de activitate.

Nerealizări – nu e cazul**Obiectiv specific: 3.3. Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare****Realizări:**

- Au fost analizate proiectele de acte normative transmise spre consultare de către Administrația Națională a Penitenciarelor, în cazul a 6 dintre acestea fiind formulate propuneri de modificare/completare;

- Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a transmis către Administrația Națională a Penitenciarelor documentația necesară modificării în COR a denumirii ocupației de „agent de penitenciare” în „agent de poliție penitenciară”, documentație avizată favorabil de Ministerul Muncii;

- Instituția a trimis reprezentanți, pentru a participa în grupul de lucru desemnat de către conducerea ANP, pentru finalizarea acestei documentații pt. introducerea în COR a ocupației de „ofițer de poliție penitenciară”;

- În perioada iunie- iulie 2020, personalul desemnat din cadrul SNPAP a întocmit referatul de aprobare și proiectul de ordin al MJ de modificare a Anexei nr. 2 la Ordinul MJ nr. 2.412/C/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în SNPAP Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la SNPAP Târgu Ocna, în concordanță cu prevederile OMEC 4494/2020 și Ordinul comun 4267/841/2020, în contextul pandemic determinat de epidemia de SARS COV-2;

- În luna august 2020, personalul Școlii a elaborat proiectul de ordin al MJ de modificare a Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013, privind desfășurarea sesiunii de examen în centre din sistemul penitenciar, l-a transmis către ANP, demers concretizat cu publicarea în Monitorul Oficial a Ordinul ministrului justiției nr. 3504/C/2020;

- În cadrul instituției, a fost elaborată documentația aferentă autorizării ca furnizor de formare continuă, în vederea organizării cursurilor de formare profesională pentru ocupația de „FORMATOR”, documentație care a fost supusă autorizării AJPIS Bacău din cadrul Ministerului Muncii, fiind obținută Autorizația seria BC nr. 001534 din 14.09.2020, în acest sens;

- În cadrul instituției a fost reactualizată documentația de autorizare a instituției ca furnizor de formare continuă pentru organizarea cursului pentru ocupația de „MANAGER”, în ceea ce privește formatorii, și a fost obținută autorizarea instituției pentru a desfășura cursul online în luna noiembrie 2020.

Obiectiv specific: 3.4. Dezvoltarea sistemului penitenciar prin accesarea și implementarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă**Realizat:**

- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”**Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare** ” – în cadrul Proiectului ”**Correctional**” finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian, recepționat la nivelul SNPAP.

Nerealizat:

- Verificarea tehnică de către verficatori tehnici atestați a SF-ului și avizarea acestuia în CTE-ANP, deoarece documentația a fost recepționată în 29.12.2020.

Obiectiv specific: 3.5. Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul sistemului administrației penitenciare**Realizat:**

- Au fost întocmite: Planul de integritate al SNPAP, Registrul riscurilor de corupție, Planul tematic anual pentru instruirea și informarea în domeniul integrității și anticorupției și Raportarea stadiului de progres privind implementarea SNA la nivelul unității;

- S-au completat machetele „ Inventarul măsurilor de transparența instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare” și „Stadiul progresului înregistrat în implementarea planului de integritate”

- A fost emisă decizia de desemnare a membrilor și secretarului Grupului de lucru pentru prevenirea corupției din SNPAP Târgu Ocna, a consilierului de integritate și a consilierului de etică din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;

- Au fost elaborate și diseminate teme/ ghiduri/ material informative către personalul unității. (Faptele de corupție prevăzute de legislația românească- postat în partiția „Documente partajate- Integritate și etică la nivelul SNPAP Tg. Ocna”).

- S-a realizat o instruire a personalului unității cu privire la Strategia Națională Anticorupție.

Obiectiv specific: 3.6. Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență**Realizat prin:**

- Dotarea și asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prin verificarea hidranților interiori și exteriori, precum și a instalațiilor de semnalizare și avertizare la incendiu de către o firmă autorizată.

- Organizarea și efectuarea instruirii, în domeniul situațiilor de urgență în sistemul administrației penitenciare, respectiv efectuarea instruirii personalului, a cursanților și persoanelor private de libertate din cadrul SNPAP, conform Planului de instruire anual..

Obiectiv specific: 3.7. Înnouirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice

Nerealizat: Achiziția se va realiza centralizat.

CAP. II – OBIECTIVE GENERALE, PREVĂZUTE ÎN PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII NAȚIONALE DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE 2019 – 2022 ȘI ÎN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Obiectiv specific: Elaborarea și implementarea documentelor de planificare a activităților și alte măsuri de asigurare a bunei funcționări a instituției

Realizat prin:

- Întocmirea și implementarea Planurilor anuale de activități (planuri operaționale).
- Întocmirea și implementarea Planului de diminuare a riscurilor asociate activităților instituției.
- Actualizarea planului de alarmare al unității, adaptat la noul specific și la noua configurație;
- Implementarea sistemului de control intern al unității (controlul activităților prin comisii interne de control inter-disciplinar).
- A fost actualizat planul cadrului de învățământ și programelor școlare în conformitate cu noul standard de pregătire profesională, sens în care a fost realizat și transmis proiectul noului standard și a fost desemnat și un coordonator din partea CNDIPT.

Obiectiv specific : Management eficient al resurselor umane

Realizat:

- Au fost demarate și finalizate procedurile specifice pentru modificarea structurii Biroului Planificare învățământ din sectorul învățământ, prin crearea, conform OMJ 1211/C/24.03.2020, a două compartimente distincte: Compartimentul secretariat și planificare învățământ și Compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională
- A fost înființată o nouă componentă organizatorică la nivelul Sectorului Învățământ, cu denumirea "SNPAP– Secția Arad", cu 9(nouă) funcții, respectiv 7(șapte) de ofițeri de poliție penitenciară și 2(două) de agent de poliție penitenciară, conform OMJ 2906/08.07.2020
- S-a realizat transformarea unui post de agent din cadrul compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice în post de ofițer , conform OMJ 1211/C/24.03.2020;
- S-a realizat transformarea a 3(trei) funcții vacante în 3(trei) funcții de ofițer, respectiv ofițer(construcții), ofițer (achiziții publice), ofițer (economist), conform OMJ 1211/C/24.03.2020;
- Au fost ocupate două funcții vacante de agent de poliție penitenciară, ca urmare a finalizării etapei de schimbare din funcție;
- S-a demarat și finalizat etapa de mutare la cerere, respectiv 2 polițiști de penitenciare s-au mutat, fiind numiți cu data de 04.01.2021, la alte unități penitenciare iar pentru un agent de poliție penitenciară s-a făcut numirea la unitatea noastră, conform OMJ 1211/C/24.03.2020 iar pentru un alt agent se așteaptă obținerea avizului la informații clasificate , în vederea numirii
- Au fost demarate procedurile specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al Școlii la concursurile organizate din sursa externă și din sursă internă, respectiv, trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs de ocupare a funcțiilor de execuție vacante, dintre agenții și ofițerii în activitate, din cadrul aceleiași categorii, conform art. 98 alin. 1 din Legea 145/2019 și concurs de ocupare a funcțiilor de conducere vacante;

Obiectiv specific: Asigurarea, dezvoltarea și îmbunătățirea comunicării organizaționale.

Realizat prin:

- Organizarea și desfășurarea a 12 ședințe lunare de informare cu personalul școlii, de către directorul școlii și echipa managerială precum și a ședințelor de lucru periodice la nivelul structurilor instituției;
- Efectuarea a 3 sondaje de opinie aplicate participanților la diverse activități organizate în școală.

Obiectiv: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și a calității actului didactic

Realizat prin:

- Aprobarea Standardului profesional și a Curriculumului pentru calificarea de " Agent de penitenciare";
- Elaborarea/actualizarea suporturilor de curs și a proiectelor didactice aferente dezbaterilor și lucrărilor practice;
- Actualizarea și modernizarea metodologiei, procedeele și mijloacelor didactice.
- Implementarea unui sistem funcțional de predare în sistem on-line;
- Întocmirea planurilor anuale de învățământ, a planurilor tematice și programelor analitice și planului de repartiție a temelor și transmiterea acestora spre aprobare la ANP ;
- Întocmirea Deciziilor de învățământ în conformitate cu normele în vigoare
- Întocmirea planurilor de activități pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire ale elevilor;
- Întocmirea planurilor de activități pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere.

Nerealizat:

Introducerea și utilizarea în procesul didactic a sistemului de pregătire și evaluare de tip „e-Learning” pentru elevi și cursanți.

Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea infrastructurii școlii pentru un proces didactic modern și eficient

Realizat prin:

- Întocmirea notelor interne pentru fundamentarea caietului de sarcini în vederea contractării serviciilor de proiectare – faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "**Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare**" – în cadrul **Proiectului "Correctional"** finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian.
- Atribirea contractului de prestări servicii pentru aplicația **EMES**;

Obiectiv: Controlul și evaluarea procesului instructiv – educativ

Realizat prin:

- Analiza eficienței, calității instruirii și parcurgerii materiei prin asistențe la ore și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.
- Analiza procesului de evaluare a elevilor și cursanților precum și a rezultatelor obținute de către aceștia, în cadrul consiliilor profesorele
- Analiza periodică a documentelor de cunoaștere a elevilor și a modului de desfășurare a activităților didactice și instructiv-educative.
- Analiza participării active a cadrelor didactice la activități metodice/ședințe de catedră.
- Aplicarea și interpretarea a 5 sondaje de opinie și studii de specialitate cu privire la procesul didactic și școlarizarea elevilor

- Desfășurarea de asistențe la ore conform deciziei existente și a graficelor săptămânale;

Obiectiv: Implicarea constantă a elevilor în activități extra-didactice și de responsabilitate socială

Nerealizat din cauza situației pandemice

Obiectiv: Organizarea și coordonarea eficientă a programelor de pregătire continuă pentru agenți de penitenciare din sistemul penitenciar .

Realizat prin:

- Întocmirea planurilor de învățământ, a programelor analitice de practică și a orarelor pentru cursurile de formare inițială pentru polițiștii de penitenciare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a cursurilor de formare inițială pentru polițiștii de penitenciare;
- Centralizarea, verificarea și arhivarea documentelor privind organizarea și desfășurarea cursurilor de formare inițială pentru polițiștii de penitenciare în toate centrele de pregătire ale ANP;
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toți cursanții absolvenți ai cursurilor de formare inițială pentru polițiștii de penitenciare în toate centrele de pregătire ale ANP.

Obiectiv specific: Dezvoltarea relațiilor externe ale SNPAP

Realizat prin:

- Continuarea colaborării cu instituțiile din Europa cu care SNPAP încheiat acorduri de cooperare, precum și desfășurarea activităților propuse (Cehia, Norvegia, Republica Moldova);
- Continuarea colaborării cu instituțiile din țară cu care SNPAP a încheiat acorduri de cooperare, respectiv cu Universitatea „George Bacovia” din Bacău; Inspectoratul Școlar Județean Bacău; Asociația „Sfântul Nicolae cel Milostiv”- Iași, în vederea derulării Proiectului „112 – Situații de urgență – Educație și prevenire” și Asociația ”Proactiv Memoria”.

Obiectiv specific: Promovarea imaginii SNPAP și dezvoltarea relațiilor cu publicul și cu mass-media

Realizat prin:

- Stabilirea unui „Calendar de activități cu potențial mediatic” și identificarea eventualelor subiecte de interes public;
- Prin emiterea Deciziei directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. D3 400038/01.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunilor privind crearea și administrarea unei pagini instituționale a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, pe platformele Facebook și Instagram, pagină destinată exclusiv promovării activităților/evenimentelor organizate de instrucție, precum și informării cu privire la campaniile de recrutare în vederea organizării concursului de admitere/concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante.
- Actualizarea continuă a paginii web a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, care să asigure consolidarea și promovarea imaginii instituției, precum și accesul celor interesați la informații de interes public,
- Actualizarea permanentă a paginii de prezentare a Școlii în rețeaua virtuală de socializare ”Facebook”, prin gestionarea și monitorizarea continuă a acesteia;

Obiectiv specific: 6.1. Îmbunătățirea condițiilor de detenție

Realizări :

- a fost amenajată în secția de detenție a unei chicinete prevăzute cu chiuveta, blat de masă și aragaz electric;
- au fost introduse tehnologiile digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultare a documentelor cu caracter personal – Infochioș;

Obiectiv specific: 6.2.Îmbunătățirea sistemului de pază și control acces și organizarea acestuia**Nerealizări:**

-nu au fost realizată montarea unui videointerfon în postul de control;
 - nu s-a realizat construirea unui gard din plasă de sârmă în zona din spatele secție de deținere.

Cauze nerealizare: a lipsit oportunitatea realizării activităților menționate, în lipsa deținuților.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din sectorul operativ

Nerealizări: nu au fost efectuate cele 4 exerciții de alarmare și 4 exerciții tehnico-aplicative pentru elevii și personalul Școlii.

Cauze de neîndeplinire : Situația generată de epidemia cu virusul SARS COV- 2.

Obiectiv specific: Respectarea legalității privind acordarea drepturilor persoanelor condamnate

Realizări: au fost realizate activitățile privind recompensarea persoanelor private de libertate până în luna august 2020 și au fost întocmite documentele specifice;

Nerealizări: nu au fost efectuate perchezițiile generale și nu s-a realizat selecționarea de la penitenciarele din zonă a necesarului de persoane condamnate pentru activitățile cu caracter gospodăresc desfășurate în interiorul instituției.

Cauze de neîndeplinire: Situația generată de epidemia cu virusul SARS COV- 2.

Obiectiv specific: Actualizarea documentelor compartimentului CESA și buna desfășurare a activităților curente**Realizări:**

Au fost întocmite la termen, următoarele documente:

- Planul de control intern al structurii;
- Planul de măsuri pentru prevenirea introducerii de obiecte interzise în unitate;
- Planul de măsuri pentru prevenirea producerii de incidente în locuri și momente vulnerabile.

Au fost actualizate:

- Planul de pază și apărare a unității,
- Planul de alarmare a personalului unității;
- Planului de alarmare a elevilor școlii;
- Regulamentului de ordine interioara din secția de deținere

Totodată, au fost efectuate analizele lunare și trimestriale a activității sectorului, graficele lunare de control în cazul ofițerilor cu funcții de conducere, graficele lunare cu ofițerii planificați în control la intrarea/ieșirea în/din unitate a personalului.

Au fost desfășurate activitățile pe linie de vulnerabilitate și întocmirea documentelor specifice.

Obiectiv specific: 8.1.Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor financiare

Realizări: A fost întocmit și implementat Planul de măsuri cu nr. D₃ 20777/ 21.01.2020 privind reducerea cheltuielilor și realizarea veniturilor proprii.

Veniturile proprii provenite din taxa de admitere au fost utilizate cu precădere în scopul îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și dotării școlii cu materiale și tehnică modernă, necesară procesului didactic.

A fost monitorizată permanent situația cheltuielilor prin controlul permanent al legalității acordării drepturilor pentru angajați (ore suplimentare, decont chirie și transport, decont medicamente etc.), realizându-se 100% din controalele planificate. De asemenea, au fost monitorizate cheltuielile prin controlul permanent al oportunității cheltuielilor și prioritizarea judicioasă a acestora (reparații curente, achiziții de bunuri și servicii etc.).

Obiectiv specific: 9.1. Modernizarea și eficientizarea infrastructurii școlii pentru un proces didactic modern și eficient

Realizări : Conform Procesului verbal nr. D3 36307/29.12.2020, au fost recepționate următoarele studii de fezabilitate:

- Studiul de fezabilitate pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități;
- Studiul de fezabilitate pt. construirea unei clădiri "Simulator exterior de specialitate penitenciară" pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere);
- Studiul de fezabilitate pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.;
- Studiul de fezabilitate pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. ;
- Studiul de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii.
- Studiul de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional descoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii.
- Studiul de fezabilitate pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv.

Nerealizări

- Reorganizarea bibliotecii școlii și amenajarea unei săli de studiu dotată cu calculatoare cu acces la internet; conceperea și utilizarea unei biblioteci virtuale – nu a mai fost cazul.

Obiectiv specific: 10.1. Realizarea obiectivului de investiție „Modernizare decantor și stație de clorinare” și racordare la rețeaua de canalizare a orașului

Realizări: A fost contractată realizarea proiectului tehnic, a fost recepționat serviciul de proiectare pentru obiectivul de investiție și a fost emisă Autorizația de construire nr. 97-432.863/04.12.2020/D329862/23.12.2020 .

Nerealizări: Nu au fost realizate demararea și finalizarea lucrărilor, acestea urmând a se desfășura în anul 2021 .

Cauze de neîndeplinire:

Emiterea Autorizației de construire în decembrie 2020.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021:

Emitere ordin de începere a lucrărilor, după aprobarea bugetului pe 2021.

Obiectiv specific: 10.2. Promovarea și realizarea obiectivului mixt de investiții, modernizare și dotări” Bloc alimentar și sală de mese elevi”

Nerealizări:

Nu s-a reușit contractarea serviciilor privind Studiu de fezabilitate și Expertiză tehnică

Cauze de neîndeplinire:

Lipsa alocației bugetare.

Obiectiv specific: 10.3. Promovarea și realizarea investiției „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii și rețea de canalizare”.

Nerealizări:

Nu a fost întocmită Nota conceptuală și Tema de proiectare, așa cum a fost planificat.

Cauze de neîndeplinire:

Lipsa personalului de specialitate – inginer constructor.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

Întocmirea Notei conceptuale și a Temei de proiectare de către agentul tehnician constructor.

Obiectiv specific: 10.4. Promovarea și realizarea obiectivului de investiție ”Reparație capitală și modernizare gard împrejmuitoare al SNPAP și căi de acces”

Nerealizări: Nu a fost întocmită Nota conceptuală și Tema de proiectare, conform planificărilor.

Cauze de neîndeplinire:

Lipsa personalului de specialitate – inginer constructor.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021:

Întocmirea Notei conceptuale și a Temei de proiectare de către agentul tehnician constructor.

Obiectiv specific: 10.5. Finalizarea lucrărilor și recepția obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile și modernizare ”Pavilion B – dormitoare”

Realizări: A fost recepționat Proiectul tehnic la nivelul SNPAP conf. PV nr. D3 36308/ 29.12.2020 și au fost contractate serviciile de verificare tehnică a proiectului tehnic de către verificatori tehnici atestați.

Nerealizări: Nu s-a reușit verificarea Proiectul tehnic de către verificatori tehnici atestați în anul 2020, prin urmare nu a fost avizat în CTE și emisă Autorizația de construire.

Cauze de neîndeplinire:

Proiectul tehnic a fost recepționat la nivelul SNPAP în data de 29.12.2020, el urmând a fi verificat în luna ianuarie 2021 și transmis către Administrația Națională a Penitenciarelor.

Obiectiv specific: 10.6. Realizarea expertizei tehnice la clădirile cu risc seismic din unitate (7 obiective)

Realizări: Au fost realizate expertizele tehnice pentru 3 imobile .

Nerealizări: Nu au fost realizate expertizele tehnice pentru 4 imobile.

Cauze de neîndeplinire: Ofertantul câștigător a refuzat semnarea contractului de achiziție publică și a depus contestație la CNSC, ulterior și la instanțele de judecată, ambele fiind respinse definitiv, dar nu a mai fost timpul necesar derulării unei noi proceduri de achiziție publică.

Obiectiv specific: 10.7. Amenajarea unor spații de socializare și agrement pentru elevi

Realizări: a fost reparat foisorul aflat în zona parcului central al Școlii

Obiectiv specific: 10.8. Finalizarea obiectivului "Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc"

Realizări:

- a fost întocmită documentația tehnică pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției și a fost transmisă pentru aprobare în CTE la ANP;
- a fost amenajat parcul Bisericii de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc;

Nerealizări: Nu s-a reușit preluarea obiectivului finalizat "Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc".

Obiectiv specific: 11.1. Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor umane, întocmirea documentațiilor ce stau la baza modificării raporturilor de serviciu și a acordării drepturilor personalului

Realizări: Au fost realizate următoarele activități specifice:

- Intocmirea și implementarea Planului anual de activități al comp. resurse umane și formare profesională, a registrului riscurilor, planului de control, inventarului funcțiilor sensibile;
- Organizarea și desfășurarea activității de depunere a declarațiilor de avere și de interese;
- Demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii;
- Intocmirea documentației specifice cu privire la soluționarea rapoartelor de mutare dintr-o unitate în alta- 2 ofițeri mutați în alte unități, 2 agenți veniți în unitate;
- Transmiterea propunerilor privind avansarea în grade profesionale la împlinirea stagiului minim în gradul profesional deținut.
- Emiterea deciziei și întocmirea documentației privind avansarea în grad profesional, acordarea de gradații, a sporului de confidențialitate – pentru 12 polițiști de penitenciare, și a majorării de 50% pentru 29 polițiști de penitenciare;
- Întocmirea documentelor necesare și emiterea deciziei pentru avansarea la aceeași poziție din statul de organizare- 15 polițiști de penitenciare avansând la 01.06.2020 iar 11 polițiști de penitenciare avansând la 01.12.2020.
- Întocmirea documentelor necesare dosarului de pensie și trimiterea acestora la Oficiul de pensii arondat pentru 3 polițiști de penitenciare și întocmirea documentației privind recalcularea pensiilor militare de stat;
- Operarea tuturor modificărilor legate de majorări salariale, acordarea de trepte profesionale, gradații, în fișele de evidență ale cadrelor, în carnetele de muncă și în Registrul unic de evidență, pe baza ordinelor de mișcare cadre și comunicarea la DMRU din A.N.P.
- Verificarea semestrială a stării și existenței legitimațiilor de serviciu, precum și luarea măsurilor necesare de reînnoire a celor expirate;
- Întocmirea dosarelor și emiterea deciziei pentru compensare lunară a chiriei pentru 13 polițiști de penitenciare;
- Întocmirea documentelor și emiterea deciziei pentru acordarea concediului de creștere și îngrijire a copilului pentru 5 polițiști de penitenciare;
- Întocmirea documentelor și înaintarea către A.N.P. a propunerilor de împuternicire a ofițerilor unității în funcții de conducere pentru 4 polițiști de penitenciare;
- Întocmirea situațiilor privind planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2021

- Întocmirea Deciziei cu privire la activitatea de evaluare a polițiștilor de penitenciare și înmânarea fișelor de evaluare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Evaluarea personalului contractual pentru anul 2019- 4 salariați.

Obiectiv specific: 11.2. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea pregătirii profesionale continue

Realizări:

- A fost întocmit și implementat Planul anual de activități al biroului resurse umane și formare profesională, a fost emisă Decizia de deschidere a anului de pregătire profesională, iar planurile de pregătire profesională au fost avizate;
- A fost organizată pregătirea fizică a personalului, însă sesiunile de tragere au fost suspendate, deși a fost întocmit planul sesiunilor de tragere pentru anul 2020;
- Au fost avizate temele de pregătire profesională pentru toate grupele constituite la nivelul unității, au fost aduse la cunoștința personalului prin postare pe platforma e-learning și a fost verificat personalul prin aplicarea de chestionare;
- A fost organizată evaluarea personalului la pregătirea profesională în anul 2020, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Din centralizarea notelor obținute de personalul unității la examenul de sfârșit de an 2020 la pregătirea de specialitate media generală este 9,67 și calificativul "FOARTE BUN".

Obiectiv specific: 12.1. Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar

Realizări :

- a fost acordată viza de specialitate pentru 904 acte administrative (contracte, comenzi, decizii director, protocoale, cercetări administrative, procese verbale de inventariere), neexistând niciun refuz de viză;
- au fost formulate puncte de vedere referitoare la modul de interpretare juridică a unor prevederi legale din diverse domenii, cum ar fi: încheierea unui protocol de colaborare între școlile militare, derularea unor contracte de închiriere și a unor contracte de achiziție publică pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, acordarea majorării salariale de 75% unor categorii de personal, organizarea cursurilor de inițiere și perfecționare, acordarea salariului de comandă și suspendarea acordării acestuia pe perioada derulării unor cursuri de pregătire profesională.

Nerealizări: Nu este cazul

Obiectiv specific: 12.2. Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice

Realizări: a fost realizată reprezentarea instituției în 10 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. În cursul anului 2020 au fost soluționate definitiv 5 dosare, în favoarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Nerealizări: Nu este cazul.

Obiectiv specific: 13.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere

Realizări :

- Emiterea deciziei privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere,
- Stabilirea Tematicii ședințelor consiliului de conducere;
- Desfășurarea a 22 ședințe ale Consiliului de conducere, conform calendarului stabilit în Tematica Consiliului de conducere, precum și cele ad-hoc;
- Întocmirea și asumarea de către șefii structurilor de activitate a documentației Consiliului de conducere

Obiectiv specific: 13.2. Asigurarea circuitului informațional al documentelor, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul instituției

Realizări:

- Primirea, înregistrarea, repartizarea unui număr de 17909 documente intrate/întocmite la nivelul unității;
- Expedierea unui număr de 3240 documente prin: e-mail, posta specială, posta civilă, fax, ridicare personală etc.
- Informarea personalului cu privire la deciziile directorului general/ordinele ministrului justiției emise și primite în unitate;
- Evidența, păstrarea și distribuția ordinelor/instrucțiunilor ministrului justiției, precum și a deciziilor/instrucțiunilor directorului general al ANP,
- Actualizarea permanentă a bibliotecii virtuală cu privire la corespondența de impact primită în unitate;

Nerealizări:

- Nesoluționarea în aplicația informatizată de secretariat a documentelor repartizate structurilor de activitate din unitate, de către persoanele desemnate prin Decizia de zi pe unitate nr. 1/03.01.2020

Cauze de neîndeplinire:

- angrenarea personalului desemnat în mai multe activități

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021:

- prelungirea termenului de soluționarea documentelor aferente anului 2020, în aplicația informatizată de secretariat, până la finele lunii februarie 2021.
- Respectarea termenelor de soluționare a documentelor și îndeplinirea atribuțiilor de către persoanele desemnate, în conformitate cu Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019.

Obiectiv specific: 13.4. Transparență instituțională și asigurarea accesului la informații de interes public

Realizări

Organizarea și desfășurarea activității de asigurare a accesului la informații de interes public la nivelul SNPAP și desemnarea persoanei responsabile :

- Stabilirea componenței comisiei de soluționare a încălcării dreptului de acces la informații de interes public;
- Încărcarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției de către persoanele desemnate, în conformitate cu Decizia directorului general al ANP nr. 411/2013;
- Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, pentru anul 2020, la nivelul SNPAP Tg.Ocna.

Nerealizări: nu a fost cazul

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021:

- actualizarea paginii de internet a instituției.

Obiectiv specific: 13.5. Asigurarea relației cu publicul și gestionarea petițiilor

Realizări :

- organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul la nivelul SNPAP și desemnarea persoanei responsabile cu centralizarea petițiilor și gestionarea acestora, precum și a modului de soluționare a petițiilor;
- actualizarea și afișarea programului de audiențe al echipei manageriale și publicarea informațiilor necesare la avizierul extern al unității și pe pagina de internet;
- rezolvarea situației statistice semestriale a activității de soluționare a petițiilor gestionate la nivelul SNPAP Tg.Ocna.

Obiectiv specific: 13.6. Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna

Realizări

- desemnarea persoanei responsabile cu evidența centralizată a sigiliilor
- desemnarea persoanelor responsabile cu păstrarea, folosirea și aplicarea sigiliilor repartizate la nivelul SNPAP Tg.Ocna;
- demararea procedurii de inventariere a sigiliilor gestionate la nivelul SNPAP Tg.Ocna

Nerealizări: nu a fost cazul

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

- finalizarea documentației de inventariere a sigiliilor și transmiterea acesteia la Serviciul Cabinet al ANP.

Obiectiv specific: 13.7. Evidența misiunilor, concediilor, învoirilor, recuperărilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna și a ordinelor de serviciu emise.

Realizări

- desemnarea persoanelor responsabile din cadrul structurilor de activitate din unitate cu atribuții de evidența mișcării zilnice și întocmirea pontajelor lunare;
- desemnarea persoanei responsabile cu luarea în evidență și înregistrarea cererilor de concediu/învoiri/recuperări etc.
- luarea în evidență și înregistrarea a 3278 cereri de concediu/învoiri/recuperări etc.
- întocmirea lunară a situațiilor de prezentă;
- desemnarea persoanei responsabile cu completarea ordinelor de serviciu în baza cererii de concediu/proiectului de decizie de zi pe unitate/biletului de trimitere

Nerealizări:

- personal al unității figurează cu concediu de odihnă restant 2020

Cauze de neîndeplinire :

- lipsa personalului care să suplinească îndeplinirea sarcinilor, volumul mare de activități

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021:

- acordarea și efectuarea concediului de odihnă restant 2020

Obiectiv specific: 13.9. Gestionarea fondului arhivistic al SNPAP Târgu Ocna

Realizări :

- desemnarea persoanelor responsabile cu gestionarea fondului arhivistic
- elaborarea deciziei de zi pe unitate privind desemnarea persoanelor responsabile cu arhivarea documentelor gestionate de către structurile de activitate din unitate și predarea acestora la depozitul de arhivă al unității
- stabilirea calendarului de predare a unităților arhivistice gestionate în anul 2018, la depozitul de arhivă al unității;
- organizarea și desfășurarea selecționării documentelor cu termen de păstrare depășit, procedură prin care au fost eliminate din depozitul de arhivă un număr de 1233 unități arhivistice neclasificate,
- desemnarea unui nou responsabil cu gestionarea fondului arhivistic neclasificat din depozitul de arhivă al SNPAP

Nerealizări:

- nu toate structurile de activitate din unitate au depus la termen documentele gestionate în anul 2018, la depozitul de arhivă
- nu toate structurile de activitate din unitate au scăzut în aplicația informatizată de secretariat, documentele predate la depozitul de arhivă;
- Cauze de neîndeplinire :
- lipsa de personal;
- volumul mare de documente,
- angrenarea personalului desemnat în alte activități;

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

- predarea la depozitul de arhivă a documentelor gestionate în anul 2018, de către structurile restante;
- preluarea de către noul arhivar a fondului arhivistic clasificat
- demararea procedurii de predare primire a documentelor gestionate în anul 2019 de către structurile de activitate din unitate.

demararea procedurii de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit, activitate propusă pentru semestrul II.

Obiectiv specific: 14.1 Perfecționarea activității de protecție a informațiilor clasificate**Realizări:**

Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat: instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate; pentru personal au fost întocmite și postate temele de pregătire pe platforma e-learning, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și au fost întocmite fișe de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

Obiectiv specific: 14.2. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate.**Realizări:**

- inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2020 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, întocmindu-se în acest sens act de verificare.

- au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:

- înregistrate - 226 documente ssv. și 3 documente secret de stat;
- transmise - 85 documente;

- multiplicare - 3 documente;

Obiectiv specific: 14.3. Asigurarea legalității activității de protecție a informațiilor clasificate

Realizări

- au fost desfășurate 9 activități de control cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate. În urma acestor controale au fost identificate 2 deficiențe în ceea ce privește protecția informațiilor clasificate, care au fost remediate în cursul anului.

- autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 284 autorizații, din care: 23 pentru personalul unității și 261 pentru elevi;

Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ORNISS documentația necesară pentru un număr de 15 persoane și au fost autorizate 15 persoane.

- au fost actualizate următoarele documente:

1. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei D₃400033/ 26.03.2020;

2. Lista cu informațiile clasificate elaborate și deținute de Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare, conform Deciziei D₃400036/ 26.03.2020.

Nerealizări

- avizarea PPSIC de către autoritatea competentă

Cauze de neîndeplinire

- lipsa de personal

- angrenarea personalului desemnat în alte activități;

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

- întocmirea și avizarea pozitivă a PPSIC

Obiectiv specific: 15.1. Organizarea activității MSU la nivelul SNPAP.

Realizări

- Dotarea și asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prin verificarea și întreținerea rețelei de hidranți, a sistemelor de avertizare și a celorlalte mijloace tehnice.

- Organizarea și efectuarea instruirii, în domeniul situațiilor de urgență în sistemul administrației penitenciare, respectiv efectuarea instruirii personalului, a cursanților și persoanelor private de libertate din cadrul SNPAP, conform Planului de instruire;

Obiectiv specific: 16.1. Monitorizarea nivelului de securitate și sănătate în muncă

Realizări :

- a fost asigurată supravegherea sănătății lucrătorilor din SNPAP, prin încheierea contractului de medicină a muncii;

- a fost dotat personalul cu echipament individual de protecție;

- a fost monitorizată colectarea selectivă a deșeurilor;

Obiectiv specific: 16.2. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților de instruire în materie de SSM

Realizări :

- A fost monitorizată efectuarea instruirii lucrătorilor din unitate prin controale lunare în toate sectoarele de activitate în conformitate cu graficul de control anual;
- A fost efectuată instruirea la angajare pentru toți angajații noi din unitate și pentru salariații unității.

Obiectiv specific: 16.3. Derularea procedurii de întocmire a documentației ce stă la baza acordării sporurilor privind condițiile de muncă.

Realizări: Au fost contractate serviciile de expertizare a locurilor de muncă în vederea eliberării buletinelor de determinare a condițiilor grele și vătămătoare de muncă, au fost întocmite procesele verbale de stabilire a sporurilor pentru condiții de muncă, a locurilor de muncă pentru care se acordă și a persoanelor cărora li se acordă acestea.

Obiectiv specific: 17.1. Menținerea stării de igienă în spațiile aflate în administrarea SNPAP

Realizări :

- Starea de igienă a fost monitorizată prin controale periodice a spațiilor aflate în administrarea Școlii și prin efectuarea unei operațiuni de deratizare și dezinsecție.
- Au fost nebulizate periodic spațiile de lucru ale personalului, spațiile de cazare și sălile de clasă, pentru prevenirea răspândirii virusului Sars COV 2.

Obiectiv specific: 17.2. Monitorizarea stării de sănătate a personalului, a elevilor și persoanelor private de libertate.

Realizări : A fost întocmită Analiza de evaluare a situației stării de sănătate a personalului de la nivelul SNPAP din punct de vedere al incidenței și prevalenței bolilor cardio și cerebrovasculare și al complicațiilor acestora, în urma controlului anual.

A fost asigurată asistența medicală primară pentru elevii SNPAP Tg. Ocna și a asistenței medicale de urgență pentru candidați sau personalul participant la cursuri, prin 311 consultații, conform solicitărilor.

Obiectiv specific: 18.1. Dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile SNPAP de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor.

Realizări:

Au fost achiziționate echipamente noi, după cum urmează:

- 25 surse neîntreruptibile 1000VA;
- două switch de 24 de porturi cu management la nivel de rețea;
- două camere video web.

În condițiile generate de epidemie, a fost acordată o atenție deosebită îmbunătățirii infrastructurii wifi în vederea susținerii orelor de predare on line, necesare în condițiile pandemice existente, prin achiziționarea de routere wireless de tip Mesh, precum, și achiziționarea de servicii de internet cu bandă garantată.

La dispoziția personalului instituției au fost puse echipamente audio video și conexiune la internet, pentru a fi asigurate condiții optime pentru susținerea de videoconferințe și convocări online. De asemenea, a fost crescută viteza de conectare pe bucla internă ANP.

Festivitatea de deschidere a anului școlar 2020-2021 a fost organizată live, în sistem on-line cu sediul central al Administrației Naționale a Penitenciarelor și Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare- Secția Arad, asigurându-se interactivitatea optimală între unități.

A fost implementat un sistem de remote-acces la sistemele de supraveghere video ale unității din sediul central al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Pe parcursul anului 2020 a fost modificată topologia sistemului de supraveghere cu ocazia reconfigurării spațiilor de cazare a a persoanelor private de libertate.

Nerealizări

S-au înaintat note interne pentru achiziționarea a 8 calculatoare All in one, un multifuncțional A3 și a doua laptopuri și a unui sistem de comunicații TEMPEST, care nu au putut fi achiziționate.

Cauze de neîndeplinire

Lipsa alocării de resurse financiare pentru achiziționarea de mijloace fixe.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

Continuarea eforturilor în vederea implementării contractului subsecvent de achiziție a tehnicii de calcul, precum și a contractului de achiziție a echipamentelor TEMPEST.

Continuarea îmbunătățirii sistemului WiFi la nivelul Unității.

Înlocuirea sistemului de calcul utilizat pentru Sistemul de Mesagerie Electronică Criptată al unității (S.M.E.C.).

Obiectiv specific: 18.2. Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității

Realizări:

Au fost desfășurate activități pentru proiectarea, dezvoltarea și implementarea de noi aplicații informatice pentru îmbunătățirea activității S.N.P.A.P. și a sistemului penitenciar în ansamblu.

Astfel, au fost realizate următoarele aplicații:

- o aplicație soft care gestionează cazările în hotelul unității;
- o aplicație pentru gestionarea Registrului de părăsire a localității de domiciliu sau de reședință a personalului,;
- a fost inițiată analiza și dezvoltarea unui soft pentru urmărirea accesului în unitate.

Personalul TIC a participat la proiectarea și dezvoltarea fazei I a aplicației *Urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli* din cadrul ANP.

În cadrul proiectului Correctional, personalul TIC a participat la întocmirea caietului de sarcini E.M.E.S. și la desfășurarea procedurii de achiziție publică pentru acest soft.

A fost asigurată consultanța pe domeniul tehnic pentru autorizarea și desfășurarea cursului pentru ocupația de „manager”, a fost asigurat suportul tehnic și înregistrarea video a orelor on-line, pe întreaga durată de desfășurare a cursului.

Obiectiv specific: 18.3. Asigurarea securității informațiilor stocate și tranzitate de sistemul informatic.

Realizări:

- Au fost implementate toate updateurile funcționale și de securitate pentru toate sistemele informatice din unitate;
- a fost optimizat sistemul de backup al serverelor în caz de întreruperi ale rețelei de alimentare cu energie electrică, pentru asigurarea continuității activităților;
- a fost updatată securitatea infrastructurii de comunicații prin instalarea routerelor Alcatel achiziționate și care permit managementul rețelei de calculatoare;
- A fost asigurat service-ul permanent pentru toate echipamentele informatice și de comunicații aflate în exploatarea unității.

Propuneri de îmbunătățire a activității pentru anul 2021

În 2021 vom continua actualizarea sistemelor informatice din unitate la nivelul ultimelor updateuri disponibile, optimizarea traficului în rețea, precum și asigurarea copiilor de siguranță pentru toate datele relevante.

Comisar șef de poliție penitenciară Vasile SCUTARU

DIRECTOR

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Componentele structurale ale

Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna:

Comisar șef de poliție penitenciară Ioana-Manuela CHIȚOIU Director adjunct (învățământ)	Comisar șef de poliție penitenciară Laura-Elena TERIȘ Director adjunct (economico-administrativ)
Comisar șef de poliție penitenciară Ionel-Ciprian IFTIME Șef serviciu CESA	Inspector principal de poliție penitenciară Radu Adămoae Șef serviciu financiar
Comisar șef de poliție penitenciară Gabriela-Emilia HADARAG Șef birou resurse umane și formare profesională	Comisar șef de poliție penitenciară Laura-Camelia SÎRBU Consilier juridic
Comisar șef de poliție penitenciară Silvia-Maria VĂTAVU Coordonator Compartiment Secretariat	Inspector principal de poliție penitenciară Justinian RAȚĂ Ofițer SSM + PM
Inspector de poliție penitenciară Mihăiță ADUMITROAE Ofițer MSU+ informații clasificate	Comisar de poliție penitenciară Lucian BĂDĂU Ofițer -Tehnologia Informației și Comunicații
Agent șef principal de poliție penitenciară Florin MATEI Asistent medical	

III. ANEXE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

ANEXELE SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

GRAFICELE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2020 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2018	56	85	118	26	1	286 din 286	286/286
Procent		19,58%	29,72%	41,25%	9,09%	0,34%	100%	
Număr elevi	2019	57	96	94	11	3	261 din 262	261/262
Procent		21,85%	36,78%	36,01%	4,21%	1,15%	99,23%	
Număr elevi	2020	88	95	55	5	2	245 din 245	245/245
Procent		35,91	38,77	22,45	2,04	0,81	100%	

Figura nr. a1(2018)

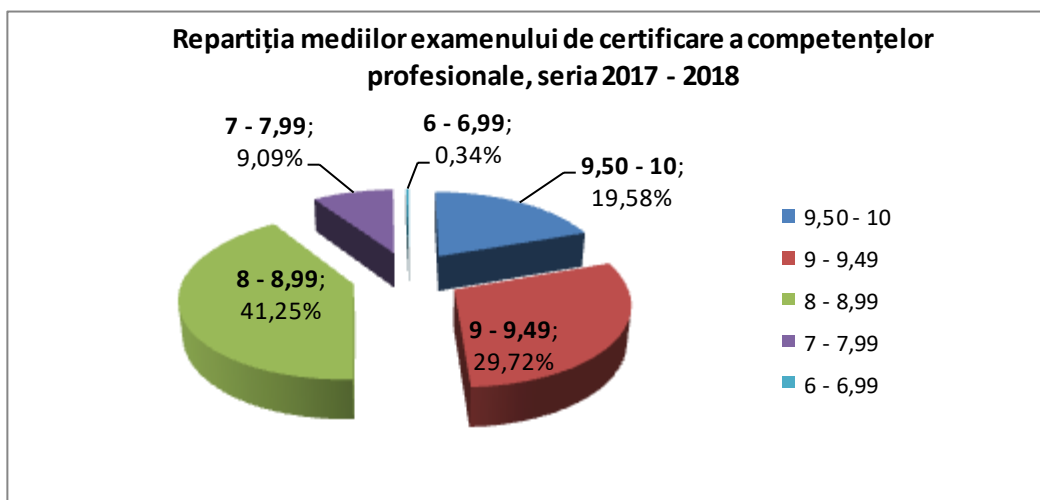


Figura nr. a2(2019)

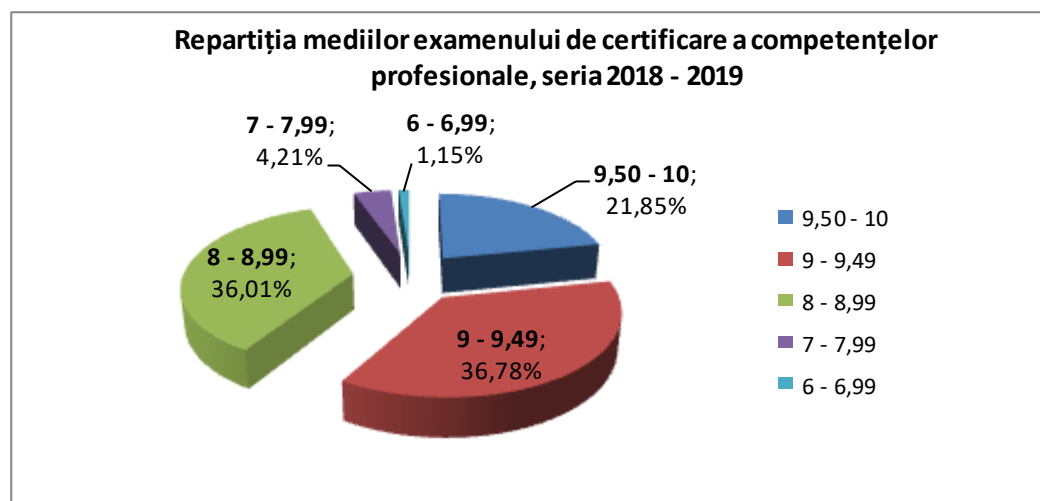
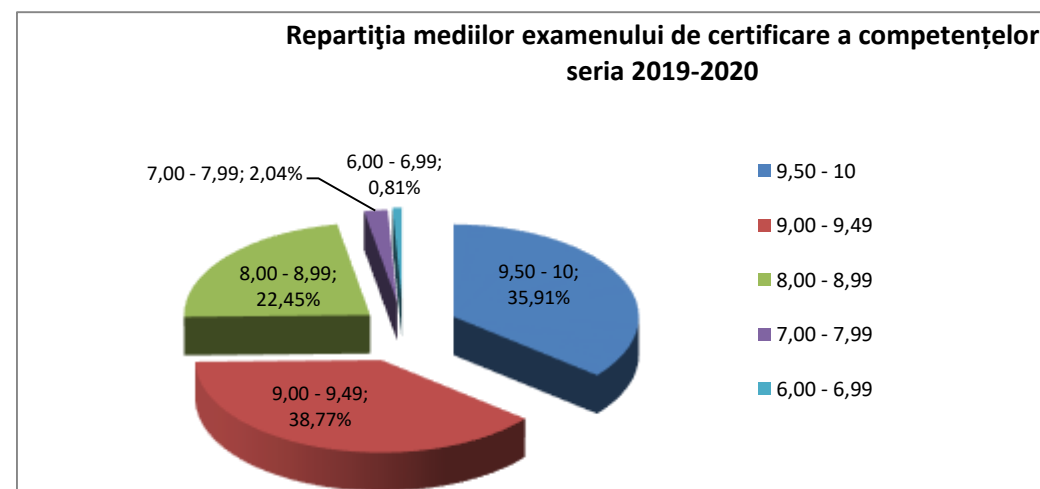
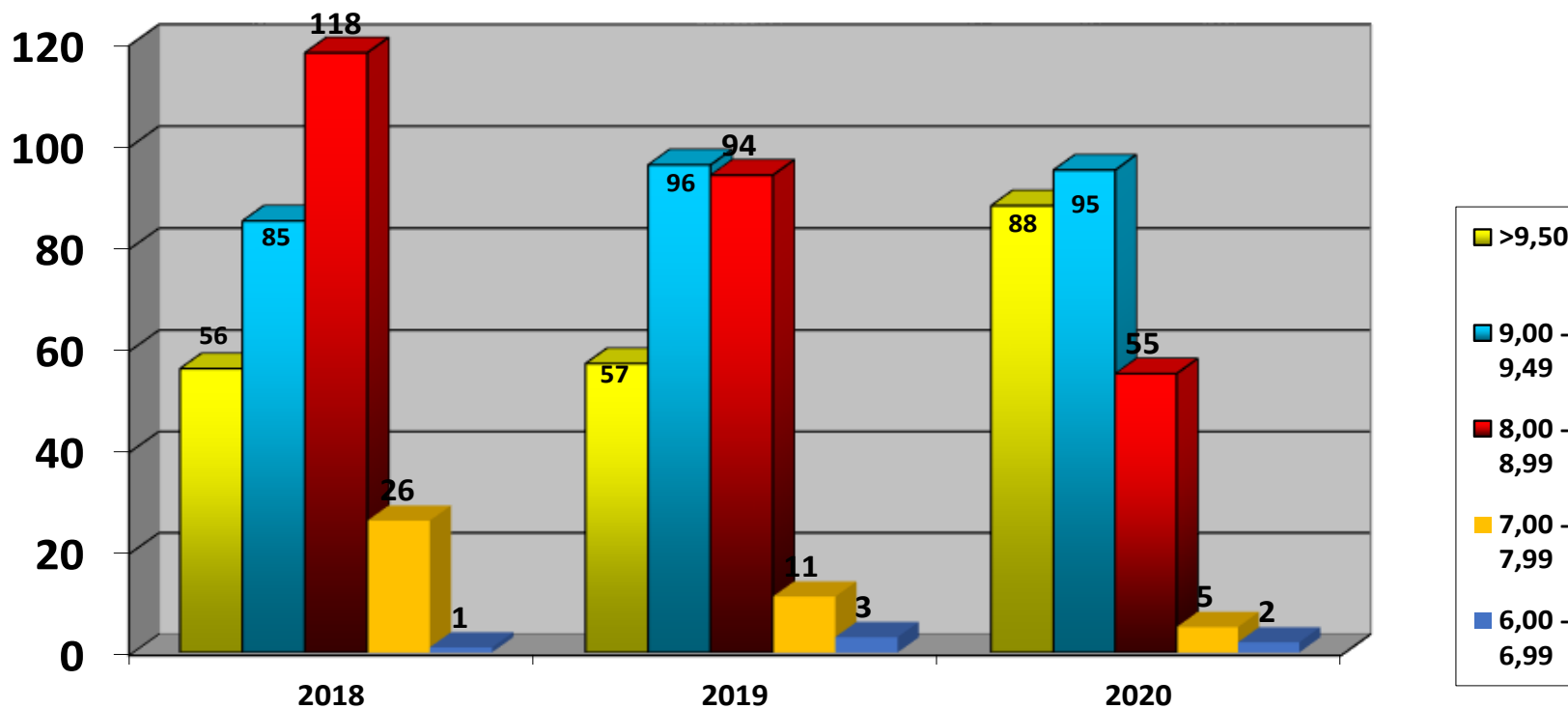


Figura nr. a3(2020)



Ilustrarea comparativă a rezultatelor obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2018, 2019 și 2020 se regăsește în graficul următor:

Figura nr. a4



b. Medii generale de absolvire a cursurilor

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2018	9	64	180	31	2	286 din 286	286/286
Procent		3,15%	22,39%	62,95%	10,84%	0,67%	100%	
Număr elevi	2019	24	72	150	13	2	261 din 262	261/262
Procent		9,20%	27,58%	57,47%	4,98%	0,77%	99,23%	
Număr elevi	2020	29	137	72	4	3	245 din 245	245/245
Procent		11,84	55,92	29,39	1,63	1,22	100%	

Figura nr. b1(2018)

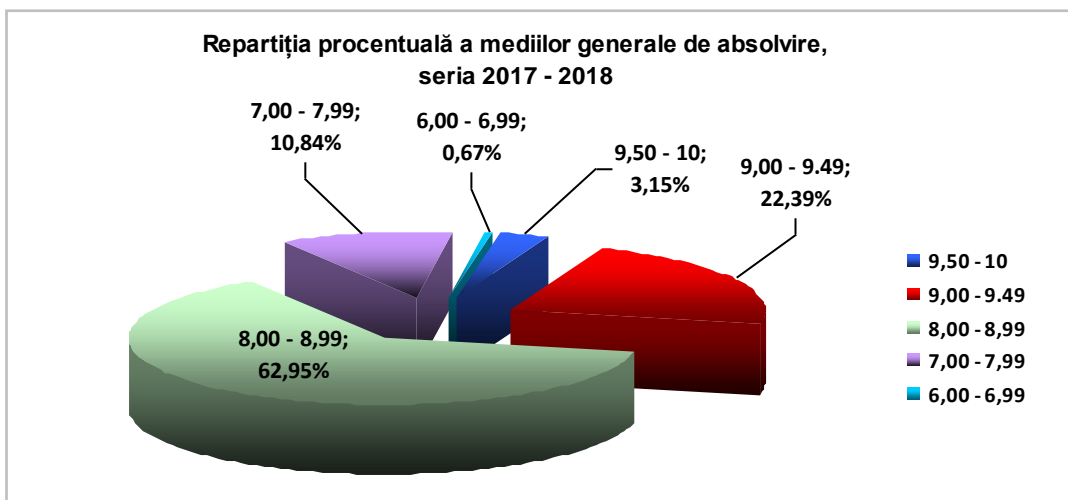


Figura nr. b2(2019)

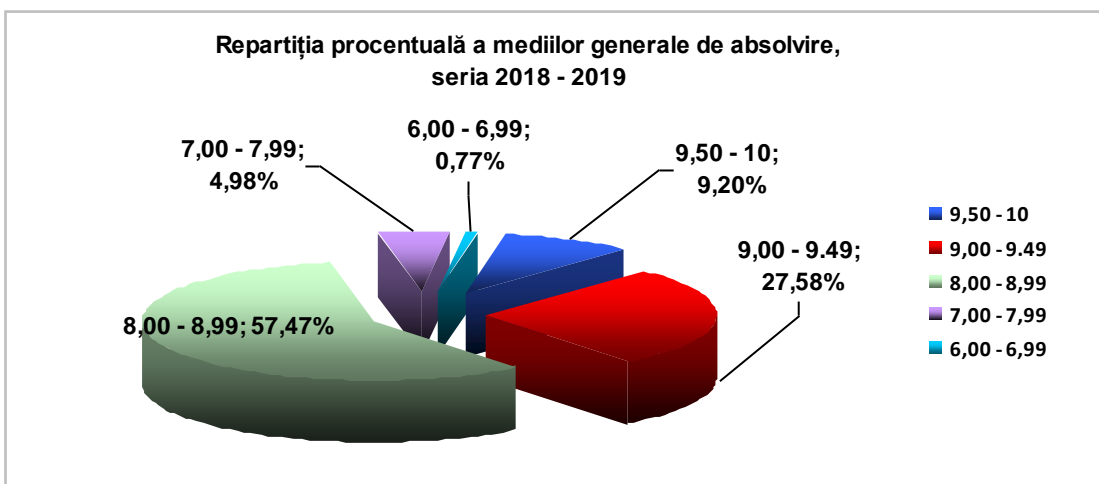
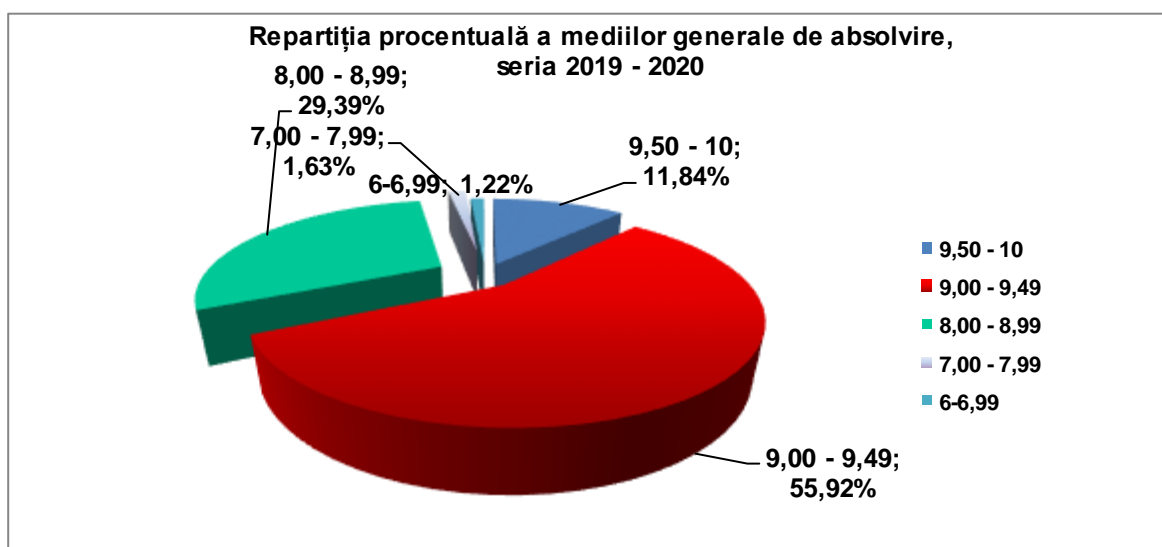
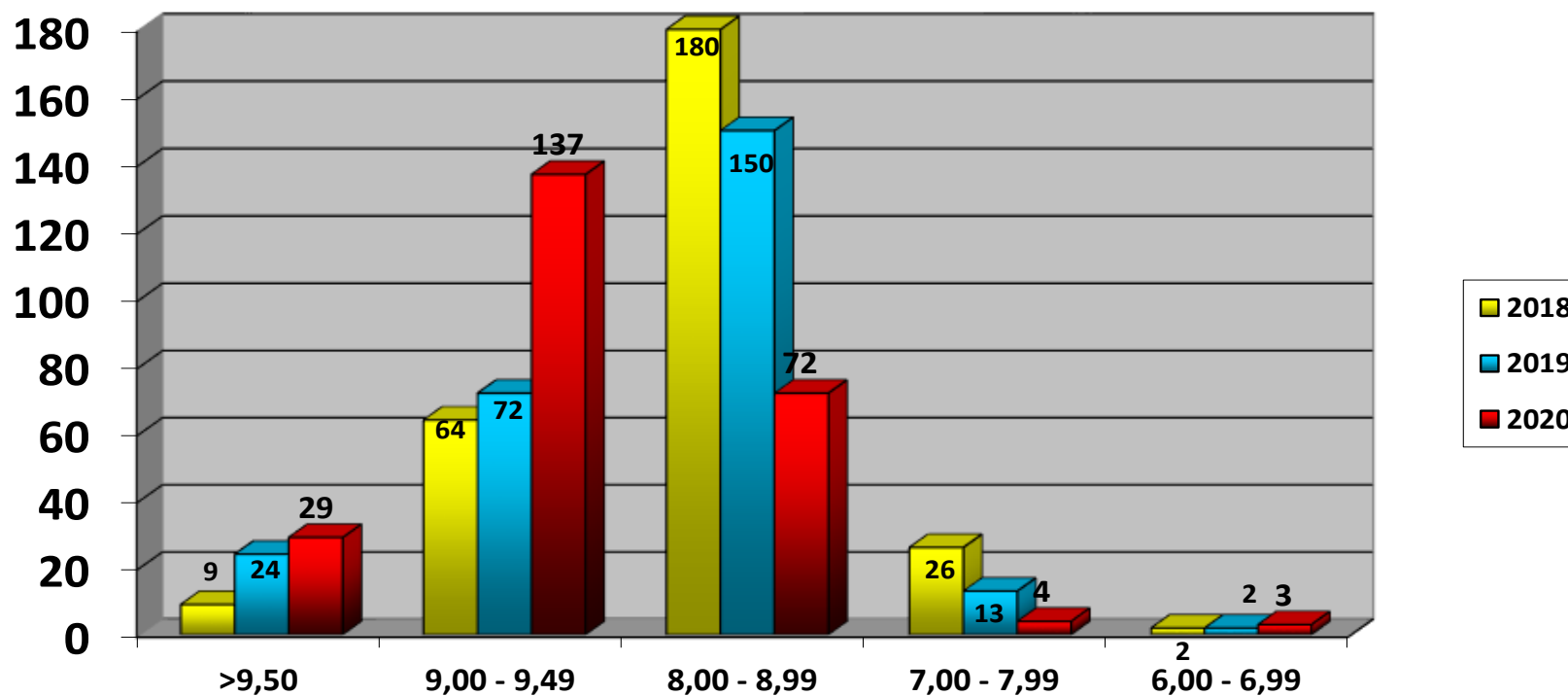


Figura b3 (2020)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlari 2018-2019-2020, se regăsește în graficul următor:

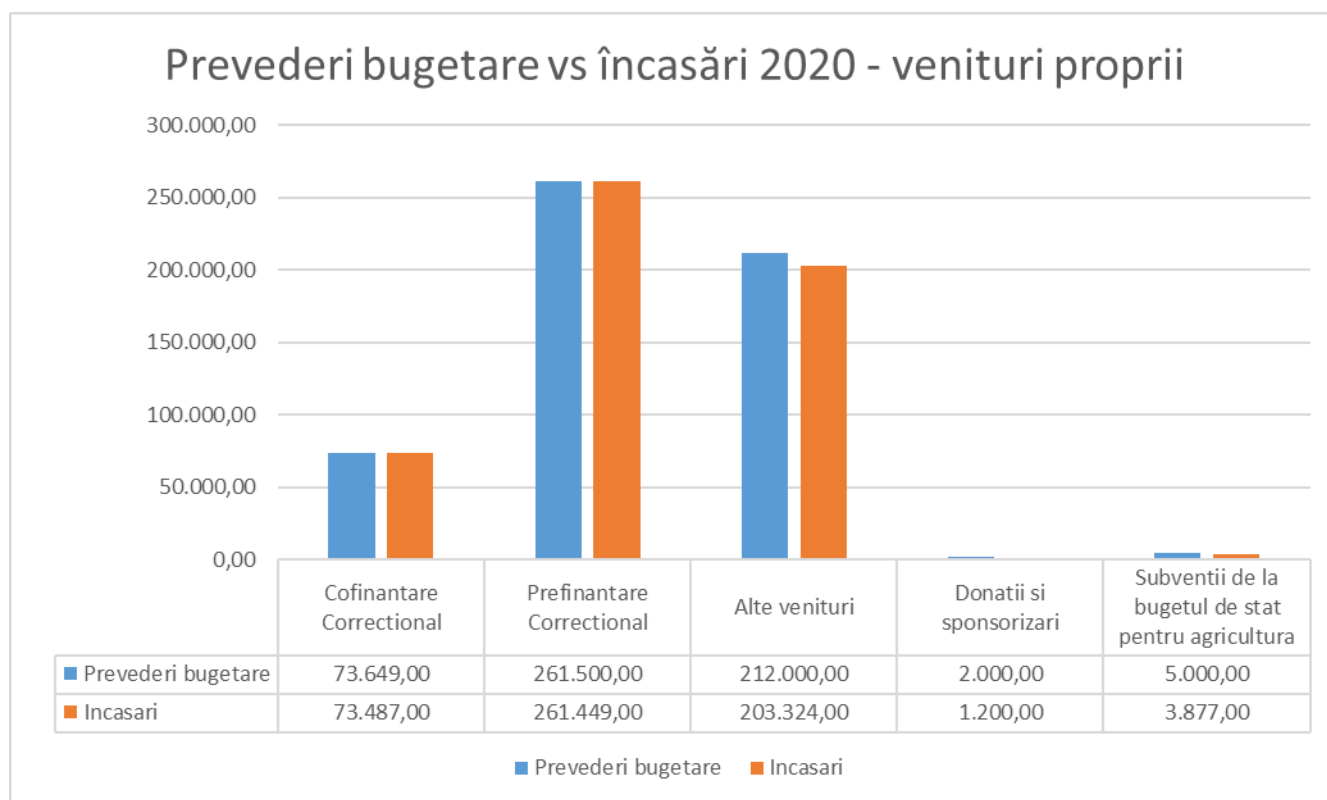
Figura nr. b4



ANEXE SECTOR ECONOMICO-ADMINISTRATIV

Anexa 1/SEA - Execuție bugetară – venituri 2020

Denumire	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari
			Total din care:	din anii precedenti	din anul curent	
A	B	2	3=4+5	4	5	6
TOTAL GENERAL VENITURI	2	16528012	16574287.44	573102.36	16001185.08	15937187.03
Cofinantare publica acordata în cadrul Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021	42.08.75	73649	73486.57	0.00	73486.57	8613.35
Prefinantare	48.08.31.03	261500	261448.53	0.00	261448.53	261448.53
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	0	0	0	0	0
Alte venituri	36.10.50	212000	776426.16	573102.36	203323.80	204198.97
Donatii si sponsorizari	37.10.01	2,000.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00
Subventii de la bugetul de stat pentru agricultura	42.10.43	5000	3877.76	0.00	3877.76	3877.76
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	15814863	15457848.42	0.00	15457848.42	15457848.42



Anexa 2/SEA - Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna 2020

