

# **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL ȘCOLII NAȚIONALE DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE TÂRGU OCNA pentru anul 2019**

## **Misiune**

**“Pregătim agenți de penitenciare și le formăm competențele la nivel de excelență, pentru a asigura personal profesionist unităților de detenție din sistemul penitenciar.”**

## **Viziune**

**”Agenți de penitenciare integri și profesioniști pentru un sistem penitenciar performant.”**

## **Capitole material de analiză**

- |   |              |
|---|--------------|
| <b>I. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna</b>                         | <b>3-62</b>  |
| <b>II. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale și activitățile propuse</b> | <b>63-69</b> |
| <b>III. Anexe</b>   | <b>70-80</b> |
-

# I. Analiza activităților desfășurate de către fiecare structură a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

## Obiective și activități importante propuse și realizate în anul 2019

➤ organizarea **Conferinței anuale a Rețelei Europene a Academii de Pregătire a Personalului de Penitenciare (European Prison Training Academies Network)**, cu ocazia deținerii președinției rețelei de către SNPAP Tg Ocna - eveniment definitoriu pentru activitatea instituției în anul 2019. La conferință au participat 62 invitați din 24 de țări (Republica Cehă, Austria, Finlanda, Belgia, Spania, Elveția, Ucraina, Suedia, Estonia, Franța, Irlanda de Nord, Irlanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, Catalonia, Croația, Republica Moldova, Letonia, Turcia, Olanda, Slovacia, România). Tema conferinței a fost „Motivarea și retenția personalului”, temă intens dezbătută și apreciată de către participanți.

➤ au fost școlarizați și au absolvit cursurile un număr de 261 elevi, dintre care 249 elevi români și 12 elevi din Republica Moldova; Aceștia au primit denumirea onorifică de Promoția **”Nicolae Bălcescu”**;

➤ modernizarea, îmbunătățirea și adaptarea curriculum-ului instituției la nevoile de pregătire pentru profesia de „Agent de poliție penitenciară” prin realizarea unei prime forme a Standardului de pregătire profesională;

➤ monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii, obiectiv a cărui îndeplinire a fost confirmat de rezultatul vizitei de evaluare externă iar prin ordinul MEN nr. 3719 din 20.03.2019 s-a obținut autorizarea provizorie a Structurii de învățământ Arad;

➤ planificarea și monitorizarea judicioasă a procesului de învățământ;

➤ desfășurarea cu elevii a unui număr de 28 activități extracurriculare, de voluntariat, dezvoltare personală și profesională (conferințe, seminarii, campanii umanitare etc.).

➤ a fost organizat și s-a desfășurat în bune condiții concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, fără a se înregistra nici un fel de disfuncționalități. Din cei 860 candidați, din care 276 femei și 584 bărbați, au fost declarați ”Admis” și au fost înmatriculați 240 elevi, din care 210 bărbați și 30 femei;

➤ s-au desfășurat sesiuni de pregătire și vizite de studiu cu studenți din Norvegia – KRUS dar și cu studenți ai Academiei de Poliție Alexandru Ioan Cuza și ai UNAP.

➤ pe parcursul anului 2019 au fost organizate 22 activități cu impact mediatic pozitiv;

➤ Utilizarea de fonduri europene prin proiecte:

1. În data de 30.08.2019 a fost semnat contractul de finanțare al proiectului pre-definit CORRECTIONAL. Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna are calitate de partener - beneficiar, implementarea proiectului vizând ambele componente **HARD** și **SOFT**.

**Componenta SOFT:**

- Organizarea conferințelor de deschidere și închidere a proiectului; (S-a realizat un acord de asociere în vederea achiziționării centralizate a serviciilor de Organizare evenimente, s-au realizat note interne pentru organizarea evenimentelor din proiect și este în curs de finalizare caietul de sarcini pentru contractarea serviciului menționat.)

- Dezvoltarea unui nou curriculum bazat pe principiul seamless, în baza căruia se va face pregătirea personalului necesar funcționării centrelor pilot din cele 4 penitenciare partenere. În mod concret, din această perspectivă putem enumera următoarele activități: participarea a 4 membri din partea SNPAP la vizite de studiu în alte state pentru schimb de expertiză și bune practici în pregătirea personalului, organizarea unor ședințe de lucru pentru dezvoltarea noului curriculum, organizarea cursurilor de pregătire pentru personalul ce va activa în centrele pilot ;

- Dezvoltarea unui program informatic – "EDUCATIONAL MANAGEMENT E-SYSTEM" (EMES) – pentru o mai bună gestionare și sprijin pentru procesul didactic/instructiv , care va integra în sistem interactiv mai multe platforme specifice (Planificare învățământ, Dosar de școlarizare, Catalog, Registrul matricol, Stagii Practică, Cursuri și evaluare, Consiliul de administrație/profesorat, CEAC, Feed-back, Absolvire), având capacitatea de a emite rapoarte diverse utilizând toată baza de date constituită (ex. rapoarte privind situații de prezență, rapoarte privind situația mediilor, rapoarte privind activitatea didactică a profesorilor, a disciplinelor/modulelor, rapoarte privind activitatea școlară a elevilor, rapoarte privind situația de prezență a profesorilor sau elevilor/cursanților, etc.)

**Componenta HARD**

- **Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare - SNPAP Tg. Ocna:**

- Sală de curs tip Amfiteatru;
- Sală de sport;
- Poligon de tragere cu armament;
- Amenajare terenuri de sport;
- Simulator detenție exterior.

Pentru obiectivele amintite s-au realizat nota conceptuală, tema de proiectare (aprobată în CTE) și sunt în curs de finalizare caietele de sarcini pentru studiul de fezabilitate.

2. Școala este partener și în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "EPTAN - Abordarea deficiențelor în cooperarea trans-frontalieră a Centrelor de Pregătire din sistemul penitenciar". Obiectivul general al proiectului este crearea unei rețele EPTA eficiente, profesioniste și active care va aborda deficiențele în cooperarea transfrontalieră prin stimularea participării și schimbului în cadrul rețelei și care permite actualilor și viitorilor membri să beneficieze de rezultatele obținute. Beneficiul imediat al proiectului a fost finanțarea parțială a conferinței anuale EPTA.

➤ A fost identificat și evaluat necesarul de lucrări, modernizări și dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare pentru elevi, a condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, prin:

- modernizarea spațiilor destinate birourilor din Pavilionul administrativ, Punct control nr.1, Pavilion A dormitoare, Bloc alimentară, Pavilion Infirmerie secție dețineră și Aleile de acces;

- îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării procesului de învățământ, a cazării elevilor, precum și modernizarea spațiilor pentru petrecerea timpului liber;

➤ A fost continuat obiectivul de investiții „Modernizare decantor și stație clorinare”.

- A fost continuat proiectul Biserica de lemn "Sfinții Martiri ai neamului", finanțat exclusiv din surse extrabugetare.
- A fost reluat obiectivul de investiții "Modernizare Pavilion B dormitoare elevi".
- A fost promovat obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar".

### Obiective importante stabilite pentru anul 2020

Dintre obiectivele importante, propuse pentru acest an, enumerăm:

Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2020 enumerăm:

- dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele cerute de profesiunea de dascăl, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciare;
- organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
- eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2020;
- ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;
- actualizarea planului cadru de învățământ și programelor școlare în conformitate cu noul standard de pregătire profesională.
- demararea procedurilor specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ și bibliotecă din sectorul învățământ, prin crearea a două compartimente distincte: Compartimentul secretariat și planificare învățământ și Compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională și includerea unei noi componente organizatorice la nivelul sectorului învățământ, cu denumirea "Structura de învățământ arondată – Secția Arad",
- transformarea unui post de agent din cadrul compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice în post de ofițer.
- demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii.
- inițierea introducerii în COR a ocupației de ofițer de poliție penitenciară și modificarea denumirii ocupației de agent de penitenciare în agent de poliție penitenciară; organizarea de activități de impact atât pentru imaginea instituției noastre dar și a sistemului penitenciar;
- realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";

- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pt. construirea unei clădiri "Simulator exterior de specialitate penitenciară" pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.;- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazii etc. - Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.
- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv- Fonduri externe nerambursabile.
- Actualizare Proiect tehnic la obiectivul de investiții "Pavilion B dormitoare" – investiție  
reluată în anul 2019 din faza de Expertiză tehnică și DALI (din cauza erorilor de proiectare)– în vederea creșterii capacității de cazare a Școlii cu 100 de locuri de cazare.
- Contractarea Lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor - Proiect tehnic +  
Execuție - la obiectivul de investiții "Modernizare de canton și stație clorinare" – pentru transformarea acestuia în "Stație de pompare ape uzate și Bazin de acumulare", în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului.
- Contractarea serviciilor privind Studiu de fezabilitate și Expertiză tehnică - la obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP" – în vederea îmbunătățirii stării de igienă pentru prepararea și servirea hranei, condițiile de lucru și respectarea fluxului tehnologic prevăzut pentru bucătării.
- Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii și rețeaua de canalizare” - întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.
- Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 7 imobile.
- Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat "Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc" și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP;
- Executarea de lucrări de investiții de mică amploare la obiectivul **Secție deținere** – în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de cazare ppl.
- Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de detenție, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;
- Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2019-2020;
- Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare

- Introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- Îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- Demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- Delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă.

## **ACTIVITATEA SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT**

*Comisar șef de poliție penitenciară Manuela FRÂNGU  
Director adjunct pentru învățământ*

Activitatea sectorului învățământ în anul 2019 s-a desfășurat în baza Planului operațional al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pe anul 2019 D<sub>3</sub> 20647/SNTOBC/21.01.2019, Planul de management al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru anul 201 și a planurilor de activități trimestriale actualizate în conformitate cu obiectivele strategice și specifice stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare 2019 – 2022, Nr. D<sub>3</sub> 31917/SNTOBC/28.09.2018.

Activitățile desfășurate în anul 2019 în sectorul învățământ se raportează în primul rând la misiunea prioritară a Școlii și anume pregătirea, la nivel de excelență, a agenților de penitenciare, și ne referim în special la școlarizarea și absolvirea elevilor promoției 2019 și debutul seriei de elevi 2019 – 2020.

Preocupările personalului sectorului învățământ, pe parcursul anului 2019 se pot încadra pe mai multe coordonate:

- Organizarea și desfășurarea Conferinței anuale a Rețelei Europene a Academiiilor de Pregătire a Personalului de Penitenciare (European Prison Training Academies Network), cu ocazia deținerii președinției rețelei de către Școala Națională a Agenților de Penitenciare - Târgu Ocna
- Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2018-2019, examenul de certificare a competențelor profesionale și festivitatea de absolvire a promoției;
- Organizarea și desfășurarea cursurilor, pentru anul școlar 2019-2020, în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea "agent de penitenciare" incluzând și concursul de admitere la școală;
- Monitorizarea și menținerea standardelor de acreditare a Școlii
- Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți;
- Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate;
- Utilizarea de fonduri europene prin proiecte.

**Conferința anuală  
a Rețelei Europene a Academiiilor de Pregătire a Personalului de Penitenciare  
(European Prison Training Academies Network)**

**EXCELENȚĂ PRIN COOPERARE**

Chiar dacă activitatea principală a sectorului este și va rămâne învățământul, anul 2019 a fost marcat de un eveniment definitoriu pentru stadiul de dezvoltare și notorietate la care școala aspiră în mod constant.

Apartenența la o asociație profesională Europeană, oportunitatea de a ne compara cu alte instituții de pregătire a personalului de penitenciare dar și de a demonstra nivelul la care se află Școala Națională de pregătire a Agenților de Penitenciare de la Târgu Ocna sunt obiective însemnate pe care le-am urmărit constant și pe care le-am atins după ani de eforturi și demersuri susținute.

Dacă la început pașii au fost mici, prin încheierea unor protocoale bilaterale cu alte instituții de formare a personalului de penitenciare, participarea la vizite de studiu, organizarea la sediul școlii a unor întâlniri de lucru cu personal similar din alte țări, inițierea unui proiect care și-a demonstrat în timp importanța și valoarea (Learning By Doing), implicarea în alte proiecte, anul care a trecut a demonstrat că nimic nu este imposibil sau prea greu atunci când îți urmărești cu seriozitate obiectivele iar rezultatele pot fi remarcabile. Nu este lipsă de modestie să afirmăm că ne-am demonstrat valoarea și ne-am câștigat un loc important între instituțiile de prestigiu care pregătesc personal de penitenciare în Europa atât prin anvergură dar și prin exercițiul de imagine pe care l-a comportat organizarea Conferinței anuale EPTA.

EPTAN (European Penitentiary Training Academies Network) este o organizație a școlilor de pregătire a personalului de penitenciare din Europa. Din cei 11 membri fondatori din 2010, rețeaua s-a extins la 24 de membri din toate regiunile Europei, reunindu-se o dată pe an într-una dintre țările partenere, timp de două zile, pentru a discuta despre ultimele evoluții din acest sector de activitate.

Președinția EPTAN este deținută, în mod rotativ, între membri iar în anul 2019, sub președinția română, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare – Tg. Ocna a organizat Conferința anuală.

Cea de-a 12-a Conferință anuală a EPTA a fost organizată de Școala Națională de Instruire a Ofițerilor Corecționali din Târgu Ocna, România, în perioada 18 - 19 iunie 2019.

Tema sa principală, „Motivația și reținerea personalului”, s-a dovedit a fi un subiect foarte interesant și a oferit participanților posibilitatea de a împărtăși idei, experiență și modele de bune practici.

Cele două zile ale Conferinței au fost pline de conținut și toate activitățile formale și interculturale pe care le-a cuprins au permis participanților să-și consolideze conexiunile anterioare, să-și facă noi relații dar și să își extindă orizonturile informaționale.

La eveniment au participat 62 invitați din 24 de țări (Republica Cehă, Austria, Finlanda, Belgia, Spania, Elveția, Ucraina, Suedia, Estonia, Franța, Irlanda de Nord, Irlanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, Catalonia, Croația, Republica Moldova, Letonia, Turcia, Olanda, Slovacia, România).

Prima zi a conferinței s-a desfășurat în plen, în sala de conferințe a hotelului Perla din Slănic Moldova având ca și tematică Procesele motivaționale iar în cea de-a doua zi au avut loc la sediul școlii trei workshopuri: Managementul motivației, Provocările carierei, Atitudine pozitivă și excelență și un curs, Dezbaterea unui caz de moralitate.

Evenimentul a fost, în mare parte, susținut financiar din proiectul "Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies", proiect în care școala este partener.

Școala a demonstrat, pe lângă capacitatea de a susține la un nivel înalt un astfel de eveniment, și implicare în dezvoltarea rețelei EPTA prin documente și modalități de lucru eficiente. Astfel, a fost realizat și propus membrilor EPTA un Statut, formulare de înscriere, modele de certificate de membru, chiar și o cheie EPTA ca și simbol al deținerii președinției. În prezent, școala consiliază noul președinte EPTA în organizarea conferinței din anul 2020.

De remarcat a fost mobilizarea exemplară de care a dat dovadă personalul sectorului, sprijinit substanțial și de colegii din celelalte sectoare. Relația deosebită de colaborare pe care școala o are cu Administrația Națională a Penitenciarelor dar și celelalte unități penitenciare din țară s-a concretizat în organizarea exemplară a transportului intern, asigurarea de materiale promoționale, realizarea unor expoziții de impact în locurile unde s-au desfășurat lucrările conferinței, aportul la organizarea workshopurilor dar și în crearea unui climat prietenos pentru toți participanții.

### ***Desfășurarea și finalizarea anului școlar 2018-2019***

***"Întregul scop al educației este să transforme oglinzile în ferestre."***

***SYDNEY J. HARRIS***

În perioada 01.10.2018 – 31.08.2019, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a organizat cursul de pregătire a agenților de penitenciare, cu durata de 1 an. Școlarizarea elevilor s-a realizat la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și la structura de învățământ arondată, înființată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, Nr. 303/11.01.2016 la Centrul de Formare Profesională Arad.

Pentru anul școlar 2018-2019, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a asigurat școlarizarea unui număr de 262 elevi, după cum urmează:

a) 250 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 220 bărbați și 30 femei;

b) 12 elevi, cetățeni moldoveni – 11 bărbați și 1 femeie, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor din Republica Moldova.

- 202 elevi, în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;

- 60 de elevi, în cadrul SNPAP – Secția Arad, arondată Școlii. ( Ulterior înmatriculării, unul dintre elevii de la Arad s-a retras de la cursuri).



- Având în vedere faptul că organizarea și coordonarea procesului de învățământ a revenit Școlii, pentru asigurarea funcționalității celor două centre a fost necesară elaborarea și transmiterea unui număr destul de mare de documente (planuri, decizii, dispoziții, informări, teme, subiecte pentru evaluări, etc). De asemenea, insuficiența numărului de cadre didactice la Arad, a condus la cooptarea în procesul de învățământ, cu sprijinul Direcției Management Resurse Umane din ANP, a unor specialiști/lectori din cadrul sistemului penitenciar, fiind atinse, astfel, două obiective și anume: completarea personalului sectorului învățământ dar și apropierea într-o mai mare măsură a teoriei de practică.

S-a avut în permanență în vedere unitatea de pregătire și evaluare a elevilor, căutându-se soluții de a realiza o bună comunicare între cele două unități de pregătire, având în vedere că examenul de absolvire și repartiția absolvenților s-a realizat unitar. În acest sens, temele și toate celelalte materiale didactice s-au întocmit în acord cu personalul didactic al structurii Arad iar evaluările scrise s-au desfășurat în regim de examen, simultan în cele două locații.

În perioada 05.08.2019 – 27.08.2019, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării profesionale de agent de penitenciare, seria 01.10.2018 – 31.08.2019, la care au participat 261 elevi, care îndeplineau condițiile de participare la examenul de absolvire, După susținerea celor 3 probe ale examenului de absolvire precum și a sesiunii unice de reexaminare, au fost declarați absolvenți un număr de 261 de elevi ai Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Având în vedere media finală a examenului de absolvire a cursului și media generală de școlarizare, a fost declarată „Șef de promoție” absolventul Ștefănescu Romică, care a obținut media finală de absolvire a cursului 9,85.

Examenul a decurs fără incidente, promovabilitatea fiind de 100%. Pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a examenului s-a realizat un sondaj de opinie în rândul elevilor, rezultatele acestuia fiind diseminate profesorilor și agenților implicați, în vederea optimizării desfășurării examenului pentru anul școlar următor.

Rezultatele obținute, pe care noi le considerăm foarte bune, se datorează pe de o parte efortului depus de cadrele didactice de a aplica metode de învățământ eficiente și strategii didactice moderne dirijate spre practică, spre evidențierea corespondenței între noțiunile teoretice și aplicabilitatea acestora la realitatea profesională specifică, spațiilor de desfășurare a activităților didactice modernizate și adaptate acestui scop iar pe de altă parte efortului depus de elevi care, fiind motivați de perspectiva unui loc de muncă sigur și stabil, și-au însușit un volum corespunzător de cunoștințe teoretice și și-au format deprinderile practice necesare unei profesii solicitante.

Finalizarea cursurilor a fost marcată de organizarea festivității de absolvire, promoția de elevi a anului 2019 primind denumirea onorifică de „Promoția **Nicolae Bălcescu**”.

**Organizarea și desfășurarea cursurilor,  
pentru anul școlar 2019-2020,  
în conformitate cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea  
"agent de penitenciare"**

**"O școală bună te învață să studiezi cu răbdare, să-ți însușești cunoștințe și deprinderi, să colaborezi cu alții."**

**H.H. STERN**

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2412/C/12.08.2013, cu modificările și completările ulterioare, Graficul de desfășurare a concursului de admitere pentru ocuparea a 240 locuri la SNPAP Târgu Ocna pentru anul școlar 2019-2020, la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, s-a desfășurat concursul de admitere a candidaților pentru ocuparea a 240 locuri (210 bărbați și 30 femei), la care au fost înscriși 860 candidați (584 bărbați și 276 femei).

Etapele concursului de admitere s-au desfășurat în conformitate cu prevederile capitolului V – Organizarea concursului de admitere, art. 15-25 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2412/12.08.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Dinamica numărului de candidați precum și a rezultatelor obținute la concursul de admitere este ilustrată în **Anexă**.

Referitor la această activitate importantă pentru instituția noastră dar și pentru Administrația Națională a Penitenciarelor trebuie să subliniem efortul pe care personalul școlii și în special cel din sectorul învățământ l-a depus, având în vedere complexitatea activităților, gradul ridicat de atenție și de risc ce derivă din organizarea și desfășurarea concursului de admitere, programul de lucru prelungit pentru comisiile de concurs, în condiții de efort fizic și psihic considerabile, aspecte care au condus, totodată, la reușita concursului, în condiții de corectitudine și transparență incontestabile.

Pentru anul școlar 2019-2020, care se desfășoară conform Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 789/26.09.2019, privind începerea anului școlar 2019 – 2020, s-au întreprins și monitorizat toate activitățile necesare și s-au realizat documentele specifice:

- ✓ Decizia de repartizare a candidaților declarați admis în stagiul de inițiere;
- ✓ Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. D<sub>3</sub> 400127/SNTOBC/24.09.2019 de repartizare a elevilor pentru școlarizarea la SNPAP Târgu Ocna și Structura de învățământ Arad arondată Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna,
- ✓ Planul de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2019 – 2020 cu nr. D<sub>3</sub> 28992/16.07.2019;
- ✓ Decizia de învățământ a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna pentru anul școlar 2019 – 2020 cu Nr. 400129/SNTOBC/01.10.2019;
- ✓ Decizii de înmatriculare și alocare la drepturi a elevilor, decizii de numire a elevilor cu responsabilități și a monitorului de an, decizie de constituire CEAC.

În anul școlar 2019-2020, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna asigură școlarizarea unui număr de 249 elevi, după cum urmează:

a) 240 elevi, cetățeni români, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, din care 210 bărbați și 30 femei;

b) 9 elevi, cetățeni moldoveni – 8 bărbați și 1 femeie, școlarizați pentru Administrația Națională a Penitenciarelor din Republica Moldova.

Elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tîrgu Ocna vor fi școlarizați în anul școlar 2019 - 2020, după cum urmează:

- 189 elevi la sediul școlii,
- 60 de elevi în cadrul SNPAP - Secția Arad .

Dintre cei 259 de elevi înmatriculați, un elev a fost declarat inapt în urma unor probleme medicale și altul s-a retras de la cursuri.

Referindu-ne la această coordonată a muncii noastre, personalul Sectorului Învățământ a avut ca obiective prioritare:

➤ proiectarea, organizarea, realizarea și monitorizarea activităților de predare – învățare, obiectiv atins prin elaborarea corectă și la timp a tuturor documentelor, parcurgerea ritmică a programelor școlare, asigurarea interdisciplinarității în vederea pregătirii corespunzătoare a viitorilor agenți de penitenciare;

➤ organizarea și desfășurarea corectă a evaluărilor intermediare și finale pentru semestrul II al anului școlar 2018-2019 dar și a semestrului I a anului școlar 2019-2020, prin notarea ritmică și evaluarea obiectivă a nivelului de cunoștințe și deprinderi dobândite de elevi;

➤ coordonarea proiectelor elevilor astfel încât acestea să le ofere acestora posibilitatea să demonstreze capacitatea de utilizare a competențelor dobândite prin abordarea teoretică sau practică a unor probleme specifice, realizarea de machete, filme documentare, rezolvarea de studii de caz etc. din domeniul calificării profesionale de "agent de penitenciare" – activitate destul de dificilă, având în vedere bibliografia săracă în unele domenii abordate.

➤ asigurarea unui mediu educativ optim, prin activități de îndrumare, consiliere și organizare a timpului liber, în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive la elevi pentru profesia aleasă și integrarea rapidă în activitatea profesională.

➤ integrarea personalului didactic nou încadrat în coordonatele de performanță și exigență specifice misiunii de dascăl, prin conștientizarea și dezvoltarea de aptitudini didactice și educative menite să influențeze învățarea și rezultatele ei, atitudinile și interesele, aspirațiile și orientările profesionale ale celor care învață, cu respectarea deontologiei profesionale;

➤ creșterea interesului cadrelor didactice pentru orientarea strategiilor didactice către pregătirea practică, proces de modernizare și adaptare a demersului didactic, atât la caracteristicile grupului de elevi cât și la tendințele internaționale moderne, proces susținut de implicarea profesorilor școlii în activități de formare.

Pentru eficientizarea procesului de învățământ activitatea s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea curriculară a avut ca obiectiv prioritar comunicarea elev-profesor, sens în care s-a practicat comunicarea de tip partenerial, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor, formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi.

S-a pus accent deosebit pe latura practic-aplicativă, specifică viitoarei meserii, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și chiar în viața de zi cu zi.

Rezultatele elevilor la examenul de absolvire reflectă cunoștințele temeinice pe care aceștia și le-au însușit în cadrul orelor de curs, în stagiile de practică și în afara programului, ca urmare a atenției de care au beneficiat din partea profesorilor și îndrumătorilor.

Aplicarea cunoștințelor teoretice, consolidarea deprinderilor însușite de către elevi s-a realizat în stagiile de practică desfășurate în unitățile penitenciare din sistem și monitorizate de cadrele didactice de specialitate, activități desfășurate sub coordonarea domnului comisar șef de poliție penitenciară Marius Șova (stagiul 2 de practică a seriei 2018 – 2019) respectiv inspector principal de poliție penitenciară Ionuț Rușinoiu (stagiul 1 de practică seria 2019 – 2020) Cele două stagii de practică s-au organizat și desfășurat conform prevederilor capitolului III, secțiunea 3, art. 37 și 38 din „Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna”, aprobat prin Decizia nr. 508 din 28 august 2014 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și prevederilor „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna”, aprobată prin Decizia nr. 427 din 01.07.2015 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În acest sens au fost întocmite și înaintate la Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru aprobare, documentele necesare desfășurării stagiilor de practică iar la plecarea elevilor s-a realizat instruirea acestora și li s-au asigurat documentele necesare pentru transport.

Corpul profesoral a fost implicat, în mare majoritate și în activitatea de control și îndrumare a stagiilor de practică desfășurate în anul 2019. La finalizarea stagiilor de practică au fost întocmite analize privind modul de desfășurare a acestora care au fost înaintate către Direcția Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Din referate rezultă faptul că factorii de decizie din unități au fost mulțumiți de nivelul pregătirii teoretice a elevilor, de modul în care aceștia au efectuat activitățile planificate și de comportarea acestora.

Procesul de evaluare, realizat în mod cât mai obiectiv și transparent, a parcurs mai multe etape: stabilirea metodelor și instrumentelor de evaluare, elaborarea subiectelor de către profesorii de specialitate, elaborarea baremelor de corectare și notare, aprecierea și acordarea notelor.

Rezultatele obținute de către elevi au fost atent monitorizate intervenindu-se, prin programe de pregătire suplimentară, în cazurile în care rezultatele obținute au fost slabe.

Activitățile extracurriculare - socio-educative și sportive derulate în cadrul cursurilor menționate au avut menirea de a contribui la coeziunea colectivului și trebuie să remarcăm faptul că elevii ambelor serii au reușit să atingă acest obiectiv, implicându-se în acțiunile organizate de școală. Profesorii diriginți au organizat întâlniri informale la nivelul colectivelor pe care le conduc.

Dintre activitățile extrașcolare organizate amintim:

- Cercul de TAEKWONDO , condus de domnul comisar șef de poliție penitenciară Florinel Șilochi, profesor antrenor, centură neagră 5 DAN;
- Cercul de Judo, coordonat de domnul inspector de poliție penitenciară Mihai GOSAV, profesor de autoapărare.
- Campionatul de fotbal organizat cu elevii Școlii;
- Spectacole organizate cu sprijinul Compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice, cu ocazia zilei de 8 Martie și a Sărbătorilor de iarnă;
- Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor
- 3 campanii umanitare din seria ”Nouă ne pasă”;
- 3 campanii umanitare ”Donăm pentru viață”;
- 3 activități de ecologizare;

- Participarea elevilor Școlii la activitățile comemorative desfășurate cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Asociației Naționale „Cultul eroilor” și sărbătorii Înălțării Domnului
- Participarea elevilor Școlii la activitățile desfășurate cu ocazia marcării zilei Vânătorilor de munte, organizat în Piațeta Primăriei orașului;
- Exerciții tehnico – tactice ”Prevenirea și stingerea incendiilor si acordarea primului ajutor”;
- Participarea la competiții sportive”
- Două activități derulate la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, în cadrul Programului ”Școala altfel”, la care au participat elevi de la licee și școli din Târgu Ocna și Onești;

Prin organizarea unor astfel de activități, școala își dorește să dezvolte latura umanistă și socială a elevilor săi, pe lângă cea strict profesională, specifică viitoarei profesii, dorind astfel să contribuie la implementarea în procesul de pregătire propriu a conceptului european modern de ”supraveghetor-educator”, de mare actualitate domeniu formării inițiale și pregătirii profesionale a personalului de penitenciare.

Instruirea elevilor în domeniul managementului situațiilor de urgență reprezintă o prioritate a pregătirii viitorilor agenți de penitenciare, fiind o datorie etică și fundamentată legislativ a sistemului penitenciar și în consecință a școlii de a furniza acest tip de pregătire, pentru a reduce semnificativ riscurile pentru angajați și pentru persoanele private de libertate precum și prejudiciile pentru instituție.

Au fost realizate 5 **sondaje de opinie** în rândul elevilor școlii privind modul de desfășurare al stagiului de inițiere în unitățile penitenciare, modul de desfășurarea a activităților din cele două stagii de practică efectuate în unitățile penitenciare, organizarea internă în privința organismelor consultative ale elevilor și oferta educațională a școlii, existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și organizarea și desfășurarea examenului de absolvire.

Chestionarele administrate elevilor au evidențiat faptul că, pentru elevii practicanți, de foarte mare importanță a fost faptul că au beneficiat de experiența agenților pe lângă care au fost repartizați în serviciile prevăzute în metodologia de practică, s-au simțit implicați în activitate. De cele mai multe ori au fost sprijiniți în găsirea celor mai bune soluții în situațiile cu care s-au confruntat, dar nu au fost încurajați foarte mult să aplice cunoștințele teoretice dobândite în școală; în școală există și funcționează organismele consultative ale elevilor iar sistemul de comunicare internă la nivelul școlii funcționează;

Atât elevii cât și personalul școlii sunt implicați sistematic în activitățile extracurriculare, în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății și în cele privind comportarea în caz de cutremur și incendiu;

Prin stagiul de inițiere s-a creat posibilitatea cunoașterii provocărilor și oportunităților ce le presupune activitatea în sistemul penitenciar, obiectivele acestuia fiind îndeplinite în procent foarte ridicat la toate unitățile penitenciare.

S-au aplicat de asemenea chestionare de satisfacție și cu ocazia organizării conferinței anuale EPTA și a desfășurării programelor de pregătire organizate cu studenți ai Academiei de poliție Al. I. Cuza și KRUS.

Conceperea, aplicarea și interpretarea acestor sondaje au fost realizate de către o comisie numită de către directorul școlii, condusă de comisar de poliție penitenciară Carmen Preda.

### **Consiliul profesoral și comisiile metodice**

Gestionarea și asigurarea calității actului didactic s-a realizat și prin Consiliul profesoral și comisiile metodice, care s-au întrunit conform planificărilor sau ori de câte ori a fost nevoie, pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme legate de procesul instructiv-educativ, cu scopul de a evalua și îmbunătăți aspecte specifice ale activității sectorului. Pentru anul școlar curent s-au constituit consilii profesorale pentru fiecare dintre cele două centre de pregătire.

Consiliul profesoral constituit la nivelul școlii, a cărui componență a fost stabilită prin decizia de învățământ, s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a dezbate tematica aprobată dar și alte probleme ale sectorului ce țin de activitatea didactică.

Tematica ședințelor a cuprins subiecte ca:

- Prezentarea componenței și atribuțiilor Consiliului profesoral precum și a tematicii ședințelor;
- Prelucrarea deciziei de învățământ pentru anul școlar curent;
- Constituirea Comisiei metodice a diriginților la S.N.P.A.P. Târgu Ocna și alegerea președintelui acestei comisii;
- Discutarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din S.N.P.A.P. Târgu Ocna conform Regulamentului CEAC aprobat în Consiliul de conducere;
- Prezentarea componenței și atribuțiile sub-comisiilor CEAC;
- Prezentarea analizei activității sectorului învățământ;
- Analiza concluziilor chestionarului aplicat elevilor referitor la stagiul de inițiere desfășurat în unitățile sistemului penitenciar;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluarea inițială;
- Planificarea evaluărilor pentru Semestrul I;
- Prezentarea programei analitice pentru primul stagiul de practică al elevilor;
- Analiza efectuată de către CEAC asupra modului de completare a documentelor oficiale;
- Prezentarea chestionarului privind adaptarea elevilor la regimul școlii și motivația pentru învățare;
- Analizarea modului de completare a cataloagelor școlare;
- Stabilirea modalității de realizare/actualizarea portofoliilor profesorilor;
- Analiza activității catedrelor pentru semestrul I;
- Analiza activității Comisiei diriginților pentru semestrul I;
- Analiza primului stagiul de practică desfășurat de elevi;
- Analiza situației la învățătură și disciplină a elevilor la finalizarea Semestrului I.
- Analize efectuate de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la monitorizarea orarului.
- Evaluarea necesarului de obiecte de inventar și mijloace fixe la nivelul spațiilor destinate procesului de învățământ. Propuneri și soluții de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ și a condițiilor de școlarizare;
- Stadiul implementării metodelor de evaluare prin aplicații practice;
- Prezentarea programei analitice pentru cel de-al doilea stagiul de practică al elevilor;
- Planificarea evaluărilor pentru Semestrul II.
- Analiza efectuată de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la monitorizarea orarului în Semestrul II.
- Analiza anuală a activității biroului planificare învățământ și bibliotecă;
- Raport întocmit de CEAC - SNPAP Târgu Ocna cu privire la observarea predării și învățării;
- Prezentarea planului de măsuri privind desfășurarea examenului de absolvire.

- Analiza situației la învățatură și disciplină a elevilor la finalizarea anului școlar. Validarea notelor la purtare ale elevilor;
- Analiza celui de-al doilea stagiu de practică desfășurat de elevi în perioada;
- Prezentarea planului de măsuri privind desfășurarea festivității de absolvire;
- Analiza activității catedrelor pentru semestrul II.

În ședințele **comisiilor metodice ale catedrelor** au fost discutate conținutul temelor, metodele didactice, necesarul de mijloace de învățământ, metodele de evaluare, subiectele evaluărilor semestriale, s-a urmărit, în mod constant, îndeplinirea atribuțiilor de către profesori, precum și perfecționarea metodică a acestora. Șefii de catedră au întocmit semestrial planuri ale comisiei metodice pe care le-au înaintat spre avizare directorului adjunct pentru învățământ.

Menționăm faptul că unele dintre ședințele metodice ale catedrelor au fost realizate în comun, în vederea asigurării unei viziuni unitare în ce privește pregătirea elevilor precum și a interdisciplinarității.

Activitatea **comisiei metodice a diriginților** s-a desfășurat prin ședințe lunare în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii teme conform planificării aprobate și au fost discutate și alte probleme de interes pentru profesorii diriginți. La unele dintre ședințe au participat și agenții îndrumători împreună cu agentul coordonator. În cadrul acestor ședințe au fost discutate aspecte referitoare la instrumente de cunoaștere a elevilor, la modul de completare de către diriginți a fișelor de cunoaștere și a fișelor de evaluare a elevilor, la modul de introducere a datelor de interes în programul informatizat de evidență a elevilor, precum și la modalități de gestionare a colectivelor de elevi din perspectivă psihopedagogică.

Activitatea Comisiilor Metodice s-a desfășurat în baza planurilor de activitate întocmite pentru fiecare an școlar. Comisiile metodice ale catedrelor fiind coordonate de către șefii de catedră, și președintele comisiei metodice a diriginților.

### ***Comisia de disciplină pentru elevi***

În conformitate cu Statutul elevilor, la nivelul sectorului s-a constituit și Comisia de Disciplină pentru elevi. Activitatea comisiei urmărește creșterea capacității de reacție a școlii față de abaterile disciplinare ale elevilor, pentru a păstra o stare disciplinară corespunzătoare în rândul acestora. Au fost coordonate și monitorizate eficient toate activitățile elevilor, în vederea menținerii stării de ordine și disciplină.

În cadrul Comisiei de disciplină pentru elevi seria 2018 – 2019, în semestrul al II - lea, s-au desfășurat un număr de 8 ședințe în care au fost dezbătute 11 cazuri pentru săvârșirea abaterilor disciplinare, respectiv:

- „să fumeze în clădiri și în locuri nepermise”;
- „să participe la toate activitățile organizate la nivelul SNPAP, inclusiv cele cu caracter administrativ-gospodăresc” ;
- „să părăsească postul încredințat și zona de responsabilitate fără aprobare sau fără să fie schimbat”;
- „să frecventeze cursurile și să manifeste interes în pregătirea proprie, în scopul dobândirii competențelor profesionale specifice”;
- „ să fraudeze evaluările curente, intermediare sau finale, ori prin plagiere”;
- „ să manifeste acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor sau a altor persoane”;
- „ să facă afirmații sau să manifeste atitudini prin care să se aducă atingere imaginii SNPAP și a sistemului administrației penitenciare”;

- „prezentarea sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante la SNPAP, la unitățile în care efectuează stagiile de practică sau la unitățile în care se află pentru executarea misiunilor, ori deținerea, introducerea, comercializarea ori consumul de substanțe stupefiante sau băuturi alcoolice în aceste instituții”;

- „să frecventeze cursurile și să manifeste interes în pregătirea proprie, în scopul dobândirii competențelor profesionale specifice”;

Au fost propuse 14 sancțiuni:

8 - „muștrare de către director în fața colegilor de școală”;

1 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 zile”;

2 - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 14 zile”;

3 - „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile;

Au fost sancționați 14 elevi din care:

8 elevi - „muștrare de către director în fața colegilor de școală”;

3 elevi - „interdicție de a părăsi incinta S.N.P.A.P. pentru o perioadă de 7 zile;

3 elevi – „preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile”.

### **RECOMPENSE:**

I. În semestrul al II-lea al anului școlar 2018 – 2019, au fost acordate un număr de 42 recompense elevilor, după cum urmează:

- 14 elevi – „evidențierea de către directorul SNPAP în fața întregului efectiv de elevi”;

- 6 elevi - „1 zi învoire”;

- 7 elevi - „2 zile învoire”;

- 15 elevi - „3 zile învoire”.

II. În semestrul I al anului școlar 2019 – 2020, un număr de 7 elevi au fost recompensați cu „3 zile învoire”.

### **Asistențele la ore**

La începutul anului școlar supus analizei s-au realizat grafice de desfășurare a asistențelor la ore atât pentru șefii de catedră cât și pentru directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ.

Pentru eficientizarea activității și în completarea procedurilor existente privind efectuarea asistențelor la ore, în luna martie s-a emis o decizie de zi pe unitate care aduce precizări privind această activitate.

Astfel, pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență la ore din cadrul sectorului învățământ, în fiecare zi de vineri, până cel târziu ora 14<sup>00</sup>, în baza consultării șefilor de catedră și a directorului adjunct pentru învățământ, și după întocmirea și aprobarea orarelor săptămânale, șeful biroului planificare învățământ și bibliotecă, va posta în aplicația DZU planificarea activităților de asistență la ore pentru săptămâna următoare, menționând următoarele informații:

a) Gradul, numele și prenumele persoanei planificate care va asista la ore;

b) Gradul, numele și prenumele profesorului asistat;

c) Data și intervalul orar de desfășurare a activității didactice asistate;

d) Colectivele școlare (clasele) implicate în activitatea didactică asistată;

e) Locul de desfășurare a activității didactice asistate (sala de clasă, simulator, sala de curs, baza sportivă, etc).



Asistențele la ore se organizează în conformitate cu graficul lunar aprobat de către directorul școlii, se efectuează de către șefii de catedră, directorul adjunct pentru învățământ și directorul școlii, respectiv șeful structurii de învățământ, pentru secția Arad.

Directorul adjunct pentru învățământ organizează activitatea de asistență la ore astfel încât, săptămânal, să fie planificată cel puțin o asistență la oră de către cel puțin una dintre persoanele stabilite pentru acest tip de activitate. Directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ (individual sau împreună) vor efectua cel puțin o asistență la oră la 2 săptămâni;

Documentele specifice, întocmite de către persoana care efectuează asistența la oră, sunt întocmite și transmise pentru aprobare directorului școlii, avizate de către directorul adjunct pentru învățământ, până cel târziu ora 15<sup>00</sup> din ziua următoare efectuării activității;

Directorul școlii și directorul adjunct pentru învățământ pot efectua asistența la oră individual conform planificării, împreună cu celelalte persoane planificate sau ori de câte ori considera necesar, fără planificare și fără anunțarea prealabilă a activității.

S-au urmărit cu precădere elemente ce țin de organizarea colectivului de elevi, asigurarea mijloacelor de învățământ, rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției/activității, corectitudinea informațiilor prezentate în lecție/activitate, dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise, valorificarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut, corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline, îmbinarea diferitelor forme de activitate frontală, individuală, pe grupe dar și densitatea lecției sau a activității și dozarea judicioasă a timpului.

Prin atenția deosebită acordată acestui sistem de control și monitorizare a activităților didactice rezultatele procesului de formare s-au îmbunătățit, fapt esențial, cu atât mai mult cu cât unii dintre profesori nu au încă experiență, fiind nou veniți în instituție.

Ca urmare, pentru anul școlar 2018-2019, s-au efectuat un număr de peste 20 de asistențe la ore, conform planificării. În cadrul acestora s-a constatat preocuparea profesorilor pentru creșterea calității procesului de învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, măsura în care strategia didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului, preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă, folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării, utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotare, estetica și funcționalitatea materialului didactic utilizat în lecție/activitate, integrarea în lecție/activitate la momentul potrivit a mijloacelor de învățământ, crearea motivației, gradul de antrenare a elevilor în lecție/activitate, preocuparea cadrului didactic în ce privește stimularea elevilor și finalitatea actului didactic.

La baza relațiilor cadre didactice - elevi au stat în permanență respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

### ***Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității***

Încă din anul 2011, la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a fost înființată și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care are ca principale atribuții: elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității; elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară; elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

În luna octombrie 2019 comisia a finalizat Raportul anual de evaluare internă, aceasta însemnând actualizarea bazei de date din aplicația ARACIP, realizarea activităților propuse pentru anul școlar ce s-a încheiat și planul de îmbunătățire pentru noul an școlar. RAEI-ul a fost prezentat în Consiliul profesoral și în Consiliul de conducere.

### **Coordonarea organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți**

Și pe parcursul anului 2019 instituția noastră a avut și responsabilitatea coordonării organizării cursurilor de specializare pentru agenții și ofițerii debutanți încadrați în cursul anului trecut precum și participarea prin directorul școlii sau înlocuitori ai acestuia alături de șeful biroului Planificare Învățământ și Bibliotecă în comisiile numite pentru examenele de absolvire.

Au fost organizate trei cursuri pentru funcționarii publici cu statut special debutanți, cu durata de 3 luni, la Amara, Sovata și SNPAP și un curs cu durata de 6 luni la Amara.

S-au întocmit planuri de învățământ și programe analitice pentru organizarea stagiilor de practică pentru toate cele 16 specializări, cursul fiind absolvit de către toți cei 46 de participanți.

În anul 2019 au fost eliberate un număr de 540 de certificate de absolvire pentru cursuri organizate în anul 2018.

### **Dezvoltarea colaborării și desfășurarea unor activități împreună cu alte instituții din țară sau străinătate**

***”Evoluția se bazează pe comunitate și cooperare.”***

**BRUCE LIPTON**

O preocupare constantă a colectivului sectorului învățământ o constituie promovarea imaginii școlii și intensificarea colaborării cu alte instituții din țară și din străinătate. În acest sens trebuie să menționăm faptul că o pârghie importantă în atingerea unor obiective prioritare ale școlii: organizarea unor activități de impact, cu conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ, menite nu doar să sprijine procesul instructiv-educativ ci să contribuie semnificativ la modernizarea instituției, la eficientizarea procesului de pregătire, la furnizarea unor repere din sfera profesională și socio-morală valoroase pentru personal și elevi l-a avut Compartimentului relații externe, cooperare și activități extradidactice, coordonat de doamna subinspector Ana Maria Sandu. Mai mult decât atât, activitatea compartimentului se preocupă și de promovarea instituției, alt obiectiv de actualitate și de o importanță majoră pentru dezvoltarea organizațională.

Dintre activitățile desfășurate în acest registru putem enumera:

1. Bilanțul activităților desfășurate pe anul 2018;

2. Deplasarea în vederea participării la cea de-a doua întâlnire prevăzută în cadrul proiectului EPTA la Haga, Olanda în perioada 06.02 – 07.02.2019. La întâlnire au participat comisar șef de poliție penitenciară Manuela FRÂNGU și subinspector de poliție penitenciară Ana-Maria SANDU. Obiectivele întâlnirii au fost: aprofundarea documentelor ce stau la baza implementării proiectului și a măsurilor ce trebuie luate în vederea dezvoltării proiectului, stabilirea și împărțirea sarcinilor ce trebuie executate de către partenerii din proiect în vederea atingerii obiectivelor proiectului (România – elaborarea unui regulament de funcționare a rețelei EPTA) și stabilirea perioadei de desfășurare a conferinței anuale EPTA și schițarea programului conferinței
3. Organizarea spectacolului de 8 martie la SNPAP (07.03.2019);
4. Două vizite de studiu a studenților de la Academia de Poliție „Al.I. Cuza” București ( 01.04. – 05.04.2019 și 08.04 – 12.04.2019), pe teme ”Atitudinea personală în sistemul penitenciar”, ”Supravegherea persoanelor private de libertate” și ”Luarea de ostatici în mediul penitenciar” ;
5. Curs formare de bază în domeniul drogurilor – organizat la SNPAP de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bacău ( 12.04.2019);
6. Cupa „Prieteniei” la minifotbal, ediția I, Onești, organizată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret (14.04.2019)
7. Organizarea exercițiului cu tema ”Prevenirea și stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor”, în colaborare cu doamna jurist Lăcrămioara Boz, reprezentant al Asociației ”Sf. Nicolae cel Milostiv” din Iași (18.04 – 19.04.2019);
8. Vizita de studiu a studenților de la UNAP București (06.05. – 11.05.2019);
9. Campionatul Național de Hand to Hand Fighting, ediția a II-a, Slănic-Moldova (11.05.2019);
10. Campania de recrutare a candidaților pentru instituțiile care pregătesc personal pentru sistemul penitenciar (14.05.2019);
11. Programul Național ”Școala Altfel” (27.05 – 31.05.2019);
12. Vizitarea SNPAP de către elevi ai Liceului Tehnologic Tg Ocna (14.05.2019);
13. Seminarul Tehnic Internațional „AUTOAPĂRAREA – EDUCAȚIE ȘI SPIRIT” (organizat de SNPAP în colaborare cu TNT Production și Federația Română de Taekwondo) (05.06-07.06.2019); Activitate de anvergură la care au participat elevi și cadre SNPAP, instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, inspectoratul Județean de Poliție Bacău, Detașamentul cu destinație specială ”Pantera” din Republica Moldova, Școala militară de subofițeri de jandarmi ”Petru Rareș” Fălticeni, Academia Forțelor Aeriene ”Henry Coandă” Brașov, Baza 95 Aeriană ”Erou căpitan aviator Alexandru Șerbănescu” Bacău, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, Poliția Locală a Municipiului Bacău, U.M. 01801 Bacău – grupul 2 CSRAT din cadrul Brigăzii 76, Gruparea de Jandarmi Mobilă Brașov, Structurile asociate pentru măsuri de securitate specială din Administrația Națională a Penitenciarelor și Școala de Agenți de Poliție ” Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca, -specialiști din Republica Moldova, Polonia și Cehia. Seminarul a fost coordonat de cms șef Florinel ȘILOCHI. General de armată (r) Mircea CHELARU, fost Șef al Statului Major al Armatei Române, l-a decorat pe domnul Comisar șef de poliție penitenciară Vasile SCUTARU, cu Ordinul Sfânta Maria.
14. Organizarea Conferinței anuale a Rețelei Europene a Academiiilor de Pregătire a Personalului de Penitenciare (European Prison Training Academies Network);
15. Organizarea celei de-a doua întâlniri din cadrul proiectului EPTA (20.06.2019); obiectivele acestei întâlniri au fost:- feedback asupra desfășurării conferinței anuale, selectarea membrilor Grupurilor de Interes (Special Interest Groups), planificarea pașilor următori în implementarea proiectului.
16. Turneul de minifotbal „CUPA PORTO-FRANCO”, ediția a VI-a, Galați (20.06 – 23.06.2019);

17. Participarea domnului inspector de poliție penitenciară Mihai GOSAV la „Jocurile Mondiale ale Polițiștilor și Pompierilor” – Chengdu, China;
18. Organizarea festivității de absolvire a primei promoții de polițiști de penitenciare, promoția 2019, „Nicolae Bălcescu” ;
19. Participarea dnei cms șef Manuela FRÂNGU la Simpozionul ”Prison beyond borders” de la Agen, Franța (09.09-11.09.2019). Tema prezentată de cms șef de poliție penitenciară Manuela FRÂNGU în cadrul simpozionului a fost ”Cum influențează formarea profesională practica și cum este folosită aceasta în activitatea profesională”. Au participat : specialiști din Franța, Belgia, Congo, Comitetul Internațional al Crucii Roșii, Algeria, Tunisia, Maroc, Argentina, El Salvador, Spania, Comitetul European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor Degradante – CPT, Peru, Honduras, Norvegia, Republica Cehă, Elveția, Uruguay și reprezentanți ai universităților de prestigiu din statele participante. Temele prezentate de participanți au vizat reforma în sistemul penitenciar, supraaglomerarea în penitenciare, impactul economiei în schimbare asupra sistemelor penitenciare, managementul deținuților agresivi, fenomenul radicalizării în rândul deținuților, contribuția cercetărilor științifice în pregătirea profesională și practica penitenciară, etică și pregătire profesională și promovarea bunelor practici în domeniul penitenciar.
20. Vizita delegației KRUS, Norvegia, la SNPAP Tg Ocna (06.10 – 10.10.2019). Program de pregătire specializată, denumit ”Atitudine personală în situații de criză în mediul penitenciar”;
21. „Cupa Born to Fight”, Galați, eveniment organizat de Federația Română de Budokai, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați. ( Locul II la categoria Seniori, Locul I la categoria 90 kg, Newaza – agent șef adjunct de poliție penitenciară Alexandru PANAIT, Locul I categoria 90 kg, K1– elev Radu NICOLAE, Locul II la categoria 65 kg, K1 – elev Dragoș Alexandru DUȚĂ, Locul II la categoria 63 kg – elev Mădălin Laurențiu STEPAN, Locul II la categoria 70 kg – elev Adrian Daniel PIȘTIRIGĂ, Locul II la categoria 90 kg, Newaza – elev Liviu Gabriel MIHĂESCU, Locul II la categoria 70 kg, Newaza – elev Leonard COPAE, Locul III la categoria 90 kg, Newaza – elev Tiberiu DOROBANȚU
22. Organizarea celei de-a X-a ediții a conferinței „Gratiile nu despart suflete”, în colaborare cu Asociația Foștilor Deținuți Politici din România și Asociația „Pro – Activ Memoria”
23. Conferința națională cu participare internațională ”DECRET – Devianță și Criminalitate. Evoluție, Tendințe și Perspective”, ediția a V-a, organizată de către Universitatea ”GEORGE BACOVIA” Bacău în parteneriat cu Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și alte instituții partenere (14 – 15. 11 2019);
24. Conferința duhovnicească intitulată ”Suferința mărturisitoare din închisorile comuniste” 16. 11. 2019;
25. Conferință de presă privind participarea domnului inspector de poliție penitenciară Mihai GOSAV, profesor în cadrul Școlii, la Jocurile Latino-Americane ale Polițiștilor și Pompierilor, din Mexico-City, Mexic în perioada 17-23 noiembrie 2019 (29 11. 2019);
26. Deplasarea doamnei subinspector de poliție penitenciară Ana-Maria SANDU în vederea participării la cea de-a doua întâlnire prevăzută în cadrul proiectului EPTA la Haga, Olanda (2-3.12.2019). Întâlnirea a inclus: discutarea viitorului website EPTA, discutarea conținutului Planului de Comunicare, prezentarea progresului activităților celor trei grupuri care au ca obiectiv elaborarea a trei manual pe teme tema „Leadership and management”, „Managing difficult inmates” și „Dynamic security”, discutarea Raportului de Monitorizare și progres, definitivarea documentului privind Statutul EPTA, discutarea perioadei și stabilirea temei conferinței anuale din 2020 ce va avea loc în Slovacia.

27. Organizarea celei de-a V-a ediții a conferinței „Drepturile omului și evoluția societății: Realități, Interpretări, Tendințe”, eveniment care a inclus dezbateri pe tema „Libertatea credinței și conștiinței – Impacturi asupra respectării drepturilor omului aflat în detenție” (11-12. 12. 2019);

28. Vizita de studiu la ANP Republica Moldova și Centrul Instructiv al ANP din Republica Moldova în perioada 18.12. -20.12.2019 a dl. Cms șef Vasile SCUTARU și Preot capelan Florin SMARANDI. Obiectivele deplasării au fost schimb de experiență și întărirea relațiilor între personalul didactic al celor două instituții.

## **Proiectul CORRECTIONAL**

### **Componenta SOFT**

- Organizarea conferințelor de deschidere și închidere a proiectului- s-a realizat un acord de asociere în vederea achiziționării centralizate a serviciilor de Organizare evenimente, s-au realizat note interne pentru organizarea evenimentelor din proiect și este în curs de finalizare caietul de sarcini pentru contractarea serviciului menționat;

- Dezvoltarea unui nou curriculum bazat pe principiul seamless, în baza căruia se va face pregătirea personalului necesar funcționării centrelor pilot din cele 4 penitenciare partenere. În mod concret, din această perspectivă putem enumera următoarele activități: participarea a 4 membri din partea SNPAP la vizite de studiu în alte state pentru schimb de expertiză și bune practici în pregătirea personalului, organizarea unor ședințe de lucru pentru dezvoltarea noului curriculum, organizarea cursurilor de pregătire pentru personalul ce va activa în centrele pilot ;

- Dezvoltarea unui program informatic – ”EDUCATIONAL MANAGEMENT E-SYSTEM” (EMES) – pentru o mai bună gestionare și sprijin pentru procesul didactic/instructiv , care va integra în sistem interactiv mai multe platforme specifice (Planificare învățământ, Dosar de școlarizare, Catalog, Registrul matricol, Stagii Practică, Cursuri și evaluare, Consiliul de administrație/profesorat, CEAC, Feed-back, Absolvire), având capacitatea de a emite rapoarte diverse utilizând toată baza de date constituită (ex. rapoarte privind situații de prezență, rapoarte privind situația mediilor, rapoarte privind activitatea didactică a profesorilor, a disciplinelor/modulelor, rapoarte privind activitatea școlară a elevilor, rapoarte privind situația de prezență a profesorilor sau elevilor/cursanților, etc.)

### **Componenta HARD - Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare - SNPAP Tg. Ocna:**

- Sală de curs tip Amfiteatru;
- Sală de sport;
- Poligon de tragere cu armament;
- Amenajare terenuri de sport;
- Simulator detenție exterior.

Pentru obiectivele amintite s-au realizat nota conceptuală, tema de proiectare (aprobată în CTE) și sunt în curs de finalizare caietele de sarcini pentru studiul de fezabilitate.

### **Principalele obiective ale sectorului învățământ pentru anul 2020**

- Printre obiectivele sectorului învățământ pentru anul 2020 enumerăm:
- dezvoltarea unui corp didactic de înaltă calitate, aliniat la standardele cerute de profesiunea de dascăl, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, capabil să asigure o pregătire de excepție, să promoveze inovația și reforma în pregătirea personalului de penitenciar;
  - organizarea unor programe de dezvoltare profesională (mentoring, tutoring, coaching) pentru personalul didactic care alături de identificarea și implementarea unor metode moderne de dezvoltare personală și profesională aplicabile atât colectivului de elevi, cât și personalului instituției vor duce la dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului didactic și, implicit, la creșterea calității actului didactic;
  - desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul de calitate impus de legislația specifică, cu monitorizarea permanentă a standardelor care au stat la baza acreditării instituției;
  - organizarea și desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică ale elevilor, monitorizarea acestora și efectuarea documentării în specialitate de către cadrele școlii;
  - eliberarea certificatelor de competență și de grad pentru toți elevii școlarizați la SNPAP, seria 2020;
  - ocuparea prin concurs a locurilor de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, organizarea și implicarea personalului sectorului în desfășurarea concursului de admitere;
  - actualizarea planului cadru de învățământ și programelor școlare în conformitate cu noul standard de pregătire profesională.
  - demararea procedurilor specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ și bibliotecă din sectorul învățământ, prin crearea a două compartimente distincte: Compartimentul secretariat și planificare învățământ și Compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională.
  - includerea unei noi componente organizatorice la nivelul sectorului învățământ, cu denumirea "Structura de învățământ arondată – Secția Arad".
  - transformarea unui post de agent din cadrul compartimentului Programe, relații externe și activități extradidactice în post de ofițer.
  - demararea procedurilor specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii.
  - inițierea introducerii în COR a ocupației de ofițer de poliție penitenciară și modificarea denumirii ocupației de agent de penitenciar în agent de poliție penitenciară; organizarea de activități de impact atât pentru imaginea instituției noastre dar și a sistemului penitenciar;
  - realizarea unor chestionare/sondaje de opinie, analizarea și preluarea feedback-ului obținut în urma aplicării acestora elevilor școlii;
  - continuarea și dezvoltarea colaborării cu instituțiile cu care au fost încheiate protocoale;
  - încheierea de noi protocoale de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
  - încheierea de noi parteneriate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
  - realizarea fișelor de proiect și asumarea obligațiilor ce revin instituției conform contractului de finanțare pentru proiectul "Correctional";
  - actualizarea materialelor de promovare ale școlii;

- continuarea amenajării și dotării cabinetelor de specialitate, a catedrelor, laboratoarelor și sălilor de curs, sălilor și terenului de sport;
- actualizarea și completarea manualului de proceduri al școlii cu procedurile specifice sectorului învățământ (ex. realizarea unei/unor proceduri privind asigurarea și completarea în concordanță cu normele în vigoare a actelor de studii, procedură de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi, procedura privind aplicarea sondajelor de opinie, etc.).

Toate activitățile pe care le-am prezentat s-au desfășurat în colaborare cu personalul din celelalte sectoare, eforturile comune având și anul acesta ca rezultat o creștere vizibilă a eficienței în atingerea obiectivelor.

Referindu-ne strict la personalul sectorului, acesta s-a remarcat și se remarcă printr-o activitate susținută și diversă iar obiectivele instituției sunt asumate în totalitate de fiecare. Condițiile oferite de modernizarea infrastructurii, sprijinul echipei manageriale, cultura organizațională sănătoasă și transparentă sunt premise consistente pentru o dezvoltarea unui corp didactic serios și performant. Este momentul în care, mai mult ca niciodată, capacitățile intelectuale, competențele profesionale și calitățile umane ale fiecăruia să se manifeste constructiv și eficient.

## ACTIVITATEA SERVICIULUI COORDONAREA ELEVILOR, SIGURANȚĂ ȘI ACCES

*Comisar șef de poliție penitenciară Ionel-Ciprian IFTIME*  
**Șef serviciu CESA**

---

### **Obiective și activități specifice desfășurate în anul 2019**

---

La începutul anului 2019, în cadrul sectorului coordonare elevi, siguranță și acces, au fost stabilite o serie de obiective, după cum urmează:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui *Infochioșc* la nivelul secției de deținere;
- reactualizarea *Regulamentului de ordine interioară* a persoanelor condamnate cu noile modificări legislative;
- îmbunătățirea sistemului de pază, control acces și modernizarea sistemului de iluminat pe perimetrul unității prin înlocuirea becurilor existente cu becuri cu led;
- extinderea sistemului de supraveghere electronică prin montarea de camere video în spațiile unde desfășoară activități lucrative persoanele condamnate – bloc alimentar, depozit de alimente etc.;
- demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- finalizarea Planului de pază și apărare al unității;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului Școlii;

➤ delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

**Obiective nerealizate în anul 2019:**

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere;
- marcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în zona postului de control;
- delimitarea spațiului destinat plimbării persoanelor condamnate printr-un gard de plasă de sârmă;

**Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

Pentru anul 2020, Serviciul coordonare elevi, siguranță și acces își propune realizarea următoarelor obiective importante:

- introducerea tehnologiilor digitale în ceea ce privește dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal - amenajarea unui Infochioșc la nivelul secției de deținere;
- demarcarea zonei destinată controlului efectuat asupra mijloacelor de transport, în postul de control pentru optimizarea accesului;
- introducerea unui sistem de identificare persoane prin videointerfon în postul de control;
- trimiterea spre avizare și aprobare a Planului de pază și apărare al unității;
- reactualizarea Planului de alarmare a personalului și elevilor Școlii;
- construirea unui gard de plasă de sârmă în spatele secției de deținere;

**a) Post control și dispecerat**

Pe linia accesului în unitate în cursul anului 2019 activitatea desfășurată a fost una foarte bună, unele mici sincope înregistrându-se cu privire la modul de efectuare al consemnărilor în documentele operative.

**b) Șef schimb/secție deținere**

Pe linia analizei activității desfășurate de șefii de schimb, nu au fost înregistrate deficiențe privind modul de executare a serviciului.

Aceștia au dat dovadă de multă implicare, preocupându-se permanent pentru cunoașterea și stăpânirea stării de spirit în rândul persoanelor condamnate și prevenirea unor evenimente negative.

**c) G.A.Z**

În ceea ce privește activitatea agenților patrulă de la Gaz, nu au fost înregistrate deficiențe privind modul de executare a serviciului,

**d) Vizita**

Pe linia acordării drepturilor la pachet și vizită a deținuților, pe parcursul anului 2019 nu au fost înregistrate situații de introducere de obiecte interzise cu prilejul vizitelor sau prin intermediul pachetelor.

De asemenea nu au fost înregistrate plângeri ale persoanelor condamnate cu privire la încălcarea unor drepturi ce li se cuveneau referitor la efectuarea cumpărăturilor, acordarea vizitelor sau a corespondenței.



**e) Evidența și organizarea muncii**

Personalul sectorului evidență și organizarea muncii a fost preocupat în permanență pe parcursul anului 2019 de asigurarea legalității deținerii și acordarea drepturilor persoanelor condamnate, unitatea noastră neînregistrându-se cu plângeri sau sesizări din partea deținuților cu privire la nerespectarea acestora.

O altă preocupare constantă a personalului sectorului a fost selecționarea și transferarea de la Penitenciarele Vaslui și Botoșani a unor deținuți repartizați la regimul deschis, în vederea folosirii la activități productive în interesul instituției.

**f) Indrumare**

În ceea ce privește activitatea agenților îndrumători facem precizarea că în cursul anului 2019 aceștia au fost implicați în toate activitățile didactice și extradidactice organizate cu elevii.

Totodată pe tot parcursul anului 2019, agenții îndrumători au făcut o prioritate din cultivarea în rândul elevilor, a spiritului de disciplină, a spiritului de echipă, a necesității respectării regulamentelor, a menținerii normelor de igienă personală și colectivă precum și a stării de curățenie în spațiile pe care le folosesc la cel mai înalt nivel.

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată de personalul sectorului în anul 2018 ca fiind una foarte bună, aspect susținut și de faptul că în unitatea noastră nu au fost înregistrate evenimente negative.

## ACTIVITATEA SECTORULUI ECONOMIC- ADMINISTRATIV

*Comisar șef de poliție penitenciară Laura TERIȘ*  
**Director adjunct economico-administrativ**

În anul 2019, activitatea sectorul economico-administrativ s-a realizat avându-se în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea funcționării activității unității din subvenții și venituri proprii;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului didactic și de lucru a personalului, asigurarea drepturilor personalului, elevilor și persoanelor private de libertate;
- administrarea și gestionarea patrimoniului;
- investiții noi: Actualizare proiect tehnic "Modernizare decantor și stație epurare" și execuție lucrări aferente;
- modernizarea spațiilor existente- Pavilion B dormitoare elevi, prin reluarea investiției din faza de Expertiză tehnică și DALI (din cauza erorilor de proiectare);
- implementarea proiectului "Complex de Pregătire Fizică și Educațională a Personalului de Penitenciare" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – Proiect ANP Correctional – acord de finanțare nr. 1/69989/30.08.2019, acord de parteneriat nr.-59410 / 01.11.2019.
- demararea obiectivului mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc

alimentar - SNPAP”, prin întocmirea Notei conceptuale și a temei de proiectare și transmiterea acestora către ANP pentru avizare în CTE.

- organizarea și conducerea contabilității generale și financiare, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor;
- exploatarea și întreținerea în condiții optime a construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aflate în patrimoniul unității.

---

**Obiective specifice pentru Sectorul economico-administrativ  
propuse pentru realizare în anul 2019 stadiul acestora**

---

**Obiectivul Strategic nr. 1 - Garantarea siguranței sistemului administrației penitenciare și uniformizarea modului de aplicare a regimului penitenciar**

**Obiectiv general 1.1 Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților , prin:**

- Echiparea funcționarilor publici cu statut special cu uniforma de serviciu, echiparea elevilor cu echipament de clasă și de absolvire, astfel fiind echipați elevii promoției 2018-2019 cu ținuta de ceremonie și de serviciu și cu ținută de clasă elevii promoției 2019-2020, conform normelor de echipare în vigoare și a disponibilului existent pe magazie.

**Obiectiv strategic Nr. 4 – Management instituțional performant**

- A fost întocmită documentația SCM a sectorului pentru anul 2019;
- Obiectivul specific: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor instituției, a fost realizat prin:
- încadrarea în plafoanele alocate în buget cheltuielilor pe destinații;
  - efectuarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
  - identificarea/implementarea unor măsuri eficiente privind reducerea cheltuielilor;
  - realizarea de venituri proprii;
  - recuperarea debitelor restante;
  - Identificarea și evaluarea necesarului de dotări în vederea îmbunătățirii condițiilor de școlarizare și de muncă pentru personal;
  - Utilizarea fondurilor bugetare/ execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe surse și articole bugetare față de cifrele aprobate, încadrării în plafoanele alocate a cheltuielilor pe destinații. – procente – pe sursele de venit: subvenție și venituri proprii;
  - Întocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind execuția bugetară, necesarul de fonduri, fundamentări, baze calcul.
  - Efectuarea punctajelor cu gestionarii, pentru toate conturile de gestiune.
  - Evidența analitică a alocațiilor și angajamentelor bugetare, a angajamentelor legale, pe titluri , articole și alineate bugetare.
  - Utilizarea eficientă a fondurilor aprobate.

**Obiectivul Strategic Nr. 5 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar**

**Obiectiv specific:** Continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții realizat prin:

➤ Investiții în continuare: Realizarea Proiectului tehnic și execuția lucrărilor la obiectivul "Modernizare decantor și stație clorinare" și obținere avize conform certificatului de urbanism.

*Obiectiv specific:* Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal și a condițiilor de cazare pentru persoanele custodiate, față de anul precedent, realizat prin:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion administrativ: *Birou cazarmare* – refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile, revizuirea instalației electrice și termice; *Hol parter* – refacerea finisajelor cu glet; zugrăveli lavabile; înlocuit gresie intrări laterale în pavilion; *Fațadă clădire* - zugrăveli lavabile exterioare; *Învelitoare clădire* – înlocuit parțial țiglă, zona afectată

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Corp gardă – înlocuit ușă de lemn cu ușă metalică, reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice și sanitare;

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Pavilion Infirmerie secție dețineră, respectiv: refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile.

*Obiectiv specific:* Îmbunătățirea condițiilor de școlarizare, față de anul precedent, realizat prin:

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Sala cazanelor- Bloc alimentar, respectiv: refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile, refacerea pardoselii din mozaic.

➤ Înlocuirea parchetului laminat în Sala de festivități din Pavilionul A dormitoare elevi.

➤ Reabilitarea și modernizarea, prin reparații curente, a obiectivului Centrală termică – Sală de sport prin refacerea finisajelor cu glet și zugrăveli lavabile.

---

### **Principalele activități desfășurate în anul 2019**

---

#### Serviciului financiar - contabilitate :

➤ analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse și articole bugetare, față de cifrele aprobate în scopul încadrării în plafoanele alocate cheltuielilor pe destinații, întocmirea propunerilor de redistribuire în structura bugetului și de majorare pentru articolele unde fondurile alocate nu sunt suficiente;

➤ ținerea evidenței contabile la zi, sintetică și analitică, întocmirea și depunerea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale (atât în format letric la ordonatorul secundar cât și pe platforma ANAF Punct Unic de Acces) astfel încât să furnizeze informațiile necesare în legătură cu activitatea unității și patrimoniul acesteia;

➤ analiza, urmărirea și încasarea debitelor, lichidarea sumelor din conturile de creditori;

➤ întocmirea statelor de plată a salariilor și a tuturor altor drepturi de natură salarială, întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor globale și nominale pentru contribuțiile sociale, datorate de unitate sau angajați;

➤ evidența contabilă a sumelor bănești aparținând deținuților;

➤ activități specifice organului fiscal desemnat conform OMJ 1763/C/2018.

#### Serviciului logistică:

- achiziționarea tuturor bunurilor necesare, inclusiv bunurile aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții, respectându-se legislația aplicabilă și standardele de calitate, la prețuri avantajoase, în conformitate cu prevederile legale, și în condițiile modificării cadrului legislativ care reglementează domeniul achizițiilor;
- încheierea procesului verbal de recepție parțială și notificarea expertului tehnic și proiectantului pt. actualizare expertiză tehnică și dispoziție de șantier pt. lucrări suplimentare la Pavilionul B – dormitoare;
- servirea hranei zilnice, după un meniu variat cu respectarea rațiilor calorice și a normelor igienico-sanitare, bine preparată și gustoasă;
- echiparea elevilor din promoția 2018-2019 la absolvire cu uniforma de oraș și asigurarea echipamentului de instrucție pentru elevii din promoția 2019-2020;
- asigurarea drepturilor igienico-sanitare, menținerea stării de igienă în toate spațiile;
- asigurarea necesarului de transport;
- întreținerea clădirilor, terenurilor, împrejmuirilor, sculelor și utilajelor;
- evidența tehnico-operativă;
- optimizarea și respectarea circuitului documentelor;
- asigurarea întregului suport logistic, pentru toate acțiunile unității desfășurate pe parcursul anului (examene de absolvire și admitere, festivitate de absolvire, convocări, vizite efectuate de delegații din țară și străinătate);
- nu s-au înregistrat depășiri ale normelor de consum aprobate.

### Buget SNPAP 2019

Anul 2019 s-a derulat în condiții de continuitate prin:

- școlarizarea unui număr de 261 elevi (din care 59 elevi CFSP Arad),
- asigurarea utilităților și infrastructurii necesare preparării hranei pentru minorii Centrului Educativ Târgu Ocna
- asigurarea condițiilor de detenție pentru un număr mediu de 16 persoane private de libertate.

Prin specificul activității, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna realizează venituri proprii în pondere redusă față de nivelul veniturilor totale, acestea fiind din taxa de participare la examenul de admitere / încadrare din sursă externă, chirii, valorificări de bunuri / deșeuri, subvenții APIA, donații și sponsorizări

În anul pe care l-am încheiat, unității noastre i-a fost aprobat un buget de **15.161.624 lei**, din care subvențiile au reprezentat **14.978.455 lei**, iar veniturile proprii **183.169 lei**.

La titlul XIII, cheltuieli de investiții, fondurile au fost utilizate pentru:

- servicii întocmire expertiză tehnică și documentație DALI pentru obiectivul lucrări de intervenții de natura investițiilor – Pavilion B dormitoare în sumă de 140.420 lei
- verificare documentație DALI pentru obiectivul lucrări de intervenții de natura investițiilor – Pavilion B dormitoare în sumă de 24.990 lei
- achiziție bunuri aprobate de ordonatorul secundar în listele de investiții în sumă de 18.000 lei, respectiv Masina de taiat legume cu 5 discuri – 3.999,99 lei, Masina de spalat vesela – 14.000 lei.
- achiziție Software editare diplome.

**Execuție bugetară – venituri 2019 - conf. anexei 1/SEA**

**Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna - conf. anexei 2/SEA**

Pe titluri de cheltuieli bugetul a fost repartizat astfel:

**Titlul I "Cheltuieli de personal" 12.722.048,67 lei**, au fost plătite:

- drepturile salariale a personalului și elevilor pentru perioada decembrie 2018 - noiembrie 2019,
- contravaloarea normelor de hrană, transport, chirie, medicamente, vouchere de vacanță pentru perioada ianuarie - decembrie 2019 și contravaloarea drepturilor de echipament convenite în 2019.

De asemenea au mai fost achitate:

- suma de 19.485 lei reprezentând salarii personal didactic desemnat de Inspectoratul Școlar Județean Bacău pentru întocmire grile și corectare lucrări examen admitere promoția 2018-2019.
- punere in aplicare sentința nr. 117/2019 acordare retroactiv (2015 - prezent) spor mobilitate 25% și spor confidentialitate 25% – procent 2019 5% (6.672 lei) conform OUG 114 / 2018, articol 39
- daune moratorii în sumă totală de 564 lei conform sentinței judecătorești nr. 89/14.01.2016 (TXI – Alte cheltuieli )

### **Titlul II "Bunuri și servicii" -2.147.760,08lei,**

Au fost asigurate:

- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor elevilor școlarizați;
- hrănirea, cazarea, echiparea și acordarea drepturilor persoanelor aflate în custodie;
- spălarea cazarmamentului, pentru în medie 150 minori custodiați de Centrul Educativ Târgu Ocna
- îmbunătățirea condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul unității.

### **Titlul VI "Transferuri CASS ppl 0,00 lei**

- Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții.

### **Titlul XIII "Active nefinanciare " 183.736,05 lei,**

Mașini echipamente, mijloace de transport 17.999,99 lei

Mobilier, aparatura birotică, alte active necorporale 0.00 lei

Reparații capitale 0.00 lei;

Construcții 165.410 lei

Alte active fixe 326,06 lei

### **Titlul IX "Asistență socială" 48.775,23 lei**

Au fost asigurate :

Indemnizațiile creștere copil, stimulentele de inserție

Contribuția aferentă persoanelor aflate in creștere copil (Conform L 227/2015 începând cu luna ianuarie 2018 nu s-au mai plătit aceste contribuții)

Transportul pentru internarea funcționarilor publici cu statut special (5 deconturi transport în vederea internării).

### **Fonduri externe nerambursabile**

Proiect EPTA "Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies – semnare acord de finanțare NUMBER — 807050 — EPTA – din punct de vedere financiar contabil până la finalul anului 2019 nu au fost operate nici un fel de înregistrări. Operațiunile financiare sunt operate de către liderul de proiect NHC (Netherlands Helsinki Committee)

Proiect "Complex de Pregătire Fizică și Educațională a Personalului de Penitenciare" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – Proiect ANP Correctional – acord de finanțare nr. 1/69989/30.08.2019, acord de parteneriat nr. - 59410 / 01.11.2019. Conform filei de buget, pentru implementarea acestui proiect, SNPAP are repartizată suma de 1.114.100 Euro (5.413.996 lei – curs 4.7321 lei / euro). Având în vedere faptul că acordul de parteneriat a fost semnat abia în luna noiembrie 2019, cheltuielile înregistrate în acest proiect au fost în suma de 6.961 lei (1,471 euro)

Proiect 4NORM(-ality) "Îmbunătățirea serviciilor corecționale în România prin implementarea principiului Normalității" – asigurat prin Mecanismul Financiar Norvegian – acord de finanțare nr. 17/61929/2018/23.07.2019. În acest proiect SNPAP nu are alocată o filă de buget pentru efectuarea de cheltuieli.

### **Structură buget cheltuieli Ș.N.P.A.P. Târgu Ocna 2019 - conf. anexei 3/SEA**

**Detalierea execuției bugetare pe articole și alineate la cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2019 - conf. anexei 4/SEA**

La data de 31.12.2019 nu înregistrăm plăți restante și nici debite neîncasate la scadență.

Achizițiile de produse, servicii și lucrări s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 98/2016 și HG 395/2016, persoanele implicate în aceste acțiuni preocupându-se de satisfacerea integrală a tuturor solicitărilor venite din partea sectoarelor unității. Derularea achizițiilor s-a efectuat prin compararea prețurilor de pe piața liberă și din SICAP, avându-se în vedere încadrarea în limita maximă a prețurilor centralizate la nivel de ANP – pentru alimente.

În anul 2019 au fost achiziționate următoarele tipuri de obiecte de inventar: manusi box piele, tunica bucatar n-xl, tunica bucatar n-l, tunica bucatar a-xl, tunica bucatar a-l, pantofi s2-44, pantofi s2-40, pantofi s2-37, pantalon bucatar xxl, pantalon bucatar xl, cizme pvc - 36cm hercules w-a-45, cizme pvc - 36cm hercules w-a-44, cizme pvc - 36cm hercules w-a-43, cizme pvc - 36cm hercules n-44, transpalet manual, stație portabilă motorola dp1400, stație mobilă motorola dm1600, roaba 85l, stație docking, feliator profesional mezeluri 300 mm 09300500, rindea electrică bosch, noptiera pal melaminat 450x450x600, noptiera pal melaminat 450x450x600, dulap 4 uși sonoma, dulap 5 uși sonoma, dulap 3 uși sonoma, ceasca cu farfurie opal alb 22 cl, ceasca cu farfurie opal alb 13 cl, farfurie întinsă opal albă 25 cm, mașina de tuns iarba(gazon) rotak 750, mașina de tuns iarba(gazon) rotak 750.

S-a urmărit îmbunătățirea bazei materiale necesare:

- desfășurării procesului de învățământ: achiziția de obiecte de inventar – manusi box piele
- desfășurării activității sectorului CESA prin achiziția : stație portabilă motorola dp1400, stație mobilă motorola dm1600, stație docking
- cazării și servirii mesei de către elevii SNPAP prin achiziția de: tunica bucatar n-xl, tunica bucatar n-l, tunica bucatar a-xl, tunica bucatar a-l, pantofi s2-44, pantofi s2-40, pantofi s2-37, pantalon bucatar xxl, pantalon bucatar xl, cizme pvc - 36cm hercules w-a-45, cizme pvc - 36cm hercules w-a-44, cizme pvc - 36cm hercules w-a-43, cizme pvc - 36cm hercules n-44, transpalet manual, feliator profesional mezeluri 300 mm 09300500, noptiera pal melaminat 450x450x600, noptiera pal melaminat 450x450x600, dulap 4 uși sonoma, dulap 5 uși sonoma, dulap 3 uși sonoma, ceasca cu farfurie opal alb 22 cl, ceasca cu farfurie opal alb 13 cl, farfurie întinsă opal albă 25 cm,
- desfășurării activității compartimentului cazarmare prin achiziția : mașina de tuns iarba(gazon) rotak 750, rindea electrică bosch, roaba 85l
- îmbunătățirii condițiilor de detenție pentru persoanele aflate în custodie prin lucrări de reparații curente ale spațiilor secțiilor de deținere - reparații de tencuieli interioare și zugrăveli;

Hrănirea efectivilor de elevi, minori și deținuți se desfășoară în baza Ordinului MJ nr. 2713/C/2001, OMJ nr. 1318/C/2017, nr. S/6828/2012 coroborat cu prevederile privind cerințele de aprovizionare, transport, manipulare, conservare și preparare alimente, reglementări de igienă și neutralizare a deșeurilor de cantină.

Astfel, pe lângă asigurarea alimentelor necesare, prepararea, porționarea și servirea hranei preparate efectivilor, pentru cele trei mese zilnice, în cantitățile și conținutul caloric stabilit conform meniurilor aprobate, a constituit o preocupare constantă efectuarea curățeniei și dezinfecției veselei, utilajelor, dispozitivelor și suprafețelor de lucru, mobilierului, etc.

### **Situația asigurării normelor de hrană - conf. anexei 5/SEA**

Valorile financiare realizate ale normelor de hrană la care au fost alocate efectivele hrănite, s-au încadrat în valorile financiare aprobate conform prevederilor legale.

### **Situație privind valoarea financiara / elev/ zi - S.N.P.A.P. Târgu Ocna în perioada 01.10.2017 - 31.08.2018- conf. anexei 6/SEA:**

*An școlar 2017 - 2018 = 16,64 lei/elev/zi*

### **Situație privind valoarea financiara/elev/ zi - S.N.P.A.P. Târgu Ocna în perioada 01.10.2018 - 31.08.2019- conf. anexei 6/SEA**

*An școlar 2018 - 2019 = 18,05 lei/elev/zi*

### **Reparații curente efectuate în 2019:**

1. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului

➤ **Pavilion administrativ: Birou cazarmare** – revizuirea instalației electrice și termice; refacerea finisajelor cu glet; zugrăveli lavabile; refacerea pardoselilor din parchet; Hol parter – refacerea finisajelor cu glet; zugrăveli lavabile; înlocuit gresie intrări laterale în pavilion; Fațadă clădire - zugrăveli lavabile exterioare; Învelitoare clădire – înlocuit parțial țiglă, zona afectată.

➤ **Corp gardă:** Înlocuit ușă din lemn cu ușă metalică, reparații și zugrăveli, revizuirea instalației electrice și sanitare.

2. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor de detenție pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a persoanelor private de libertate

➤ **Pavilion Infirmerie secție dețineră:** refacerea finisajelor cu glet, zugrăveli lavabile și placaje cu faianță la grupul sanitar.

3. Realizarea de lucrări de reparații curente și de întreținere a spațiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare și masă elevi, personal din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor, oaspeți, colaboratori și invitați

➤ **Pavilion A:** înlocuit parchet laminat în Sala de festivități.

➤ **Bloc alimentar:** refacerea refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile, refacerea pardoselii din mozaic în Sala cazanelor.

➤ **Pavilion Școală:** Săli de clasă – refacerea tencuielilor interioare; finisaje cu glet; zugrăveli lavabile; înlocuit mână curentă din pal melaminat; revizuirea instalației electrice

**Situația lucrărilor de întreținere și reparații curente - conf. anexei 8/SEA****Stadiul lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție, aprobate în buget 2019:**

- Întocmire documentație de atribuire pentru Proiect tehnic + Execuție lucrări la obiectivul de investiții "Modernizare decantor și stație clorinare", procedură de achiziție derulată, fără adjudecare, ofertantul fiind declarat neconform.
- Realizare Expertiză tehnică, DALI, Studiu hidrogeotehnic, audit energetic și Scenariul de securitate la incendiu, la obiectivul de investiții "Modernizare Dormitoare B elevi".
- Realizare Verificare tehnică proiect DALI la obiectivul de investiții "Modernizare Dormitoare B elevi".
- Întocmire Notă conceptuală și Temă de proiectare la obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP"

**GAZ - vegetal:**

Planul de producție pentru anul 2019, a fost întocmit ținând seama de faptul că unitatea noastră nu are inginer agronom, precum și de suprafețele de teren pe care unitatea le deține la TUTA.

**Situație privind îndeplinirea planului de producție GAZ-vegetal-conf. anexei 9/SEA**

Sectorul GAZ a funcționat cu o medie de 3 persoane private de libertate și doi funcționari publici cu statut special care îndeplinesc și alte funcții (gospodar și conducător auto).

**Obiective propuse și nerealizate în anul 2019**

- Elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "**Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare**" – în cadrul Proiectului "**Correctional**" finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian; au fost întocmite doar Notele interne pentru fiecare obiectiv ce face parte din Complex, contractarea Studiului de fezabilitate urmând a se realiza în 2020.
- Actualizarea proiectului tehnic pentru obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Clorinare” sediu SNPAP Tg. Ocna și execuția lucrărilor în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului; deși a fost întocmită documentația de atribuire, a fost derulată procedura de achiziție publică simplificată, dar singurul ofertant a depus ofertă neconformă. Procedura de achiziție va fi reluată în 2020, imediat după repartizarea fondurilor bugetare necesare.
- Realizare Expertiză tehnică și Studiu de fezabilitate la obiectivul mixt de investiții "Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP"; Nota conceptuală și Tema de proiectare nu au fost supuse aprobării CTE – ANP în anul 2019.
- Demararea și finalizarea procedurii de contractare privind Actualizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor la obiectivul "Pavilion B – dormitoare"; Proiectul privind DALI a fost aprobat finalizat și aprobat în CTE-ANP în decembrie.
- Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 12 buc; nu au fost realizate din lipsa fondurilor bugetare din subvenție de la bugetul de stat.



➤ Garaj auto: lucrările de reparații curente propuse, respectiv refacerea vopsitoriilor la porțile metalice; revizuirea instalației electrice, termice și sanitare, refacerea placajelor din faianță, refacerea pardoselilor din gresie, refacerea finisajelor cu glet, refacerea zugrăvelilor lavabile, refacerea vopsitoriilor interioare și exterioare la tâmplărie din lemn și metalică, înlocuirea obiectelor sanitare, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ **Bloc alimentar:** 85% din lucrările de reparații curente propuse, respectiv sala de conferință, grupul sanitar aferent și sala de mese elevi, nu au putut fi realizate din cauza lipsei forței de muncă pentru a executa aceste lucrări în regie proprie, iar costurile pentru externalizare depășeau cu 120% valoarea reală de manoperă.

➤ Demararea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii” – a fost reportat pentru anul 2020.

➤ Achiziția de mijloace de transport în vederea înnoirii parcului auto: 1 autobuz 50 locuri, autovehicul VAN, autocamionetă basculantă – nerealizat din lipsa fondurilor bugetare.

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pentru construirea unei săli tip amfiteatru cu o capacitate de minim 300 locuri pentru conferințe, expuneri, spectacole și festivități - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. construirea unei clădiri ”Simulator exterior de specialitate penitenciară” pentru pregătirea specifică a elevilor și cursanților/aplicații practice (prevăzut cu punct control, zonă filtru și 2 camere de deținere) - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pentru amenajarea în incinta Școlii a unui poligon de tragere acoperit, pt. Pistol 7,65 mm.- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pentru modernizarea sălii de sport, inclusiv prin construirea unor spații auxiliare corespunzătoare: vestiare cu săli de dușuri, birouri, magazine etc. - Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional acoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pt. amenajare/construirea unui teren de sport multifuncțional descoperit, destinat orelor de educație fizică și activităților sportive libere pentru elevi și personalul școlii- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Elaborare Studiu de fezabilitate pentru modernizarea terenului de fotbal cu gazon și a pistei de atletism, inclusiv construire de tribune și amenajarea unui poligon aplicativ-sportiv- Fonduri externe nerambursabile.

➤ Actualizare Proiect tehnic la obiectivul Lucrări de investiții și modernizare ”Pavilion B – dormitoare”.

➤ Contractarea serviciilor privind actualizarea proiectului tehnic la obiectivul „Modernizare Decantor și Stație Clorinare” sediu SNPAP Târgu Ocna și execuția lucrărilor, în vederea racordării la rețeaua de canalizare a orașului.

➤ Realizare expertiză tehnică și Studiu de fezabilitate la obiectivul mixt de investiții „Bloc alimentar SNPAP”.

➤ Demararea procedurilor pentru inițierea obiectivului de investiție „Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă și agent termic a clădirilor școlii și rețea de canalizare” -întocmire notă conceptuală și temă de proiectare.

➤ Realizare expertiză tehnică la clădirile cu risc seismic – 7 imobile.

➤ Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției privind obiectivul finalizat ”*Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc*” și transmiterea documentației pentru aprobare în CTE la ANP.

➤ Executarea de lucrări de investiții de mică amploare la obiectivul **Secție deținere** – în vederea menținerii standardelor și modernizării condițiilor de cazare ppl.

➤ Efectuarea lucrărilor de reparații curente și igienizare, precum și dotările necesare pentru spațiile destinate cazării și școlarizării elevilor, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a condițiilor de deținere, achiziționarea bunurilor pentru desfășurarea activităților propuse;

➤ Susținerea din punct de vedere logistic a tuturor activităților desfășurate cu promoția de elevi 2019-2020;

➤ Asigurarea unor condiții optime de școlarizare și cazare pentru elevi și cursanți, sens în care se vor face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale necesare.

O preocupare permanentă în activitatea sectorului, o reprezintă monitorizarea cheltuielilor prin analiza oportunității și legalității, întocmirea de programe și grafice de consum, urmărirea respectării acestora, corelarea cheltuielilor cu necesitățile reale și prioritizarea acestora.

## ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

*Comisar șef de poliție penitenciară Gabriela HADARAG  
Șef birou I - resurse umane și formare profesională*

Având în vedere necesitatea îndeplinirii la timp și cu simț de răspundere a sarcinilor ce revin Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, precum și importanța fundamentală a calității personalului încadrat în instituțiile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consiliul de conducere al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a acordat o atenție deosebită activității acestui compartiment, urmărindu-se realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile de activitate pe trimestre și anual.

La finele anului 2019, la biroul resurse umane și formare profesională, în Statul de organizare al Școlii sunt prevăzute 7 funcții ( 1 funcție de șef birou, 3 funcții de ofițer de execuție și 3 funcții de agent ) și ocupate 5 (cinci) funcții, respectiv funcția de șef birou resurse umane și formare profesională , o funcție de ofițer principal I (psiholog resurse umane) și trei funcții de agent administrativ principal I.

---

### **Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

---

Din punct de vedere al activității Biroului Resurse Umane și Formare Profesională, anul 2019 a fost marcat de două momente importante.

Primul a avut loc în data de 06.05.2019, dată la care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 343 din 06.05.2019 decizia Curții Constituționale nr. 90/21.02.2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 din Legea 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor. Această decizie a dus la suspendarea organizării și desfășurării tuturor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din sistemul penitenciar.

La nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna era demarată procedura de ocupare prin concurs a doua funcții de Agent tehnic fochist și o funcție de Agent tehnic conducător auto care, din păcate, au rămas vacante ca urmare a suspendării concursurilor.

Totuși, anterior publicării Deciziei Curții Constituționale, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a reușit să ocupe trei funcții vacante prin concurs din sursă externă și anume funcțiile de Ofițer tehnologia informației (d-l comisar de poliție penitenciară Lucian BĂDĂU), Agent tehnic electrician (d-l agent șef de poliție penitenciară Ion MIHAI) și Agent tehnic bucătar (d-l agent principal de poliție penitenciară Eugen BEREȘ).

Al doilea moment important din cursul anului 2019 a fost publicarea la data de 02.08.2019 a Legii nr. 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare. Această nouă lege a adus cu sine numeroase clarificări, schimbări (inclusiv în ceea ce privește denumirea ocupației noastre) dar și unele probleme. Deși Legea a fost publicată și a intrat în vigoare la începutul lunii August, actele subsecvente care reglementează modalitatea acordării numeroaselor drepturi ale personalului din Poliția penitenciară nu au putut fi emise până la finele anului 2019. Din acest motiv, Biroul Resurse Umane și Formare Profesională a fost nevoit să adapteze vechea legislație cuprinsă în numeroasele Ordine ale Ministrului Justiției și Hotărâri de Guvern la noua Lege, astfel încât să putem acorda la timp și legal drepturile colegilor.

### ***Dinamica personalului în cursul anului 2019***

#### ***Câștiguri de personal înregistrate în cursul anului 2019***

În cursul anului 2019, instituția a înregistrat un câștig de 6 polițiști de penitenciare dintre care un ofițer și doi agenți prin mutare de la alte unități din cadrul Poliției Penitenciare și un ofițer și doi agenți în urma concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante.

#### ***Pierderi de personal înregistrate în cursul anului 2016***

În cursul anului 2019, instituția s-a înregistrat cu un număr de 8 pierderi de personal, după cum urmează:

- doi ofițeri mutați la alte unități din sistemul administrației penitenciare;
- trei ofițeri și trei agenți cărora le-au încetat raporturile de muncă prin pensionare.

În urma acestei dinamici, la sfârșitul perioadei analizate situația se prezintă astfel:

<b>NNr. ccrt.</b>	<b>CATEGORIA DE PERSONAL</b>	<b>PREVĂZUT</b>	<b>EXISTENT</b>	<b>VACANT</b>
<b>1.</b>	<b>OFIȚERI</b>	54	28	26
<b>2.</b>	<b>AGENȚI</b>	99	72	27
<b>3.</b>	<b>PERSONAL CONTRACTUAL</b>	6	4	2
<b>TOTAL</b>		<b>159</b>	<b>104</b>	<b>55</b>

### **PROCENT ÎNCADRARE : 65,40%**

S-a înregistrat astfel o scădere de 1,26% în ceea ce privește procentul de încadrare al statului de organizare al unității comparativ cu finalul anului 2018.

Această situație, privitoare la dinamica și fluctuația personalului a fost raportată periodic conducerii unității și raportată lunar către ANP - Direcția Management Resurse Umane.

Măsurile luate pentru încadrarea operativă, în baza dinamicii aprobate de către A.N.P. a funcțiilor vacante din unitate:

➤ Asigurarea încadrării din sursă internă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate un număr de 3 funcții prin mutare de la alte unități;

- Asigurarea încadrării din sursă externă a posturilor vacante cu respectarea prevederilor legale, fiind ocupate o funcție de ofițer și două funcții de agent;
- Domnul comisar șef de poliție penitenciară Florinel ȘILOCHI a fost împuternicit în funcția de șef catedră I (instrucția tragerii și pregătire fizică);
- Doamna comisar șef de poliție penitenciară Anca Monica BALCANU a fost împuternicită în funcția de Șef birou I ( planificare învățământ și bibliotecă);

---

### **Activitatea specifică în anul 2019**

---

➤ S-a urmărit activitatea și conduita cadrelor în legătură cu respectarea prevederilor regulamentare referitoare la regulile obligatorii de ordine interioară ale unității, precum și cele legate de recompensarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului încadrat;

➤ În urma analizei efectuate privind starea și practica disciplinară în rândul cadrelor, s-a desprins faptul că, majoritatea cadrelor au acționat în spiritul regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare. În acest scop s-a manifestat o preocupare permanentă pentru prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare prin realizarea unei susținute activități de cunoaștere și îndrumare a întregului personal și, în mod special a celui nou încadrat;

➤ Au fost demarate concursurile de încadrare a funcțiilor de șef birou (planificare învățământ și bibliotecă); agent tehnic (bucătar), agent tehnic (electrician), agent tehnic (fochist), agent tehnic (conducător auto), agent tehnic (instalator);

➤ În cursul anului 2019, angajații Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna au beneficiat de acordarea majorării de 50% din salariul de bază pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale după cum urmează:

- În trimestrul I - 3 ofițeri și 4 agenți;
- În trimestrul II - 3 ofițeri și 4 agenți
- În trimestrul III - 4 ofițeri, 3 agenți și un salariat civil;
- În trimestrul IV - 4 ofițeri și 3 agenți.

**TOTAL:** 14 ofițeri, 14 agenți și un salariat civil.

➤ În perioada analizată, s-a înregistrat o sancțiune disciplinară cu diminuarea salariului cu 10% pe 3 luni aplicată unui agent.

➤ Au fost emise un număr de 96 decizii de personal;

➤ În perioada analizată un număr de 6 polițiști de penitenciare au fost avansați în grad profesional deținut .

➤ 21 de polițiști de penitenciare au fost avansați la aceeași poziție din statul de organizare;

➤ Un număr de 29 ofițeri și agenți au beneficiat de o gradație superioară;

➤ Un număr de 16 cadre au beneficiat de compensare lunară a chiriei.

➤ În urma finalizării concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante de Ofițer (tehnologia informației), agent tehnic (bucătar) și agent tehnic (electrician) candidații declarați admis au fost numiți în anul 2019.

- Au fost întocmite lucrări cu privire la soluționarea unor cereri, memorii sau rapoarte ale cadrelor sau ale altor persoane din afara unității, cu respectarea prevederilor legale, legate de competență și termen legal;
- S-a ținut în mod corect evidența fișelor de evidență și matricole pentru salariații civili și pentru polițiștii de penitenciare prin operarea tuturor mișcărilor și modificărilor ce au apărut în activitatea acestora, pe bază de documente (ordine, modificare salarii și solde, acordări de sporuri, gradații, acte de stare civilă, vechime în muncă, etc);
- Introducerea datelor în programul informatizat de resurse umane ori de câte ori apar modificări;
- Întocmirea dosarelor personalului căruiia îi încetează raporturile de serviciu/contractul individual de muncă.
- Întocmirea dosarelor de candidați pentru cei înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul sistemului penitenciar, dar și pentru candidații la instituțiile de învățământ care au locuri scoase la concurs pentru sistemul administrației penitenciare.
- Întocmirea unor proceduri specifice biroului resurse umane și formare profesională al SNPAP, având în vedere faptul că multe dintre activitățile acestea nu sunt reglementate în manualul de proceduri întocmit de către ANP;
- Adaptarea procedurilor din în „Manualul de proceduri specifice întocmit de către ANP”, la specificul unității;
- Echipe mixte formate din elevi și cadre ale S.N.P.A.P. Târgu Ocna și Penitenciar Spital Târgu Ocna, au demarat și au finalizat în luna octombrie campania de prezentare a ofertei de școlarizare a Administrației Naționale a Penitenciarelor la 11 licee și școli postliceale din Târgu Ocna, Onești, Comănești, Dărmănești și Moinești;
- Au fost centralizate declarațiile de avere și de interese, au fost postate pe site-ul unității și s-au întocmit documente ce au fost trimise la A.N.I.;
- Personalul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a promoției 2018-2019 și a concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, a participat în calitate de membru, membru specialist sau secretar la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar.

### **Activitatea de Formare profesională**

Activitățile de pregătire continuă desfășurate cu personalul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Tg. Ocna s-au realizat la locul de muncă în conformitate cu O.M.J. nr. 2855/C din 29.10.2004, privind „Metodologia privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare”.

Anul de pregătire continuă 2019, a fost deschis pe 15 ianuarie, prin Decizia directorului S.N.P.A.P. Tg. Ocna nr. 400009 / 11.01.2019.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s-a desfășurat în perioada 15 ianuarie – 15 noiembrie 2019, la locul de muncă potrivit relațiilor de subordonare, fiecare șef având obligația de a-și pregăti subordonații nemijlociți, prin perfecționarea pregătirii de specialitate, pregătire juridică, management penitenciar (numai pentru ofițeri), pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate a polițiștilor de penitenciare a cuprins pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă și pregătirea prin discipline de sprijin.

Pregătirea potrivit specificului compartimentului sau locului de muncă s-a organizat concomitent cu desfășurarea activităților profesionale curente, de către șefii ierarhici, prin pregătire individuală dirijată sau activități în comun.

Pregătirea prin discipline de sprijin s-a realizat, de regulă, prin activități desfășurate în comun, pe categorii de personal.

Pregătirea continuă s-a desfășurat în limita a 60 de ore anual repartizate astfel:

- a) pregătire de specialitate – 48 ore
- b) pregătirea prin discipline de sprijin – 12 ore

Pregătirea fizică a fost organizată pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, sub îndrumarea unui polițist de penitenciare desemnat de directorul unității.

Ședințele de tragere cu armamentul din dotare, pentru polițiștii de penitenciare s-au executat pe baza planului ședințelor de tragere întocmit conform Ordinului ministrului justiției nr. 302/2005 și revizuit conform noului ordin intrat în vigoare, respectiv Ordinului ministrului justiției nr. 2657/C/2016 .

În cursul anului s-au executat exerciții de alarmare ale sectoarelor de activitate/compartimentelor sau ale întregii unități.

Pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, altul decât polițiștii de penitenciare s-a realizat cu respectarea reglementărilor specifice fiecărei categorii de personal.

Personalul contractual din unitate a participat la activitățile de pregătire continuă organizate pentru polițiștii de penitenciare potrivit specificului locului de muncă, la pregătirea de specialitate și disciplina de sprijin.

Îndrumarea managerială a personalului s-a realizat sub coordonarea directorului unității. Îndrumarea pregătirii manageriale s-a desfășurat în vederea dezvoltării abilităților și aptitudinilor necesare personalului pentru ocuparea unor funcții de conducere.

Verificarea anuală, la pregătirea de specialitate și prin discipline de sprijin, s-a desfășurat în perioada 01 – 15 noiembrie 2019, prin intermediul unor chestionare scrise.

Verificarea deprinderilor de trăgător s-a realizat în urma executării cel puțin a unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.

În anul 2019, personalul unității a fost structurat într-un număr de 8 grupe de pregătire. Grupa nr. 5 coordonare elevi, siguranță și acces și grupa nr. 6 logistică a fost structurată pe 4, respectiv 3 subgrupe.

## ANALIZA

### **modului de desfășurare și a rezultatelor obținute la verificările de sfârșit de an 2019 la pregătirea continuă a personalului din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**

În urma susținerii verificărilor de sfârșit de an la pregătirea continuă de către personalul unității noastre, putem evidenția spiritul de responsabilitate a mării majorități a cadrelor, conștiente că perfecționarea pregătirii individuale teoretice cât și practice trebuie să se realizeze continuu, astfel putând obține performanțe profesionale cât mai bune în sectoarele de activitate.

La verificările de sfârșit de an au participat un număr de 101 cadre, respectiv:

- 97 funcționari publici cu statut special ( 27 ofițeri ; 70 agenți );
- 4 personal contractual.

Nu au participat la verificările de sfârșit de an pe platforma e-learning un număr de 6 cadre, respectiv:

- directorul școlii - grupă A.N.P.;
- 2 agenți - concediu de creștere și îngrijire copil

- 1 ofițer - concediu medical

Personalul a fost evaluat prin aplicarea unor chestionare elaborate de către conducătorii grupelor de pregătire, în funcție de specificul programelor de pregătire desfășurate.

La instrucția tragerii au participat un număr de 92 funcționari publici cu statut special.

În cursul anului au fost planificate 4 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu polițiștii de penitenciare care execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori coordonează astfel de activități și 2 ședințe de tragere (din care una de verificare) cu polițiștii de penitenciare care nu execută misiuni de pază, supraveghere și escortare ori nu coordonează astfel de activități.

Ședința de tragere de verificare s-a executat în Poligonul Bogata, jud. Bacău .

Obiectivele urmărite prin participarea personalului la pregătirea continuă au fost următoarele:

- informarea generală în domeniul de specialitate;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor de specialitate în domeniul activității profesionale;
- dobândirea unor noi cunoștințe și priceperi profesionale;
- lărgirea ariei cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor interdisciplinare în domeniul de activitate;
- însușirea unor cunoștințe de vârf în domeniul de activitate;
- educarea civică a personalului;
- menținerea și creșterea continuă a capacității de intervenție a personalului din unitate în situații deosebite;

- menținerea și întărirea stării de sănătate, îmbunătățirea capacității fizice generale, a formării și dezvoltării calității fizice de bază, a cultivării inițiativei, ingeniozității, voinței, hotărârii, încrederii în forțele proprii, curajului, atenției și capacității de orientare, precum și a deprinderilor de a acționa rapid și precis, inclusiv în condiții de oboseală fizică și psihică.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe parcursul întregului an de pregătire, două ore săptămânal, în timpul programului de muncă, de regulă în ziua de vineri, sub îndrumarea unui polițist de penitenciare desemnat de directorul unității.

Tematica la pregătirea fizică a fost întocmită de polițistul de penitenciare desemnat în colaborare cu ofițerul resurse umane și formare profesională.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nu face parte din nicio asociație sportivă.

Pe parcursul anului 2019 un număr de 43 de cadre ale unității noastre au participat la cursuri, convocări, întâlniri de lucru.

Pe baza rezultatelor obținute în urma verificărilor se vor întocmi planuri de pregătire care va cuprinde o tematică menită să elimine deficiențele constatate și care să conducă la creșterea nivelului de pregătire a personalului în vederea executării cu profesionalism și eficiență a misiunilor specifice unității noastre și sistemului penitenciar.



---

### **Obiective nerealizate în anul 2019**

---

Ca obiective majore propuse și nerealizate în anul 2019 menționăm neîncadrarea funcțiilor de Șef birou planificare învățământ și bibliotecă, Șef catedră I.T.P.F., Ofițer profesor, agent tehnic (logistică) pe diferite specializări.

Neîncadrarea funcțiilor vacante de Șef catedră, ofițer profesor, agent tehnic, au îngreunat desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul sectorului învățământ și economico-administrativ.

În anul școlar 2018 – 2019, neîncadrarea funcțiilor vacante de ofițer profesor a mărit încărcătura de sarcini a cadrelor sectorului învățământ, fapt ce a dus la nevoia identificării unor soluții adecvate (preluarea unor atribuții pentru sprijinirea activității didactice de către personalul unității, altul decât cel al sectorului învățământ și detașarea unor polițiști de penitenciare de la alte unități la Școală) astfel încât procesul de învățământ să fie menținut la standardele propuse.

De asemenea neîncadrarea funcțiilor vacante din cadrul sectorului economico-administrativ a îngreunat desfășurarea activității acestui sector.

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

Principalul obiectiv pentru anul 2020 îl constituie acoperirea deficitului de personal din cadrul Școlii. Îndeplinirea acestui obiectiv este condiționată, în principal, de aprobarea noii legislații cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din unitățile sistemului administrației penitenciare atât prin schimbarea din funcție sau mutarea de la alte unități din sistem cât și prin concursuri. Din păcate, până în momentul aprobării legislației în discuție, ne aflăm în imposibilitatea acoperirii deficitului de personal.

La finele anului 2019 nu aveam nicio funcție încadrată la compartimentul Cercetare, documentare studii, aveam 4 funcții vacante de ofițer profesor la cele 3 catedre, respectiv 1 la catedra de Teorie și Practică Penitenciară, 1 la catedra de Științe Juridice și Socio-Umane și 2 la catedra de Instrucția Tragerii și Pregătire Fizică. În același timp, începând cu data de 30.12.2019 s-a vacantat funcția de Șef catedră S.J.S.U., iar alte 4 funcții de ofițer profesor sunt ocupate prin detașarea unor polițiști de penitenciare de la Penitenciarele Arad și Codlea.

De asemenea în cadrul sectorului economico-administrativ sunt vacante un număr de 19 funcții. În anul 2020 se vor face demersurile necesare pentru încadrarea operativă a funcțiilor vacante impetuos necesare desfășurării în condiții optime a activității.

Un alt obiectiv important pentru anul 2020 îl reprezintă demararea procedurilor specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ și bibliotecă din sectorul învățământ, prin crearea a două compartimente distincte: compartimentul secretariat și planificare învățământ și compartimentul planificare și organizare cursuri de pregătire profesională.

### **Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității**

Pentru imprimarea în continuare în fiecare colectiv de muncă a unui climat de înaltă răspundere, ordine și disciplină, ținând seama de concluziile desprinse din analizele efectuate la nivelul conducerii unității, vor fi avute în vedere următoarele măsuri:

- intensificarea muncii educative cu subordonații;
- intensificarea controalelor privind activitatea și comportarea subordonaților;
- reinstruirea de către șefii de compartimente, a personalului din subordine;
- punerea în discuție a cazurilor de neîndeplinire întocmai și la timp a atribuțiilor de serviciu;
- dezbateră cazurilor de abateri disciplinare în cadrul sectoarelor de activitate ale unității.

Va fi încurajată munca în echipă, personalul va fi tratat cu grijă, respect și solitudine, siguranță, bunăstarea și starea de sănătate a acestuia reprezentând o preocupare prioritară.

Având în vedere faptul că din cele 7 posturi prevăzute în cadrul biroului resurse umane și formare profesională sunt încadrate 5, respectiv una de șef birou, una de ofițer (psiholog ru) și trei de agent, cât și participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și formare profesională și în alte activități, pe lângă cele stipulate în fișa postului, participarea la concursurile de absolvire, admitere dar și participarea la concursurile de încadrare a funcțiilor vacante din sistemul penitenciar, apreciez activitatea biroului ca fiind foarte bună.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT (REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ)**

*Comisar de poliție penitenciară Silvia VĂTAVU  
Ofițer coordonator Compartiment secretariat*

### **Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

Activitatea compartimentului secretariat se desfășoară în baza prevederilor actelor legislative în vigoare, ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor ministrului justiției și deciziilor și procedurilor de lucru privind activitatea pe linie de secretariat la nivelul unităților subordonate ANP.

Activitatea compartimentului secretariat este desfășurată de către 1 ofițer secretariat, 2 agent secretariat și 1 agent secretariat (arhivă).

Prin decizia de zi pe unitate nr. 104/04 iunie 2019, agentul secretariat (arhivă) a fost desemnat să îndeplinească atribuții de conducător auto în cadrul sectorului Logistica – compartiment auto, fapt ce a îngreunat desfășurarea în bune condiții a activităților compartimentului secretariat și îndeplinirea la termen a obiectivelor propuse pentru anul 2019.

Atribuțiile acestuia au fost preluate de către cei doi agenți secretariat, iar activitatea pe linia gestionării fondului arhivistic al unității s-a derulat anevoios, fiind neîndeplinite toate obiectivele stabilite privind activitatea de gestionare a fondului arhivistic.

**Obiectivele specifice activității de secretariat privesc:**

Asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat, respectiv întocmirea documentației SCM, a planului de control intern, a registrului riscurilor specifice muncii de secretariat și arhiva, raportări semestriale, anuale etc;

Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale, prin:

Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere;

Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției;

Organizarea întâlnirilor zilnice ale directorului unității cu șefii de sectoare;

Informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului școlii, precum și deciziile directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Asigurarea protocolului instituțional și organizarea agendei de lucru a directorului unității;

Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional, în vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității;

Elaborarea deciziei de zi pe unitate a directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;

Asigurarea relației cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice;

Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna;

Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul Justiției;

Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului;

Gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;

Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului compartimentului.

În ce privește **asigurarea conformității standardelor prevăzute prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial la nivelul compartimentului secretariat/arhivă**, au fost întocmite documentațiile specifice sistemului de controlului intern și a planurilor specifice muncii de secretariat și arhivă, precum și raportări semestriale, anuale etc.

**Îmbunătățirea actului managerial și asigurarea transparenței decizionale:**

Transparența decizională la nivelul S.N.P.A.P. Târgu Ocna a fost asigurată prin organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Conducere al unității, a întâlnirilor zilnice informale ale directorului unității cu șefii de sectoare, organizarea și desfășurarea de întâlniri lunare ale echipei manageriale cu personalul instituției, precum și informarea personalului cu privire la deciziile și dispozițiile directorului Școlii, ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor Târgu Ocna.

**Consiliul de Conducere al SNPAP Tg.Ocna** s-a organizat și întrunit lunar sau ad-hoc, în baza Deciziei directorului general al ANP nr. 877/27.12.2016 privind constituirea Consiliului de conducere al ANP și unităților subordonate, abrogată prin Decizia directorului general al ANP nr. 582/05.11.2019 privind organizarea sedintelor Consiliului de conducere, precum și cu respectarea prevederilor capitolului III – art. nr. 42 – 43 privind organizarea sedintelor Consiliului de conducere și elaborarea documentației subsecvente.

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. **8** din **14.01.2019** a fost stabilită componența Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna. În anul 2019, s-au desfășurat un număr de 15 ședințe ale Consiliului de conducere și au fost întocmite procese verbale asumate de către toți participanții la ședință. De asemenea, s-au monitorizat lunar măsurile stabilite în cadrul ședințelor.

**Organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice ale echipei manageriale cu personalul instituției** au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor 35213/2010, 77956/SCRG/28.11.2012, în scopul îmbunătățirii actului managerial și asigurării transparenței decizionale. Prin Decizia de Zi pe Unitate a Directorului S.N.P.A.P. Târgu Ocna, nr. 12 din 18.01.2019 a fost stabilită modalitatea de desfășurare a acestor întâlniri la care participă personalul aflat în serviciu. Ordinea de zi a întâlnirilor a vizat informarea personalului cu privire la prezentarea problematicei specifice unității și a acțiunilor propuse, aducerea la cunoștința personalului a deciziilor și dispozițiilor primite, precum și alte probleme specifice.

În perioada de referință au fost realizate 12 întâlniri ale echipei manageriale cu personalul, documentația aferentă desfășurării ședințelor s-au clasat la secretariatul unității.

În scopul îmbunătățirii actului managerial, prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 12/18.01.2019, s-a stabilit **organizarea întâlnirilor informale ale directorului unității cu șefii structurilor de activitate din unitate**, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind problematica specifică sectoarelor de activitate, stabilirea agendei zilnice de lucru și acțiunile propuse, diseminarea corespondentei primite și analizarea respectării termenelor de soluționare a documentelor. Aceste întâlniri s-au desfășurat de regulă zilnic, cu excepția zilelor în care activitățile planificate nu au permis desfășurarea acestora.

**Asigurarea protocolului instituțional** s-a desfășurat conform procedurilor specifice. De asemenea, a fost organizată și actualizată permanent agenda de lucru a directorului unității, prin întocmirea unei liste de priorități în activitate și stabilirea unor termene, precum și organizarea timpului de lucru pe principiul eficacității și eficienței.

Au fost actualizate permanent bazele de date cu colaboratorii externi, precum și agenda cu datele de contact ale directorilor de unități penitenciare, fiind informat și personalul unității cu privire la persoanele care îndeplinesc funcția de director – unități penitenciare.

**Asigurarea și îmbunătățirea mediului operativ specific circuitului informațional.**

În vederea funcționării eficiente a procesului decizional la nivelul unității și a asigurării circuitului informațional, activitatea de registratură a fost realizată de către domnul agent șef principal de poliție penitenciară Ioan Adi POPA – agent secretariat care a gestionat adresele de posta electronică internă și externă ale instituției, precum și aplicația informatizată de evidență a documentelor intrate/ieșite în/din unitate sau întocmite pentru uz intern la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu respectarea procedurilor de lucru în vigoare.

De asemenea, agent de poliție penitenciară Gabriela BOGDAN – agent secretariat a gestionat corespondența internă a Sectorului economico-administrativ și a asigurat circuitul informațional în cadrul sectorului susmenționat, fiind desemnată cu soluționarea documentelor.

**Asigurarea circuitul informațional al documentelor a fost reglementat prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 21** din ziua de **01.02.2019**, prin care s-a stabilit programul registraturii unității și persoanele desemnate cu prezentarea mapelor de corespondență externă și internă, precum și programul de semnare a mapelor de către directorul unității. De asemenea au fost desemnate persoanele responsabile cu soluționarea documentelor în aplicația informatizată de secretariat.

Activitățile specifice de primire/expediere corespondență prin poșta specială și poșta civilă – verificare, sortare (clasificate, confidențial, personal) predare destinatar au fost îndeplinite de către personalul desemnat din cadrul compartimentului secretariat.

De asemenea, au fost desfășurate și activități de multiplicare, scanare, expediere de documente prin fax și poșta electronică, prin grija personalului de la registratura unității.

În ce privește evidențierea circuitului corespondenței interne și externe, situația statistică anuală al fluxului de documente se prezintă astfel:

Nr documente înregistrate în anul 2019: 18708, defalcate pe categorii, respectiv:

- 17327 documente ordinare,
- 1 solicitare de informații de interes public,
- 1058 solicitări formulate de către personalul unității,
- 170 decizii director
- 152 petiții.

**Elaborarea Deciziei de zi pe unitate a directorului SNPAP Târgu Ocna**, cu respectarea Deciziei directorului general al ANP nr 346/01.02.2018, abrogată ulterior prin Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019

Astfel, în anul 2019, au fost înregistrate în aplicația informatizată de redactare a Deciziei de zi pe unitate, un număr de 250 decizii de zi pe unitate ale directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobate și aduse la cunoștința șefilor de sectoare, precum și a personalului.

**Relația cu publicul, precum și soluționarea cu promptitudine a solicitărilor primite din partea persoanelor fizice** au fost asigurate prin respectarea prevederilor Ordonanței nr 27/30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Procedurii - P/SCRG – 04 Organizarea activității de relații cu publicul la nivelul unităților subordonate ANP - până la data de 10.10.2019, iar după această dată a fost implementată Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea Instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul. De asemenea, prin Decizia de zi pe unitate nr. 2 din 04 ianuarie 2019, a fost desemnată doamna comisar de poliție penitenciară Silvia VATAVU - ca responsabil cu gestionarea petițiilor și a modului de soluționare la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

De asemenea, prin decizia de zi susmenționată s-a stabilit procedura de soluționare, precum și modalitatea de clasare a petițiilor. În acest sens, au fost gestionate și soluționate un număr de 152 petiții.

**Programul de audiențe al echipei manageriale** se desfășoară conform procedurii susmenționate și a fost propus în cadrul primei întâlniri a Consiliului de conducere al SNPAP Tg.Ocna și stabilit prin Decizia de Zi pe Unitate nr. **8** din ziua de **14.01.2019**, fiind afișat la avizierul unității. În cursul anului 2019, a fost înregistrată o audiență acordată de către directorul instituției.

**Organizarea activității de gestionare a sigiliilor la nivelul SNPAP Târgu Ocna:**

Activitatea de gestionare a sigiliilor a fost reglementată prin procedurile de lucru nr. 11 – 17 stabilite prin Decizia directorului general al ANP nr 307/2012, iar începând cu data de 10.10.2019 au fost implementate instrucțiunile pe linie de gestionarea sigiliilor, aprobate prin Decizia directorului general nr. 543/09.10.2019.

La nivelul unității, prin Decizia de zi pe unitate nr. **02** din ziua de **04 ianuarie 2019** a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a sigiliilor, precum și persoanele desemnate cu folosirea sigiliilor din cauciuc/metal cu sau fără stema României, fiind-le distribuite spre folosință și păstrare pe bază de semnătură în fișa de evidență și predare-primire. De asemenea, prin Decizia de zi pe Unitate nr. **1** din ziua de **03 ianuarie 2019** a fost desemnat responsabilul cu aplicarea sigiliului din cauciuc cu Stema României și denumirea în clar a instituției (ștampila unității) și s-au stabilit documentele pe care, conform tipizatului, se aplică sigiliul (ștampila) unității.

De asemenea, în conformitate cu articolele 104 – 105 din anexa la Decizia directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 și Decizia de zi pe unitate nr. **232** din ziua de **02.12.2019**, în perioada 04 decembrie – 27 decembrie 2019 a fost efectuată inventarierea anuală a sigiliilor cu sau fără stema României aflate în gestiunea unității, ocazie cu care nu au fost constatate lipsuri sau deteriorări.

**Organizarea activității de gestionare a deciziilor emise de directorul general al ANP și a ordinelor emise de către ministrul justiției**

Prin Decizia de Zi pe Unitate nr. 2 din 04 ianuarie 2019 a fost desemnat responsabilul cu evidența centralizată a ordinelor și deciziilor.

Ordinele/instrucțiunile/dispozițiile ministrului justiției și deciziile /instrucțiunile directorului general al ANP sunt luate în evidență separat, în registrul de evidență, fiind predate pentru aplicare celor în drept, pe bază de semnătura în fișă de evidență, conform prevederilor OMJ nr. 2456/C din 28.09.2000 - Instrucțiuni privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în DGP și unitățile subordonate, iar cu ocazia abrogării și retragerii acestora de la deținători au fost efectuate modificările aferente în evidențe.

Pentru o mai bună informare ordinele Ministrului Justiției, precum și deciziile directorului general au fost postate spre informarea personalului, în format electronic într-o Bibliotecă virtuală.

De asemenea, în luna decembrie 2019 s-au inventariat ordinele și deciziile predate pe fisele de evidență.

**Organizarea activității de evidență centralizată a drepturilor de concediu, precum și întocmirea mișcărilor zilnice ale personalului (misiuni, concedii, învoiri, recuperări, etc.**

Acordarea drepturilor de concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, sunt reglementate de Hotărârea de Guvern nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare .

Prin Decizia de zi pe unitate nr. 2 din 04 ianuarie 2019 a fost desemnată persoana responsabilă cu evidența centralizată a concediilor de odihnă aferente personalului din unitate. Persoana desemnată s-a ocupat de evidența mișcărilor zilnice ale personalului, respectiv: înregistrarea și evidența solicitărilor de concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri, recuperări și alte tipuri formulate de personal, se realizează în format electronic cu ajutorul *Registrului de evidență a răspândirilor personalului*.

În anul 2019 au fost înregistrate și luate în evidență un număr de 3606 cereri de concediu/învoiri/compensare timp liber, etc.

Prin decizia de zi pe unitate nr. 2 din 4 ianuarie 2019, a fost desemnată persoana responsabilă cu emiterea ordinelor de serviciu ordinelor de serviciu pentru misiuni/plecări în concediu de odihnă/plecări la tratament, în baza proiectului DZU/cererii de concediu/biletului de trimitere la tratament și recuperare/internare, aprobate/avizate de directorul unității.

### **Transparență instituțională și asigurarea accesului la informații de interes public**

În anul 2019, a fost organizată și desfășurată activitatea de asigurare a accesului la informații de interes public, prin stabilirea responsabilului cu asigurarea accesului la informații de informații de interes public și a fost stabilit componentei comisiei de soluționare a încălcării dreptului de acces la informații de interes public

Actualizarea formularelor tipizate de la avizier, precum și actualizarea informațiilor de interes public de pe portalul extern.

În ce privește **gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare**, aceasta se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunile Ministrului Justiției nr 3790/C/04.12.2014 și procedurilor și instrucțiunilor de lucru privind activitatea pe linie de arhivă la nivelul unităților subordonate ANP.

Atribuțiile specifice pe linie de arhivă au fost stabilite în sarcina domnului agent șef principal de poliție penitenciară Florin TARANU - responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Cu privire la activitatea de predare primire a documentelor gestionate în anul 2017, în perioada ianuarie – iunie 2019, s-a derulat la depozitul de arhivă În scopul eficientizării operațiunii de predare a dosarelor (unităților arhivistice) și inventarelor, la nivelul unității a fost stabilit un calendar de predare la depozitul de arhivă a unităților arhivistice (dosarelor) cu documente create de către compartimentele din unitate, fiind preluate un număr de 1327 unități arhivistice.

Consultarea documentelor de arhivă s-a făcut pe bază de solicitare scrisă, aprobată de către directorul unității, conform prevederilor instrucțiunilor arhivistice și procedurilor de lucru în vigoare. Toate solicitările au fost luate în evidență în registrul de depozit care este instrumentul de evidență a dosarelor împrumutate, respectiv scoase pentru consultare din depozit.

În anul 2019, la nivelul depozitului de arhivă a fost efectuată demarată procedura de selecționare a unităților arhivistice (dosare) cu documente neclasificate, activitate nefinalizată rămasă în stadiu de verificare a dosarelor cu documente cu termen de păstrare depășit din depozitul de arhivă, urmând ca în cursul lunii ianuarie 2020 să fie transmisă documentația la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bacău.

### **Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din cadrul compartimentului secretariat:**

În anul 2019, personalul secretariat a fost preocupat de perfecționarea pregătirii profesionale, prin participarea personalului compartimentului secretariat la convocări/cursuri urmarea unor cursuri specifice domeniului de activitate, după cum urmează:

În conformitate cu adresa 23627/DMRU/29.01.2019, în perioada **04-08.02.2019**, doamna comisar de poliție penitenciară Silvia VATAVU – ofițer secretariat, în calitate de secretar tehnic al comisiei SCIM a participat la „**Convocarea pe probleme specifice Sistemului de Control Intern Managerial - Ordinul Secretariatului Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**”, care a avut loc la **Centrul de pregătire Sovata**;

În conformitate cu adresa 42193/DMRU/17.05.2019, în perioada **04-06.06.2019**, domnul agent șef principal Ioan Adi POPA – agent secretariat a participat la **Convocarea privind activitățile specifice de secretariat** desfășurat la Centrul de pregătire Rodbav,

În conformitate cu adresa nr. 449143/12 aprilie 2019, în perioada 15 aprilie – 15 mai 2019, doamna agent de penitenciare BOGDAN C. GABRIELA – agent secretariat, a urmat **Programului de formare profesională – perfecționare pentru ocupația de "arhivar" desfășurat în cadrul Școlii Naționale de Perfecționare Arhivistică "Profesor Aurelian Sacerdoteanu" din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București,**

În concluzie, activitatea compartimentului secretariat-arhivă din cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna s-a desfășurat în condiții bune, fiind un volum foarte mare de muncă pe întregul parcurs. Acest fapt a impus un efort deosebit și o preocupare susținută din partea personalului acestui compartiment care a dat dovadă de profesionalism, corectitudine, operativitate, confidențialitate.

S-au luat măsuri pentru asigurarea unui climat favorabil de bună colegialitate și înțelegere cu toate celelalte sectoare.

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

Implementarea la nivelul SNPAP Tg.Ocna și îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de implementare a prevederilor Deciziei directorului general al ANP nr. 543/09.10.2019 privind aprobarea Instrucțiunilor de secretariat, registratură, arhivă și relații cu publicul;

Numirea unui nou responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al SNPAP Tg.Ocna și preluarea atribuțiilor de responsabil cu gestionarea fondului arhivistic al SNPAP Tg.Ocna, respectiv derularea activității de predare – primire a dosarelor existente în cadrul Depozitului de arhivă al SNPAP Tg.Ocna

Finalizarea selecționării documentelor cu termen de păstrare depășit, existente în depozitul de arhivă,

Derularea activității de predare – primire la depozitul de arhivă a documentelor gestionate de către sectoarele din unitate în anul 2018;

Perfecționarea metodelor de instruire profesională continuă pentru specificul activității de secretariat.



## ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC

*Comisar șef de poliție penitenciară Laura SÎRBU*  
**Consilier juridic**

### **Obiective și activități specifice propuse realizate în anul 2019**

Activitatea consilierului juridic al unității în anul 2019 a urmărit, în principal, îndeplinirea următoarelor obiective:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar;
- Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice.

Prin decizie de zi a Directorului unității, consilierul juridic a participat în diverse comisii, respectiv:

- secretar al Comisiei de monitorizare sistemului de control intern managerial al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de penitenciare Târgu Ocna;

- Comisia de elaborare a actelor normative.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, a îndeplinit următoarele activități:

- a participat ca membru al comisiei de contestații- Istorie, în cadrul concursului de admitere în SNPAP – sesiunea septembrie 2019;

- a participat, în luna decembrie 2019, ca președinte al comisiei de examinare la pregătirea juridică, la examenul de absolvire a cursurilor de specializare pentru polițiștii de penitenciare debutanți, desfășurat la SNPAP Târgu Ocna.

Activitatea compartimentului juridic a venit în sprijinul celorlalte compartimente ale unității, fapt ce a dus la rezolvarea operativă a unor probleme în activitățile curente, ce au apărut de-a lungul perioadei analizate.

Obiectivele asumate de către consilierul juridic pentru anul 2019 au fost duse la îndeplinire, derularea activității juridice la nivelul instituției concretizându-se prin următoarele:

I. Cu privire la consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare, consilierul juridic al unității a participat la analizarea unui proiectelor de acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, transmițând către Administrația Națională a Penitenciarelor 5 propuneri de completare/modificare a proiectelor transmise. Totodată, consilierul juridic a informat personalul SNPAP cu privire la publicarea actelor normative ce reglementează activitatea unității, prin Decizia de zi pe unitate.

II. Cu privire la asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar, prin punerea în aplicare a actelor normative ce privesc activitatea instituției, consilierul juridic al unității a acordat viza de specialitate pentru următoarele:

- 246 decizii ale conducerii unității;
- 48 procese verbale inventariere, cercetări administrative;
- 603 acorduri cadru, contracte, comenzi și acte adiționale;

- 7 răspunsuri la adresele /petițiile primite din partea unor instituții, societăți comerciale sau persoane fizice;
- 3 puncte de vedere.

III. Cu privire la apărarea drepturilor și intereselor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna în instanță, prin întocmirea documentelor în relația cu instanțele de judecată în dosarele care îi sunt repartizate consilierului juridic, unitatea a fost reprezentată în 19 dosare, după cum urmează:

1. Dosar 188127/3/2016\* vs. reclamant Sindicatul Polițiștilor, dosarul a fost declinat către Tribunalul Bacău, care a constatat existența unui conflict de competență și l-a transmis Înaltei Curți de Casație și Justiție. Ulterior, dosarul a fost soluționat de către Tribunalul București, instanța respingând cererea reclamantului potrivit Hotărârii Tribunalului București nr. 6926/21.10.2019, cu drept de recurs.

2. Dosar 7387/270/2017 vs. Reclamant SC GENERAL CONSTRUCȚII, a fost finalizat în recurs cu următoarea soluție: admite recursul SNPAP. Casează sentința recurată în parte și, rejudecând : Respinge acțiunea modificată, ca nefondată. Menține soluția cu privire la excepția inadmisibilității. Obligă intimatul (SC GENERAL CONSTRUCȚII TEHNIC PLUS SRL) să plătească recurente (SNPAP) suma de 185,45 lei. Definitivă. Pronunțată în ședința publică azi, 05.04.2019. Document: Hotărâre 281/05.04.2019;

3. Dosar 336/32/2019 – revizuire Dosar 7387/270/2017 vs. Reclamant SC GENERAL CONSTRUCȚII, a fost finalizat cu următoarea soluție: Respinge excepția inadmisibilității. Respinge cererea de revizuire ca nefondată. Definitivă. Pronunțată în ședința publică din 26 septembrie 2019. Document: Hotărâre 639/2019 26.09.2019 ;

4. Dosar 2324/110/2018 - vs. intimat ISC Bacău: prin Hotărârea 1747/25.03.2019, Judecătoria Bacău a obligat pârâta ISC la restituirea către SNPAP a sumei de 1209,91 lei reprezentând cotă de 0,7% achitată în plus; cu apel în 30 de zile de la comunicare. Apelul formulat de către pârâta ISC Bacău a fost soluționat de către Tribunalul Bacău, fiind respins ca nefondat, potrivit Hotărârii nr. 1074/05.11.2019;

5. Dosar 1849/110/2018 vs. Reclamant SNLP (recalculare Co cu includerea sporurilor de condiții fpss): dosar suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 79/32/2019 aflat pe rolul Curții de Apel Bacău;

6. Dosar 2386/110/2018 vs. Reclamant Adămoae Radu (plata salariului aferent pentru funcția de contabil șef) - a fost soluționat de către instanța de fond cu următoarea soluție: Respinge cererea. Solutia pe scurt: Admite excepția inadmisibilității. Respinge acțiunea formulată, ca inadmisibilă. Cu drept de recurs în 15 zile de la comunicare, cale de atac care se va depune la Tribunalul Bacău, secția a II-a civilă și de contencios administrativ, sub sancțiunea nulității. Pronunțată în ședința publică, azi, 03.04.2019. Document: Hotărâre 216/2019 03.04.2019. Instanța de recurs a respins recursul formulat de către reclamant ca nefondat.

7. Dosarul 3222/110/2018 vs. reclamant SNLP (plata salariului la nivel maxim în sistemul ANP pt. fpss): Prin Hotărârea 186/21.03.2019, Tribunalul Bacău a respins cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată; cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare. Recursul formulat de către reclamant a fost respins de către Curtea de Apel Bacău ca nefondat, potrivit Hotărârii nr. 716/17.10.2019;

8. Dosar 589/110/2019\* - reclamant SNLP (plata salariului la nivel maxim în sistemul ANP – personal contractual) – instanța de fond a respins cererea reclamantului ca nefondată, conform Hotărârii nr. 557/25.09.2019, cu drept de apel.

9. Dosar 791/110/2019 vs. Reclamant SNLP ( excepție nelegalitate act administrativ disjungere din ds.1849/110/2018, recalculare Co cu includerea sporurilor de condiții ), având termen la 13.01.2020.

10. Dosarul 985/110/2019 vs. Parat SC VICAS CONSTRUCT SRL, având ca obiect solicitarea de către SNPAP a penalităților contractuale – dosarul se află în stare de judecată la instanța de fond, la termenul din 13.01.2020 se va depune răspunsul expertului la obiecțiunile formulate de către SNPAP la raportul de expertiză.

11. Dosarul 1051/110/2019- vs. Reclamant VICAS Construct SRL, având ca obiect anularea documentului constatator – dosarul a fost conexas cu Dosarul 985/110/2019;

12. Dosar 1485/110/2019 vs. Reclamant Adămoae Radu, având ca obiect pretenții salariale, se află în stare de judecată la instanța de fond, cu termen la data de 29.01.2020.

13. Dosarul 2377/110/2019 - pârât MICOSTY PROIECT SRL – dosarul a fost soluționat la termenul din 04.12.2019, astfel:

Tip soluție: Respinge cererea formulată de către SNPAP Târgu Ocna.

Soluția pe scurt: Respinge excepția tardivității și excepția inadmisibilității Admite excepția prescripției dreptului la acțiune Respinge acțiunea ca fiind prescrisă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare, calea de atac urmând a se depune la Tribunalul Bacău - secția a II-a civilă a Tribunalului Bacău Pronunțată în ședință publică, astăzi, 04.12.2019

Document: Hotărâre 755/2019 04.12.2019

14. Dosar 6370/270/2019 – petent ppl Teodorescu Razvan Florin – a fost soluționată contestația ppl, Judecătoria Onești respingând plângerea ca neîntemeiată, conform Hotărârii nr. 984/02.12.2019;

15. Dosar 5205/270/2019 – contestator ppl Cincă Dumitru - a fost admisă excepția tardivității invocată de către SNPAP și a fost respinsă contestația ca tardiv formulată, potrivit Hotărârii Judecătoria Onești nr. 809/ 07.10.2019.

16. Dosar nr. 2795/270/2019 - contestator ppl CHIPERI Petru- Marius -a fost respinsă ca nefondată contestația, conform Hotărârii Judecătoria Onești nr. 517/ 03.06.2019;

17. Dosar nr. 2796/270/2019- contestator ppl RADUCAN Marius - a fost respinsă ca nefondată contestația, conform Hotărârii Judecătoria Onești nr. 450/ 13.05.2019.

18. Dosar nr. 4078/270/2019 – contestator ppl. Matei Dumitru – a fost respinsă ca nefondată contestația, conform Hotărârii Judecătoria Onești nr. 653/05.08.2019;

19. Dosarul 7433/63/2019 – reclamant candidat Filip Marius, aflat pe rolul Tribunalului Dolj; a fost depusă Întâmpinare. Dosarul are termen la 14.01.2020.

Este de menționat faptul că, în dosarele de mai sus, consilierul juridic a redactat și a depus actele procedurale (întâmpinări, declarații recurs, depunere probe) în termenele legale.

---

### ***Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020***

---

În anul 2020 se va urmări realizarea și continuarea următoarelor obiective importante:

- Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare;
- Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a sistemului penitenciar;
- Asigurarea reprezentării intereselor SNPAP în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice.

**ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI  
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI TELECOMUNICAȚII**

*Comisar de poliție penitenciară Lucian BĂDĂU  
Ofițer Coordonator Tehnologia Informației și Comunicații*

**Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

Compartimentul de informatică al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna a realizat în anul 2019 următoarele obiective specifice activității acestuia:

**I.** Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice, realizate prin:

1. Punerea în funcțiune de noi echipamentelor, respectiv:

✓ A fost instalat și configurat un server de backup pentru bazele de date ale aplicațiilor aflate în exploatarea personalului unității;

✓ A fost optimizat sistemul de backup al serverelor în caz de întreruperi ale rețelei de alimentare cu energie electrică;

✓ Au fost înlocuite un număr de 12 stații de lucru ale utilizatorilor cu echipamente noi ce rulează în condiții optime aplicațiile utilizate în domeniul anp.ro;

✓ Asigurarea service-ului pentru echipamentele IT aflate în exploatare;

✓ Actualizarea sistemelor de operare a echipamentelor din unitate la ultimele versiuni disponibile.

2. Monitorizarea backup-urilor aplicațiilor și a politicilor de securitate aplicabile domeniului anp.ro.

**II.** Modernizarea și dezvoltarea de noi aplicații informatice utilizate la nivelul unității, după cum urmează:

1. A fost instalat și configurat un server virtual pentru dezvoltarea de aplicații locale;

2. Adaptarea și implementarea aplicației informatice de tip suport decizional (SOM), care să asigure informarea operativă și strategică a managerilor de la toate nivelurile organizaționale;

3. Proiectarea, dezvoltarea și implementarea aplicației informatice pentru gestionarea Registrului de evidență a concediilor de odihnă, medicale, de studii, a recuperărilor, etc.;

4. Proiectarea și dezvoltarea aplicației informatice de gestionare a disponibilității camerelor hotelului unității;

5. Proiectarea bazei de date și inițierea dezvoltării aplicației de gestionare a Planului anual de achiziții publice;

6. Actualizarea aplicației informatice pentru gestionarea meselor servite la popotă;

7. Testarea și implementarea unui sistem de sondare a elevilor în format electronic.

**III.** Îmbunătățirea și extinderea sistemelor de monitorizare video și a sistemelor de comunicații, realizate prin:

1. Proiectarea, implementarea și punerea în funcțiune a unui sistem de supraveghere video la Blocul alimentar;

2. Modernizarea sistemului de supraveghere video din PC1 prin schimbarea DVR-ului și înlocuirea a patru camere video cu unele noi de calitate HD;

3. Pregătirea unui caiet de sarcini cu specificații pentru achiziționarea de stații de emisie – recepție; s-au achiziționat 6 stații mobile și una fixă;
4. Implementarea unui nou sistem de transmitere criptată a mesajelor de poștă electronică (S.M.E.C.).

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

Obiectivele generale propuse, decurg din obiectivele specifice stabilite conform Planul de management al instituției pentru anul 2020 și din decizia directorului școlii prin care au fost stabilite obiectivele specifice pentru toate structurile unității, după cum urmează:

- ✓ Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice;
- ✓ Administrarea resurselor hardware și software din cadrul unității, pentru asigurarea continuității serviciilor de telecomunicații în instituție;
- ✓ Asigurarea securității informațiilor stocate și tranzitate de sistemul informatic;
- ✓ Finalizarea și implementarea aplicației informatice de gestionare a Planului anual de achiziții publice;
- ✓ Actualizarea sistemelor de operare a tehnicii de calcul din unitate la ultimele versiuni disponibile.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMAȚII CLASIFICATE**

*Inspector de poliție penitenciară Mihăiță ADUMITROAE  
Funcționar de securitate*

---

### **Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

---

În cursul anului 2019 activitatea în cadrul compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărindu-se asigurarea protecției documentelor clasificate în toate componentele acestora și îndeplinirea obiectivelor propuse, respectiv:

#### **I. Stabilirea măsurilor procedurale de protecție a informațiilor clasificate:**

În cadrul acestui obiectiv au fost actualizate următoarele documente:

1. Lista funcțiilor și tabelul cu personalul care necesită acces la informații clasificate secrete de stat, conform Deciziei nr. 491/31.07.2019;
2. Lista cu documentele clasificate secrete de serviciu ale unității nr D<sub>3</sub>21673/13.02.2019.

#### **II. Protecția personalului care accesează informații clasificate:**

În anul 2019 autorizarea personalului s-a efectuat în termenele stabilite.

1. Pentru accesul la documente clasificate secrete de serviciu: s-au emis un număr de 326 autorizații, din care: 77 pentru personalul unității și 249 pentru elevi;

2. Pentru accesul la informații clasificate secrete de stat: a fost înaintată la ANP – SdS documentația necesară pentru un număr de 9 persoane și au fost autorizate 4 persoane, 5 dintre acestea fiind în curs de autorizare.

3. Pregătirea personalului și a elevilor, pentru care s-au efectuat:

- instructajul elevilor cu privire la măsurile de protecție a informațiilor clasificate;
- pentru personal au fost întocmite și postate temele de pregătire pe platforma e-learning, teme care cuprind prevederile legale în vigoare și au fost întocmite fișe de pregătire individuală pentru personalul autorizat;

**III. Încadrarea informațiilor conform clasei și nivelului de secretizare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare:** nu a fost cazul.

**IV. Asigurarea fluxului informațiilor clasificate:**

1. Inventarierea documentelor clasificate, activitate desfășurată în primul trimestru al anului 2019 și care s-a finalizat fără a fi constatate evenimente negative, întocmindu-se în acest sens act de verificare.

2. De asemenea, au fost desfășurate în integralitate și la termenele stabilite activitățile legate de gestionarea documentelor clasificate și au fost:

- înregistrate - 245 documente ssv. și 1 document secret de stat;
- transmise - 130 documente;
- multiplicare - 41 documente;

**V. Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate:**

În anul 2019 au fost desfășurate 10 activități de control cu privire la modul în care sunt aplicate măsurile de protecție a informațiilor clasificate. În urma acestor controale au fost identificate 4 (patru) deficiențe în ceea ce privește protecția informațiilor clasificate. Dintre acestea 3 au fost remediate iar una este în curs de remediere.

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

**OBIECTIV 1** : *Protecția personalului care accesează informații clasificate*, respectiv actualizarea permanentă a evidenței autorizațiilor și inițierea procedurilor specifice de autorizare în temenele stabilite.

**OBIECTIV 2** : *Asigurarea fluxului informațiilor clasificate*, prin desfășurarea în integralitate și la termenele stabilite a activităților specifice (înregistrare, multiplicare, transmitere, distrugere, arhivare).

**OBIECTIV 3** : *Exercițarea controlului asupra măsurilor de protecție a informațiilor clasificate* – care se va desfășura conform planificării.

## ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

*Agent șef principal de poliție penitenciară Florin MATEI*  
**Asistent medical**

### **Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

Obiectivele compartimentului medical, propuse spre realizare pentru anul 2019, vizau următoarele:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul elevului – ANP;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna;

Realizarea obiectivelor menționate mai sus, a impus derularea următoarelor activități:

- prestarea consultațiilor medicale de medicină primară;
- eliberarea documentelor medicale (rețete, scutiri medicale, bilete de trimitere, bilete de internare etc.) în conformitate cu contractul cadru cu CASAOPSNAJ;
- acțiuni de prevenire și profilaxie în cadrul compartimentelor cu risc (spații de cazare, bloc alimentar, săli de clasă);
- susținerea temelor de educație sanitară și dobândirea de cunoștințe pentru acordarea primului ajutor în colaborare cu sectorul „Învățământ”;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru candidații la concursul de admitere la SNPAP Tg. Ocna;
- completarea periodică a baremului cu medicamente și materiale sanitare din aparatul de urgență;
- realizarea de raportări lunare, semestriale, anuale a activității cabinetului medical (ANP, CASAOPSNAJ).

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat cu un efectiv de doi asistenți medicali generaliști. Sarcinile au avut în vedere asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate, elevii școlii și agenții prezenți la cursuri în cadrul unității, precum și pentru cadrele unității noastre.

Pentru cele trei categorii de personal asistate (cadre, elevi și persoane private de libertate) medicația necesară în urgențe a fost folosită din aparatul de urgență.

A inițiat și participat la desfășurarea a două campanii pentru donare de sânge organizate în trimestrul II (140 persoane) și trimestrul IV (125 persoane).

Pe lângă aceste activități specifice, personalul cabinetului medical a sprijinit activitatea derulate de alte sectoare ale unității, participând în: comisii de recepție, comisii de individualizare pentru scoaterea la muncă a deținuților, asigurarea asistenței medicale de urgență la ședințele de tragere și activitățile sportive derulate în cadrul sectorului învățământ, etc.

Activitatea pe linie igienico-sanitară s-a desfășurat prin controale periodice în camerele de cazare a elevilor, în cadrul blocului alimentar, și a celorlalte obiective cu risc epidemiologic, ocazii cu care se fac și recomandări pentru îmbunătățirea stării igienico-sanitare și de hrănire. În acest an se constată o îmbunătățire a calității hranei atât la cadre cât și la elevi.

S-a realizat controlul periodic la întregul personal al unității, 3 persoane primind aptitudine de muncă „ apt condiționat “, iar pentru 20 de persoane s-a indicat monitorizarea stării de sănătate prin cabinetele medicilor de familie la care aceștia sunt înscriși. Din punct de vedere statistic, 23,04 % din personal este diagnosticat cu boli cronice.

Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare a fost făcută exclusiv din fonduri bugetare.

În același timp s-a derulat și activitatea de pregătire profesională, atât în cadrul unității, cât și prin programele de educație medicală continuă desfășurate prin rețeaua Ministerului Sănătății, întreg personalul medical având vizate autorizațiile de liberă practică, absolut necesare continuării contractului cu CASAOPSNAJ.

În luna septembrie 2019, personalul cabinetului medical a participat la vizita medicală și a asigurat asistența medicală de urgență în timpul desfășurării probelor de aptitudini sportive a candidaților participanți la concursul de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna .

În acest context, a fost asigurată asistența medicală primară la standarde calitative ridicate, pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie, după cum urmează:

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Tg. Ocna - s-au acordat 1099 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Tg. Ocna; s-au realizat 178 consultații și tratamente;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Tg. Ocna s-au realizat 617 consultații și tratamente.

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna vizează realizarea următoarelor obiective, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar III: Asigurarea asistenței medicale de calitate, protejarea și promovarea sănătății, precum și prevenirea îmbolnăvirilor, prin:*

- asigurarea asistenței medicale primare pentru elevii SNPAP Târgu Ocna;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru cadrele SNPAP Târgu Ocna;
- armonizarea legislației actuale cu statutul funcționarului public cu statut special;
- asigurarea asistenței medicale primare pentru persoanele private de libertate din cadrul SNPAP Târgu Ocna;
- organizarea modului de desfășurare a minim 12 activități DDD.

Prin urmare, considerăm că obiectivele stabilite spre realizare în anul 2019, au fost realizate parțial, deoarece nu s-a reușit armonizarea legislației actuale cu Statutul elevului din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, elevii nefiind asigurați ai CASAOPSNAJ.

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va urmări realizarea următorului obiectiv, parte a *Obiectivului strategic al sistemului penitenciar: Asistența medicală primară la standarde calitative ridicate pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate în custodie.*



Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2020 angajarea unui medic de medicină generală, a unui asistent de farmacie și a încă unui asistent medical în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

Activitatea cabinetului medical s-a desfășurat în condiții bune și pe alocuri foarte bune, fără a fi înregistrate cu incidente sau evenimente negative.

---

### ***Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020***

---

Activitatea cabinetului medical al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va urmări realizarea următorului obiectiv, parte a Obiectivului strategic al sistemului penitenciar: *Asistenta medicala primara la standarde calitative ridicate pentru elevii SNPAP Târgu Ocna, cadrele unității și persoanele private de libertate aflate in custodie.*

---

### ***Sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității***

---

Considerăm necesară și prioritară pentru anul 2020 angajarea unui medic de medicină generală, a unui asistent de farmacie și a încă unui asistent medical în unitate, pentru a putea oferi asistență medicală la standarde ridicate categoriilor de asistați, în continuare.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PRIVIND SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

*Inspector de poliție penitenciară Justinian RAȚĂ  
Ofițer SSM + PM*

---

### ***Obiective și activități specifice realizate în anul 2019***

---

În anul 2019, activitatea de securitate și sănătate în muncă în ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE s-a desfășurat conform prevederilor legale respectiv Legea 319/2016, Legea securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 – Hotărârea pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile sistemului administrației penitenciare, precum și conform prevederilor ordinului nr. 1548/C din 07.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la activitatea organizării activității de securitate și sănătate în muncă în SNPAP Tg. Ocna.

Activitatea a fost permanent îndrumată și controlată de către conducătorul unității și de către ofițerul SSM.

În anul 2019 și până în prezent unitatea a înregistrat un accident ușor de muncă, suferit de o persoană privată de libertate care desfășura activități la blocul alimentar, dar nu s-au înregistrat cazuri de boli profesionale.

Planul de prevenire și protecție SSM corespunzător prevederilor legale în vigoare nu a fost actualizat pentru că nu s-a modificat identificarea categoriilor de risc pe locuri de muncă și categorii de personal.

S-au urmărit măsurile cu caracter permanent de natură tehnică și organizatorică propuse în planul de prevenire și protecție.

A fost numit prin decizie de director Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

A fost întocmită decizia de director referitoare la instruirea personalului, elevilor și deținuților din punct de vedere SSM.

Au fost desemnate și date prin DZU zonele cu risc ridicat și specific de accidentare.

Pe parcursul anului 2019 s-au efectuat testări psihologice pentru 103 angajați ai unității.

A fost numită prin DZU comisia pentru stabilirea și consemnarea locurilor de muncă prevăzute cu sporuri și a personalului care își desfășoară activitatea în condiții grele, deosebit de periculoase, în condiții periculoase sau vătămătoare, sporul se acordă în conformitate cu

- prevederile art. 23 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborat cu art. 12 – Anexa VI din același act normativ, cu art. 34 din OUG nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- anexa nr. 5 cap. II punct 4 lit. c) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 530/2008 – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în unitățile penitenciare;

- OMJ 1548/C/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare – Târgu Ocna.

S-au elaborat și s-au completat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP, respectiv pentru funcția de profesor și pentru ședințele de tragere, prin grija ofițerului SSM.

S-a întocmit graficul anual de control al ofițerului SSM și s-au efectuat controale, nefiind constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Instruirea periodică a personalului se desfășoară conform planificării, pe baza instrucțiunilor proprii și a Planului anual de prevenire și protecție.

S-a derulat contractul de Medicina muncii încheiat cu S.C. medicina muncii Sanmed PLUS S.R.L. – Onești după cum urmează:

- control medical efectuat de cabinetul de Medicina Muncii dr. Zlotu Maria – 102 angajați, în urma căruia situația se prezintă astfel:

- apți – 199 angajați
- angajați cu monitorizare medicală - 20
- apți condiționat – 3 angajați
- inapți temporar – 0 angajați

- s-au efectuat următoarele investigații paraclinice:

- ECG – la 102 angajați
- audiometriei – 34 angajați
- glicemii – 102 angajați
- spirometriei – 4 angajați

- acuitate vizuală, simț cromatic – 917 angajați
- analize de laborator - hemograme cu formulă leucocitară completă (97 angajați), ex. coprobacteriologic și ex. copro parazitologic (8 angajați din sectorul alimentar, respectiv spălătorie).

S-au făcut măsurătorile PRAM la prizele de pământ din cadrul unității.

S-au făcut verificările tehnice periodice la centralele termice din incinta unității în conformitate cu termenele scadente ale acestora.

Ofițerul SSM are curs cu durata de 80 ore în domeniul securității și sănătății în muncă și curs de evaluator de risc cu durata de 180 ore.

În vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă, la locurile cu condiții grele de muncă, nocive s-au periculoase sunt asigurate măsuri de protecție conform O.M.J. 1184/C/2005.

Personalul care are dreptul la echipament de protecție a fost echipat conform normativelor în vigoare, adecvat pentru meseriile și specialitățile practicate.

Până în prezent nu au fost solicitări de introducere de noi tehnologii, echipamente de lucru sau protecții colective sau individuale în afara celor stabilite prin normative.

S-au întocmit tabele cu personalul care beneficiază de concediu suplimentar de odihnă, în conformitate cu OMJ 405/2006 pentru acordarea concediului suplimentar funcționarilor publici cu statut special și OMJ 406/2003 pentru acordarea concediului suplimentar personalului contractual.

Pe linia **Protecției mediului** în anul 2019 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a reactualizat Plan de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- s-a întocmit lista deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase rezultate în urma activităților desfășurate în SNPAP Tg. Ocna.
- s-a reactualizat Fișa de mediu.
- s-a întocmit Registrul evidența gestiunii deșeurilor.
- s-a efectuat curățenie la nivel de unitate cu colectarea selectivă a deșeurilor.
- s-a urmărit zilnic modul de întreținere a instalației de canalizare și a bazinului decantor pentru apele uzate.
- a fost demarat proiectul de investiție pentru modernizare decantor și stație de clorinare și s-a obținut avizul de gospodărire a apelor pentru deversarea apelor uzate în instalația de canalizare a orașului Târgu Ocna
- s-au demarat lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din cadrul unității.

Pe parcursul anului 2019 unitatea **nu** s-a înregistrat cu accidente ecologice.

---

### **Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020**

---

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2020 pentru compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă sunt:

- elaborarea și/s-au completarea instrucțiunilor proprii pentru locurile de muncă existente în SNPAP
- efectuarea cursului de Responsabil de mediu de către ofițerul protecția mediului
- completarea și reactualizarea procedurilor de lucru.

## ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

*Inspector de penitenciare Mihăiță ADUMITROAE  
Ofițer Managementul Situațiilor de Urgență*

### **Obiective și activități specifice realizate în anul 2019**

Obiectivele compartimentului Managementul situațiilor de urgență propuse spre realizare pentru anul 2019, vizau următoarele:

Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență

Organizarea activității MSU la nivelul unității

Întocmirea documentației necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Pavilionul Școală.

**În domeniul prevenirii situațiilor de urgență s-au desfășurat următoarele activități cu caracter permanent:**

**a.** realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;

**b.** au fost prevăzute în bugetul pe anul 2019 fonduri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, fiind întocmit și *Necesarul de bunuri și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activității pe linie de situații de urgență în SNPAP Târgu Ocna pentru anul 2020.*

**c.** a fost realizată completarea cu mijloace de primă intervenție și verificarea celor existente, precum și echiparea panourilor de incendiu conform reglementărilor în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și anume :

➤ Stingătoarele au fost verificate și reîncărcate în luna noiembrie 2019, având valabilitate 1 an.

➤ Buletinele de măsurători PRAM expirate au fost reînnoite

➤ Hidranții interiori și exteriori au fost verificați conform prevederilor "Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a –Instalații de stingere" aprobat prin Ordinul MDRAP nr 2463 / 2013 coroborat cu prevederile art. 139 – 140 din OMAI 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. De asemenea a fost verificat și sistemul de alarmare la incendiu (centrala de detecție) din pavilionul Școală și senzorii de fum conectați la centrala de alarmare din dispeceratul unității conform prevederilor art.139 – 140 din OMAI 163/2007.

➤ Instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor s-a realizat în baza *Planului anual de pregătire a personalului nr D<sub>3</sub> 20455/14.01.2019.*

În cursul anului 2019 au fost efectuate 51 controale pentru respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și pentru depistarea și înlăturarea deficiențelor posibil generatoare de situații de urgență.

În anul 2019, în baza protocolului de colaborare încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență 'Mr. Constantin Ene' al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au avut lor 2 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna astfel:

➤ în luna aprilie 2019 – un exercițiu practic de alarmare, evacuare și stingere in cazul unui incendiu izbucnit în capela unității din pavilionul Școală.

➤ în luna noiembrie 2019 – un exercițiu practic de alarmare și evacuare în cazul unui incendiu izbucnit în capela unității din pavilionul Școală.

În anul 2019 la nivelul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare nu s-au înregistrat situații generatoare de urgență.

---

### ***Activități și obiective importante propuse pentru anul 2020***

---

Obiectivele importante propuse pentru realizare în anul 2020 pentru compartimentul Managementul Situațiilor de urgență sunt:

Actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru toate punctele de lucru din cadrul unității,

Creșterea numărului de exerciții practice în domeniul situațiilor de urgență în care să fie implicate atât angajații unității cât și întreg colectivul de elevi față de anul 2019.

## **II. Analiza activităților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, raportat la obiectivele instituționale și activitățile propuse pentru anul 2019, în Planul de management al instituției**

### **CAP. I – OBIECTIVE GENERALE CARE REZULTĂ DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI PENITENCIAR 2018-2022**

#### **I. Îmbunătățirea condițiilor de detenție în concordanță cu standardele europene**

**Obiectiv: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului penitenciar, în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție**

**Realizat parțial:** În vederea construirii/modernizării de spații multifuncționale, în cadrul proiectului Correctional, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, a fost realizată nota conceptuală iar temele de proiectare au fost revizuite;

**Obiectiv: Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale**

**Realizat prin:**

- Echiparea elevilor cu ținuta de oraș;
- Realizarea lucrărilor de reparații curente și de întreținere la imobilele existente, după cum urmează:
  - La Pavilionul Administrativ: Birou cazarmare, hol parter, fațadă clădire, învelitoare clădire;
  - La Pavilion Școală: săli de clasă, holuri;
  - La Corpul de gardă: birou șef tură;
  - La Pavilion A: înlocuire parchet Sală festivități;
  - La Blocul Alimentar: sala cazanelor;
  - Sala de sport și Imprejmuirile unității.
  - Secția de detinere.
- Întocmirea notei și a referatului de necesitate anual privind dotarea cu 1 (unu) echipament informatic acreditat de gestionare a informațiilor clasificate, conform cerințelor ORNISS și transmiterea acesteia la ANP;

**Nerealizat:**

- Înnoirea parcului auto prin dotarea cu un autocar, autovehicul VAN și autoutilitară (basculantă) din lipsa fondurilor.

**Cauzele nerealizării:** Lipsa fondurilor bugetare

### **II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE SIGURANȚĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA MODULUI DE APLICARE A REGIMULUI PENITENCIAR**

**Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea sistemului de pază, supraveghere și control acces**

**Nerealizat:** Nu s-a achiziționat un sistem de control acces pentru personal și elevii Școlii și nu a fost achiziționată o poartă detectoare de metale pentru Sectorul vizite, din lipsa fondurilor bugetare.

### III. CREȘTEREA PERFORMANȚEI MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

**Obiectiv: Creșterea procentului de încadrare cu personal a statelor de organizare ale unităților penitenciare**

**Realizat prin:** promovabilitate de 100% pentru promoția 2019 (261 de absolvenți au primit certificatul de competență)

**Nerealizat:** Ca urmare a suspendării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din sistemul penitenciar, acestea nu au putut fi ocupate.

**Obiectiv: Dezvoltarea competențelor personalului din sistemul penitenciar**

**Realizat:** Profesorii SNPAP care nu au parcurs cursul de psihopedagogie au fost înscriși la diferite instituții pentru urmarea acestuia;

- S-a parcurs un curs CEAC pentru 3 dintre membrii sectorului învățământ;
- Un agent din cadrul BPIB a participat la un curs de secretariat.

**Obiectiv: Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare**

**Realizat prin:**

- Consilierul juridic al unității a participat la analizarea unui proiectelor de acte normative ce reglementează activitatea sistemului penitenciar, transmițând către Administrația Națională a Penitenciarelor 5 propuneri de completare/modificare a proiectelor transmise.

- A fost implementat noul Regulament privind siguranța locurilor de deținere aprobat prin OMJ 4800/2018 și a documentelor subsecvente (module de pregătire);

- A fost implementat mecanismul de monitorizare a garanțiilor oferite în vederea executării mandatelor de arestare europene, emise de instanțele naționale.

**Obiectiv: Dezvoltarea sistemului penitenciar prin accesarea și implementarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă**

**Realizat:**

- În vederea implementării pe plan local a proiectului strategic „Correctional”, s-au realizat note interne în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru obiectivele prevăzute în proiect, s-a propus un acord de asociere în vederea achiziționării de servicii (organizare evenimente, traducere);

- În vederea implementării proiectului ”Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies” pentru anul 2019, a fost organizată conferința EPTA 2019;

**Obiectiv: Dezvoltarea calitativă a funcției de control prin modernizarea și diversificarea metodelor de verificare, analiză și evaluare a activităților specifice**

**Realizat:**

A fost implementată decizia directorului SNPAP Târgu Ocna privind activitatea de control intern, întocmindu-se planuri de control intern lunare.

**Obiectiv: Diminuarea fenomenelor infracționale cu care se confruntă sistemul penitenciar și prevenirea acestora**

**Realizat prin:** Implementarea măsurilor prevăzute în Planul de integritate al ANP și al unităților subordonate pentru perioada 2019-2020, aprobat prin Decizia Directorului general al ANP nr. 746/21.12.2018.

**Obiectiv: Îmbunătățirea securității și protecției sănătății lucrătorilor**

**Realizat:** A fost asigurată supravegherea sănătății lucrătorilor din SNPAP pe întreaga perioadă a anului 2019, prin încheierea unui contract privind serviciile de medicina muncii;

**Obiectiv: Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență****Realizat prin:**

- Dotarea și asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prin repararea/înlocuirea a 8 hidranți exteriori.

- Organizarea și efectuarea instruirii, în domeniul situațiilor de urgență în sistemul administrației penitenciare, respectiv efectuarea instruirii personalului, a cursanților și persoanelor private de libertate din cadrul SNPAP, conform Planului de instruire anual;

- în baza Planului de activități desfășurate în comun, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău și SNPAP Târgu Ocna au avut lor 2 activități comune de educație preventivă, a elevilor și cadrelor din cadrul SNPAP Târgu Ocna.

**Obiectiv: Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice**

**Nerealizat:** Achiziția se va realiza centralizat.

**Obiectiv: Implementarea și gestionarea proiectului " Sistemului integrat de management al resurselor materiale, financiare și umane din sistemul judiciar(RMS)"**

**Nerealizat:** Pe domeniile financiar contabilitate /RU, deoarece la nivel de ANP a fost încheiat un contract – BAGR T<sub>2</sub> 30470 / 20.09.2018 pe o perioadă de 4 ani de închiriere a unei aplicații informatice care să suplinească RMS-ul).

**Cap. II: OBIECTIVE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2019-2022, ENUNȚATE ÎN ROF SNPAP SAU STABILITE DE CONDUCERE, CARE REZULTĂ DIN DOCUMENTE DE COOPERARE, PROTOCOALE, PROGRAME****Obiectiv: Elaborarea și implementarea documentelor de planificare a activităților și alte măsuri de asigurare a bunei funcționări a instituției****Realizat prin:**

- Întocmirea și implementarea Planurilor anuale de activități (planuri operaționale).  
- Întocmirea și implementarea Planului de diminuare a riscurilor asociate activităților instituției.

- Întocmirea și implementarea Planului de control intern al unității.

- Conceperea noului Plan de pază și apărare al SNPAP, adaptat la noul specific și la noua configurație a unității;

- Actualizarea planului de alarmare al unității, adaptat la noul specific și la noua configurație;

- Actualizarea și implementarea sistemului de control intern al unității (controlul activităților prin comisii interne de control inter-disciplinar).

- Actualizarea planului cadrul de învățământ și programelor școlare în conformitate cu noul standard de pregătire profesională, sens în care a fost realizat și transmis proiectul noului standard și a fost desemnat și un coordonator din partea CNDIPT.

**Obiectiv: Management eficient al resurselor umane**

**Nerealizat:** Nu au fost demarate procedurile specifice pentru modificarea structurii biroului Planificare învățământ și bibliotecă din sectorul învățământ, prin crearea a două compartimente distincte: compartimentul învățământ și compartimentul pregătire profesională continuă.

Nu au fost demarate procedurile specifice pentru ocuparea funcțiilor vacante, din statul de organizare al școlii, cu prioritate funcțiile de profesor, ca urmare a suspendării concursurilor de încadrare.



**Obiectiv: Gestionarea adecvată și eficientă a resurselor financiare****Realizat prin:**

- Întocmirea și implementarea Planului de măsuri privind reducerea cheltuielilor și realizarea veniturilor proprii cu nr. D3 22247/ 25.02.2019 ;
- Utilizarea veniturilor proprii provenite din taxa de admitere pentru achiziționarea unui videoproiector;
- Monitorizarea permanentă a cheltuielilor prin controlul permanent al legalității acordării drepturilor pentru angajați (ore suplimentare, decont chirie și transport, decont medicamente etc.).
- Monitorizarea permanentă a cheltuielilor prin controlul permanent al oportunității cheltuielilor și prioritizarea judicioasă a acestora ( reparații curente, achiziții de bunuri și servicii etc.).

**Obiectiv: Asigurarea, dezvoltarea și îmbunătățirea comunicării organizaționale.****Realizat prin:**

- Organizarea și desfășurarea a 12 ședințe lunare de informare cu personalul școlii, de către directorul școlii și echipa managerială precum și a ședințelor de lucru periodice la nivelul structurilor instituției;
- Efectuarea a 3 sondaje de opinie aplicate participanților la diverse activități organizate în școală.

**Obiectiv: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și a calității actului didactic****Realizat prin:**

- Elaborarea/actualizarea suporturilor de curs și a proiectelor didactice aferente dezbaterilor și lucrărilor practice;
- Actualizarea și modernizarea metodologiei, procedeele și mijloacelor didactice.
- Respectarea graficului anual de repartiție a orelor;
- Realizarea unor programe de pregătire cu elevii care au rezultate slabe;
- Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității procesului de învățământ;
- Întocmirea planurilor anuale de învățământ, a planurilor tematice și programelor analitice și planului de repartiție a temelor și transmiterea acestora spre aprobare la ANP ;
- Întocmirea Deciziilor de învățământ în conformitate cu normele în vigoare
- Întocmirea planurilor de activități pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire ale elevilor;
- Întocmirea planurilor de activități pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere.

**Nerealizat:**

Introducerea și utilizarea în procesul didactic a sistemului de pregătire și evaluare de tip „e-Learning” pentru elevi și cursanți.

**Obiectiv: Modernizarea și eficientizarea infrastructurii școlii pentru un proces didactic modern și eficient****Realizat prin:**

Întocmirea notelor interne pentru fundamentarea caietului de sarcini în vederea contractării serviciilor de proiectare – faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”**Complex de pregătire fizică și educațională a personalului de penitenciare**” – în cadrul **Proiectului “Correctional”** finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian.

**Obiectiv: Controlul și evaluarea procesului instructiv – educativ****Realizat prin:**

- Analiza eficienței, calității instruirii și parcurgerii materiei prin asistențe la ore și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.
- Analiza procesului de evaluare a elevilor și cursanților precum și a rezultatelor obținute de către aceștia, în cadrul consiliilor profesionale
- Analiza periodică a documentelor de cunoaștere a elevilor și a modului de desfășurare a activităților didactice și instructiv-educative.
- Analiza participării active a cadrelor didactice la activități metodice/ședințe de catedră.
- Aplicarea și interpretarea a 5 sondaje de opinie și studii de specialitate cu privire la procesul didactic și școlarizarea elevilor
- Desfășurarea de asistențe la ore conform deciziei existente și a graficelor săptămânale;

**Obiectiv: Implicarea constantă a elevilor în activități extra-didactice și de responsabilitate socială****Realizat prin:**

- Participarea SNPAP la activități de comemorare a eroilor neamului și festivități cu caracter istoric, organizate de către comunitate;
- Implicarea elevilor în activități de voluntariat (3 activități de ecologizare și 3 activități de donare alimente)
- Participarea a 265 elevi în campanii de donare de sânge;
- Participarea elevilor în activități culturale și sportive organizate de alți parteneri, în afara școlii.

**Obiectiv: Organizarea și coordonarea eficientă a programelor de pregătire continuă pentru agenți de penitenciare din sistemul penitenciar .****Realizat prin:**

- Întocmirea planurilor de învățământ, a programelor analitice de practică și a orarelor pentru cursurile de formare inițială pentru agenții de penitenciare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a cursurilor de formare inițială pentru agenții de penitenciare;
- Centralizarea, verificarea și arhivarea documentelor privind organizarea și desfășurarea cursurilor de formare inițială pentru agenții de penitenciare în toate centrele de pregătire ale ANP;
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toți cursanții absolvenți ai cursurilor de formare inițială pentru agenții de penitenciare în toate centrele de pregătire ale ANP.

**Obiectiv: Derularea activităților generate de deținerea președinției EPTAN pentru anul 2019****Realizat prin:**

- Girarea funcțiilor de președinte, respectiv de secretar general ale organizației EPTAN
- Organizarea conferinței anuale EPTAN la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare - Târgu Ocna

**Obiectiv: Gestionarea corectă și eficientă a calității de partener-beneficiar a SNPAP în cadrul proiectului "Correctional"****Realizat prin:**

- acord de asociere în vederea achiziționării centralizate a serviciilor de Organizare evenimente;
- note interne pentru organizarea evenimentelor din proiect și este în curs de finalizare caietul de sarcini pentru contractarea serviciului menționat;
- nota conceptuală, tema de proiectare (aprobată în CTE) și sunt în curs de finalizare caietele de sarcini pentru studiul de fezabilitate pentru obiectivele de investiție prevăzute în componenta HARD.

**Obiectiv: Gestionarea corectă și eficientă a calității de partener-beneficiar a SNPAP în cadrul proiectului ” Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies ”**

**Realizat prin:**

- Realizarea activităților din cadrul proiectului ”Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies ”
- Gestionarea eficientă a surselor de finanțare din cadrul proiectului ”Tackling gaps in cross-border cooperation for Penitentiary Training Academies ” în vederea organizării conferinței anuale EPTAN;
- participarea la activitățile de management ale proiectului.

**Obiectiv: Dezvoltarea relațiilor externe ale SNPAP**

**Realizat prin:**

- Continuarea colaborării cu instituțiile din Europa cu care SNPAP încheiat acorduri de cooperare, precum și desfășurarea activităților propuse (Cehia, Norvegia, Republica Moldova);
- Continuarea colaborării cu instituțiile din țară cu care SNPAP a încheiat acorduri de cooperare, respectiv cu Universitatea „George Bacovia” din Bacău; Inspectoratul Școlar Județean Bacău; Asociația „Sfântul Nicolae cel Milostiv”- Iași, în vederea derulării Proiectului „112 – Situații de urgență – Educație și prevenire”; Federația Română de Taekwondo WTF și Asociația ”Proactiv Memoria”.

**Obiectiv: Promovarea imaginii SNPAP și dezvoltarea relațiilor cu publicul și cu mass-media**

**Realizat prin:**

- Stabilirea unui „Calendar de activități cu potențial mediatic” și identificarea eventualelor subiecte de interes public;
- Realizarea și editarea unei broșuri de prezentare și promovare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, în limbile română și engleză;
- Transmiterea către unitățile din sistemul penitenciar de materiale publicitare (broșuri, film de prezentare) pentru promovare și sprijinirea activităților de recrutare a candidaților pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare
- Actualizarea continuă a paginii web a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, care să asigure consolidarea și promovarea imaginii instituției, precum și accesul celor interesați la informații de interes public, inclusiv cu informații prezentate în limba engleză;
- Actualizarea permanentă a paginii de prezentare a Școlii în rețeaua virtuală de socializare ”Facebook” – gestionarea și monitorizarea continuă a acesteia;

**Obiectiv: Realizarea obiectivului de investiție „Modernizare decantor și stație de clorinare” și racordare la rețeaua de canalizare a orașului**

**Nerealizat:**

- A fost derulată procedura simplificată de achiziție publică, dar singurul ofertant a depus ofertă neconfomă.
- Procedura de achiziție pentru contractare Proiect tehnic și execuție lucrări va fi reluată în 2020, după alocarea fondurilor bugetare

**Obiectiv: Promovarea și realizarea obiectivului de investiții, modernizare și dotări” Bloc alimentar și sală de mese elevi”**

**Realizat prin:**

- A fost întocmită Nota conceptuală și Tema de proiectare cu nr. D<sub>3</sub> 22592/30.07.2019, care au fost înaintate către ANP pentru avizare în CTE, cu Adresa nr. D<sub>3</sub> 22592/30.07.2019.
- A fost întocmită Nota de fundamentare privind estimarea cheltuielilor necesare realizării investiției și înaintată către ANP prin Adresa nr. D<sub>3</sub> 22592/11.10.2019.

**Obiectiv: Promovarea și realizarea obiectivului: ”Reparație capitală și**

**modernizare gard împrejmuitor al SNPAP”****Nerealizat:**

- Obiectivul va fi reanalizat din perspectiva unei alte configurări a perimetrului unității.

**Obiectiv: Finalizarea lucrărilor și recepția obiectivului de investiții de natura intervențiilor la imobile și modernizare ” Pavilion B – dormitoare”****Realizat prin:**

- Au fost realizate Documentațiile tehnico-economice privind Expertiza tehnică, Studiul

hidrogeotehnic, Auditul energetic, Scenariul de securitate la incendiu și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție la imobile existente (DALI).

- Au fost contractate servicii de verificare tehnică avizată a acestor documentații.
- Toate documentațiile au fost aprobate în CTE – ANP, în decembrie 2019.

**Obiectiv: Realizarea expertizei tehnice la clădirile cu risc seismic din unitate (12 obiective)****Nerealizat:**

- Lipsa fondurilor bugetare din subvenție de la bugetul de stat.

**Obiectiv: Finalizarea obiectivului ”Biserica de lemn închinată Sfinților Martiri ai neamului românesc”****Realizat prin:**

- Au fost contractate servicii de proiectare și verificare tehnică avizată, privind Întocmirea documentației tehnice pentru intrarea în legalitate și autorizare a construcției.

Comisar șef de poliție penitenciară Vasile SCUTARU

**DIRECTOR**

**Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**

### III. ANEXE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

#### ANEXELE SECTORULUI ÎNVĂȚĂMÂNT

#### GRAFICELE CU INDICATORII DE EVALUARE ALE ACTIVITĂȚILOR

#### OBIECTIV STRATEGIC IV: Management instituțional performant

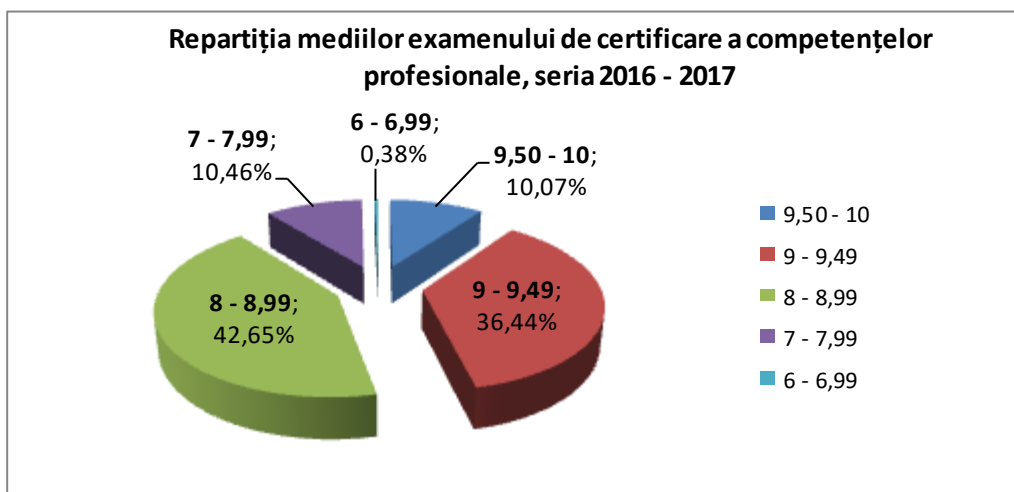
IV.2. Obiectiv general : Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar prin încadrarea posturilor vacante cu respectarea legislației incidente

#### REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII PROMOȚIEI 2019 LA FINALIZAREA CURSURILOR, COMPARATIV CU ANII PRECEDENȚI

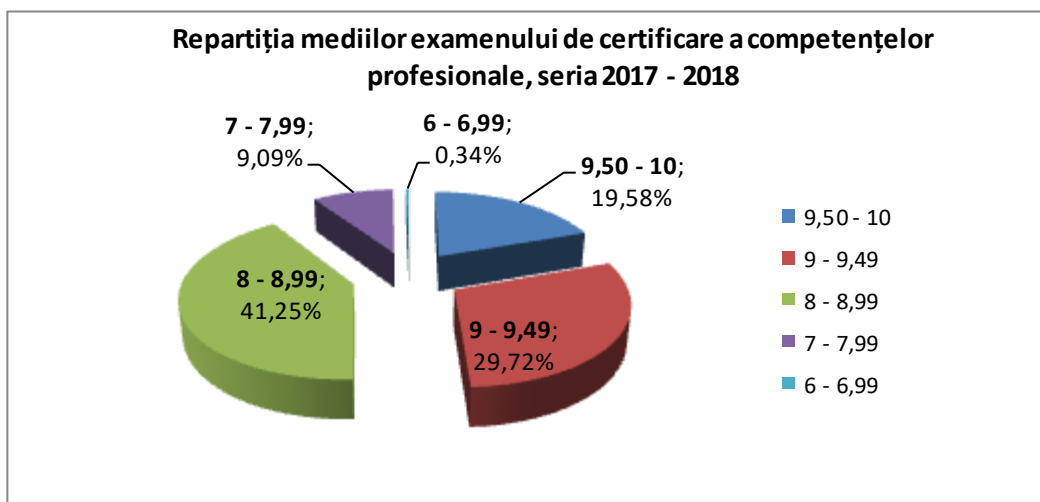
##### a. Medii obținute la finalizarea examenului de absolvire

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2017	26	94	110	27	1	258 din 258	258/258
Procent		10,07%	36,44%	42,65%	10,46%	0,38%	100%	
Număr elevi	2018	56	85	118	26	1	286 din 286	286/286
Procent		19,58%	29,72%	41,25%	9,09%	0,34%	100%	
Număr elevi	2019	57	96	94	11	3	261 din 262	261/262
Procent		21,85%	36,78%	36,01%	4,21%	1,15%	100%	

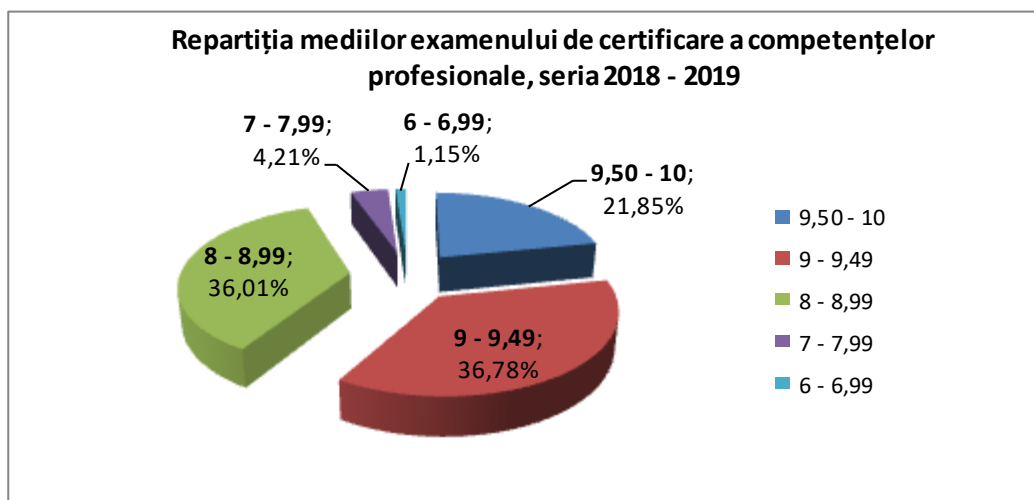
**Figura nr. a1(2017)**



**Figura nr. a2(2018)**

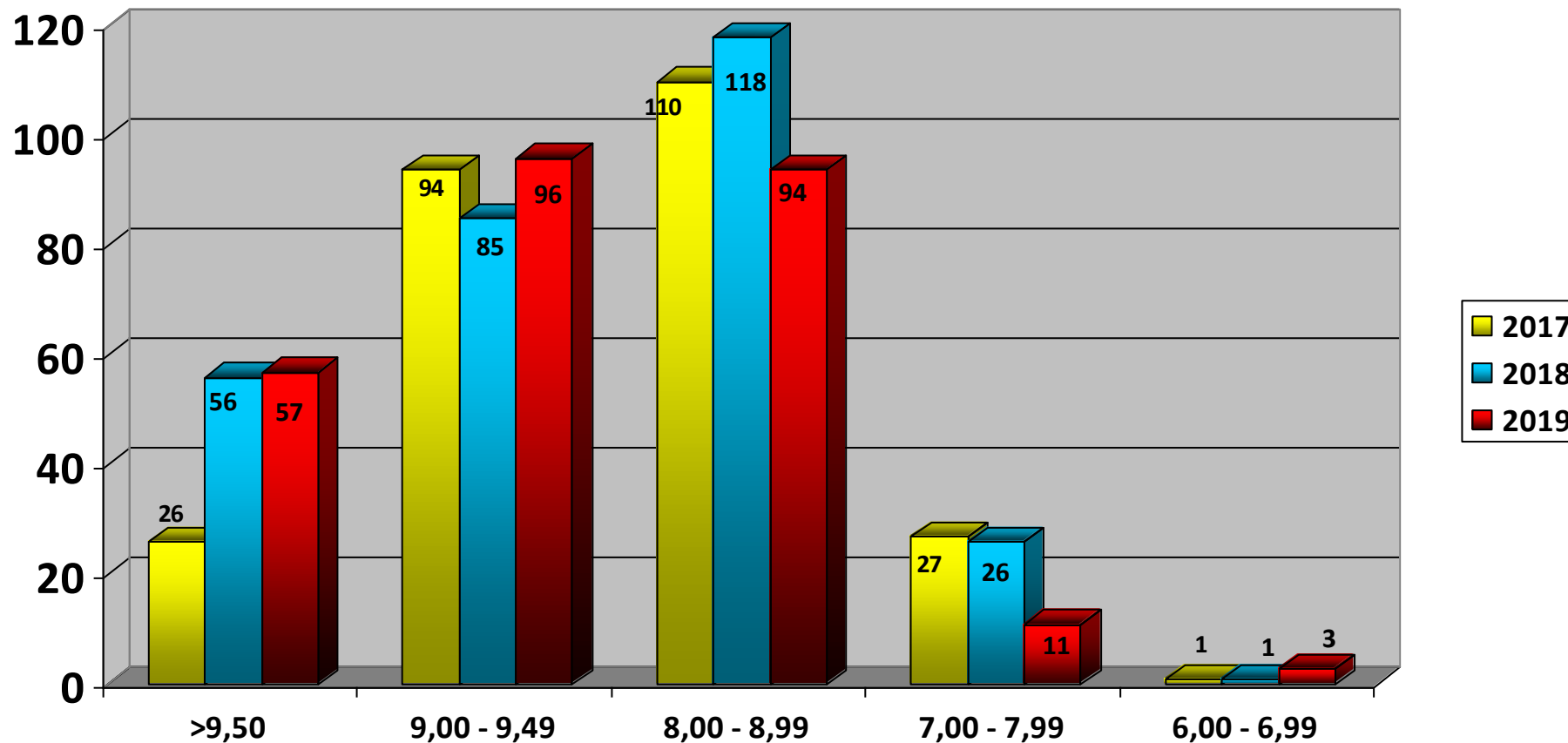


**Figura nr. a3(2019)**



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la examenele de absolvire din sesiunile 2017, 2018 și 2019 se regăsește în graficul următor:

Figura nr. a4



**b. Medii generale de absolvire a cursurilor**

Medii	An	>9,50	9,00 - 9,49	8,00 - 8,99	7,00 - 7,99	6,00 - 6,99	Total promovați	Total absolvenți
Număr elevi	2017	1	53	173	31	-	258 din 258	258/258
Procent		0,38%	20,55%	67,05%	12,02%	-	100%	
Număr elevi	2018	9	64	180	31	2	286 din 286	286/286
Procent		3,15%	22,39%	62,95%	10,84%	0,67%	100%	
Număr elevi	2019	24	72	150	13	2	261 din 262	261/262
Procent		9,20%	27,58%	57,47%	4,98%	0,77%	100%	



Figura nr. b1(2017)

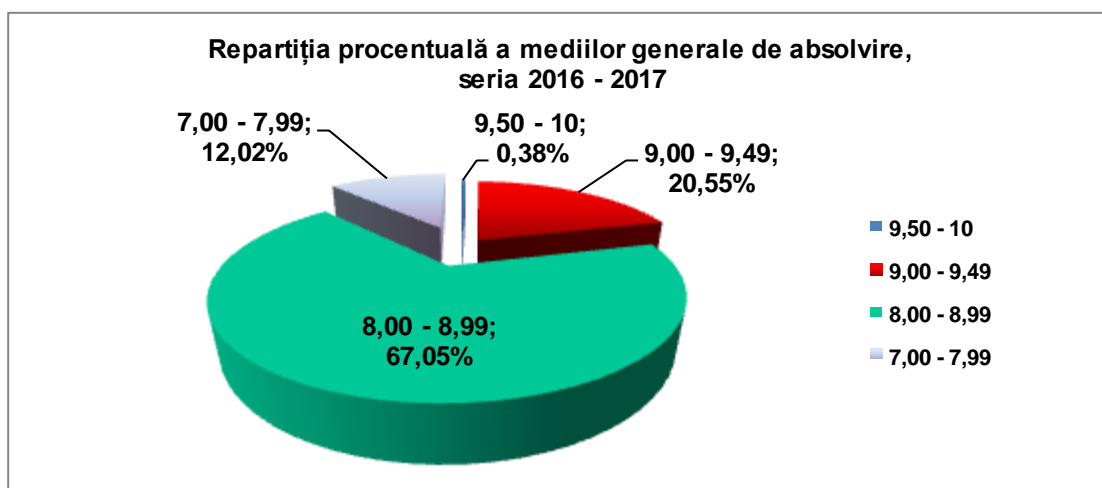


Figura nr. b2(2018)

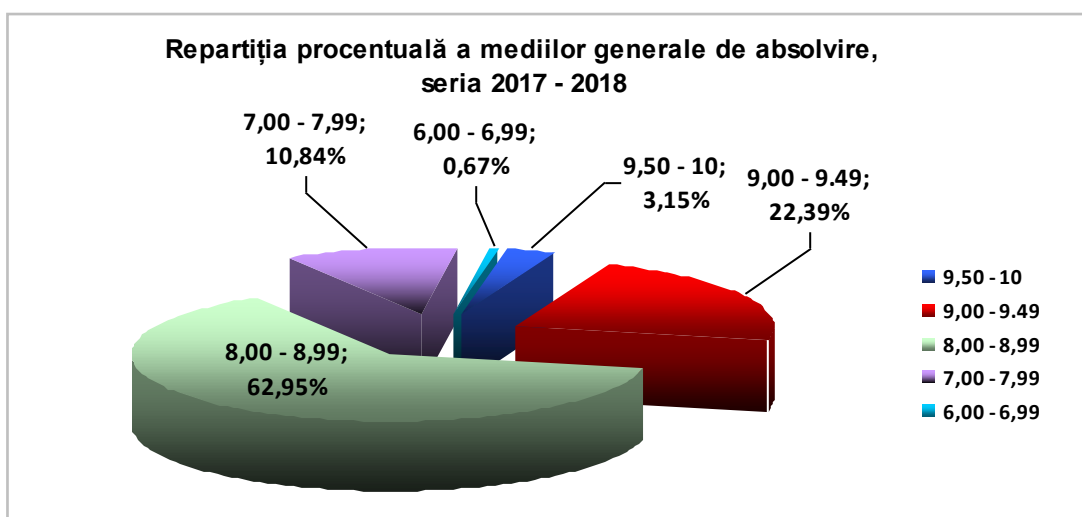
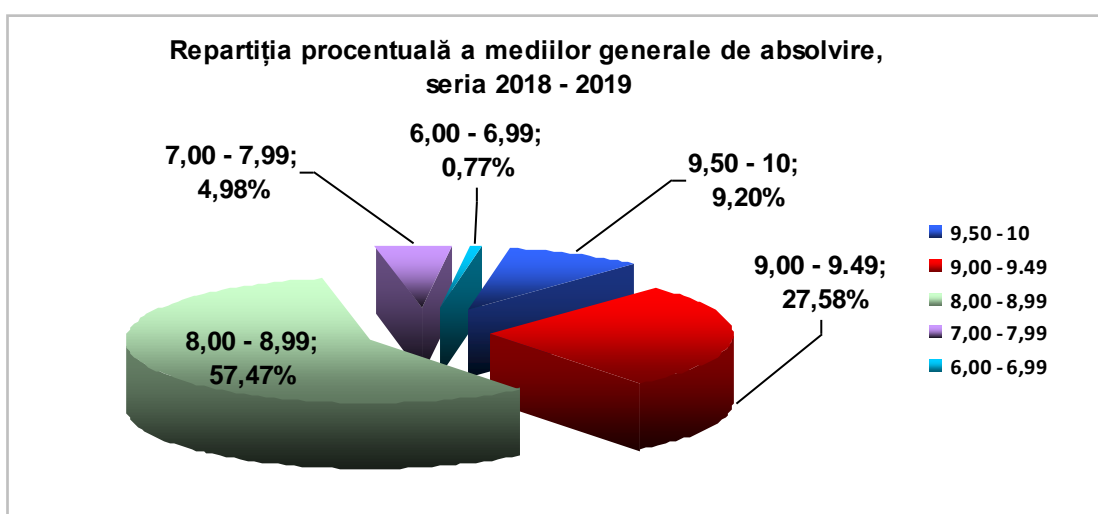
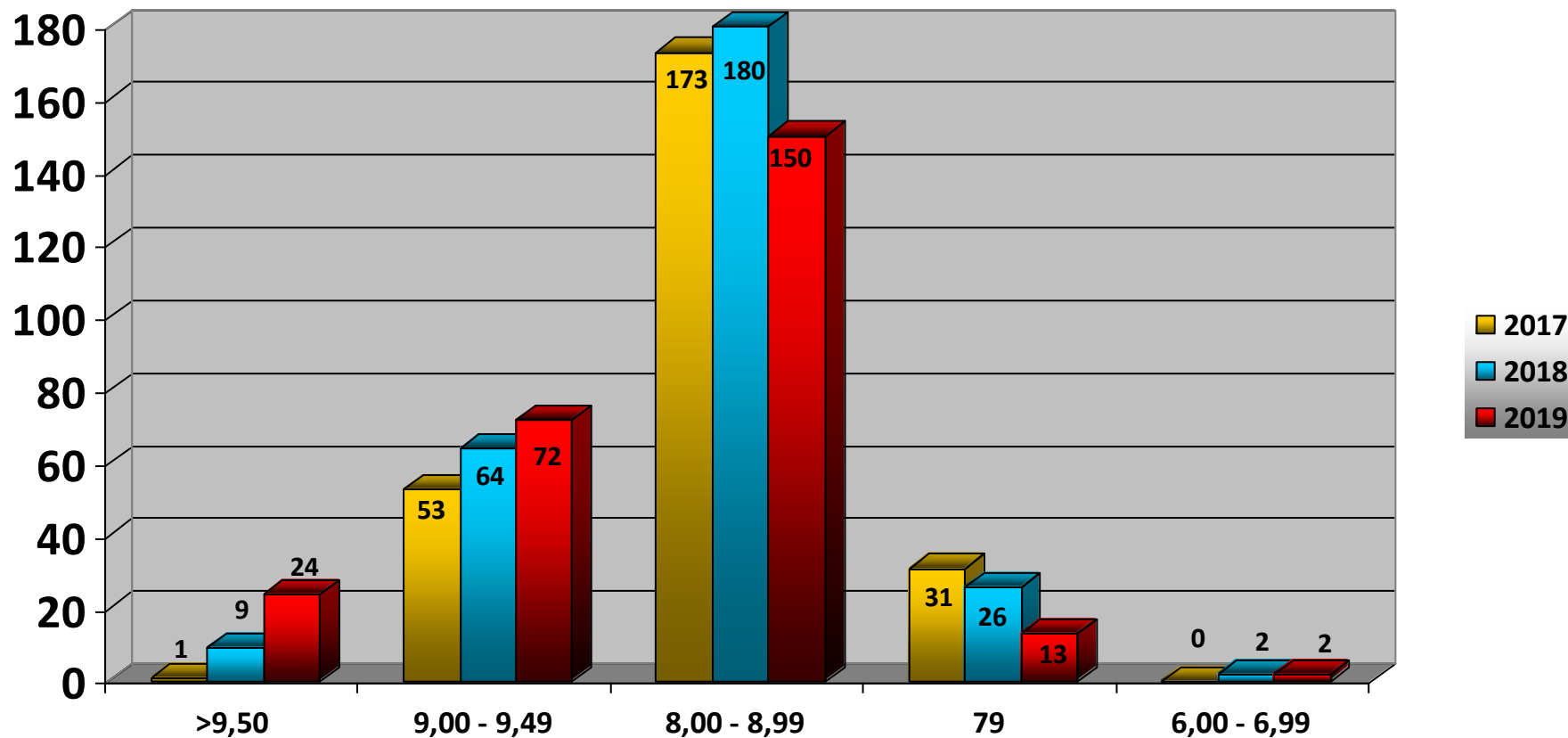


Figura nr. b3(2019)



Ilustrarea comparativă a rezultatele obținute la finalizarea cursurilor de către elevii din anii școlare 2017-2018-2019, se regăsește în graficul următor:

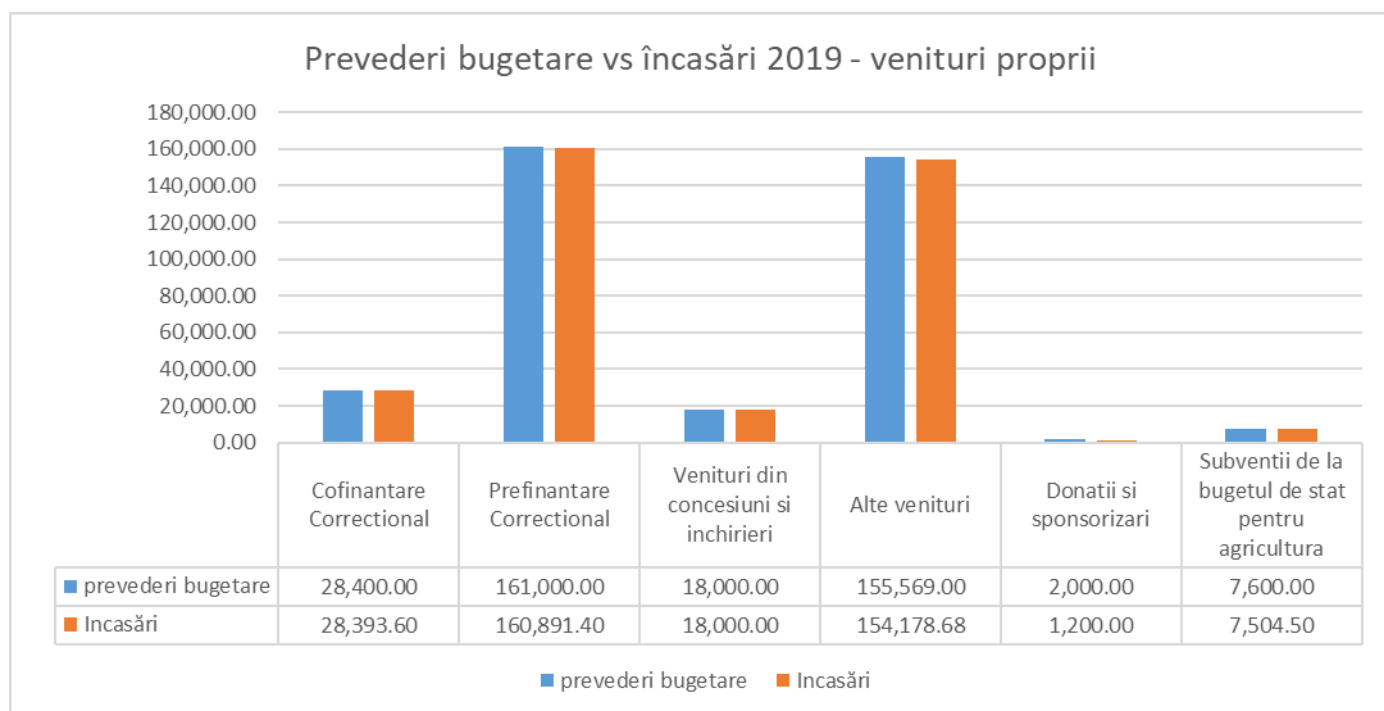
Figura nr. b4



**ANEXE SECTOR ECONOMICO-ADMINISTRATIV**

**Anexa 1/SEA - Execuție bugetară – venituri 2019**

Denumire	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari
			Total din care:	din anii precedenti	din anul curent	
A	B	2	3=4+5	4	5	6
TOTAL GENERAL VENITURI	2	15,351,024.00	15,867,338.65	4,315.70	15,863,022.95	15,264,868.78
Cofinantare publica acordata în cadrul Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021	42.08.75	28,400.00	28,392.60	0.00	28,392.60	1,044.00
Prefinantare	48.08.31.03	161,000.00	160,891.40	0.00	160,891.40	160,891.40
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05.30	18,000.00	20,180.18	1,670.69	18,509.49	18,000.00
Alte venituri	36.10.50	155,569.00	727,119.77	2,645.01	724,474.76	154,178.68
Donatii si sponsorizari	37.10.01	2,000.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00
Subventii de la bugetul de stat pentru agricultura	42.10.43	7,600.00	7,504.50	0.00	7,504.50	7,504.50
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	14,978,455.00	14,922,050.20	0.00	14,922,050.20	14,922,050.20



Anexa 2/SEA - Structura veniturilor SNPAP Târgu Ocna 2019

